Padova, gennaio 2021

Nota informativa: *Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researchers (OTM-R)* all'Università di Padova

Premessa

Nel 2005 la Commissione Europea ha pubblicato la "Carta europea dei ricercatori" e il "Codice di condotta per l'assunzione di ricercatori" (rispettivamente "Charter" e "Code"). Questi documenti raccolgono un elenco di raccomandazioni riguardanti diritti e doveri, sia dei ricercatori, sia dei datori di lavoro e/o finanziatori dei ricercatori. Lo scopo è di promuovere la mobilità, migliorare le condizioni e l'ambiente di lavoro, favorire i processi di riconoscimento e di sviluppo professionale, consolidare l'adozione di buone pratiche nei servizi di supporto alla ricerca.

Nel 2014, l'Università di Padova ha sviluppato una nuova Strategia per le Risorse Umane per i Ricercatori (*Human Resources Strategy for Researchers* - HRS4R) con un piano d'azione a valere sul triennio 2014-2016, inteso a migliorare le condizioni di lavoro e i servizi per i ricercatori nei seguenti campi:

- realizzazione della mission dell'Università e governance;
- reclutamento e selezione dei ricercatori;
- status del personale di ricerca e sviluppo della carriera;
- condizioni di lavoro;
- internazionalizzazione.

A seguito dell'approvazione del piano d'azione, la Commissione Europea ha rinnovato l'accreditamento "HR Excellence in Research" all'Università di Padova per ulteriori tre anni. Per garantire un miglioramento continuo, l'Università ha sviluppato un piano d'azione HRS4R rivisto per il periodo 2017-2019 che include, tra l'altro, azioni in termini di assunzione e selezione di personale coinvolto nella ricerca. Queste azioni mirano a stabilire un sistema consolidato di assunzioni aperto, trasparente e basato sul merito.

Politica generale dell'Università di Padova per il reclutamento dei ricercatori

Considerazioni generali

Presso l'Università di Padova vengono direttamente reclutate le seguenti categorie di ricercatori:

- Dottorandi (PhD students);
- Post Dottorandi (Post-doc fellows);
- Ricercatori con contratto di ricerca triennale (estendibile fino a un massimo di 5 anni (RTD (A) come indicato nella legge nazionale L.240);
- Ricercatori in Tenure Track Programme (RTD (B) come indicato nella Legge Nazionale L.240/2010);
- Professori (Associati e Ordinari);

Le regole di assunzione sono omogenee all'interno della stessa categoria, ma ciascuna ha regole diverse a seconda delle disposizioni contenute nella Legge Nazionale L.240/2010.

Le questioni in materia di assunzioni e regolamenti di selezione presso l'Università di Padova sono state definite e approvate dai principali organi di Governo, ai quali partecipano e sono quindi stati consultati i rappresentanti di ciascuna categoria di ricerca. Tali regolamenti sono pubblici e assicurano che i candidati che si trovino in una stessa situazione siano soggetti alle stesse regole. I regolamenti sono disponibili al link: https://www.unipd.it/regolamenti-personale-docente .

La pubblicazione delle posizioni vacanti disponibili è realizzata su giornali e media elettronici, sia dall'Università, sia dai Dipartimenti.

L'Università di Padova riconosce che il processo di assunzione deve avvenire nel modo più efficiente possibile e, per questo motivo, cerca di applicare chiare regole di reclutamento e di selezione. Sebbene le procedure siano standardizzate e adeguatamente normate, è contemplata la possibilità di adottare delle deroghe, ma solo qualora necessario e purché siano adeguatamente motivate, sostenibili e rispettose dei principi generali del Codice di Reclutamento. Nella prospettiva di conseguire risultati eccellenti nella ricerca, che è un fattore essenziale per l'Università, per il suo sviluppo, la sua reputazione e la sua internazionalizzazione, i bandi di selezione possono prevedere requisiti specifici relativi al CV, alle competenze richieste e alle attitudini necessarie a ricoprire una determinata posizione. Le selezioni vengono pertanto condotte per assicurare la più ampia partecipazione di qualsiasi candidato, indipendentemente dalla sua nazionalità e dal datore di lavoro, a condizione che tali requisiti siano garantiti.

