

**ORGANIGRAMMA PRIVACY**

Delibera del Consiglio di amministrazione del 21/07/2020

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**Recapiti:** Via 8 Febbraio 1848, n. 2 (35122 PD) - amministrazione.centrale@pec.unipd.it - urp@unipd.it**Responsabile per la protezione dei dati:** privacy@unipd.it**Pagina web:** www.unipd.it/privacy**ORGANIGRAMMA PRIVACY****Soggetti designati per il trattamento dei dati personali e relativi compiti**

RAPPRESENTANZA LEGALE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Soggetti designati	Funzioni
A livello di Ateneo: Rettore <i>pro tempore</i> Direttore generale A livello di struttura: Delegati privacy (vedi <i>infra</i>)	Sottoscrivono accordi e ogni altro atto riferibile all'Università in qualità di titolare o di responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle competenze attribuite dalla legge e dalla normativa di Ateneo

DELEGATI PRIVACY	
Soggetti designati	Funzioni
Per l'Amministrazione centrale: - Dirigenti Per le strutture decentrate: - Direttori di dipartimento - Direttori di centro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sottoscrivono, <i>nell'ambito delle proprie competenze gestionali</i>, accordi e ogni altro atto riferibile all'Università in qualità di titolare o di responsabile del trattamento dei dati; 2. Garantiscono, <i>in collaborazione con i referenti organizzativi per la privacy</i> (vedi <i>infra</i>), l'adozione delle misure tecniche e organizzative necessarie per la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività gestite dalle rispettive strutture, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 5 e 25 del GDPR e delle privacy policy di Ateneo; 3. Vigilano sul rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali da parte del personale e degli altri autorizzati al trattamento operanti nella struttura di cui sono responsabili; 4. Garantiscono l'adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali del personale e degli altri autorizzati al trattamento (vedi <i>infra</i>) afferenti alla struttura di cui sono responsabili; 5. Predispongono le necessarie misure di sicurezza dei sistemi informatici gestiti in autonomia dalle strutture di cui sono responsabili, in accordo con le indicazioni impartite dal Responsabile per la Transizione Digitale (RTD); 6. Individuano uno o più "esperti privacy" tra i soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, con il compito di supportare il delegato, i referenti organizzativi privacy e gli amministratori di sistema della struttura; 7. Predispongono e aggiornano le informative e il registro dei trattamenti dei dati personali gestiti in maniera autonoma dalla struttura di cui sono responsabili, indicando in particolare: a) finalità e modalità del trattamento, b) natura dei dati, luogo dove sono custoditi, categorie di interessati a cui i dati si riferiscono, c) ambito di comunicazione dei dati, d) misure di sicurezza adottate; 8. Assicurano l'esercizio dei diritti degli interessati; 9. Garantiscono il rispetto della procedura di comunicazione delle violazioni di dati personali (c.d. <i>data breach</i>)

ORGANIGRAMMA PRIVACY

Delibera del Consiglio di amministrazione del 21/07/2020



REFERENTI ORGANIZZATIVI PER LA PRIVACY	
Soggetti designati	Funzioni
<p>Per l'amministrazione centrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttori di ufficio - Responsabili di settore 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adottano, <i>nell'ambito dei procedimenti, delle attività o dei progetti di cui sono responsabili</i>, le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire il rispetto delle privacy policy di Ateneo e della struttura di riferimento; 2. Vigilano sul rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali da parte dei soggetti autorizzati al trattamento (vedi infra) nell'ambito dei procedimenti, delle attività o dei progetti di cui sono responsabili; 3. Garantiscono che al momento della raccolta dei dati sia resa agli interessati l'informativa ai sensi dagli artt. 13 e 14 del GDPR; 4. Comunicano al delegato della struttura di riferimento eventuali esigenze di aggiornamento delle informative e del Registro dei trattamenti nell'ambito dei procedimenti, delle attività o dei progetti di cui sono responsabili. 5. Collaborano per garantire l'esercizio dei diritti degli interessati con riferimento ai trattamenti di dati personali nell'ambito dei procedimenti, delle attività o dei progetti di cui sono responsabili; 6. Avvisano il delegato della struttura di riferimento di ogni violazione, anche solo presunta, di dati personali (c.d. data breach).
<p>Per le strutture decentrate:</p> <p><i>Ambito gestionale e amministrativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretari amministrativi; - Responsabili tecnici e gestionali; - Responsabili di settore; <p><i>Ambito formazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidenti delle Scuole di Ateneo - Presidenti dei corsi di studio; - Coordinatori Scuole di dottorato; - Direttori Scuole di specializzazione - Direttori di Master <p><i>Ambito ricerca e terza missione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabili dei progetti di ricerca - Coordinatori tecnico-scientifici 	

AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO	
Soggetti designati	Funzioni
<ul style="list-style-type: none"> - Personale dipendente - Dottorandi, assegnisti e specializzandi - Collaboratori esterni anche occasionali - Laureandi, tirocinanti e frequentatori 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispettano le istruzioni impartite dall'Università per il corretto trattamento di dati personali nello svolgimento delle proprie attività istituzionali; 2. Partecipano ai percorsi formativi programmati dall'Università in materia di protezione dati; 3. Collaborano per la corretta gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati; 4. Segnalano con tempestività al Referente organizzativo privacy eventuali anomalie, incidenti, furti, perdite di dati o altre eventuali violazioni di dati personali (c.d. data breach)