

**PROGRAMMA ERASMUS +
AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE
MOBILITA' DEL PERSONALE**

**Bando per l'attribuzione di contributi a favore della
mobilità per docenza e formazione con istituzioni di
Paesi Partner KA107**

Anni Accademici 2021/2022 e 2022/2023

**Scadenza presentazione della domanda:
Giovedì 23 settembre 2021 ore 14:00**

Il presente Bando di selezione per l'assegnazione di contributi nell'ambito della Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ denominata "mobilità individuale del personale per docenza" è rivolto: al personale "outgoing", in regime di missione per insegnamento e/o formazione in istituzioni di Paesi Partner (extra UE) - al personale "incoming" proveniente da una istituzione di un Paese Partner (extra UE) invitato a Padova per docenza e/o formazione.

L'elenco dei flussi è consultabile alla pagina web riportata all'art. 8.

Art. 1	Presentazione	Le mobilità previste da questo bando sono finanziate con i fondi dell'anno 2020 destinati all'Azione KA107 nell'ambito del Programma Erasmus+ 2014/2020, in attesa dell'avvio della nuova Azione KA171 del Programma Erasmus+ 2021/2027. Il Programma Erasmus+, è stato istituito con Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio il giorno 11 dicembre 2013; attraverso un'ampia operazione di riassetto della precedente programmazione è ora un unico Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport (2014-2020) che finanzia tre Azioni Chiave ("mobilità individuale per l'apprendimento", "Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche" e "Sostegno alla riforma delle politiche"), oltre alle iniziative Jean Monnet e Sport. Nell'ambito dell'Azione Chiave 1 denominata "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus+ rientra la mobilità del Personale, che offre l'opportunità di svolgere un periodo di insegnamento/formazione all'estero presso istituzioni di Paesi Partner; tale Azione consente anche di invitare a Padova personale di istituzioni di Paesi Partner per insegnamento (Teaching Staff- STA) e/o formazione (Staff Training - STT). Riferimenti dettagliati e modalità operative sono consultabili in appendice, parte integrante del presente bando richiamata con la dicitura "vedi Appendice"
Art. 2	Assegnazione	Con l'accordo finanziario 2020, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo totale di Euro 188.735 euro per gli anni accademici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 (vedi appendice art 2).
Art. 3	Modalità di rimborso del contributo	Ogni contributo a disposizione del personale dipende dalla distanza tra Padova e l'Ateneo Partner e dalla durata dell'attività; nei limiti di budget per Paese, come descritto all'articolo 2 in Appendice, il valore riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale (vedi

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it
Responsabile settore Projects and Partnerships: dott.ssa Alessandra Gallerano e-mail alessandra.gallerano@unipd.it
Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto – tel. 049 8277471 - e-mail nicola.benfatto@unipd.it

2



Erasmus+

		Appendice art. 3); Per le mobilità OUTGOING, il contributo viene erogato in regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al massimale, la parte eccedente sarà a carico del partecipante). Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie <u>rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile</u> (vedi Appendice art. 3) La presente modalità si applica alle mobilità in presenza e alla mobilità blended limitatamente al rimborso per i giorni effettivi trascorsi all'estero vedi successivo art. 6) e nel rispetto del periodo minimo previsti dal Programma (vedi successivo art. 5).
Art. 4	Destinatari	Mobilità OUTGOING Tutto il personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto nella mobilità per insegnamento; nella mobilità per formazione, tutto il personale docente (inclusi i professori a contratto) i CEL e il personale tecnico/amministrativo (categorie B, C, D ed EP). Mobilità INCOMING Il personale docente degli Atenei Partner nella mobilità per insegnamento; tutto il personale incluso il personale amministrativo nel caso di mobilità per formazione.
Art. 5	Tipologie di mobilità requisiti e limiti di finanziamento	Viene finanziata la mobilità per tenere attività di docenza/formazione all'estero in Paesi Partner (OUTGOING) e per far svolgere un periodo d'insegnamento e/o di formazione a Padova da parte al personale proveniente da istituzioni ubicate in Paesi Partner (INCOMING). La presente mobilità non può avere durata superiore a 2 mesi, (60 giorni escluso il viaggio); il periodo minimo di attività è di 5 giorni lavorativi, escluso il viaggio. Nell'attività di docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni; in caso di mobilità "combined" docenza/training il numero minimo di ore di insegnamento viene dimezzato (almeno 4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni - vedi Appendice art. 5)
Art. 6	Tipologie di mobilità eleggibili – Emergenza Covid 19	Nel contesto attuale, la Commissione Europea (Note nr. 4/2020 del 19/06/2020 e Nr 5/2020 del 09/09/2020 Agenzia Nazionale – vedi Appendice art 6) favorisce forme nuove di collaborazione tra Partner internazionali, tra cui la mobilità "blended". Questa tipologia di mobilità, prevista dal presente Bando, consente al partecipante di svolgere la docenza e/o la formazione per fasi, compatibilmente con l'evoluzione della situazione epidemiologica. Le attività della prima fase svolte a distanza dovranno entro la scadenza del Programma essere terminate con un periodo all'estero in presenza, più o meno contiguo. Tuttavia se non dovessero sussistere le condizioni per spostarsi in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Il contributo unitario sarà riconosciuto solo per i giorni effettivi di mobilità in

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it

Responsabile settore Projects and Partnerships: dott.ssa Alessandra Gallerano e-mail alessandra.gallerano@unipd.it

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto – tel. 049 8277471 - e-mail nicola.benfatto@unipd.it

3



Erasmus+

		presenza con le modalità di cui all'art. 3.
Art. 7	Periodo di svolgimento	Il presente bando riguarda la mobilità da svolgersi entro e non oltre il 31 luglio 2023 . Si fa presente che tutte le mobilità approvate con la partecipazione al presente bando potranno essere svolte solo a seguito della sottoscrizione dell'accordo interistituzionale tra gli atenei coinvolti.
Art. 8	Modulistica e documentazione obbligatoria	La richiesta di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità va compilata <u>sempre</u> dal docente di Padova attraverso il MODULO ONLINE che sarà disponibile a partire da martedì 24 agosto 2021 fino a giovedì 23 settembre 2021. Alla richiesta per insegnamento in Paese extra-UE, modulistica contrassegnata dalla lettera D disponibile alla pagina web di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka107-out vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti: 1. il "Mobility Agreement" relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero da parte del docente, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante; 2. nulla osta rilasciato dal Direttore di Dipartimento per svolgere docenza all'estero (il nulla osta riguarda tutte le categorie di docenti partecipanti); 3. autocertificazione relativa all'incarico di insegnamento per la docenza a contratto; il periodo di mobilità e l'incarico devono ricadere in uno stesso anno accademico tra quelli previsti dal presente bando; Alla richiesta per formazione in Paese extra-UE, modulistica contrassegnata dalla lettera E disponibile alla pagina web di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-stt-ka107-out vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti: 1. il "Mobility Agreement" relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero da parte del personale debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante; 2. lettera motivazionale del partecipante dell'Università di Padova (PTA e CEL) e lettera di appoggio del Responsabile di Flusso controfirmata dal responsabile della struttura di appartenenza; 3. nulla osta rilasciato dal Direttore di Dipartimento per svolgere formazione all'estero (il nulla osta riguarda tutte le categorie di docenti partecipanti); 4. autocertificazione relativa all'incarico di insegnamento per la docenza a contratto; il periodo di mobilità e l'incarico devono ricadere in uno stesso anno accademico tra quelli previsti dal presente bando; Alle richieste per invitare un docente di Istituzione Partner ad insegnare a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera F disponibile alla pagina web di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka107-in

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it

Responsabile settore Projects and Partnerships: dott.ssa Alessandra Gallerano e-mail alessandra.gallerano@unipd.it

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto – tel. 049 8277471 - e-mail nicola.benfatto@unipd.it