OTM-R
Pubblicazione e avvisi di posizioni di ricerca

1) La pubblicità di qualsiasi posizione disponibile è garantita attraverso i seguenti canali:
A) Sito web universitario - ai seguenti link:
Versione italiana:

- Albo Online di Ateneo https://protocollo.unipd.it/albo/viewer in cui vengono elencate tutte le posizioni in modo trasparente, facendo riferimento al numero di protocollo di ciascuna
- Sito del Dipartimento di interesse - Elenco https://www.unipd.it/dipartimenti

Versione inglese:

- Albo Online di Ateneo https://protocollo.unipd.it/albo/viewer (in italiano) in cui vengono elencate tutte le posizioni in modo trasparente, facendo riferimento al numero di protocollo di ciascuna
- Sito del Dipartimento di interesse - Elenco (in inglese) https://www.unipd.it/en/departments

B) Piattaforma elettronica EURAXESS
Le offerte di lavoro sono pubblicizzate sulla piattaforma elettronica EURAXESS https://euraxess.ec.europa.eu/jobs. Tali offerte devono includere tutte le informazioni richieste contenute nella Relazione del Gruppo di lavoro europeo su OTM-R.

Ulteriori informazioni sono disponibili sulla nostra pagina web dedicata alle offerte di lavoro https://www.unipd.it/procedure-personale-docente.

2) Pubblicazione dell'offerta di lavoro: il tempo che intercorre tra la pubblicazione dell'offerta di lavoro e la scadenza per la candidatura deve essere realistico. I candidati sono informati in modo chiaro e trasparente sul processo di selezione, sulla durata dell'offerta di lavoro e sui criteri di selezione.

3) Selezione e valutazione dei candidati: i criteri di valutazione sono pubblici e comprendono la valutazione dei prodotti di ricerca (es. numero di pubblicazioni), le competenze e le capacità (es. esperienza lavorativa, supervisione della tesi). La commissione di selezione è stabilita per ogni fase del processo di assunzione, considerando l'esperienza e le competenze dei suoi membri, nonché la categoria dei ricercatori reclutati. La commissione deve essere informata sulle procedure di valutazione. Quando possibile, le commissioni devono essere equilibrate in base al genere.

4) Contratti di lavoro: i contratti presso l'Università di Padova sono stabiliti in conformità con le leggi italiane. I ricercatori devono essere informati dei loro diritti e doveri, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

5) SAOS (Servizio Accoglienza Ospiti Stranieri) è uno Sportello di Accoglienza che assiste studenti, ricercatori e docenti internazionali in arrivo presso l'Università di Padova nell'organizzazione e nel completamento delle procedure necessarie per un regolare soggiorno in Italia (https://www.unipd.it/saos).

6) L'Università di Padova è anche uno dei Local Contact Points di EURAXESS https://www.unipd.it/euraxess

Azioni da implementare nel triennio 2017 – 2019

Nel quadro delle politiche per il reclutamento OTM dei ricercatori, attraverso il proprio piano d'azione HRS4R, relativo al triennio 2017-2019, l'Università di Padova intende sviluppare le seguenti azioni:

- impiego estensivo degli strumenti di reclutamento elettronico a qualsiasi livello, purché compatibile con la legge nazionale ed eventuali richieste aggiuntive (ad esempio invio di titoli cartacei);
- miglioramento della comunicazione sulle procedure di selezione, sulle condizioni di lavoro e sulle opportunità di ricerca;
- miglioramento dell'accoglienza dei ricercatori neo-assunti.

Deroghe

Le deroghe alle procedure di assunzione saranno autorizzate quando necessario, in particolare per accogliere e reintegrare i ricercatori o per sviluppare azioni correlate alle politiche di genere e di pari opportunità dell'Università. La procedura di deroga deve essere chiara, trasparente, giustificata e non discriminatoria e sarà approvata dagli organi principali. L'adeguatezza tra le caratteristiche dei richiedenti e le posizioni correlate non è derogabile.

Normativa di riferimento

Le regole relative all'assunzione e alla selezione dei membri del personale accademico sono pubbliche:

- Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (D.R. 4193/2019 del 4.12.2019) Regolamento Assunzione Ricercatori UniPD.pdf
- Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (DR 4078/2020 del 01.12.2020) Regolamento Assunzione Professori I e II Fascia UniPD.pdf

Queste norme descrivono in dettaglio la struttura della domanda, la procedura di selezione, la composizione delle commissioni di selezione, le modalità di feedback ai candidati non selezionati e di ricorso.

Per i ricercatori reclutati con finanziamenti esterni, le regole e le raccomandazioni specifiche in termini di assunzione e selezione sono pubbliche. Queste raccomandazioni includono informazioni sulla domanda di partecipazione e sulla procedura di selezione.

Informazioni e contatti

Per qualsiasi informazione relativa al reclutamento e alla selezione dei ricercatori:

- Personale accademico e scientifico: https://protocollo.unipd.it/albo/viewer
- Ricercatori con finanziamento esterno: https://protocollo.unipd.it/albo/viewer

Per approfondimenti in tema di Human Resources Strategy for Researchers (EURAXESS HRS4R): https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r.