

NOTE TECNICHE PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE IN SOPRANNUMERO AI CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ' A.A 2020/2021

Di seguito viene illustrata la procedura da seguire per l'inserimento della domanda di ammissione in soprannumero ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2020/2021 tramite la piattaforma on-line Uniweb. Sono ammessi alla procedura le/i candidate/i che siano in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del Bando di ammissione al corso disponibile al seguente link <https://www.unipd.it/corsi-specializzazione-sostegno-didattico-alunni-disabilita> La procedura sarà attiva dalle **ore 10.00 del giorno 18 ottobre 2021 fino alle ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2021**.

La mancata compilazione entro il termine di scadenza determinerà la non ammissione al corso. I dati e i titoli dichiarati attraverso la procedura hanno valore di autocertificazione ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183.

A) MODULI DI AUTOCERTIFICAZIONE

Prima di iniziare la procedura on-line è necessario compilare, firmare e salvare in formato .pdf i due moduli di autocertificazione del possesso dei requisiti per l'ammissione in soprannumero e del titolo di accesso con il quale si è partecipato alle prove che si trovano al seguente link <https://www.unipd.it/corsi-specializzazione-sostegno-didattico-alunni-disabilita> Tale operazione si rende necessaria in quanto i file andranno caricati durante la procedura.

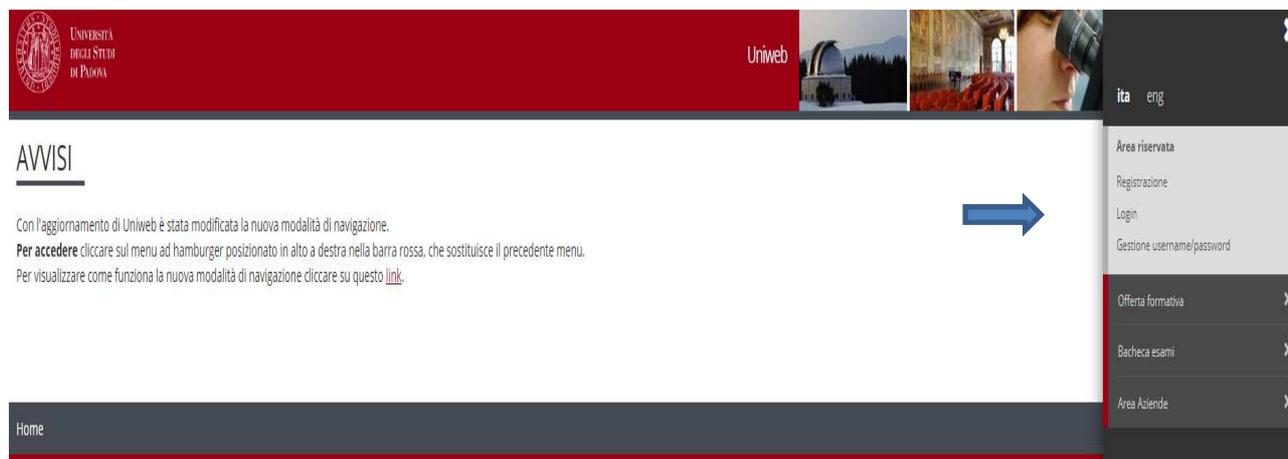
B) DOMANDA PREIMMATRICOLAZIONE IN SOPRANNUMERO AI CORSI PER IL SOSTEGNO IN UNIWEB

Per effettuare l'autenticazione al sistema collegarsi al link: <https://uniweb.unipd.it/>

- clickare su "Login" (se si ricorda il nome utente/username e la password);
- clickare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
- clickare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131/e-mail: callcentre@unipd.it). Si informa che la procedura sopra descritta attribuisce all'utente un codice di identificazione (username e password legate al codice fiscale) che garantisce l'univocità dell'identificazione e quindi garantisce la provenienza dei dati inseriti.

Effettuare il "login" (nome utente e password) al sito <https://uniweb.unipd.it/> come illustrato nelle immagini che seguono:



Inserire le proprie credenziali selezionando il dominio relativo al proprio utente (@studenti.unipd.it o @unipd.it):

Ora procedere come segue: nella pagina personale di Uniweb cliccare alla voce Menu in alto a destra. Scegliere **“Didattica”** e quindi **“Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato”** e successivamente selezionare nella sezione **“Scelta tipologia corso”** la tipologia **“Corso di formazione”**,

Benvenuto nella tua area riservata.
 Per modificare i propri dati personali e' possibile accedere alla voce "Didattica" -> "dati personali"
 Tutte le informazioni relative ai Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a ciclo unico sono disponibili al seguente collegamento <http://didattica.unipd.it>

ATTENZIONE:

E' disponibile un tutorial per la compilazione del questionario nella sezione "Presentazione indagine" della pagina opinione studenti (<http://www.unipd.it/opinione-studenti-sulle-attivita-didattiche>)



Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

- Corso di Alta Formazione
- Corso di formazione

Indietro

A questo punto selezionare, a seconda della categoria di appartenenza, una delle seguenti voci:
“**Ammissione idonei V ciclo ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno**” se idonee/i nel V ciclo a.a. 2019/2020.

“**Ammissione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno**” se idonee/i nei cicli degli a.a. 2013/2014, 2014/2015, 2016/2017 e 2018/2019

Elenco preimmatricolazioni attive

Selezionare la preimmatricolazione che si vuole effettuare

Selezione della preimmatricolazione

Ammissione idonei V ciclo ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno dal :

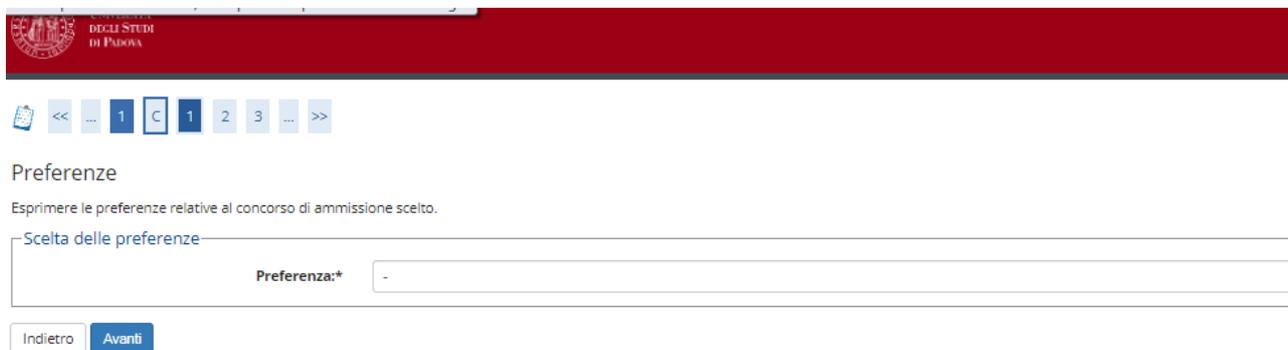
Ammissione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno

Cliccare su “**Avanti**” e controllare, nella pagina “**Documenti di identità**”, l’elenco dei documenti di identità inseriti precedentemente.

Se il documento deve essere modificato/sostituito cliccare nella sezione “**Azioni**” sul simbolo della lente e poi su “**Modifica documento**”; se dev’essere inserito per la prima volta cliccare su “**Inserisci nuovo documento di identità**”;

Se il documento è inserito correttamente cliccare su “**Prosegui**”.

Nella pagina “**Preferenze**” dal menu a tendina scegliere il grado di scuola per il quale si chiede di essere ammessi in soprannumero: infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado.



DEGLI STUDI DI PADOVA

1 2 3

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza:* -

Cliccare su “**Avanti**” e selezionare “**Sì**” alla domanda “**Presenza visione del bando**”.

Nella sezione “**Link utili**” è stato inserito il collegamento alla pagina dell’Ateneo contenente il Bando per l’ammissione ai corsi di formazione.

Sceita categoria amministrativa, ove prevista, ed eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova

Scegliere la categoria amministrativa, se richiesta nella preimmatricolazione che si sta effettuando, ed eventualmente richiedere ausilio per lo svolgimento delle prove

Presenza visione bando

Presenza visione del bando Sì No

Solo per candidati con disabilità o DSA

Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (Legge 17 del 1999) Sì, richiedo una prova personalizzata No

Prove previste

Descrizione

In questa sezione le/i candidate/i con disabilità o dislessia devono compilare il campo relativo se desiderano usufruire delle agevolazioni economiche riportate all'art.16.4 del Bando.

La richiesta deve essere completata inviando la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido entro le **ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2021**. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <https://www.unipd.it/benefici-economici-alloggi>.

Dopo aver cliccato su **“Avanti”** nella pagina **“Gestione titoli e documenti per la valutazione”** alla voce **“Vuoi allegare altri documenti e/o titoli”** scegliere **“Sì”**.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

La preimmatricolazione prescelta prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione:

Tipo titolo	Min	Max
Modulo di autocertificazione	1	1
Requisito soprannumerario	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- Sì
 No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella schermata che si apre alla voce **“Tipologia”** selezionare dal menù a tendina **“Modulo di autocertificazione”** e nel campo **“Titolo”** e **“Descrizione”** riportare la medesima dicitura.

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato: [+Seleziona file](#)

Caratteri rimanenti: 2000

[Indietro](#) [Avanti](#)

Alla voce **“Allegato”** inserire il modulo di autocertificazione del titolo di accesso predisposto come indicato al punto A, pag. 1, delle presenti note tecniche e cliccare su **“Avanti”**. Ripetere quindi l'operazione per aggiungere il modulo con il quale si di autocertifica il requisito di soprannumeraria/o. In questo caso nel Menù a tendina si troverà la dicitura **“Requisito idoneità”** o **“Requisito soprannumerario”** a seconda della categoria di appartenenza.

Dopo aver caricato entrambi i moduli e ritornati nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione” scegliere questa volta **NO** alla voce “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli” e cliccare su “Avanti” per due volte.

A questo punto confermare la domanda cliccando su “**Conferma la preimmatricolazione**”.

Giunti alla pagina di “**Riepilogo preimmatricolazione effettuata**” è possibile effettuare le seguenti scelte:

- Torna alla home preimmatricolazione ad accesso programmato;
- Stampa riepilogo preimmatricolazione (per stampare il riepilogo della domanda e l’informativa sul trattamento dei dati personali);
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda).

Per qualsiasi dubbio si consiglia di chiamare il Call Centre al numero 049 8273131 prima della compilazione della domanda stessa.

Si ricorda che la domanda andrà compilata solo on-line e verrà inoltrata in automatico una volta confermata.

Si ricorda che l’elenco degli ammessi in soprannumero sarà pubblicato a partire dal 15 novembre 2021 sul sito di Ateneo

<http://www.unipd.it/corsi/formazione-iniziale-insegnanti/corsi-specializzazione-sostegno-didattico-alunni-disabilita>

Padova, 15 ottobre 2021