

MODULO RICHIESTA CERTIFICATI VALIDI ALL'ESTERO

Al Rettore dell'Università degli Studi di Padova

Il/la sottoscritto/a.....Matricola.....

Nato/a ail.....

Tel..... e-mail.....

Relativamente al Corso di studi.....

CHIEDE IL RILASCIO DI:

Descrizione	In inglese (quantità)	In italiano (quantità)
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE		
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON ESAMI (<i>c.d. Transcript of records</i>)		
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON ANNI ACCADEMICI	Non disponibile	
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON TASSE	Non disponibile	
CERTIFICATO DI LAUREA		
CERTIFICATO DI LAUREA CON ESAMI (<i>c.d. Transcript of records</i>)		
CERTIFICATO DI LAUREA CON ANNI ACCADEMICI (<i>per riscatto</i>)	Non disponibile	
CERTIFICATO DI LAUREA CON TASSE	Non disponibile	

N.B. per i corsi con **ordinamento precedente al DM 509/1999** sono disponibili in lingua inglese soltanto i certificati di iscrizione e di laurea senza l'indicazione degli esami.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Ufficio Carriere Studenti a spedire il certificato originale all'indirizzo:

Destinatario:

Via

CAP..... Comune.....Prov.....

Allega alla presente:

- 1) Copia di un documento di identità
- 2) Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo (da 16 euro, una per certificato)

Padova, _____ (firma del richiedente) _____

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, così come riportato al seguente indirizzo: <http://www.unipd.it/privacy>