

Linee guida per l'organizzazione della didattica nel secondo semestre dell'a.a. 2020/2021

Conclusione della sessione d'esame (18 gennaio - 28 febbraio 2021)

Si confermano le indicazioni già fornite.

Gli esami si potranno tenere **online o in presenza**.

Si invitano le strutture a programmare gli esami **il più possibile in modalità online** al fine di limitare la mobilità degli studenti che potrebbe essere resa anche più difficile dal variare delle ordinanze che limitano gli spostamenti tra le regioni.

Eventuali esami svolti in presenza saranno programmati e organizzati da ciascuna struttura didattica, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria e tenendo traccia delle presenze effettive in aula.

In caso di esami in presenza si ricorda che:

- le strutture didattiche **dovranno comunque assicurare, su motivata richiesta**, sessioni di **esame online** per gli studenti e le studentesse in condizioni di isolamento o di quarantena, per gli studenti e le studentesse internazionali, provenienti da Regioni o aree territoriali per cui la normativa nazionale o locale preveda restrizioni alla mobilità, e per gli studenti e studentesse con particolari patologie mediche che necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.
- inoltre ogni docente potrà autorizzare l'esame on line a fronte di altre particolari motivazioni fornite da parte dello studente, se considerate adeguate.

Per lo svolgimento di **esami online** è riservato alle esigenze degli studenti lo spazio "Coworking" della Biblioteca Beato Pellegrino. Per evitare che gli studenti compresenti in numero maggiore si disturbino a vicenda, la capienza della sala è limitata a due persone alla volta nella stessa fascia oraria. Nell'arco della giornata si possono alternare più studenti previa richiesta via mail alla Biblioteca <biblio.beatopellegrino@unipd.it> o rivolgendosi direttamente al Front Office della struttura. La presenza va segnalata per mezzo dell'app Affluences.

Per il tracciamento delle presenze in aula durante gli **esami scritti** è obbligatoria la rilevazione della presenza tramite l'app OrariUnipd. Tale procedura non si addice agli esami orali in presenza, considerato il continuo avvicinarsi di persone durante l'appello.

Su tutti i Syllabi degli insegnamenti è stata inserita una frase di default per informare gli studenti che a causa dell'emergenza COVID le modalità d'esame potranno essere differenti da quanto originariamente programmato e di verificare sul sito moodle, su Uniweb o presso le segreterie didattiche le modalità di esame della prima sessione a.a. 2020/2021.

Lezioni del secondo semestre e del terzo trimestre

Le lezioni potranno essere svolte secondo le modalità già attive all'inizio del primo semestre:

a. Didattica duale: l'insegnamento è erogato contemporaneamente in presenza e online.

b. Didattica blended: l'insegnamento è erogato per una sua parte solo on line e per un'altra sua parte anche in presenza (la parte in presenza sarà comunque garantita anche online)

c. Didattica esclusivamente in presenza. L'insegnamento (ad esempio laboratori, esercitazioni, attività esperienziali) è erogato esclusivamente in presenza. (Per gli studenti che non potranno frequentare in presenza si dovrà comunque assicurare, attraverso materiale on line, l'acquisizione delle competenze legate a queste esperienze.)

d. Didattica esclusivamente online: l'insegnamento è erogato interamente ed esclusivamente online.

Fermo restando l'orario già messo a punto dalle strutture didattiche e tenendo conto della disponibilità di aule già comunicata a ciascuna struttura, si suggerisce alle strutture di adottare **la Didattica duale** prioritariamente per gli insegnamenti dei primi anni delle lauree, delle lauree magistrali e delle lauree magistrali a ciclo unico con l'invito ad estenderla, qualora la situazione logistica lo consenta, anche agli

altri insegnamenti garantendo il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria e tenendo traccia delle presenze effettive in aula.

Per il tracciamento delle presenze in aula durante le lezioni è obbligatoria la rilevazione della presenza tramite l'app OrariUnipd.

L'orario delle lezioni dovrà essere organizzato cercando di minimizzare gli spostamenti degli studenti. Tutte le lezioni si svolgeranno in un arco temporale compreso tra le 08.30 e le 19.30 dal lunedì al venerdì e, in caso di necessità, anche il sabato mattina dalle 08.30 alle 14.30.

Laboratori, esercitazioni, attività esperienziali saranno svolti **esclusivamente in presenza**.

Negli altri casi è possibile adottare modalità **didattica blended o esclusivamente online**.

La didattica online potrà essere svolta sia in modalità sincrona sia in modalità asincrona.

