

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
DIREZIONE GENERALE

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Palazzo Storione
Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
C.F. 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Alle/Ai
Dirigenti
Direttrici/Direttori di Dipartimento
Direttrici/Direttori dei Centri
Direttrici/Direttori dei Poli
Presidenti delle Scuole di Ateneo
Segretarie/Segretari di Dipartimento
Segretarie/Segretari dei Centri
Segretarie/Segretari delle Scuole
Responsabili della Gestione Tecnica dei Dipartimenti e dei Poli
Direttrici/Direttori Tecnici delle Biblioteche e dei Centri
Direttrici/Direttori di Ufficio

OGGETTO: Integrazione alla Circolare del DG Rep. 19/2021 Prot.n. 0138649 circa le modalità di verifica per il personale universitario della Certificazione verde Covid-19 o del certificato di esenzione.

Gentilissime e Gentilissimi,

faccio seguito alle informazioni già trasmesse nella Circolare rep. 19/2021 Prot.n. 0138649 che conteneva le indicazioni relative alle operazioni di verifica della certificazione Verde COVID-19, adottate con decreto rettorale rep. 3081 del 31/08/2021.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con nota del 31/08/2021, pervenuta il 01/09/2021, ha precisato che l'obbligo del possesso della Certificazione verde COVID-19 è collegato alle attività da svolgere "necessariamente in presenza", in quanto la *ratio* della norma è espressamente quella di "*mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione*" (art. 9-ter, d.l. 52/2021). Tale nota ministeriale precisa, peraltro, che il necessario riferimento all'attività in presenza riguarda non solo l'attività didattica frontale, ma anche le altre attività (esami, ricevimento studenti, partecipazione alle sedute di laurea o agli organi collegiali, come pure l'adempimento degli ulteriori obblighi derivanti dalla legislazione vigente).

La norma prevede che il possesso della Certificazione verde COVID-19 vada verificato per ogni accesso alle strutture, ad eccezione degli studenti per i quali è prevista la verifica a campione.

Per agevolare le procedure di verifica delle Certificazioni Verdi dei dipendenti, l'Ateneo ha previsto la possibilità di eseguire verifiche a campione subordinatamente alla compilazione della Dichiarazione di accesso alle strutture universitarie disponibile al link <https://accessostrutture.unipd.it>.

Tale dichiarazione integra la dichiarazione per l'accesso già richiesta negli scorsi mesi con l'informazione relativa al possesso e alla data di scadenza della Certificazione Verde COVID-19 o dell'idoneo Certificato medico di esenzione, rilasciato secondo i criteri definiti dalla [Circolare del 4 agosto del Ministero della Salute](#).

Dirigente:
Riferimento da contattare:

Dott. Tommaso Meacci
dirigente.risorseumane@unipd.it - tel. 049.8273192/1550

All'interno della piattaforma informatica ogni Responsabile ha a disposizione una visualizzazione delle Dichiarazioni presentate online dai suoi collaboratori, e da oggi anche l'elenco dei collaboratori che non hanno ancora presentato le dichiarazioni.

Nel caso in cui i collaboratori non abbiano potuto effettuare la dichiarazione di accesso online, in quanto sprovvisti di credenziali SSO, l'accesso alle strutture è consentito previa compilazione di una copia cartacea della medesima dichiarazione, allegata al "Protocollo Sicurezza COVID" e scaricabile [qui](#), da consegnare, debitamente firmata, al Responsabile della Struttura di appartenenza.

Si sottolinea che la dichiarazione di accesso risponde ad una duplice finalità:

- l'assunzione di responsabilità rispetto all'adozione di comportamenti in linea con le misure di sicurezza previste dal Protocollo di Ateneo di Contrasto e Contenimento del virus sars-cov2 (prima parte della dichiarazione di accesso);
- la semplificazione delle operazioni di esibizione e verifica del possesso della Certificazione Verde COVID-19 (o della certificazione medica di esenzione), obbligatori per l'accesso alla struttura (seconda parte della dichiarazione di accesso). Solo in presenza della dichiarazione di accesso, infatti, il controllo della Certificazione Verde COVID-19 può essere eseguito saltuariamente, mentre in assenza di Dichiarazione la verifica deve essere eseguita ad ogni accesso.

