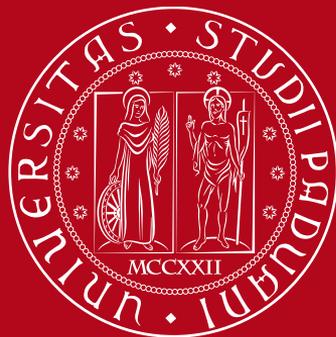


1222 • 2022
800
ANNI



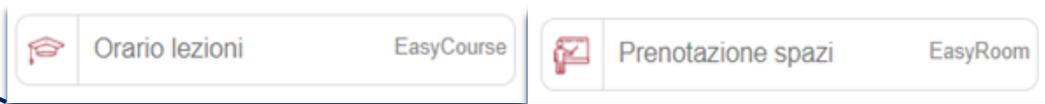
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Easy Badge: dettaglio funzionalità

Guida per il docente

Docente: Guardando il flusso nel suo complesso

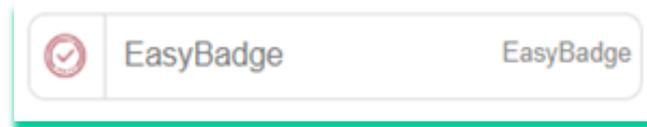
1) La struttura didattica definisce l'orario di ogni insegnamento e prenota le aule per ogni insegnamento.



2) Lo studente visualizza l'orario delle lezioni in Agendaweb o nell'app OrariUnipd.



3) La struttura didattica associa in EasyBadge per ogni insegnamento la **regola di frequenza** e **gestisce le modifiche delle prenotazioni**.



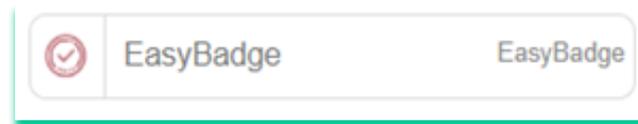
4) Il docente in aula attiva la rilevazione della presenza.



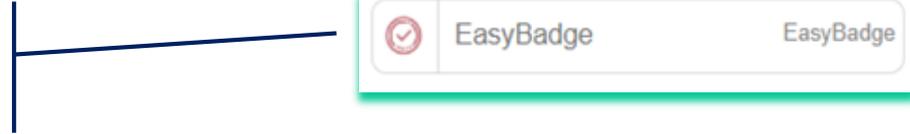
5) Lo studente inserisce la sua presenza in aula.



6) La struttura, il docente e lo studente possono visualizzare il **Riepilogo timbrature**



3) La struttura didattica associa in EasyBadge per ogni insegnamento la **regola di frequenza** e **gestisce le modifiche delle prenotazioni**.



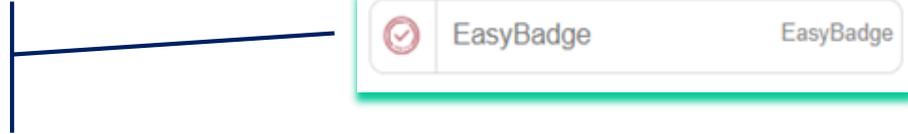
La regola di frequenza stabilisce la soglia minima di frequenza degli studenti all'insegnamento.

Nel caso l'insegnamento abbia una reale frequenza obbligatoria la soglia corrisponderà alla percentuale richiesta e ogni struttura potrà creare le sue regole personalizzate (esempio regola farmacia, regola medicina..).

Per tutti gli altri casi in cui la timbratura serve solo per rilevare la presenza ai fini della gestione del tracciamento Covid, è stata creata una regola «Presenza generica» con percentuale richiesta minima (1%).

ID	Nome regola	Applicabile a	Soglia frequenza	Ritardo massimo timbratura
10	Presenza AA 2020	Corso	1%	3600s

3) La struttura didattica associa in EasyBadge per ogni insegnamento la **regola di frequenza** e **gestisce le modifiche delle prenotazioni.**



Ogni modifica relativa a orario – aula – docente deve essere inserita in EasyBadge al fine di permettere la rilevazione delle presenze in maniera corretta.