4



Erasmus+

		e/o alle richieste per invitare personale docente e non a svolgere un periodo di formazione a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera G disponibile alla pagina web di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-stt-ka107-in vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti: 1. il "Mobility Agreement" relativo all'attività di insegnamento/formazione da svolgere a Padova, debitamente sottoscritto e timbrato dal personale invitato e dall'istituzione del Paese Partner; La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'istituzione estera e/o assenza della firma dell'invitato per docenza e/o formazione) comporterà l'esclusione automatica della domanda (vedi Appendice art. 8)
Art. 9	Scadenza e modalità per la presentazione	Tutto il personale interessato potrà compilare la richiesta di partecipazione accedendo ONLINE dalla pagina web riportata all'art. 8 caricando con un unico pdf gli allegati di cui al precedente articolo entro e non oltre giovedì 23 settembre 2021 – ore 14:00.
Art. 10	Valutazione	Della selezione delle domande di partecipazione sarà incaricata una commissione nominata con Decreto del Rettore che prenderà in considerazione aspetti quali: la rilevanza del progetto didattico, anche in rapporto alla sede proposta; attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze; attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione. In fase di selezione verrà data precedenza al personale dell'area disciplinare indicata nell'accordo interistituzionale già sottoscritto con l'Università Partner; è inoltre necessario preventivamente concordare la presentazione della domanda di partecipazione con il coordinatore del flusso (vedi elenco dei flussi art. 8). Per i flussi con più di una mobilità outgoing e/o incoming l'Agenzia Nazionale raccomanda di non far partecipare lo stesso personale. Nella mobilità OUTGOING, i docenti in sabbatico non possono partecipare al bando, trattandosi di attività di insegnamento; i docenti cessati dal servizio non possono partecipare al presente bando.
Art. 11	Esito della selezione	L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nella pagina web entro e non oltre venerdì 29 ottobre 2021.

Padova,

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE			
Art. 2	L'Agenzia Nazionale in fase di approvazione del finanziamento riconosce un budget determinato per ciascun Paese distribuito tra mobilità "incoming" e "outgoing" e per tipologia di beneficiari studenti (SMS e SMP) e personale (STA e/o STT). Il budget assegnato a ciascun Paese, calcolato per ciascuna attività approvata in base al numero di giorni di mobilità riconosciuto e al numero di beneficiari, è vincolato; l'ammontare assegnato ad un dato Paese non può essere trasferito su altri Paesi è solo possibile rimodulare il numero di giorni e/o quello dei partecipanti nell'ambito di una stessa attività (SMS, SMP, STA e STT) e/o tra diverse attività.		
Art. 3	Il contributo finale è la somma del contributo per viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la sede di destinazione/provenienza) e del supporto individuale per soggiorno differenziato tra Italia per gli "incoming" e resto del mondo per gli "outgoing" e in base alla durata del soggiorno (diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno, pari al 70% di quelle previste fino al 14° giorno).		
	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA107	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
OUTGOING	Da Italia a Paese Partner	€ 180,00	€ 126,00
INCOMING	Da Paese Partner a Italia	€ 160,00	€ 112,00
<u>Contributo per il viaggio</u>			
Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.			
Distanze di viaggio		Importo	
Tra 10 e 99 KM		€ 20,00 per partecipante	

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it
Responsabile settore Projects and Partnerships: dott.ssa Alessandra Gallerano e-mail alessandra.gallerano@unipd.it
Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto – tel. 049 8277471 - e-mail nicola.benfatto@unipd.it

