

1222 · 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



Erasmus+

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROJECTS AND MOBILITY OFFICE

Erasmus + Key Action 1

Bando ERASMUS+

MOBILITA' PER STUDIO

OLTRE L'EUROPA

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Prima chiamata

Scadenza presentazione della domanda:

Martedì 16 marzo 2021, ore 13.00

Seconda chiamata

Scadenza presentazione della domanda posti vacanti

Martedì 25 maggio 2021, ore 13.00

INDICE:

1. Informazioni generali

- 1.1 Finalità
- 1.2 Erasmus+ Mobilità per studio
- 1.3 Erasmus+ Mobilità per traineeship
- 1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero
- 1.5 Contributi e benefici economici

2. Requisiti di ammissibilità e presentazione della domanda

- 2.1 Requisiti di ammissibilità
- 2.2 Requisiti linguistici
- 2.3 Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento
- 2.4 Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni
- 2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

- 3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus
- 3.2 Graduatorie e accettazione del posto e data di partenza
- 3.3 Subentri
- 3.4 Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata
- 3.5 Rinuncia

4. Procedure per gli studenti selezionati

- 4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)
- 4.2 Learning Agreement : compilazione in Uniweb
- 4.3 Conoscenza linguistica e corsi di lingua
- 4.4 Contratto finanziario Erasmus+
- 4.5 Assistenza sanitaria e assicurazione infortuni
- 4.6 Documenti di fine soggiorno
- 4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+
- 4.8 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

5. Disposizioni finali

Pagine web di riferimento:

Domanda Erasmus: <https://www.unipd.it/erasmus-studio/fare-domanda-erasmus>

Accettazione e rinuncia: <https://www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus>

Prima di partire: <https://www.unipd.it/prima-partire-lerasmus>

Learning Agreement: <https://www.unipd.it/compilazione-consegna-learning-agreement>

Durante il soggiorno: <https://www.unipd.it/durante-soggiorno-erasmus>

Al rientro dall'Erasmus: <https://www.unipd.it/rientro-dallerasmus>

Elenco documenti disponibili al link www.unipd.it/erasmus-studio

- 1. Elenco flussi Università partner
- 2. Codici ISCED delle aree di studio
- 3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
- 4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
- 5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità
- 6. Informativa sulla privacy
- 7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Erasmus + è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2014-2020¹.

Il programma **Erasmus+ Mobilità per Studio** (Key Action 1) riguarda la mobilità studentesca e consente a studentesse e studenti universitari (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno) di trascorrere un periodo di studi presso un'università extra-europea convenzionata con l'Università degli Studi di Padova.

Le mobilità verso Paesi extra-Europei ricadono all'interno del Programma Erasmus+ (14-20) e sono pertanto disciplinate dallo stesso.

Il programma Erasmus+ (14-20) consente di trascorrere un periodo di mobilità fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato). Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del **pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero** (con esito positivo), purché approvate in sede di Learning Agreement.

1.2 Erasmus+ Mobilità per studio

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità per Studio** che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso un'Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi extra-europei con cui l'Università di Padova ha istituito uno specifico accordo di scambio a partire dal secondo anno di studi, offrendo l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, svolgere attività di tirocinio purché preceduta o seguita da attività di studio, attività di ricerca, di laboratorio e clinica, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie nell'università d'origine).

Lo scambio di studenti fra le due sedi partner ("flusso Erasmus") è attivato all'interno di un accordo interistituzionale tra Università, coordinato dal punto di vista didattico da un docente della nostra Università e un docente di una Università estera, e prevede un certo numero di *posti* disponibili.

Per l'a.a. 2021/22 è possibile partecipare al Programma Erasmus+ presso le Università di cui all'elenco completo scaricabile alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

ATTIVITA' ALL'ESTERO.

I posti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività, in base a quanto previsto nel Learning Agreement:

1. studio a tempo pieno durante il primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato, che conducano al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuti;
2. periodo di tirocinio, nell'ambito di un singolo periodo di mobilità, alle seguenti condizioni:
 - a. il tirocinio deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto **ospitante**. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del periodo deve essere rilasciata dall'Università estera.
 - b. le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva o contemporanea e come sempre senza alcuna interruzione, nello stesso anno

¹ Il Programma Erasmus+ è stato istituito con decisione N. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, il Regolamento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20/12/2013.

accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere certificato dall'università estera.

L'attività di tirocinio deve sempre essere accompagnata da un'attività di studio. La sola attività di tirocinio non è ammissibile e non può essere riconosciuta. Eventuali contributi alla mobilità già ricevuti dovranno essere restituiti.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il **pieno riconoscimento** dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement, in base all'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, alla delibera del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), alle delibere del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero (13/04/2015) e per la conversione dei voti (15/12/2020) e alla Guida ECTS (versione 2012)².

1.3 Erasmus+ Mobilità per traineeship

I bandi relativi a Erasmus+ Mobilità per traineeship (ovvero attività di solo tirocinio/stage), presso l'Università di Padova sono gestiti dall' Ufficio Career Service, per informazioni consultare la pagina:

<http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>

1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso Erasmus+, in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal 1° luglio 2021 e devono necessariamente terminare **entro il 31 luglio 2022 per la Call 2019 ed entro il 30 settembre 2022 per la Call 2020**. Sarà possibile controllare la Call di appartenenza di una destinazione sia nell'elenco flussi che in Uniweb.

Il periodo di studi all'estero va da un minimo di 3 mesi (non può essere inferiore a 90 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi. Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e non frammentata**.

ATTENZIONE

Anche se il periodo *previsto* è calcolato in mensilità, il finanziamento verrà invece calcolato in giorni utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Per eventuali esempi di calcolo fare riferimento alla specifica pagina del sito: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per gli studenti selezionati per un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio, il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

Il programma Erasmus+ consente di trascorrere un periodo di mobilità, per studio e traineeship, fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato)³ combinando opportunità diverse.

Per esempio: è possibile fare 6 mesi di Erasmus+ Studio al secondo anno della triennale, 6 mesi di Erasmus+ Traineeship al terzo anno della Triennale (= 12 mesi totali) e poi nove mesi di Erasmus+ alla magistrale.

² Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n. 27621/2013 del 6/05/2013 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), delibera Prot. n. 110307/2015 del 13/04/2015 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero e delibera del 15/12/2020 sulla conversione dei voti: documenti disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/verbali-senato-accademico>; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: <http://www.processodibologna.it>

³ Le lauree a ciclo unico corrispondono ai cicli primo o secondo in base all'anno di immatricolazione dello studente

All'interno del ciclo di studi sarà quindi possibile combinare diverse tipologie di mobilità (per studio e per traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico possono effettuare una mobilità fino ad un massimo di 24 mesi all'interno del ciclo, ma fino a un massimo di 12 mesi per bando.

E' possibile effettuare i diversi periodi di mobilità solamente in diversi anni accademici fino ad un massimo di 12 mesi complessivi.

ATTENZIONE

In caso di vincita di una borsa Erasmus+ Studio e/o Erasmus+ Traineeship in Europa nello stesso a.a., lo studente potrà effettuare SOLO un tipo di mobilità e sarà quindi tenuto a rinunciare alle altre borse vinte.

Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito delle edizioni precedenti del programma saranno considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, fino al raggiungimento del periodo massimo eleggibile per il ciclo di appartenenza dello studente.

Per coloro che intendono richiedere il semestre aggiuntivo non è possibile svolgere la mobilità nell'anno accademico di prima iscrizione fuori corso⁴.

1.5 Contributi e benefici economici

Le **borse** di mobilità Erasmus sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I contributi e i benefici economici sono di tre tipologie:

1. **Borsa di mobilità** su fondi della Commissione Europea (borsa Erasmus propriamente detta) pari a **700,00 euro al mese**;

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare, prima della partenza, il **contratto finanziario** secondo le indicazioni date dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti al punto 4.4.

