

**Criteri di valutazione della Selezione pubblica n. 2020S54, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a termine, categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, tempo pieno, per 24 mesi, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81 in quanto compatibile e del C.C.N.L. del 19.04.2018, presso l'Università degli Studi di Padova - Addetto al supporto amministrativo per le attività del "China Desk".**

**La prova scritta a risposta aperta** della durata di 1 ora consisterà di n. 4 domande, che avranno un peso diverso e verranno valutate in base ai seguenti criteri: pertinenza, correttezza e completezza. Ciascun criterio ha un peso ponderato rispetto alla singola domanda di 9/9, per cui il punteggio finale attribuito alla domanda sarà costituito dalla media di quanto conseguito per ogni singolo criterio, come riepilogato nella seguente tabella:

DOMANDA	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUBILE
Domanda n.1 (9 punti)	Pertinenza	9
	Correttezza	9
	Completezza	9
Domanda n.2 (9 punti)	Pertinenza	9
	Correttezza	9
	Completezza	9
Domanda n.3 (9 punti)	Pertinenza	9
	Correttezza	9
	Completezza	9
Domanda n.4 (3 punti)	Pertinenza	9/3
	Correttezza	9/3
	Completezza	9/3

## **COLLOQUIO**

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti criteri:

Correttezza: 7 punti

Chiarezza espositiva: 7 punti

Competenza linguistica (lingua inglese): 7 punti

Competenza linguistica (lingua cinese): 9 punti

Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese, e verrà valutata la conoscenza della lingua cinese. Il livello di corrispondenza ai criteri determinerà la graduazione del giudizio e, correlativamente, della votazione attribuita.