6



Erasmus+



Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante
Art. 3	In alternativa al rimborso analitico è possibile optare per il rimborso a forfait sommando il costo del viaggio e/o trasporto e la diaria giornaliera prevista dalla tabella allegata al Regolamento Missioni di Ateneo per l'Area in cui è ricompreso il Paese di destinazione (Tabella 2A. "Massimali per trattamento alternativo all'estero" - DM Affari Esteri 23/03/2011). Trattasi di importi lordi che concorrono a formare reddito per la parte eccedente i 77,47 euro al giorno al netto delle spese di viaggio e di trasporto. Il reddito del lavoratore dipendente, più precisamente l'imponibile fiscale in busta paga sul quale si calcolano le imposte sul reddito dovute, aumenta solo per i rimborsi superiori a 77,47 euro al giorno; la quota eccedente sarà sottoposta ad imposizione fiscale ed il lavoratore inviato in trasferta pagherà l'imposta Irpef e le addizionali regionali e comunali sulla quota di rimborso oltre i 77,47 euro. Il Regolamento di Ateneo prevede anche che i costi per visto e assicurazione sanitaria nella modalità a forfait non possono essere rimborsati, in quanto da ricomprendere nella diaria calcolata sul numero di notti e non di giorni; in base allo stesso Regolamento tali costi invece sono rimborsabili applicando il rimborso analitico (per ulteriori specifiche in merito al rimborso dell'assicurazione sanitaria vedasi la nota prot. 458557 del 28/10/2019 "chiarimenti relativi al regolamento di missioni di Ateneo"). Eventuali costi per tamponi, casistica di spesa per ovvie ragioni non contemplata dai Regolamenti vigenti precedenti alla pandemia, vengono rimborsati a parte su presentazione della ricevuta in entrambe le modalità di rimborso. Nel caso del forfait significa che è un costo che va a confluire nel viaggio non nella diaria.
Art. 5	Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi. (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Nel caso di mobilità "combined" – docenza/training il numero di ore di lezione minimo va dimezzato (4 ore di insegnamento

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it
Responsabile settore Projects and Partnerships: dott.ssa Alessandra Gallerano e-mail alessandra.gallerano@unipd.it
Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto – tel. 049 8277471 - e-mail nicola.benfatto@unipd.it

7



Erasmus+



	per periodi fino a 7 giorni.		
DURATA TOTALE MISSIONE IN GG (INCLUSI GIORNI VIAGGIO, FESTIVI E/O PREFESTIVI)		ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA COMBINED
5		8	4
6		8	4
7		8	4
8		10	5
9		11	6
10		13	7
11		14	7
12		16	8
13		16	8
14		16	8
Tra 15 e 19 gg.		1,5 ore da aggiungere per ogni giorno	Nr. di ore pari alla metà arrotondata per eccesso fino all'intero
Per 20 e 21 gg.		24	12
Art. 6	In presenza di misure di contrasto al contagio da covid-19 e di restrizioni alla mobilità, il periodo di mobilità può essere programmato in modalità “blended” come descritto al paragrafo 1.2 della nota nr 4/2020 del 19/06/2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ “Ove possibile, al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza se e quando le condizioni lo permetteranno. Nel caso in cui i partecipanti non possano completare la mobilità con un periodo di mobilità fisica, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l'attività sia svolta entro il termine del periodo contrattuale (art. 7 del Bando) e sia rispettata la durata minima stabilita nella Guida al Programma (art. 6 del Bando). In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità		

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it

Responsabile settore Projects and Partnerships: dott.ssa Alessandra Gallerano e-mail alessandra.gallerano@unipd.it

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto – tel. 049 8277471 - e-mail nicola.benfatto@unipd.it

8



Erasmus+



	<i>“virtuale” al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.</i> Nota nr 05/2020 del 09/09/2020 art. 1.2 “Partecipanti che avviano le attività virtuali dal paese di appartenenza” Per le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza e che a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità “virtuale”, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale (cfr. Nota 4/2020 e relativo Allegato I). In tali casi non è obbligatoria la stipula di un accordo con il partecipante, tuttavia all'Istituzione beneficiaria sarà riconosciuto il contributo unitario relativo all'Organisational Support sia nel caso di mobilità blended che nel caso di mobilità interamente virtuale, a tal fine le mobilità blended/virtuale dovranno essere opportunamente documentate, compresa la conferma di completamento proficuo delle attività, invio del report finale da parte del partecipante (EU Survey) e corretto inserimento delle mobilità in MT+. Art. 1.3 “periodo di quarantena” Si conferma che nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.
Art. 8	Lo Staff dell'Università di Padova può far ricorso alla firma digitale e apporla in qualità di teacher o trainer nello spazio riservato nell'ultima pagina del Mobility Agreement; la procedura deve essere preventivamente concordata con l'Istituzione Ospitante. La firma digitale diventa invece modalità obbligatoria per la sottoscrizione del Grant Agreement tra l'Università di Padova e il proprio personale beneficiario del contributo per la mobilità (decreto rep 2968/2020 prot n. 0388722 del 14/09/2020).