Se il docente dovesse cambiare l'orario delle lezioni o fosse impossibilitato ad andare a lezione o a delegare un collega, dovrà comunicarlo – possibilmente con almeno un giorno di anticipo – alla struttura didattica di riferimento che aggiornerà le modifiche al sistema per permettere la timbratura agli studenti.

Dal riepilogo timbrature il docente può:

Timbrature del 03/09/2020

Nuova timbratura

Regola frequenza: Presenza AA 2020
Ore svolte: 03:00

ID	Matricola	Cognome	Nome		Timbra per selezionati
3	324049	Coro'	Cristina	 Timbrature studente	<input checked="" type="checkbox"/> Timbra
6365		Rizzo	Nicola	 Timbrature studente	<input checked="" type="checkbox"/> Timbra
2711	910021	Bovo	Cristina	 Timbrature studente	Ritira timbratura
4	11541	La Greca	Martina	 Timbrature studente	Ritira timbratura
6364	450272	martinoia	sabrina	 Timbrature studente	Ritira timbratura

1) Aggiungere una nuova timbratura di uno studente che non è ancora tra i «partecipanti» dell'insegnamento.

2) Timbrare al posto degli studenti partecipanti all'insegnamento.

3) Modificare il posto di una timbratura.

4) Cancellare una timbratura.

5) Visualizzare tutte le timbrature di uno studente.

Dal riepilogo timbrature il docente può:

Timbrature del 03/09/2020

Nuova timbratura

Regola frequenza: Presenza AA 2020

Gestione Presenze » Corsi » Lezioni » Timbrature » Crea timbratura

Aggiungi timbratura studente

Studente *

Studente che effettua la timbratura

Lezione *

LA GRECA

La Greca Martina - M. 11541 CF. GDDHFG5647567567

Salva

Annulla

Timbra per selezionati

1) Aggiungere una nuova timbratura di uno studente che non è ancora tra i «partecipanti» dell'insegnamento.

E' possibile ricercare lo studente per parte di:
Cognome
Nome
Matricola
Codice fiscale

Timbratura correttamente effettuata!

Docente: Inserire una timbratura

Dal riepilogo timbrature il docente può:

ID	Matricola	Cognome	Nome			
3	324049	Coro'	Cristina	 Timbrature studente		<input checked="" type="checkbox"/>
6365		Rizzo	Nicola	 Timbrature studente		<input checked="" type="checkbox"/>

Timbra per selezionati

2) Timbrare al posto degli studenti partecipanti all'insegnamento.

Seleziona gli studenti.

Clicca su
«Timbra selezionati»

Le timbrature risultano aggiunte.

ID	Matricola	Cognome	Nome
2711	910021	Bovo	Cristina
3	324049	Coro'	Cristina

Timbratura correttamente effettuata!

 Timbrature studente

Ritira timbratura

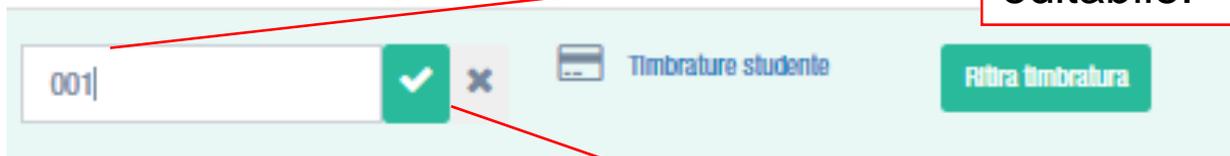
Dal riepilogo timbrature il docente può:



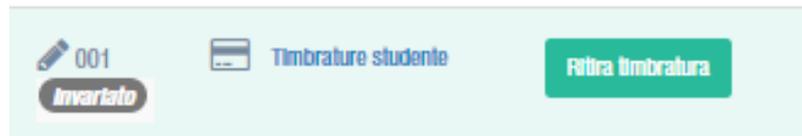
3) Modificare il posto di una timbratura.

Clicca sulla matitina accanto al posto.

Il numero del posto diventa editabile.