Nel caso della didattica sincrona la lezione avrà una durata pari a quella delle lezioni in presenza (45 minuti minimo per ora accademica). La registrazione delle lezioni e il successivo caricamento sul sito MOODLE dell'insegnamento sono fortemente consigliate al fine di permettere agli studenti/studentesse di potervi accedere anche in un momento diverso dalla lezione.

Nel caso della didattica asincrona per ciascuna ora accademica è prevista una video lezione della durata indicativamente di circa 20/25 minuti. Nello svolgimento della didattica asincrona si devono comunque programmare settimanalmente incontri attraverso ZOOM o il forum previsto nella piattaforma MOODLE al fine di mantenere un contatto che permetta l'approfondimento dei temi trattati e un confronto con gli studenti/studentesse.

Ai fini della certificazione dell'attività didattica nel registro delle lezioni si confermano le indicazioni già fornite per la compilazione dei dati richiesti dall'attuale format del registro e in particolare:

a) DATA

La data da riportare nel registro è quella indicata nel calendario delle lezioni.

Nel caso di didattica on line sia sincrona che asincrona, è sufficiente che questa venga svolta in armonia con l'orario ufficiale delle lezioni

b) ORARIO (ora inizio, ora fine, ore accademiche)

Le ore accademiche indicate nel registro dovranno corrispondere alla durata della lezione in presenza prevista dal calendario delle lezioni. Si suggerisce di mantenere inalterati anche gli orari di inizio e fine della lezione.

Nel caso della didattica sincrona inserire le ore di lezione erogate. Anche se la lezione è durata qualche minuto in meno rispetto ai tempi canonici, segnare le ore di lezione previste.

Nel caso della didattica asincrona inserire le ore accademiche con l'orario previsto dal calendario delle lezioni. Si suggerisce di denominare i file resi disponibili nella piattaforma MOODLE (file di testo, registrazioni audio e/o video, ecc.) indicando una numerazione progressiva di lezione (Lezione 1_titolo; Lezione 2_titolo; oppure Lezione 1a_titolo Lezione 1b_titolo; ecc.), facendo corrispondere la numerazione alla potenziale durata di un'ora di lezione/esercitazione.

c) ARGOMENTO/TITOLO DELLA LEZIONE

Si compila come di consueto, possibilmente riprendendo la titolazione dei file messi a disposizione nella piattaforma MOODLE.

d) DESCRIZIONE

In questo campo va indicata in maniera sintetica la modalità di erogazione della lezione/esercitazione: ZOOM, KALTURA, MATERIALE MOODLE.

e) OSSERVAZIONI

Nella parte generale del registro è presente un campo osservazioni, questo andrà compilato a fine trimestre/semestre indicando a) con che modalità è stato svolto il corso (interamente online, parzialmente ecc.); b) se sono state svolte tutte le attività (compresi CFU/ore di laboratorio e/o esercizi). Nel caso in cui il numero di ore complessivo sia inferiore a quello previsto dall'insegnamento, se ne indichi la motivazione senza preoccupazione: il sistema segnala un warning che è ininfluenza ai fini della chiusura del registro stesso.

Si segnala inoltre che, a partire dal 1° marzo 2020, per ciascuna attività inserita nel registro sarà prevista l'indicazione della specifica tipologia di lezione da indicare nel "Tipo di attività". In aggiunta alle consuete

tipologie di attività sono state per questo introdotte: - Lezione in presenza, - Lezione duale, - Lezione on-line sincrona, - Lezione on-line asincrona.

Lauree e lauree magistrali

Le lauree del Primo periodo (febbraio/aprile) potranno tenersi online o in presenza.

Le sedute di laurea svolte in presenza saranno programmate e organizzate da ciascuna struttura didattica, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria e tenendo traccia delle presenze effettive in aula.

Si dovranno in ogni caso assicurare delle sessioni di laurea in modalità telematica per gli studenti e le studentesse in condizioni di isolamento o di quarantena, per gli studenti e le studentesse internazionali, provenienti da Regioni o aree territoriali per cui la normativa nazionale o locale preveda restrizioni alla mobilità, e per gli studenti e studentesse con particolari patologie mediche che necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.

Nel caso di lauree e lauree magistrali in modalità telematica si utilizzerà la consueta formula di rito per la proclamazione con l'attribuzione del voto di laurea/laurea magistrale.

La composizione della Commissione è di 5 membri collegati in modalità telematica via ZOOM.

La sessione dovrà essere pubblica durante la discussione e la proclamazione.