2. **Contributo per le spese di viaggio** su fondi della Commissione Europea: si tratta di un contributo unitario per fascia di distanza dall'Università d'origine all'Università di destinazione (vedi tabelle sotto).

| Fasce chilometriche | Importo |
|----------------------------|--------------------------------|
| Tra 0 e 99 Km | Euro 20,00 per partecipante |
| Tra 100 e 499 Km | Euro 180,00 per partecipante |
| Tra 500 e 1999 Km | Euro 275,00 per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 Km | Euro 360,00 per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 Km | Euro 530,00 per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 Km | Euro 820,00 per partecipante |
| 8000 Km o più | Euro 1.500,00 per partecipante |

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

1. **integrazioni alla borsa** di mobilità, con fondi provenienti da vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea⁵, MIUR e Regione Veneto. Tali integrazioni verranno di volta in volta assegnate in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base al merito definito dalla graduatoria per la borsa di studio regionale e alla dichiarazione ISEE/ISEU. La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno.

⁴ <https://www.unipd.it/semestre-aggiuntivo-conseguimento-24cfu>

⁵ Compresi i fondi comunitari destinati agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate

Per maggiori informazioni e aggiornamenti circa i nuovi importi visitare la pagina:
<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:

- a) Presentare la Dichiarazione Unica Sostitutiva (DSU) per via telematica direttamente all'INPS o a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) e ottenere l'indicatore ISEE/ISEEU (conforme) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il 22/07/2021.
- b) Compilare la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb disponibile dai primi di luglio **entro e non oltre il 22/07/2021**

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Servizi agli Studenti, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/diritto-studio>;

Possono beneficiare delle integrazioni gli studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso.

Per avere diritto a tutte le forme di supporto finanziario è necessario adempiere a tutti i passaggi richiesti dal programma come previsti dal vademecum (disponibile alla pagina: <https://www.unipd.it/prima-partire-lerasmus>).

ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno 12 CFU verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni. Per le mobilità per sola tesi durante la laurea triennale saranno accettati anche meno crediti sulla base del valore in crediti della prova finale per il corso di studio di appartenenza. Per il calcolo dei CFU faranno fede i crediti riconosciuti.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato.

Per gli studenti con disabilità sono previsti specifici contributi in base alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto ERASMUS **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero *e sono dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università estera* (salvo alcuni contributi per servizi che vengono a volte richiesti, in particolare in Germania). Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purché **non** finanziate con fondi europei.

Gli studenti che hanno già usufruito in precedenza di un periodo di mobilità Erasmus studio con qualsiasi dei precedenti programmi all'interno dello stesso ciclo possono beneficiare del finanziamento della borsa di studio Erasmus+ solo in base ai fondi comunitari disponibili.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti di ammissibilità

- 1) **Essere iscritti all'Università degli Studi di Padova** ad un corso (ex DM 509/99 o 270/2004) di laurea, di laurea triennale, di laurea specialistica o magistrale, di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico, di dottorato⁶, di specializzazione⁷ (ad esclusione dell'area medica), ad un master di primo o secondo livello purché la mobilità venga effettuata prima della conclusione

⁶ I Dottorandi selezionati per un posto Erasmus Studio iscritti al terzo anno devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 31/12/2021.

⁷ Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

dello stesso. Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare. E' necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; (disposizione prevista al punto 4);

Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di laurea magistrale. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale.**⁸ Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di laurea magistrale pena il decadimento dello status Erasmus. **E' necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.**

I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

ATTENZIONE

NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

2) Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2021/2022 per lo stesso periodo di studio all'estero.

3) Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una **soglia minima di crediti**:

- a) Per gli studenti IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2020/2021 al PRIMO ANNO dei corsi di **LAUREA TRIENNALE o di LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**: è necessario aver acquisito **almeno 15 crediti (registrati) al momento della presentazione della domanda**, salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti. Per tutti gli studenti del primo anno è poi necessario acquisire **almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza**, pena il mancato nulla osta a partire.

Gli studenti sono tenuti a **superare** eventuali **OFA** (Obblighi Formativi Aggiuntivi) entro la partenza, pena l'esclusione dal programma.

- b) Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari **40 crediti registrati** in Uniweb al momento della presentazione della domanda.

Gli studenti iscritti alla Laurea specialistica/magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea triennale e/o magistrale.

4) Conoscenza della lingua del Paese di destinazione (vedi sezione apposita)

Ulteriori requisiti di ammissione deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web degli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

⁸ Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

2.2 Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea⁹, è raccomandata un'adeguata conoscenza della **lingua del Paese di destinazione**, o quella prevista dall'accordo con l'università partner, che è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+.

Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, è necessario che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari al livello richiesto dall'istituto ospitante pena il mancato nulla osta alla partenza. **Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università estere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti.** La maggior parte delle sedi estere richiederanno uno specifico livello certificato da dimostrare al momento dell'application, con largo anticipo rispetto alla data di partenza.

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso¹⁰.

Gli studenti selezionati che hanno bisogno di un'**attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) o da altre strutture indicate dall'Ateneo. In caso siano necessarie invece delle specifiche "**certificazioni linguistiche**" gli studenti dovranno provvedere autonomamente.

2.3 Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Gli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che intendano partecipare al programma Erasmus+, possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al bando Erasmus+ e rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione per avere un supporto nell'organizzazione della mobilità internazionale.

I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14.

Gli studenti con disabilità vincitori di borsa Erasmus+ possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato, previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per farne richiesta è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, che, in collaborazione con il Projects and Mobility Office – Settore Mobility, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria, secondo le indicazioni e le scadenze indicate nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti ed ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (<http://www.erasmusplus.it/universita/partecipanti-con-bisogni-speciali/>).

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta: a questo scopo è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete oppure pervenute oltre la scadenza dei termini.

Contatti:

Ufficio Servizi agli studenti - **Settore Inclusione**

Via Portello, 19

35129 Padova

e-mail: inclusione.studenti@unipd.it

tel. 049 8275038

⁹ <http://www.erasmusplus.it/>

¹⁰ tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

2.4 Flussi e posti di mobilità: scelta delle destinazioni

ATTENZIONE

Le istituzioni indicate nel presente bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le application form, potranno subire delle variazioni in base alle decisioni delle stesse e all'effettiva assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) alle istituzioni partner, decisioni non note al momento dell'uscita del presente bando.

La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e il numero di scelte può variare da 1 a 3 in base alle indicazioni date dalle Scuole o dai Dipartimenti, alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio.

L'elenco completo dei flussi concordati dall'Università di Padova, parte integrante del bando, è riportato nella sezione "Fare domanda Erasmus" alla pagina:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

ATTENZIONE

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere **attentamente** visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero, in quanto questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

Ai fini della scelta delle destinazioni è utile andare a parlare con il docente responsabile di flusso.

Gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che ha accesso diretto ad un **Corso di laurea magistrale** afferente ad una Scuola diversa da quella della triennale e che vogliano effettuare uno scambio tramite un flusso della scuola di afferenza del corso di laurea magistrale, devono richiedere l'apposito modulo al Projects and Mobility Office - Settore Mobility.

2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono consultare *preventivamente* l'elenco delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione.

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

- 1) Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e relativi crediti e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile alla pagina:
<http://www.unipd.it/erasmus-studio>
- 2) Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova;
- 3) Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo estero.

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono presentare la domanda **esclusivamente tramite Uniweb A PARTIRE DAL 2 MARZO E ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 16 MARZO 2021.**

Dopo aver confermato la domanda, lo studente riceverà una e-mail all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), quale conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Istruzioni dettagliate sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb, nei giorni e orari lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di *helpdesk*: domanda.erasmus@unipd.it.

ATTENZIONE

Le destinazioni si presenteranno sia nella lista flussi che in Uniweb separate in base al progetto di finanziamento (Call 2019 o Call 2020) e concideranno solo in parte. Si raccomanda, quindi, di prendere visione di entrambi gli elenchi.

3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus

I criteri generali utilizzati per la formulazione della graduatoria di assegnazione dei posti sono i seguenti:

- congruenza dei contenuti della “Proposta dell’attività da fare all’estero” con la carriera universitaria, con l’offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti e registrati entro la data di scadenza di presentazione delle domande per la prima chiamata e entro il 30/04/2021 per la seconda, salvo diversa indicazione delle Scuole o dei Dipartimenti;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata.

Nella graduatoria verrà data priorità agli studenti che NON hanno usufruito in precedenza di periodi di mobilità Erasmus per studio rispetto a coloro che ne abbiano già usufruito durante il ciclo di studi a cui sono attualmente iscritti.

I criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza fanno parte integrante del bando e sono pubblicati alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

3.2 Graduatorie e accettazione del posto e data di partenza

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate a partire da giovedì **8 APRILE 2021** ESCLUSIVAMENTE alla pagina

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l’unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti selezionati devono dichiarare **a partire dal giorno 8 aprile ed entro e NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 13 APRILE 2021** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in **Uniweb**. Dopo l’accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all’indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

ATTENZIONE

In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti gli studenti saranno considerati automaticamente “NON vincitori” e il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria o rimesso a bando nella seconda chiamata.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l’A.A. 2021/22

Data di partenza: al momento dell’accettazione viene richiesto di indicare *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all’estero, che deve essere deciso in base al calendario accademico fissato dall’università estera (inizio dei corsi, “welcome week”, ecc.). Il giorno indicato viene considerato come **data ufficiale di partenza** e in base a questa data di partenza gli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi degli studenti

selezionati (“*nominations*”) alle Università estere. La data inserita potrà essere confermata o modificata al momento della predisposizione del contratto finanziario.

Lo studente che rimanda la partenza dal primo al secondo semestre deve entrare nell’area riservata del Projects and Mobility Office (<http://www.unipd.it/relint>) e selezionare la mobilità relativa all’a.a. 2021/22 e la voce “Cambio semestre” dal menu Area studenti Erasmus. E’ altresì obbligatorio comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso e alla sede estera.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre NON è possibile anticiparla al primo semestre.

Dopo la fase di accettazione, gli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti selezionati per dare informazioni pratiche inerenti al soggiorno all’estero (vedere le pagine web dedicate).

ATTENZIONE

Poichè i calendari accademici delle università partner differiscono in maniera significativa rispetto al calendario accademico dell’Università di Padova, si consiglia di fissare la partenza nel primo semestre per non incorrere nell’impossibilità di concludere l’attività didattica prevista e nella decurtazione della borsa.

3.3 Subentri

I posti disponibili per mancata accettazione da parte degli studenti selezionati saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **15 Aprile 2021** ESCLUSIVAMENTE alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> e **rappresenteranno l’unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare **a partire dal giorno 15 aprile ed entro e NON OLTRE le ore 13.00 del 16 aprile 2021** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in **Uniweb**. Dopo l’accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all’indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti gli studenti saranno considerati automaticamente “NON vincitori”

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo 3.2.

ATTENZIONE

Gli studenti che rinunciano non possono più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l’A.A. 2021/22.

3.4 Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata

L’ **11 maggio 2021** verrà pubblicato alla pagina www.unipd.it/erasmus-studio l’elenco dei posti rimasti vacanti dopo le fasi di accettazione e di subentro della prima chiamata, dei quali sarà possibile usufruire prevalentemente per mobilità durante il secondo semestre.

Per gli studenti interessati a presentare domanda in questa seconda assegnazione valgono le stesse regole e procedure indicate nei paragrafi precedenti.

ATTENZIONE

Gli studenti che hanno accettato o rinunciato al posto nella prima chiamata non possono presentare domanda nella seconda chiamata.

Gli studenti devono presentare domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 25 MAGGIO 2021.**

Per tutta la fase di candidatura e accettazione in Uniweb, in orari e giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di *helpdesk*: domanda.erasmus@unipd.it

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il giorno **16 GIUGNO 2021** ESCLUSIVAMENTE alla pagina

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti selezionati dovranno dichiarare a **partire dal giorno 16 GIUGNO ed entro e non oltre le ore 13.00 del 22 GIUGNO 2021** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in **Uniweb**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **23 GIUGNO 2021** ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo Internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresentano l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare a **partire dal giorno 23 GIUGNO ed entro e non oltre le ore 13.00 del 24 GIUGNO 2021** di accettare il posto di mobilità unicamente tramite la procedura online prevista in **Uniweb**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

ATTENZIONE

In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti gli studenti saranno considerati automaticamente "rinunciari", Il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria oppure rimarrà non assegnato.

Le graduatorie sono ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia degli studenti selezionati fino al 01/10/2021. Fino a tale data le graduatorie verranno scorse secondo l'ordine previsto per l'assegnazione di eventuali posti disponibili. Le comunicazioni di tali subentri verranno inviate esclusivamente alla casella di posta elettronica istituzionale dello studente subentrante (nome.cognome@studenti.unipd.it)

3.4 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità Erasmus, dopo la conclusione della fase di accettazione e nomina all'Università estera, devono utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile alla pagina www.unipd.it/erasmus-studio sezione "Accettazione e rinuncia posto Erasmus", **entro il 1° settembre 2021** e consentire lo scorrimento della graduatoria

Gli studenti rinunciari sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- al responsabile di flusso;
- all'Università estera.

4. Procedure per gli studenti selezionati

Le procedure per gli studenti selezionati potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove indicazioni che saranno fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutti i passaggi che gli studenti selezionati dovranno compiere per realizzare la mobilità sono dettagliatamente spiegati nel Vademecum, nelle pagine del sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio> e saranno illustrati durante gli incontri destinati agli studenti selezionati.

Ai partecipanti che non dovessero rispettare le indicazioni e scadenze pubblicate sulle pagine indicate o comunicate da parte del Settore Mobility potrebbero perdere l'opportunità di mobilità all'estero.

Si ricorda ai partecipanti di controllare con costanza il proprio indirizzo mail istituzionale a cui saranno inviate maggiori istruzioni per la realizzazione della mobilità.

4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)

E' compito dello studente vincitore controllare il sito web dell'Università estera ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle fasi di Application (registrazione presso la sede estera in qualità di studente Erasmus).

E' necessario compilare e inviare i moduli all'Università ospitante secondo le modalità richieste e fare **attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner**. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza o dei requisiti linguistici, l'università estera ha la facoltà di rifiutare lo studente selezionato da UNIPD.

E' sempre compito dello studente vincitore informarsi, con largo anticipo, sulle disposizioni per il rilascio del **visto d'entrata nel Paese di destinazione** contattando le ambasciate competenti.

4.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb

In base alle norme comunitarie, **TUTTI** gli studenti Erasmus devono predisporre prima della partenza il **Learning Agreement** che indica sia l'attività che viene sostenuta all'estero (Tabella A) sia quella prevista a Padova (Tabella B) e deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti e dall'Università estera.

Per tutti gli studenti selezionati, dopo l'accettazione del posto, è obbligatoria la presentazione del Learning Agreement in Uniweb:

- **entro il 15 giugno 2021** per gli studenti in partenza nel **primo semestre**
- **dal 1° luglio al 15 ottobre 2021** per gli studenti in partenza nel **secondo semestre**

Gli studenti selezionati per svolgere **attività di tesi ed i dottorandi** devono allegare al Learning Agreement in Uniweb una lettera firmata dal relatore UNIPD o dal docente tutor del corso di dottorato, nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero.