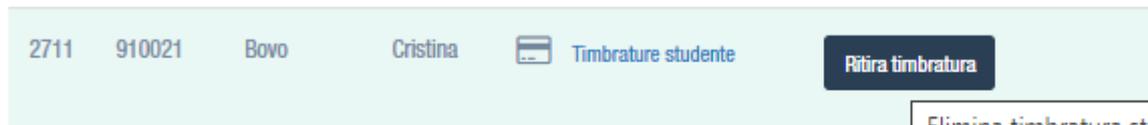


Cliccando sulla spunta si salvano le modifiche.



Dal riepilogo timbrature il docente può:

4) Cancellare una timbratura



2711 910021 Bovo Cristina Timbrature studente **Ritira timbratura**

Elimina timbratura studente per la lezione del 03/09/2020

Cliccare sul pulsante «Ritira timbratura» in corrispondenza dello studente di cui si vuole eliminare la timbratura

La timbratura è eliminata.

Cancellazione della timbratura studente correttamente avvenuta!

NB: Questa funzionalità è da utilizzare solo in caso in cui il docente per errore nella funzionalità precedente, aggiunga una timbratura allo studente sbagliato. Non vanno per altri motivi cancellate le timbrature rilevate.

Dal riepilogo timbrature il docente può:

Timbrature del 03/09/2020

Nuova timbratura

Regola frequenza: Presenza AA 2020

Ore svolte: 03:00

ID	Matricola	Cognome	Nome		Timbra per selezionati	<input type="checkbox"/>
3	324049	Coro'	Cristina	 Timbrature studente	<input checked="" type="checkbox"/> Timbra	<input type="checkbox"/>
6365		Rizzo	Nicola	 Timbrature studente	<input checked="" type="checkbox"/> Timbra	<input type="checkbox"/>
2711	910021	Bovo	Cristina	 Timbrature studente	Ritira timbratura	
4	11541	La Greca	Martina	 Timbrature studente	Ritira timbratura	
6364	450272	martinoia	sabrina	 Timbrature studente	Ritira timbratura	
					Timbra per selezionati	<input type="checkbox"/>

5) Visualizzare tutte le timbrature di uno studente.

Cliccare su Timbrature studente

Studenti » Timbrature corso

Martina La Greca

5) Visualizzare tutte le timbrature di uno studente.

Riepilogo presenze

Timbrature

Timbrature

Regola: Presenza AA 2020

Brain and behaviour (mod. b) - S1 - PS2192^1

Seleziona corso

Ore di lezione
seguite dallo studente

4:00

Ore di lezione
già svolte dal docente

4:00

Durata totale corso

4:00

Percentuale frequenza lezioni

100.00%



Riepilogo
per
insegnamento

ID	Data	Inizio lezione	Fine lezione	Durata lezione	Svolta	Seguita
52926	04/09/2020	18:00	19:00	01:00	✓	✓
52923	03/09/2020	14:30	17:30	03:00	✓	✓

Dettaglio
singole
timbrature
lezione

Studenti » Presenze ai corsi

5) Visualizzare il riepilogo presenze di uno studente.

Riepilogo presenze

Timbrature

Presenze ai corsi

Corso	Ore presenza	Ore docenti svolte	Ore lezione complessive	Percentuale frequenza lezioni	Ottenimento certificato	Data inserimento studente ⓘ	Livello presenze	
<i>Brain and behaviour (mod. b) - S1 - PS2192^1</i>	4 ore e 0 minuti	4 ore e 0 minuti	4 ore e 0 minuti	100.00%	1%			 Timbrature studente

Corso	Ore presenza	Ore docenti svolte	Ore lezione complessive	Percentuale frequenza lezioni	Ottenimento certificato	Data inserimento studente ?	Livello presenze	Timbrature studente
Brain and behaviour (mod. b) - S1 - PS2192^1	4 ore e 0 minuti	4 ore e 0 minuti	4 ore e 0 minuti	100.00%	1%			 Timbrature studente

Livello presenze: i pallini colorati indicano se lo studente ha raggiunto o ha ancora la possibilità di raggiungere la soglia minima di frequenza all'insegnamento. Questo dato viene calcolato in base alle timbrature dello studente, alle lezioni svolte dal docente e alla regola di frequenza associata al corso.

-  Lo studente ha raggiunto la soglia minima di frequenza all'insegnamento
-  Lo studente non ha ancora raggiunto la soglia minima di frequenza all'insegnamento, ma potrebbe raggiungerla frequentando le lezioni non ancora svolte
-  Lo studente non ha raggiunto la soglia minima di frequenza all'insegnamento e non potrà raggiungerla nemmeno frequentando tutte le lezioni da svolgere

Il livello **Gestione presenze** consente al docente di visualizzare e gestire tutti gli insegnamenti (in EasyBadge chiamati Corsi) che risultano a lui associati.

GENERALI

 Gestione presenze ▾

 Lezioni del giorno

 Corsi

Lezioni del giorno

Riguarda tutto ciò che è strettamente legato alla rilevazione delle presenze della singola lezione.

Corsi

Consente di visualizzare l'elenco degli insegnamenti oggetto di rilevazione delle presenze per cui il docente è titolare.

Corsi

E' possibile aggiungere uno o più studenti all'insegnamento in modo che risultino tra i partecipanti (a prescindere dalle timbrature)

dal menù
Gestione Presenze
> Corsi
> Riepilogo presenze
cliccare sul pulsante
NUOVI PARTECIPANTI

Lista degli studenti di Brain and behaviour (mod. b) - S1 - PS2192^1

Gestione Presenze » Corsi » Riepilogo presenze

Riepilogo presenze

Lezioni

Dettagli corso

Riepilogo presenze

Nuovi partecipanti -

Ore docenti svolte

0:00

Ore lezione complessive

0:00

Mostra record

ID	Matricola	Cognome	Nome	Ore presenza	% frequenza complessiva	Data inserimento studente ?
2711	910021	Bovo	Cristina	0:00	0,00%	
3	324049	Coro'	Cristina	0:00	0,00%	
4	11541	La Greca	Martina	0:00	0,00%	

Gestione Presenze » Corsi » Riepilogo presenze » Nuovo partecipante

Nuovi partecipanti ▾

+ Singolo partecipante

⬇️ Upload partecipanti (CSV, XLS)

Per aggiungere un singolo partecipante va ricercato per parte di:
Cognome
Nome
Matricola
o Codice fiscale

Studente *

Studente che effettua la timbratura

Lezione *

LA GRECA

La Greca Martina - M. 11541 CF. GDDHFG5647567567

Gestione Presenze » Corsi » Riepilogo presenze » Nuovo partecipante

Aggiungi alla lista partecipanti

Studente *

La Greca Martina - M. 11541 CF. GDDHFG5647567567

Aggiungi partecipante

Annulla

Una volta selezionati cliccare sul pulsante «Aggiungi partecipante»

Gestione Presenze » Corsi » Riepilogo presenze » Nuovo partecipante

Nuovi partecipanti ▾

+ Singolo partecipante

📄 Upload partecipanti (CSV, XLS)

Per aggiungere un elenco di partecipanti

Gestione Presenze » Corsi » Riepilogo presenze » Upload partecipanti

Aggiungi partecipante | File accettati: .xls, .xlsx, .csv, .txt

Se non sai come [formattare il tuo file prima dell'upload](#)
leggi le direttive per questo software.

Direttive per i file da caricare

Lista matricole dei partecipanti *

Scegli file Nessun file selezionato

Estensione del file caricato *

.CSV

.XLS/.XLSX

Delimitatore campi del file .csv *

,

;

Carica partecipanti

Annulla

EasyBadge

Ciao,

GENERALI

- Gestione presenze
- Lezioni del giorno
- Corsi
- Studenti**

AZIONI SUI DATI

- Export dati
- Frequenze corso (XLS)

Studenti

Il livello **Studenti** consente all'utente di visualizzare l'elenco degli studenti che dovranno seguire i corsi

