



Conseguimento titolo Professioni sanitarie

Per accedere alle pagine relative al conseguimento titolo in uniweb è sufficiente selezionare dal menù di destra il link “commissioni” e successivamente selezionare “conseguimento titolo”.

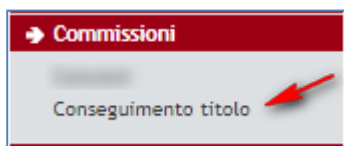


Figura 1: accesso alle pagine conseguimento titolo

Da questo link si accede alla pagina delle sedute di laurea, riportata in fig. 2. La pagina mostra le sedute ancora aperte; se si vogliono visionare le sedute già chiuse è sufficiente aprire la tendina “mostra sedute” e selezionare quelle “chiuse”.

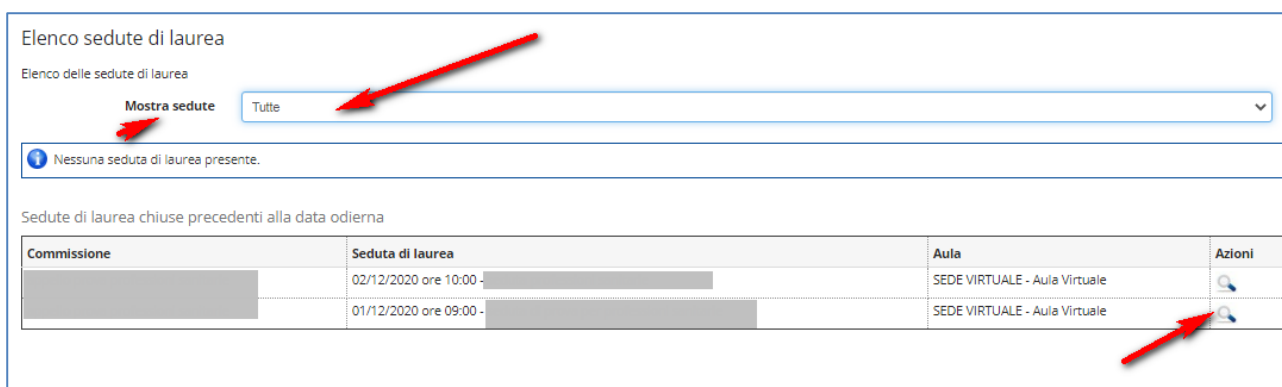




Figura 2: Elenco sedute di laurea

Selezionando la lente di ingrandimento  è possibile accedere alla pagina “dettaglio sedute di laurea” della seduta di laurea di interesse.

La pagina “dettaglio sedute di laurea” riporta tutte le informazioni della seduta:

- Data e ora
- Aula
- Commissioni
- Elenco laureandi/e con la specifica di: nome, cognome, data di nascita, corso di studio, titolo della tesi, modalità di consultazione della tesi, relatore, voto di laurea e stato della verbalizzazione (questi ultimi due campi verranno inseriti dal sistema durante il processo di verbalizzazione).

Per accedere alle informazioni sulla carriera dei/delle laureandi/e è sufficiente selezionare la lente di ingrandimento  .

Dettaglio seduta di laurea

Dettaglio della seduta di laurea per il docente.

Seduta

Descrizione	[REDACTED]
Data e ora	02/12/2020 ore 10:00
Aula	SEDE VIRTUALE - Aula Virtuale

Commissione

Docente	Ruolo
[REDACTED]	Presidente
[REDACTED]	Membro Effettivo
[REDACTED]	Membro Effettivo
[REDACTED]	Membro Effettivo
[REDACTED]	Membro Effettivo
[REDACTED]	Membro Effettivo
[REDACTED]	Membro Effettivo
[REDACTED]	Rappresentante dell'ordine professionale

Elenco laureandi

Studiante	Matricola	Data di nascita	Corso di studio	Tesi	Modalità consultazione	Relatore	Votazione	Verbalizzazione	Azioni
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	[REDACTED]	Riservato	[REDACTED]			

[Esporta Elenco Laureandi](#) [Torna all'elenco sedute di laurea](#)

Figura 3: Dettaglio seduta di laurea


Dalla pagina *dettaglio laureando* è possibile recuperare tutte le informazioni sul/sulla laureando/a:

- *fotografia*
- *dati anagrafici dello studente,*
- *inizio carriera,*
- *anni iscrizione,*

Dettaglio laureando

Dettaglio laureando per il docente.

Nessuna foto è attualmente in archivio



Laureando

Studente	
Matricola	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Corso di studio	[ME1844] INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - Corso di Laurea; L/SNT1 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
Anno di inizio carriera	2017/2018
Appello	

Elenco iscrizioni

Anno di corso	Anno accademico	Stato iscrizione
1	2017/2018	In corso
2	2018/2019	In corso
3	2019/2020	In corso
3	2020/2021	Fuori corso

Figura 4: Dettaglio laureando

- **Mobilità all'estero:** periodo e ateneo ospitante (visualizzata solamente se presente nella carriera studente)
- **Informazioni inerenti la tesi** quali:
 - titolo (se l'allegato della tesi è stato approvato dal relatore, il titolo apparirà di colore rosso e permetterà ai commissari di visualizzare la tesi),
 - modalità di consultazione: può avere i seguenti valori riservato o accesso aperto,
 - relatore,
 - media pesata,
 - lodi,
 - link al *libretto studente* da cui è possibile visualizzare tutta la carriera dello studente (esami superati e relativi voti)
- **Relatori**
- **Verbalizzazione:** sono presenti i seguenti campi:
 - il campo data viene compilato in automatico,
 - il voto definitivo di laurea, che dovrà essere inserito,
 - la spunta per inserire la lode,
 - la data della prova pratica,
 - il punteggio della prova pratica.

Tesi

Tesi	
Modalità consultazione tesi	Riservato
Relatore	
Media pesata	88.815/110 - 24.222/30
Libretto studente	Visualizza il libretto dello studente

Relatori

Nominativo	Ruolo
BOSCOLO ANZOLETTI ANTONIO	Relatore

Verbalizzazione

Data di laurea	02/12/2020	📅
	(gg/MM/yyyy)	
Voto	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Lode	<input type="checkbox"/>	
Data prova pratica	<input style="width: 90%;" type="text"/>	📅
	(gg/MM/yyyy)	
Punteggio prova pratica	<input style="width: 90%;" type="text"/>	

Figura 5: Dettaglio seduta di laurea

- **Commissione:** è necessario selezionare tutti i commissari presenti in seduta apponendo una spunta accanto ai nomi, se sono presenti tutti è sufficiente inserire la spunta in alto a sinistra nella tabella della commissione.

Commissione

Selezionare i docenti che sono presenti in commissione. Inserire la spunta nella casella in alto a sinistra se si vogliono selezionare tutti i docenti.

	Docente	Ruolo
<input type="checkbox"/>		Presidente
<input type="checkbox"/>		Membro Effettivo
<input type="checkbox"/>		Membro Effettivo
<input type="checkbox"/>		Membro Effettivo
<input type="checkbox"/>		Membro Effettivo
<input type="checkbox"/>		Membro Effettivo
<input type="checkbox"/>		Membro Effettivo
<input type="checkbox"/>		Rappresentante dell'ordine professionale

Figura 6: Dettaglio seduta di laurea

Terminata la compilazione della pagina cliccare su “*Salva dati ed esci*”, il sistema ritorna nella pagina “Dettaglio sedute di laurea”.

Dettaglio seduta di laurea

Dettaglio della seduta di laurea per il docente.

Seduta

Descrizione	seduta professioni sanitarie
Data e ora	02/12/2020 ore 10:00
Aula	SEDE VIRTUALE - Aula Virtuale

Commissione

Docente	Ruolo
	Presidente
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Rappresentante dell'ordine professionale

Elenco laureandi

Studente	Matricola	Data di nascita	Corso di studio	Testi	Modalità consultazio	Relatore	Votazione	Verbalizzazione	Azioni
			INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)		Riservato		92	Verbalizzabile	

[Anteprima verbali](#)
[Esporta Elenco Laureandi](#)
[Torna all'elenco sedute di laurea](#)

Figura 7: Dettaglio seduca di laurea successivamente all'inserimento esiti

Nella riga dello studente si è aggiunto il voto e il sistema segnala che tale voto è verbalizzabile. La verbalizzazione del voto di laurea può essere effettuata alla fine della seduta, o se la seduta dura tutto il giorno, alla fine della mattinata e del pomeriggio.

Per verbalizzare selezionare “*Anteprima verbale*” e seguire l’iter per la firma digitale, confermando l’elenco delle/dei laureande/i, e poi procedendo con l’apposizione della firma figure 7, 8 e 9.

Anteprima verbali

Anteprima dei verbali degli studenti.

Elenco laureandi									
<input type="checkbox"/>	Studiante	Matricola	Data di nascita	Tipologia di verbale	Data di laurea	Votazione	Data prova pratica	Punteggio prova pratic	Commissione
<input type="checkbox"/>									(Presidente) - Presente
<input type="checkbox"/>									(Membro Effettivo) - Presente
<input type="checkbox"/>									(Membro Effettivo) - Presente
<input type="checkbox"/>									(Membro Effettivo) - Presente
<input checked="" type="checkbox"/>				Verbale Standard	02/12/2020	92	01/12/2020	10	(Membro Effettivo) - Presente
<input type="checkbox"/>									(Membro Effettivo) - Presente
<input type="checkbox"/>									(Membro Effettivo) - Presente
<input type="checkbox"/>									(Rappresentante dell'ordine professionale) - Presente

Figura 8: Anteprima verbali

Processo di firma digitale

Elenco Verbali da Generare

Descrizione	Preview HTML	Preview XML
Verbale di laurea di [nome] con votazione 92		

Figura 9: Processo firma digitale

ConFirma Remota v(core 4.1) - INFOCERT

Contenuti selezionati per la firma remota

Università degli Studi di PADOVA - TEST

SEDUTA DEL 02/12/2020
appello prova pratica [TERZO PERIODO 2019/2020 A.A. 2019/2020]
EDIFICIO E AULA: SEDE VIRTUALE Aula Virtuale

VERBALE NUMERO 1							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Tesi di laurea	Numero Verbale	Data	Voto/ Giudizio
					0000000000		

Per eseguire l'operazione di firma remota

1. Digitare il **pin di firma** associato al servizio
2. Digitare il **codice otp generato dal dispositivo per la firma digitale**
3. Completare l'operazione di firma cliccando su

Per annullare l'operazione firma

Cliccare su

Servizio a cura di CINECA, Via Magnanelli 6/3, 40033 Casalecchio di Reno(BO)

Figura 10: Processo firma digitale

Correzione o revoca del verbale di laurea

L'operazione di **correzione** del verbale può essere richiesta, alla segreteria studenti, per varie ragioni:

- Errato voto di laurea,
- Titolo di tesi non corrispondente a quello sulla tesi,
- Errata selezione dei commissari presenti alla seduta.

L'operazione di **revoca** del verbale può essere richiesta nel caso si sia verbalizzato per errore uno studente che non ha conseguito il titolo.

Successivamente all'abilitazione della correzione o della revoca da parte dell'Ufficio carriere studenti, al presidente della commissione, nella pagina di dettaglio della seduta di laurea, vengono segnalati gli studenti per i quali sia prevista la correzione o la revoca.

Dettaglio seduta di laurea

Dettaglio della seduta di laurea per il docente.



Seduta

Descrizione	seduta professioni sanitarie
Data e ora	02/12/2020 ore 10:00
Aula	SEDE VIRTUALE - Aula Virtuale

Commissione


Docente	Ruolo
	Presidente
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Membro Effettivo
	Rappresentante dell'ordine professionale

Elenco laureandi

Studiante	Matricola	Data di nascita	Corso di studio	Tesi	Modalità consultazio	Relatore	Votazione	Verbalizzazione	Azioni
			INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)		Riservato		92	Caricato Abilitata la correzione del verbale Motivazione: votazione errata	 

[Dettaglio lotti verbali](#)
[Esporta Elenco Laureandi](#)
[Torna all'elenco sedute di laurea](#)

Figura 11: Abilitazione alla correzione del verbale di laurea

Entrando nel dettaglio del verbale  sarà possibile, in caso di correzione del verbale procedere con la modifica di tutti i dati precedentemente verbalizzati (voto e membri).

In questa fase saranno effettuati gli stessi controlli di validazione previsti in fase di prima verbalizzazione.

Stato verbalizzazione

Situazione verbale	Caricato
Motivazione	Abilitata la correzione del verbale
	votazione errata

Verbalizzazione

Data di laurea: 02/12/2020 (gg/MM/yyyy)

Voto: 92 **Modifico il voto**

Lode:

Data prova pratica: 01/12/2020 (gg/MM/yyyy)

Punteggio prova pratica: 10

Commissione

Selezionare i docenti che sono presenti in commissione. Inserire la spunta nella casella in alto a sinistra se si vogliono selezionare tutti i docenti.

Docente	Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/> TONOLI ANTONELLA	Presidenza
<input checked="" type="checkbox"/> SANTI MARINA	Membro Effettivo
<input checked="" type="checkbox"/> VISENTIN ANDREA	Membro Effettivo
<input checked="" type="checkbox"/> MIELE MANLIO	Membro Effettivo
<input checked="" type="checkbox"/> SPERDUTI ALESSANDRO	Membro Effettivo
<input checked="" type="checkbox"/> CREPALDI MARIA GRAZIA	Membro Effettivo
<input checked="" type="checkbox"/> DE SANTI CARLO	Membro Effettivo
<input checked="" type="checkbox"/> FALCHETTO DIMITRI	Rappresentante dell'ordine professionale

Torna alla seduta di laurea Salva dati Salva dati ed esci Correggi verbale

Figura 12: correzione del verbale di laurea

Nel caso di revoca sarà invece possibile procedere con l'operazione di revoca del verbale. In questo caso tutti i campi sono immutabili, dato che il verbale deve essere solamente annullato.

Tesi	
Tesi	
Relatore	
Data laurea	
Numero di lodi	
Media pesata	
Libretto studente	

Relatori	
Nominativo	Ruolo
	Relatore

Stato verbalizzazione	
Situazione verbale	Caricato
	Abilitata la revoca del verbale
Motivazione	errore

Verbalizzazione	
Data di laurea	12/06/2018 (gg/MM/yyyy)
Voto	100
Lode	<input type="checkbox"/>

Nella revoca tutti i dati sono immutabili

Torna alla seduta di laurea Revoca verbale

Figura 13: Pagina di revoca del verbale di laurea

Per ultimare la procedura sarà poi necessario firmare digitalmente il verbale di correzione/revoca.