

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA ARRIGONI**

Indirizzo [REDACTED]

Contatti [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 - oggi

Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche,
Università degli Studi di Padova.

2016 - oggi

Scuola di Psicologia Orientata al Processo, presso Process Work Italia.

2013 - 2018

Scuola quadriennale di Counseling ad orientamento Sistemico, diretta da Lorenzo Campese e Susanna Cohen, Milano.

Strumenti di innovazione personale, sociale e organizzativa; approccio sistemico; orientamento alla soluzione; tecniche di mindfulness.

2016

Percorso in Facilitazione dei processi Organizzativi, diretto da Lorenzo Campese e Delfino Corti, Milano.

2000/2001 - 2005/2006

Liceo Scientifico,
presso Liceo Leonardo da Vinci, Crema, CR.

Diploma scientifico (94/100).

ESPERIENZA LAVORATIVA

2011 - 2018

- Cooperativa Dosankos, via Brassolino 23, Calvenzano, BG;
- Ygea S.p.a., piazza del Popolo 3, Treviglio, BG;
- Cooperativa Città del Sole, via autostrada 32, Bergamo;
- Fondazione Aquilone Onlus, via Enrico Acerbi 39, Milano.

Educatrice

- Assistenza scolastica e alla persona rivolta ad alunni diversamente abili presso la scuola elementare e media inferiore; gestione dei servizi di pre e dopo scuola; animazione indoor e outdoor in fattoria didattica; assistenza alla persona rivolta a ragazzi diversamente abili presso i Centri di Ricreazione Estivi Diurni.

2014 - 2018

- Elena Bari - Newrelease, Ufficio Stampa e PR, Corso Lodi 113, Milano.
- One S.r.l, società di formazione e consulenza, via Savona 52, Milano.

Editor

Trascrizione, adattamento ed editing delle cartelle stampa e del materiale didattico; promozione di eventi presso testate locali e nazionali.

2013 - 2016

- Inprogetti S.r.l., Studio di Consulenza per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro, via Soffredini 28, Milano.
- Associazione culturale Movimento! Centro Feldenkrais, via Angelo della Pergola 10, Milano.

Assistente e segretaria

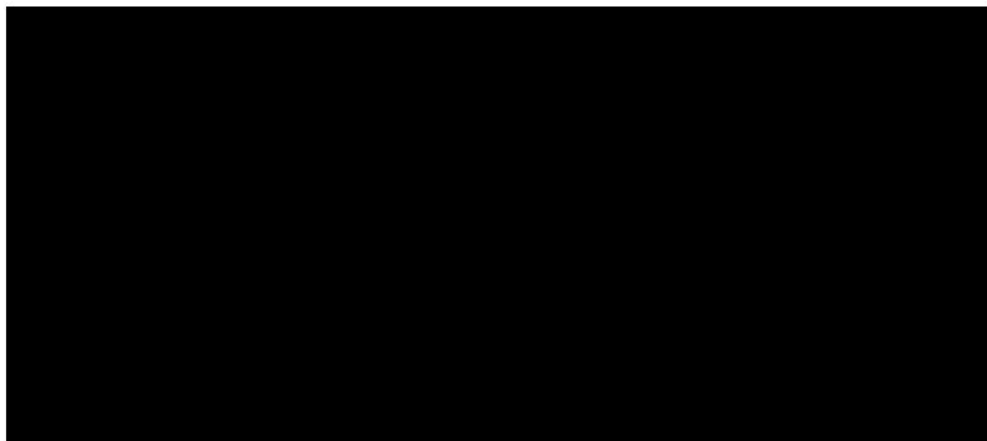
Redazione e editing documentale, agenda e planning, gestione della piattaforma di e-learning e dell'archivio, assistenza durante gli audit sui Luoghi di Lavoro.

Rapporti con la clientela, organizzazione e promozione degli eventi, aggiornamento del sito internet, redazione di flyer e brochure, gestione dell'archivio utenti, contabilità e pagamenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana.
ALTRALINGUA	Inglese:
Capacità di ascolto e lettura	Ottima.
Capacità di scrittura	Distinta.
Capacità di espressione orale	Buona.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO



**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Informatica

Patente Europea del Computer ECDL (Windows e pacchetto Office), conoscenza profonda dell'ambiente Windows e Mac OS, WordPress e Mail Chimp.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Percorsi attoriali dal 2003 al 2011 con i registi Carlo Rivolta, Luigi Ottoni, Nicola Cazzalini, Max Vitali e Lele Gaballo.

PATENTE

B