Matricola	Cognome	Nome	Codice fiscale	Numero badge
98473	Acerola	Alessandro	DRSLSN96M13F839R	
101484	Agrumi	Chiara	LBRCHR96R56F257G	
101834	Albicocca	Giovanni	GVLGNN95R05F240L	
98437	Albicocco	Martina	BRTMTN96S70F257T	
98811	Alchechengi	Giulia	CSLGLI96D44I462Q	



permette di visualizzare il riepilogo presenze e timbrature dello studente ai vari corsi

EasyBadge

Ciao,

GENERALI

- Gestione presenze
- Lezioni del giorno
- Corsi
- Studenti

AZIONI SUI DATI

- Export dati
- Frequenze corso (XLS)

Gestione Presenze » Corsi » Export

Anno accademico 2018/19

Filtri di ricerca applicati: *stato_sync* è uguale a *tutti*

Export presenze corsi

Mostra 20 record

#	Corso	Codice	Docenti	Stato	Partecipanti	Export
1	Brain and behaviour (mod. b) - S1 - PS2192^1	513167^2018	CHRISTIAN AGRILLO	Completato	6 studenti	Report esteso Report compatto

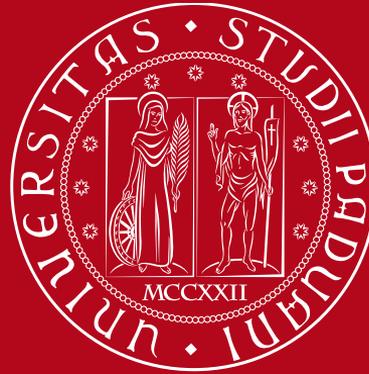
Visualizzati i record da 1 a 1 di 1

Per ogni insegnamento è possibile esportare il dettaglio delle timbrature in un file .xls.

Data e ora della lezione															
Nome dell'insegnamento: Seminari obbligatori tirocinio															
Docenti: NOME COGNOME															
Soglia frequenza per ottenimento certificato: 1%															
Studenti: 82															
				06/05/2019 - 14:00	07/05/2018 - 14:00	08/05/2019 - 14:00	Totali	% Complessiva frequenza							
Giorno lezione															
Ore lezione complessive				2,00	2,00	2,00	6,00								
Ore docenti svolte				2,00	0,00	2,00	4,00								
Docenti				Cognome Nome Docente	Cognome Nome Docente	Cognome Nome Docente									
Matricola	Studente	Codice CDS	Stato accettazione	Data Accettazione studente	Ore rilevate	Posto indicato	Ore rilevate	Posto indicato	Ore rilevate	Posto indicato	Ore	Posto	%	Studente	Matricola
1001130330	Nome Cognome Studente1	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	001			2,00	025	4,00	100%	Nome Cognome Studente1	1001130330	
1001124106	Nome Cognome Studente2	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	012			2,00	035	4,00	100%	Nome Cognome Studente2	1001124106	
1001123190	Nome Cognome Studente3	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	025								1001123190	
1001091269	Nome Cognome Studente4	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	035								1001091269	
1001120864	Nome Cognome Studente5	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	125			2,00	134	4,00	100%	Nome Cognome Studente5	1001120864	
1001121125	Nome Cognome Studente6	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	127			2,00	125	4,00	100%	Nome Cognome Studente6	1001121125	
1001123275	Nome Cognome Studente7	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	134			2,00	138	4,00	100%	Nome Cognome Studente7	1001123275	
1001124074	Nome Cognome Studente8	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	125			2,00	124	4,00	100%	Nome Cognome Studente8	1001124074	
1001121119	Nome Cognome Studente9	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	138			2,00	131	4,00	100%	Nome Cognome Studente9	1001121119	
1001120662	Nome Cognome Studente10	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	124			2,00	122	4,00	100%	Nome Cognome Studente10	1001120662	
1001131055	Nome Cognome Studente11	Codice CDS	regolare	07/05/2018 - 14:00	2,00	131			2,00	135	4,00	100%	Nome Cognome Studente11	1001131055	

Posto dello studente in aula

1222 * 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA