

1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

---

**Avviso di attivazione  
“Percorsi formativi per il conseguimento  
dei 24 CFU” a.a. 2021/2022**

Approvato con Decreto Rettorale n. 4115 del 18 novembre 2021

### ART. 1 ATTIVAZIONE DEI PERCORSI

È indetta, in attuazione del D.M. 10 agosto 2017 n. 616, la procedura di attivazione dei Percorsi formativi per l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche previste per l'accesso ai concorsi per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

### ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

**2.1** I percorsi 24 CFU a.a. 2021/2022 sono attivati **solo per le/i laureate/i** in possesso di laurea specialistica, magistrale, del vecchio ordinamento, diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato. Coloro che sono iscritti a corsi di laurea, dottorato e scuole di specializzazione presso l'Università degli studi di Padova devono acquisire i crediti validi ai fini del D.M. 616/2017 tramite iscrizione gratuita ai corsi gestiti dall'Ufficio Carriere studenti seguendo quanto indicato nel seguente link <https://www.unipd.it/certificazione-conseguimento-24-cfu>

**2.2** Non è consentita l'iscrizione contemporanea ai Percorsi in oggetto e a TFA (Tirocinio Formativo Attivo), PAS (Percorso Abilitante Speciale), Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera, come indicato all'art. 3, co. 6, ex D.M. 249/2010.

### ART. 3 SCHEMA DEI PERCORSI ATTIVATI

AMBITI	DENOMINAZIONE AMBITI	SSD PROPOSTI	CFU
A	Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione	A1) M-PED/01	6
		A2) M-PED/02	6
		A3) M-PED/03 Speciale	6
B	Psicologia	B1) M-PSI/01	6
		B2) M-PSI/04	6
		B3) M-PSI/05-06	6
C	Antropologia	C1) M-DEA/01	6
		C2) M-DEA/01-M-FIL/03 (integrato)	3+3
D	D1 Metodologie e tecnologie didattiche generali	D1.1) M-PED/03	6
		D1.2) M-PED/04	6
	D2 Metodologie e tecnologie delle didattiche disciplinari	D2) Attività formative afferenti ai settori delle classi di cui alla tabella B D.M. 616/2017: AGR/02-AGR/19; AGR/15-AGR/16; BIO/05-CHIM/06-GEO/7; MAT/04; M-STO/02.	6

Per ciascuno di questi ambiti sono acquisibili fino a un massimo di 12 CFU, fermo restando l'obbligo di combinare gli insegnamenti offerti fino all'acquisizione di 24 CFU, garantendone 6 in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari.

All'atto dell'immatricolazione la/il corsista avrà la possibilità di costruire il proprio piano di studi, come indicato al successivo art. 9, scegliendo tra i vari insegnamenti attivati nell'ambito dei Percorsi disponibili al seguente link <https://www.unipd.it/24-cfu>. Una volta scelto il proprio piano di studi non sarà possibile effettuare alcuna

modifica. Se non si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti per insegnamento (tale numero è ridotto a 5 per gli insegnamenti che non sono offerti nel CdS come corsi singoli) l'insegnamento stesso non verrà attivato.

#### **ART. 4 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE**

Coloro che intendono preiscriversi presso l'Ateneo di Padova ai Percorsi 24 CFU dovranno effettuare una domanda on-line e provvedere al pagamento del relativo contributo, pari a 30,00 euro, tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>).

La domanda per accedere ai Percorsi 24 CFU deve essere compilata on-line **dal giorno 1° dicembre 2021 ed entro le ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2021**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Tutti coloro che non avranno effettuato la preiscrizione e provveduto al pagamento del relativo contributo di preiscrizione entro le ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2021 non potranno accedere ai Percorsi 24 CFU attivati nell'a.a. 2021/2022.

Il contributo di preiscrizione non è rimborsabile in nessun caso.

##### **4.1 Istruzioni per la compilazione della domanda di preiscrizione**

1) Effettuare l'autenticazione al sistema:

- a) cliccare su “Login” (se il candidato ricorda il nome utente/username e password);
- b) cliccare su “Registrazione” (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
- c) cliccare su “Gestione username e password” (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi in cui si riscontrino difficoltà con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. 049 8273131/e-mail: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).

2) Una volta effettuato il login cliccare su menu in alto a destra, selezionare “Didattica” e scegliere “Preimmatricolazione ad accesso programmato”;

3) cliccare in basso su “Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato” e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: “Corso singolo 24 CFU”;

4) selezionare il Corso a cui si desidera preiscriversi scegliendo tra le categorie proposte (laureati o soprannumerari). Per la categoria dei laureati, durante la compilazione della domanda, verrà chiesto di inserire in un apposito questionario le informazioni relative al requisito di ammissione posseduto. La compilazione del predetto questionario è obbligatoria ai fini della conferma della domanda di preiscrizione. Per la categoria soprannumerari vedasi artt. 5 e 7.

5) procedere alla stampa della domanda di preiscrizione e al pagamento del relativo contributo.

Si informa che la procedura sopra descritta attribuisce all'utente un codice di identificazione (username e password legate al codice fiscale) che garantisce l'univocità dell'identificazione e quindi la provenienza dei dati inseriti.

Si chiede infine di verificare che nella sezione “Didattica”, “Dati personali” siano indicati i propri recapiti, in particolare l'indirizzo di mail personale, al fine di garantire la reperibilità per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di preiscrizione e successiva immatricolazione.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8273131, Call Centre di Ateneo, con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00. La domanda, da compilare esclusivamente on-line, verrà inoltrata in automatico una volta confermata; non è necessario contattare l'ufficio per verificare il buon esito dell'operazione.