Tutte le versioni del Learning Agreement devono essere approvate da entrambe le istituzioni e consegnate al Projects and Mobility Office – Settore Mobility secondo le modalità indicate.

Per le istruzioni sulle modalità di compilazione, sulla documentazione da allegare e sulle procedure di approvazione e di invio del Learning Agreement firmato dalla sede estera si rimanda alla sezione "Learning Agreement" presente alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Il mancato rispetto delle regole relative al *Learning Agreement* comporterà l'annullamento d'ufficio dello status Erasmus e il venir meno dell'opportunità di partecipare al programma.

4.3 Conoscenza linguistica e corsi di lingua

Agli studenti Erasmus in partenza viene offerto un corso di preparazione linguistica gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre sedi in base alle indicazioni che verranno fornite successivamente al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> .

Gli studenti selezionati potranno effettuare un **test linguistico** presso il CLA o altre strutture indicate dal Settore Mobility **prima della partenza**.

Le date dei test di livello linguistico verranno rese note successivamente e pubblicate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

4.4 Contratto finanziario Erasmus+

Prima della partenza è **obbligatorio** firmare il *contratto finanziario Erasmus* nelle date indicate dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility.

Gli studenti selezionati riceveranno le istruzioni per la prenotazione e lo svolgimento della firma al proprio indirizzo e-mail istituzionale.

Non è possibile firmare il contratto finanziario se il Learning Agreement non è stato approvato in Uniweb.

Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che intendono **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, potranno partire **esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. **In caso di mancata iscrizione sarà eventualmente necessario spostare la partenza al secondo semestre.**

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2020/2021 al primo anno di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico possono firmare il contratto finanziario solo se risultano registrati in Uniweb **almeno 40 crediti** ed hanno superato tutti gli eventuali **OFA**.

4.5 Assistenza sanitaria e assicurazione infortuni

Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. **E' necessario quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata.**

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la **copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile** che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <http://www.unipd.it/assicurazione>.

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. E' quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Non comprendono inoltre la copertura di sinistri connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

4.6 Documenti di fine soggiorno

Al termine del periodo di mobilità dovranno essere consegnati, secondo le modalità indicate, i seguenti documenti:

- 1) **Attendance Certificate originale**, ovvero la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università estera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno).
Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata;
- 2) **Transcript of Records**, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi il Transcript of Records può essere sostituito dalla "*Short evaluation report for thesis work*". L'eventuale tirocinio svolto in aggiunta agli esami e/o alla ricerca tesi, qualora NON menzionato nel Transcript of records, dovrà essere certificato da idonea documentazione ufficiale rilasciata dall'Ateneo ospitante. Si ricorda che oltre all'attività di tirocinio deve essere sempre attestata anche l'attività di studio.
Il Transcript of Records può essere inviato in formato digitale dalla sede estera all'indirizzo erasmus@unipd.it, spedito dalla sede estera al Projects and Mobility Office o consegnato in originale dallo studente.

3) **carte d'imbarco** originali delle tratte di andata e ritorno del viaggio.

Oltre alla documentazione indicata ai punti precedenti lo studente è tenuto a:

- a) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (**EU SURVEY**) predisposto dalla Commissione Europea.
La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa Erasmus. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata.
- b) Consegnare eventuale modifica del Learning Agreement iniziale
- c) effettuare il **riconoscimento delle attività sostenute all'estero (compreso il lavoro di tesi) entro 15 giorni** dal ricevimento della copia conforme del transcript of records da parte del Projects and Mobility Office di Padova, secondo quanto previsto al punto 4.8.

Dopo che il riconoscimento è stato inserito in carriera verrà erogato il saldo delle integrazioni. Il mancato riconoscimento entro i termini stabiliti comporta la restituzione totale delle integrazioni già liquidate.

