



ESU di Padova

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

DOMANDA ALLOGGIO PER ISCRITTI / ISCRIVENDI ALL'UNIVERSITA' DI PADOVA

Istruzioni per la compilazione - Anno Accademico 2021/2022

Si consiglia di usare preferibilmente il browser Google Chrome.

Prima di compilare la domanda è necessario:

- Leggere attentamente il [Bando di concorso alloggi studenti UniPD A.A. 2021/2022](#)
- Prendere visione del [Regolamento Generale Residenze A.A. 2021/2022](#)
- Prendere visione del [Protocollo COVID19](#)

La domanda va compilata – entro i termini di scadenza – esclusivamente accedendo ai Servizi online dell'ESU di Padova dal portale istituzionale <https://myesupd.dirittoallostudio.it> e prevede le seguenti fasi:

- **ACCESSO** “**ACCEDI** con **MyID, SPID** o **CIE**”

Non possono effettuare ACCESSO con SPID:

Studenti minorenni

*Studenti maggiorenni internazionali, non in possesso di documento d'identità italiano valido **e** non in possesso di codice fiscale.*

Questi **DEVONO** procedere con

ACCREDITAMENTO mediante **username e password** dell'interessato con **UPLOAD** del Passaporto in corso di validità in formato PDF

- **COMPILAZIONE FORM** Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML
- **CONFERMA** della domanda compilata entro data e ora indicate nel bando di concorso

PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SI DEVE DISPORRE DI:

- Pdf di un documento in corso di validità (Carta Identità, Passaporto, Patente)
- Codice IBAN del proprio conto corrente
- **Attestazione ISEE 2021 prestazioni agevolate** per il diritto allo studio universitario da cui ricavare **ISEE e ISP - ISEE Parificato Universitario 2021** da cui ricavare gli Indicatori **ISEEU** ed **ISPEU**

Una volta confermata, la domanda – **PENA LA NON VALIDITA' DELLA STESSA** – deve essere integrata accedendo alle aree:

- **COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2021/2022**
in cui inserire i dati economici desunti dall'Attestazione ISEE per il DSU/ISEE Parificato Universitario
- **CARICA DOCUMENTI**
in cui inserire i documenti richiesti (es. documento di riconoscimento-ricevuta pagamento TR...)

Lo studente può **modificare** personalmente la sua domanda, **fino alla scadenza dell'istanza**.

Può modificare anche le aree:

- **ANAGRAFICA** per modifiche riguardanti i propri dati anagrafici
- **IBAN** in caso di aggiornamento dei riferimenti bancari
- **COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2021/2022** per modificare i dati economici

Lo studente 24 ore dopo la CONFERMA della Form potrà scaricare la relativa ricevuta dall'area: RICEVUTE DOMANDE 2020/2021, nella home dello Sportello Studente.