Pertanto, il personale universitario (così come definito nel decreto rettorale del 31/08/2021) è tenuto a compilare la "Dichiarazione per l'accesso alle strutture universitarie" relativa al possesso della Certificazione Verde Covid-19 (o il certificato medico di esenzione), preventivamente all'accesso fisico alle strutture universitarie.

E' stato tuttavia fatto presente che vi sono sporadici rifiuti di compilazione della dichiarazione di accesso con riferimento alle informazioni che riguardano il possesso della Certificazione Verde COVID-19 o del certificato medico di esenzione.

In tal senso, considerato anche che il Ministero ha preannunciato che le università avranno accesso ad un database nazionale per la verifica delle Certificazioni Verdi dei propri dipendenti, si ritiene di soprassedere al rifiuto di compilazione delle parti della dichiarazione che riguardano le informazioni sul possesso della Certificazione Verde.

Pertanto la dichiarazione di accesso in versione telematica, pubblicata all'indirizzo <https://accessostrutture.unipd.it>, è stata aggiornata per consentire al Personale che non intende rilasciare a sistema dati relativi alla Certificazione Verde, di impegnarsi ad esibire tale Certificazione ad ogni accesso alle strutture universitarie, per il controllo attraverso l'app "VerificaC19".

La dichiarazione di accesso dovrà essere comunque compilata nella rimanente parte che riguarda i comportamenti richiesti dal Protocollo di Ateneo di Contrasto e Contenimento dal virus SARS-COV-2.

Si sottolinea che il mancato possesso della certificazione verde o il rifiuto di esibirla non consente in ogni caso al personale di accedere agli edifici universitari e che la violazione di tale disposizione costituisce illecito sanzionabile a livello disciplinare, fatte salve le ulteriori sanzioni previste per legge.

Si fa inoltre presente che la citata nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 31/08/2021, ha precisato che *"quanto invece al computo delle giornate di assenza, si ritiene che la sospensione del rapporto di lavoro (come pure della retribuzione o di altro compenso o emolumento, comunque denominato) debba essere applicata alla quinta occorrenza del mancato rispetto del dovere di possesso e dell'obbligo di esibizione della*

certificazione". Pertanto i Responsabili delle Strutture, come previsto dal Decreto rettorale 3081 del 31/08/2021, dovranno procedere a comunicare all'Area Risorse Umane il verificarsi di tali situazioni.

Infine la disciplina sanzionatoria prevista dal comma 2 dell'art. 9-ter del d.lgs 52/2021 (sospensione del rapporto di lavoro e della retribuzione o di altro compenso o emolumento comunque denominato, a partire dal quinto giorno di assenza ingiustificata per mancato possesso della certificazione) appare applicabile ai soli dipendenti universitari, confermando tuttavia che anche il personale non strutturato rimane obbligato al rispetto della normativa statale e alla regolamentazione di Ateneo, e – alla stregua del personale dipendente – ha l'obbligo di possedere e di esibire la Certificazione Verde COVID-19 o il certificato medico di esenzione.

In caso contrario sono applicabili gli strumenti previsti dagli specifici codici disciplinari che possono portare, in caso di inadempimento accertato, anche alla risoluzione del contratto. Si ricorda anche che, in caso di mancato possesso di una Certificazione Verde COVID-19 valida all'ingresso delle strutture o in caso di rifiuto all'esibizione, è possibile la segnalazione del fatto alle autorità di pubblica sicurezza, con previsione di una sanzione tra i 400 e i 1000 euro.

Si invitano le strutture, così come previsto dal D.R. rep. 3081 del 31/08/2021, a predisporre il richiesto piano organizzativo interno tenendo conto della presente nota di integrazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile consultare le FAQ, pubblicate alla pagina www.unipd.it/coronavirus-faq oppure rivolgersi all'Area Risorse Umane, ai numeri 049.8273192/8271550, email dirigente.risorseumane@unipd.it.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari