

Delibera n. **340** del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 1/4

<b>OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022</b>			
N. o.d.g.: <b>16/02</b>	Rep. n. <b>340/2020</b>	Prot. n. <b>462075/2020</b>	UOR: <b>AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO ACQUISTI</b>

Responsabile del procedimento: Mirco Maccarone

Dirigente: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Centonze				X
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore dell'Ufficio Acquisti, Dott. Maccarone, il quale, avvalendosi del supporto di alcune slide, fa presente che, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, l'art. 21 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) prevede alcune azioni in tema di programmazione degli acquisti, e più specificamente:

- la realizzazione di una programmazione biennale per le forniture e i servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- la comunicazione al "Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori" dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale.

È previsto inoltre che il programma biennale sia pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e, infine, che il piano sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 con cui è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" prevede che ogni amministrazione predisponga il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi sulla base degli schemi-tipo predisposti e allegati al decreto.

Pertanto la programmazione di Ateneo, redatta nel rispetto degli schemi tipo sopra citati, prevede la predisposizione delle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità, con l'indicazione della specifica fonte di finanziamento;
- Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non espletati e non riproposti nella programmazione successiva.

Si ricorda il ruolo fondamentale della programmazione ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ateneo, posto che la stessa, oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

A tal proposito le informazioni raccolte con la precedente programmazione degli acquisti, sondando anche esigenze di importo inferiore a 40 mila euro per singola struttura, hanno consentito una

Delibera n. **340** del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 2/4

visione d'insieme su alcuni fabbisogni di beni e servizi di interesse di tutte o più strutture. Sulla scorta di tali dati e nell'ottica di incentivare l'aggregazione della spesa e lo sviluppo di un sistema integrato degli acquisti, sono state espletate nel 2020 le seguenti procedure:

Oggetto	Importo (iva esclusa)
Procedura aperta per la stipula di accordi quadro per 24 mesi per la fornitura di reagenti chimici e biologici per le Strutture dell'Università degli Studi di Padova in 47 lotti.	€ 7.182.148,56
Procedura per l'approvvigionamento centralizzato di arredi didattici a ridotto impatto ambientale per l'Ateneo mediante Sistema Dinamico di Acquisizione.	€ 3.613.000,00
Accordo quadro triennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli studi di Padova.	€ 4.835.000,00
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di governo in modalità SaaS della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova e degli Asset ad essi afferenti.	€ 1.006.000,00
Procedura negoziata per la conclusione di un accordo quadro biennale per l'approvvigionamento centralizzato di Ateneo di carta in risme naturale e riciclata, conforme ai Criteri Ambientali Minimi.	€ 217.000,00
Gara europea telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro triennale per la fornitura di stampati vari conformi ai criteri minimi ambientali, per gli uffici afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova.	€ 355.000,00

Per la corretta rilevazione delle previsioni da parte di tutto l'Ateneo e per consentire la successiva estrapolazione delle informazioni necessarie alla compilazione delle suddette schede è stato predisposto un apposito applicativo GEBES con il supporto dell'Area Servizi Informatici di Ateneo, presentato alle strutture nel corso degli incontri relativi alla programmazione e reso disponibile con apposite istruzioni operative.

Il processo di programmazione si è svolto quindi con il necessario coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo interessate, le quali hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive programmazioni sulla base delle loro esigenze gestionali, amministrative e della ricerca scientifica e nel rispetto delle proprie disponibilità economico-finanziarie e della propria autonomia gestionale. Come già avvenuto per la programmazione relativa al biennio 2020-2021, il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dotate di autonomia gestionale è avvenuto, mediante il nuovo applicativo, in concomitanza alla pianificazione economico-finanziaria dell'Ateneo. Ciò al fine di garantire che la programmazione dei fabbisogni da parte di tutti i centri di costo (strutture autonome e aree dell'Amministrazione Centrale) sia coerente, connessa ed integrata con il processo di budgeting e al fine di agevolare l'attività di compilazione, prevedendo l'inserimento delle previsioni e delle spese correlate in un'unica fase.

Per la nuova programmazione si è inoltre deciso di rilevare a livello di Ateneo l'eventuale interesse, da parte di ciascuna struttura, per iniziative che favorissero il processo di aggregazione degli acquisti e l'espletamento di procedure di gara centralizzate per ulteriori categorie merceologiche. Sulla scorta dei dati così raccolti sono state previste nel programma biennale 2021-2022 procedure aggregate per l'acquisto di arredi da ufficio, componentistica elettronica per attrezzature, fornitura di segnaletica direzionale per edifici dell'Ateneo, servizi di facchinaggio e trasloco, servizi di manutenzione per cappe, servizi di manutenzione impianti gas tecnici, servizi di spedizione anche con trasporto particolare, servizi di traduzione testi, servizi di catering, coffee break e altri servizi di benvenuto per l'Ateneo, finalizzate ad una complessiva semplificazione del processo di acquisizione per tali prestazioni e ad una più efficiente gestione degli affidamenti.

È stato quindi predisposto, sulla base delle previsioni di spesa così raccolte, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo di importo unitario stimato pari o superiore a

Delibera n. **340** del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 3/4

40.000 euro, relativo agli anni 2021-2022, comprensivo delle schede A, B e C (Allegato n. 1/1-4). Tale programma ricomprende anche l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che dovrà essere comunicato al "Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori" (scheda B2 del medesimo allegato).

Il seguente prospetto sintetizza per categorie merceologiche i principali i contenuti del programma acquisti in approvazione; i valori riportati per ciascuna annualità, indicano i costi per competenza, comprensivi di Iva e spese, relativi alle sole procedure di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro, la cui indizione è programmata nel biennio.

CPV	Importo 2021	Importo 2022	Totale importo biennio
<b>03-Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini</b>	56.000,00	0,00	56.000,00
<b>15-Prodotti alimentari, bevande, tabacco e prodotti affini</b>	85.100,00	0,00	85.100,00
<b>22-Stampati e prodotti affini</b>	150.000,00	550.000,00	700.000,00
<b>24-Sostanze chimiche</b>	0,00	70.000,00	70.000,00
<b>30-Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software</b>	1.863.853,00	2.174.660,00	4.038.513,00
<b>31-Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione</b>	406.000,00	455.000,00	861.000,00
<b>32-Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini</b>	354.450,00	41.960,00	396.410,00
<b>33-Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale</b>	1.102.000,00	1.472.100,00	2.574.100,00
<b>34-Attrezzature di trasporto e prodotti ausiliari per il trasporto</b>	220.000,00	200.000,00	420.000,00
<b>38-Attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione (escluso vetri)</b>	3.262.500,00	360.640,00	3.623.140,00
<b>39-Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie</b>	2.163.800,00	2.750.000,00	4.913.800,00
<b>42-Macchinari industriali</b>	1.141.770,00	245.760,00	1.387.530,00
<b>43-Macchine per l'industria mineraria, lo scavo di cave, attrezzature da costruzione</b>	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>44-Strutture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione (apparecchiature elettriche escluse)</b>	149.500,00	562.500,00	712.000,00
<b>48-Pacchetti software e sistemi di informazione</b>	1.058.000,00	598.000,00	1.656.000,00
<b>50-Servizi di riparazione e manutenzione</b>	434.400,00	714.400,00	1.148.800,00
<b>55-Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio</b>	118.750,00	775.000,00	893.750,00
<b>60-Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)</b>	58.000,00	58.000,00	116.000,00
<b>63-Servizi di supporto e ausiliari nel campo dei trasporti; servizi di agenzie di viaggio</b>	50.000,00	114.480,00	164.480,00
<b>64-Servizi di poste e telecomunicazioni</b>	0,00	300.000,00	300.000,00
<b>66-Servizi finanziari e assicurativi</b>	140.000,00	240.000,00	380.000,00
<b>71-Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione</b>	3.162.000,00	2.563.000,00	5.725.000,00
<b>72-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto</b>	2.094.868,00	903.726,00	2.998.594,00
<b>79-Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza</b>	425.700,00	773.300,00	1.199.000,00

Delibera n. **340** del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 4/4

<b>85-Servizi sanitari e di assistenza sociale</b>	240.000,00	255.000,00	495.000,00
<b>90-Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali</b>	720.000,00	8.420.000,00	9.140.000,00
<b>92-Servizi ricreativi, culturali e sportivi</b>	195.000,00	465.000,00	660.000,00
<b>98-Altri servizi di comunità, sociali e personali</b>	52.704,00	1.085.136,00	1.137.840,00
<b>Totale</b>	<b>19.774.395,00</b>	<b>26.147.662,00</b>	<b>45.922.057,00</b>

Si evidenzia che i totali per annualità e per il biennio sopra riportati riguardano tutte le procedure previste nel programma, mentre nella quantificazione delle risorse complessive del programma previste alla scheda A (Allegato n. 1/1-4) non sono computati gli importi relativi ad acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale, essendo tali importi già ricompresi nei quadri economici dei lavori.

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 21 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Vista la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- Vista la L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017);
- Visto il D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Preso atto del programma biennale degli acquisti di beni e di servizi dell'Università degli Studi di Padova, riportato nell'allegato (Allegato 1), il quale contiene la programmazione 2021-2022 degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000, comprensivo anche dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, così come riportato nel medesimo allegato (scheda B2);
- Dato atto che la programmazione in oggetto è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ateneo;

**Delibera**

- 1.** di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi dell'Università degli Studi di Padova relativo agli anni 2021-2022, riportato nell'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 2.** di prendere atto che la programmazione di cui sopra verrà pubblicata nella sezione Trasparenza del sito dell'Ateneo, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, e che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro verrà inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;
- 3.** di riservarsi di aggiornare il programma biennale 2021-2022 a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche alla luce di eventuali riorganizzazioni, di nuove disposizioni normative, di esigenze correlate all'emergenza da COVID-19, nonché in funzione di nuovi obiettivi strategici;
- 4.** di disporre che la programmazione delle forniture e dei servizi approvata potrà essere utilizzata, limitatamente alle procedure di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, come avviso di pre-informazione, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs n. 50/2016.