

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AI PERCORSI 24 CFU a.a. 2020/2021

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1ª fase: la prima fase prevede la compilazione on-line della domanda di immatricolazione dalle **ore 08.00 del 18 marzo** ed entro e non oltre le **ore 13.00 del 24 marzo 2021**.

Istruzioni per l'inserimento della domanda:

- collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it
 - accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo le medesime username e password utilizzate all'atto della preiscrizione. Per problemi con le credenziali è possibile contattare il Call Centre ai seguenti recapiti: 049/8273131 o callcentre@unipd.it;
 - se non già fatto, inserire nei dati personali (Didattica → Dati personali) un indirizzo e-mail e il numero di cellulare. **Si fa presente che la mancanza di tali dati preclude la possibilità di ricevere la comunicazione del buon esito dell'immatricolazione e del numero di matricola;**
- N.B.: le schermate che si propongono nella procedura sono diverse e vanno completate come richiesto dal sistema, quanto si riporta di seguito riassume le fasi principali.
- dal Menu cliccare su Didattica - Immatricolazione - Immatricolazione corsi ad accesso programmato - Tipologia corso "Corso singolo 24 CFU";
 - selezionare il corso "Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU";
 - fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto; la schermata per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità deve essere compilata in ogni sua parte.
 - fare l'upload di una propria foto (se non già presente), a colori, che deve essere:

- ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e riportante solamente il soggetto
- ✓ recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
- ✓ senza scritte e non danneggiata
- ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
- ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile
- ✓ in formato .jpeg o .jpg;

- confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è a uso personale e non deve essere consegnato;
- versare contestualmente (o comunque entro le ore **13.00 del 24 marzo 2021**) il contributo di iscrizione; il pagamento può essere effettuato unicamente tramite procedura PagoPA. Le informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa> dove si trovano anche i recapiti dell'ufficio di riferimento.

2ª fase: la seconda fase prevede che l'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore formazione insegnanti ed esami di Stato verifichi la domanda, l'adeguatezza della foto e dei documenti inseriti e il versamento del contributo di iscrizione. Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'ufficio.

Se la domanda e gli allegati risultano corretti e il pagamento del contributo acquisito, l'immatricolazione viene perfezionata d'ufficio. **Si provvederà a un contatto via e-mail e/o telefono solo nei casi di documentazione incompleta.**

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una e-mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione. Si chiede quindi di verificare, accedendo in Uniweb con le proprie credenziali e cliccando su "Didattica" – "Dati personali", di aver inserito la propria e-mail personale.

PIANO DI STUDI

I candidati sono tenuti a scegliere almeno 4 insegnamenti in almeno 3 ambiti diversi attraverso la compilazione di un piano di studi secondo le istruzioni che saranno pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipd.it/24-cfu>. Detto piano di studi andrà compilato una volta ricevuto il numero di matricola e **non oltre il 29 marzo 2021**. Si ricorda che il numero di matricola verrà inviato in automatico all'indirizzo di posta elettronica personale indicato tra i "Dati personali" in Uniweb: si chiede quindi di verificare di averlo inserito correttamente.

Dopo il 29 marzo 2021 non sarà possibile effettuare alcuna modifica al proprio piano di studi.

Nel caso in cui l'insegnamento prescelto non dovesse essere attivato, in quanto non si raggiungono i numeri minimi previsti (art. 3 dell'Avviso), sarà cura dell'ufficio comunicare all'interessato la necessità di sceglierne un altro tra quelli disponibili.

Coloro che hanno ricevuto un riconoscimento crediti dovranno comunque indicare nel piano di studi anche l'insegnamento riconosciuto scegliendo tra gli insegnamenti dei Percorsi, quando possibile, quello con il medesimo SSD. Nel caso in cui non vi fosse corrispondenza con gli SSD disponibili, deve essere inserito uno qualsiasi degli insegnamenti proposti nel piano di studi che appartenga almeno al medesimo ambito dell'attività riconosciuta. L'elenco degli insegnamenti si può consultare al seguente link <https://www.unipd.it/insegnamenti-percorsi-conseguimento-24-cfu-aa-20202021>

Nei mesi successivi tali attività saranno convalidate d'ufficio.

E-MAIL ISTITUZIONALE E MOODLE

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture Didattiche di Ateneo. L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.

I candidati immatricolati saranno anche registrati in una piattaforma informatica per l'e-learning (moodle) attraverso la quale sarà possibile accedere alle lezioni on-line, al materiale didattico e ad altre informazioni relative ai corsi. Il competente ufficio provvederà a comunicare, in prossimità dell'inizio delle lezioni, le modalità di accesso alla piattaforma. Il calendario e le modalità di erogazione del corso saranno pubblicate al seguente link <https://www.unipd.it/24-cfu> appena disponibili.

Padova, 17 marzo 2021