



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL MASTER IN
PROJECT MANAGEMENT E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE
A.A. 2021/2022**

POSTI DISPONIBILI: 60

N	CANDIDATI
1	RUSSO ROBERTA
2	ZINATO LISA
3	ZAMBON MAURO
4	VALERIANI SIMONE
5	SCOLARO LARA
6	SARRA SIMONA
7	SIMEONI IVAN
8	PATTARO ALESSANDRA
9	LOMBARDI GIORGIO
10	BOTTEGA ANDREA
11	SARETTA MATTIA
12	SORRENTINO GIULIA
13	CAMMISANO MARTINA
14	ZULIANI FABIO
15	FONTANA UMBERTO
16	BARATELLA NICOLA
17	MAZZON CARLO
18	DE FILIPPO DAVIDE
19	GHIRALDELLI MARCO
20	GUERRA RICCARDO
21	SABBADIN GIANMARCO
22	VITALETTI DAVIDE
23	SCIARRA MICAELA
24	BRESSAN GIOVANNI
25	PEGOLOTTI GAIA
26	ROSSI ILARIO
27	DE IACO ANNA

28	ANTONELLI ANDREA
29	PIZZUTI RICCARDO
30	UTANTI OMAR
31	NIGRO MARCO
32	GRANDESSO ALBERTO
33	PRATAVIERA DAVIDE
34	PATARO FILIPPO
35	PICOZZI ALESSIA
36	FAVARETTO KRISTIAN
37	COSTANTINI ALBERTO
38	LA FAUCI NICOLA
39	FIRLA MARCO

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (**completa di pagamento quota di iscrizione**) entro le ore **23.59 del 28 ottobre 2021** secondo le modalità indicate all'art. 5.2 dell'avviso di selezione e in calce alla presente graduatoria.

Padova, 19 ottobre 2021

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 13.2 dell'avviso di selezione).

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI AI MASTER 1° E 2° LIVELLO A.A. 2021/20212

- CHI RISULTA ATTUALMENTE ISCRITTA/O ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA A UN CORSO DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, MASTER, DOTTORATO, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE O CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DEVE SEGUIRE DIRETTAMENTE LE INDICAZIONI AL PUNTO N. 2;

Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:

PUNTO N. 1

A) confermare l'iscrizione via web **entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:**

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della

propria casella di posta elettronica [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];

- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password ;
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
 - ✓ senza scritte e non danneggiata;
 - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
 - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
 - ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA **entro la data riportata in calce alla graduatoria** (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
 - selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione;
 - sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
 - cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso "PagoPA";
 - procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria**.

L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

B) L'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà completata d'ufficio successivamente all'acquisizione del pagamento.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzional

PUNTO N. 2

Chi ha effettuato la domanda di preiscrizione e al contempo risulta iscritta/o all'Università degli Studi di Padova a un Corso di Laurea, Laurea magistrale, Master, Dottorato, Scuola di specializzazione o Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità dovrà:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- selezionare il proprio nome profilo in alto a destra e poi cliccare su My Pica;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>;
- cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.

L'importo da versare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.

- scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2021/2022 al punto 11.1:

"11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 31,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00)."

GESTIONE SUBENTRI

A partire dal 3 novembre 2021 verrà pubblicata, nella pagina del relativo Master (<https://www.unipd.it/corsi-master/elenco-completo>), la graduatoria delle/dei subentranti aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria. Le/gli aventi diritto dovranno procedere all'immatricolazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 5 novembre 2021** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidate/i che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13.00 del 5 novembre 2021 saranno considerate/i rinunciarie/i ed eventuali ulteriori posti vacanti saranno messi a disposizione con una nuova graduatoria pubblicata **in data 8 novembre 2021**.

Le/i subentranti presenti in tale graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione a partire dalle ore 13.00 dell'8 novembre ed **entro e non oltre le ore 23.59 del 10 novembre 2021** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 23.59 del 10 novembre 2021 saranno considerate/i rinunciarie/i.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO N.1B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.