4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Le coordinate del proprio conto corrente devono essere inserite nell'apposita sezione di Uniweb prima della prenotazione per la firma del contratto. Gli studenti immatricolati dall'a.a. 2018/2019 al primo anno di laurea Triennale o di laurea Magistrale a Ciclo Unico che intendano ricevere i contributi per la mobilità nel badge multifunzionale, possono attivare la **Flash UP Studio**; tutte le informazioni sono disponibili nella sezione "Flash Up Studio" alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/cartaflash>

Il **pagamento della Borsa Erasmus** viene generalmente effettuato in due versamenti: il primo circa due mesi dopo l'invio del certificato di inizio del periodo Erasmus l'invio del Learning Agreement before the mobility firmato dalla sede estera e il secondo dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno. Le **integrazioni** vengono pagate dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility agli studenti che hanno presentato la **dichiarazione ISEE/ISEEU** o che hanno fatto domanda di borsa di studio regionale **entro il 22 luglio 2021** Verranno tenuti in considerazione solo gli ISEE regolarmente presentati e che risultino senza difformità in data 22 luglio. Gli importi vengono pagati in due rate:

- a) la prima, pari a circa la metà delle mensilità previste dall'accordo finanziario, all'inizio del periodo di mobilità e dopo aver presentato la documentazione per il pagamento della borsa Erasmus;
- b) la seconda solo dopo l'effettivo riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità, che deve comunque avvenire **entro e non oltre il 31 ottobre 2022**.

Possono beneficiare delle integrazioni gli studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

4.8 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

Solo dopo che il Projects and Mobility Office – Settore Mobility avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno indicata al punto 4.6, lo studente potrà registrare l'attività svolta in Erasmus.

Per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero lo studente deve allegare al Learning Agreement approvato in Uniweb i seguenti documenti **entro 15 giorni** dal ricevimento degli stessi:

- 1) Scansione in PDF del Transcript of records e/o lettera sul lavoro di tesi e/o tirocinio rilasciata dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility (**OBBLIGATORIO**);
- 2) Proposta di riconoscimento crediti del docente relatore UNIPD, solo nel caso di lavoro di tesi dove il relatore è diverso dal docente che effettua il riconoscimento.

ATTENZIONE

E' obbligatoria anche la registrazione dell'attività di lavoro per tesi alla fine del periodo di mobilità. Le attività che possono essere riconosciute sono solo quelle presenti nel Learning Agreement approvato in Uniweb.

Nel caso alcune attività presenti nel Learning Agreement non vengano superate oppure siano riportate con una dicitura diversa nel Transcript of Records è necessario presentare un *Learning Agreement ridefinito* che contenga solo le attività superate con successo così come sono presenti nel Transcript of Records, questo Learning Agreement *ridefinito*, dopo il periodo di mobilità, deve essere approvato dal docente di riferimento ad UNIPD ma non dall'Università estera.

Per le modalità di riconoscimento dell'attività svolta all'estero è necessario consultare le pagine degli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo disponibili al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

La conversione dei voti estera sarà effettuata nel rispetto della scala ECTS se in presenza di un Transcript of Records riportante tali informazioni oppure, laddove mancanti, sulla base della tabella generica di Ateneo, come da delibera del Senato Accademico del 15/12/2020.¹¹

Il riconoscimento dell'attività deve essere effettuato **entro e non oltre il 31 ottobre 2022**.

5. DISPOSIZIONI FINALI

TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITA' PER STUDIO – KA107 - A.A. 2020/21 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DI PADOVA, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

Fanno parte integrante del bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione Uffici del settore Mobility presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo della pagina:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni, Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova.

L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi.

Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

¹¹ <https://www.unipd.it/tabella-ects-conversione-voti>

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROJECTS AND MOBILITY OFFICE – Settore Mobility

via Portello 31 - 35129 PADOVA

Tel. 049.827 3061 - Fax 049.827 3060

e-mail: erasmus@unipd.it

Orario di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì 10-13, martedì 10-13 e 15-16.30, giovedì 10-15.

Padova, data della registrazione

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

| | | |
|--|---|---|
| Il Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni</i> | La Dirigente <i>Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni</i> | Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i> |
|--|---|---|