**Nota bene:** coloro che ritengono di poter usufruire di agevolazioni per ottenere la riduzione del contributo in funzione dell'ISEE devono seguire la procedura indicata al successivo art. 10.

**4.2** Le/i candidate/i con disabilità possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniwed, comunicare la propria condizione al fine di usufruire della riduzione del contributo d'iscrizione, come indicato al successivo art. 10. La richiesta deve essere completata inviando, entro la scadenza sopra indicata, la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <https://www.unipd.it/benefici-economici-alloggi>.

## **ART. 5 NUMERO POSTI DISPONIBILI**

**5.1** Non è previsto un numero massimo di preiscritti ai Percorsi 24 CFU.

**5.2** Sono ammessi in soprannumero coloro che nei precedenti Percorsi formativi per l'acquisizione dei 24 CFU attivati presso l'Ateneo di Padova hanno sostenuto e superato almeno un esame e devono sostenere gli insegnamenti mancanti per conseguire i 24 CFU totali. Le modalità di iscrizione sono indicate all'art. 7 del presente Avviso.

**5.3** L'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione verrà pubblicato **dal giorno 13 gennaio 2022**.

## **ART. 6 RICONOSCIMENTO CREDITI**

**6.1** La domanda preventiva di riconoscimento crediti dovrà essere presentata a partire dal **17 gennaio 2022** ed entro le **ore 13.00 del 26 gennaio 2022**. Per presentare la domanda occorre:

- compilare e sottoscrivere il modulo relativo (A, B o C) che sarà pubblicato nella pagina di riferimento;
- assolvere in modo virtuale, attraverso sistema Pago-PA, l'imposta di bollo del valore legale attuale di euro 16,00;
- inviare un messaggio di posta elettronica (e-mail), avente a oggetto "Invio domanda riconoscimento CFU – COGNOME NOME", al seguente indirizzo: [tfa.lauream@unipd.it](mailto:tfa.lauream@unipd.it). Alla e-mail andrà allegato il modulo sottoscritto in modo autografo, la copia di un documento di identità del sottoscrittore e copia della ricevuta del pagamento effettuato per l'imposta di bollo, tutto in formato pdf.

Solo per le/i candidate/i ammessi che intendono presentare domanda di riconoscimento per insegnamenti conseguiti presso altri Atenei (modulo B) è richiesto, oltre all'imposta di bollo come sopra indicato, un contributo fisso di € 100,00 la cui ricevuta andrà allegata alla domanda.

La modulistica e le modalità di pagamento dell'imposta di bollo e del contributo di 100,00 euro verranno rese disponibili al seguente link <http://www.unipd.it/24-cfu>.

**6.2** Anche coloro che hanno già ricevuto il riconoscimento crediti, da parte dell'Università degli Studi di Padova, devono comunque consegnare il corrispondente modulo (modulo C) secondo le modalità e rispettando le scadenze sopra indicate.

**6.3** Le/i candidate/i che intendono procedere con la domanda di riconoscimento/convalida CFU devono compilare i moduli A, B o C sulla base di quanto di seguito indicato:

modulo A) per attività erogate dall'Università degli Studi di Padova dall'a.a. 2011/2012 presenti negli elenchi pubblicati al seguente link <https://www.unipd.it/insegnamenti-dichiarati-validi-riconoscimento-24-cfu> . Sono riconoscibili solo gli insegnamenti che corrispondono per denominazione, SSD, CFU, codice e anno di erogazione e per i quali i Dipartimenti hanno deliberato la coerenza con gli Allegati al D.M. 616/2017.

Come da delibera del Senato Accademico 16 settembre 2019 non sono più previsti riconoscimenti per attività erogate prima dell'anno accademico 2011/2012.

modulo B) per insegnamenti erogati da altri Atenei. Al modulo dovrà essere allegata l'attestazione rilasciata dall'Università presso cui sono stati acquisiti i crediti riconosciuti, che conferma la coerenza degli stessi con gli obiettivi, i contenuti e le attività formative di cui al D.M. 616/2017. Come indicato all'art. 6.1 coloro che presentano il modulo B, oltre alla imposta di bollo da 16,00 euro, dovranno provvedere al versamento del

contributo di 100,00 euro. Se l'attestazione presentata non è conforme a quanto richiesto non è previsto il rimborso dell'importo versato.

Si invita l'utenza a contattare tempestivamente l'Università che deve rilasciare la dichiarazione al fine di verificare le tempistiche e le modalità con cui ottenerla. In caso di dubbi sulla tipologia di documentazione da produrre rivolgersi all'indirizzo e-mail [tfa.lauream@unipd.it](mailto:tfa.lauream@unipd.it);

modulo C) per coloro che hanno frequentato i precedenti Percorsi 24 CFU presso l'Ateneo di Padova e che hanno conseguito gli insegnamenti per i quali chiedono la convalida o che hanno ottenuto un riconoscimento crediti in quanto hanno presentato domanda in precedenza presso l'Università degli Studi di Padova.

Nel caso in cui sia necessario presentare più di un modulo è sufficiente allegare copia del versamento di un'unica imposta di bollo.

**6.4** Non sono ammessi riconoscimenti parziali dei moduli degli insegnamenti attivati nei Percorsi 24 CFU, pertanto gli insegnamenti da far riconoscere dovranno essere almeno di 6 CFU.

**6.5** I risultati della valutazione delle domande pervenute entro i termini indicati al presente articolo verranno pubblicati a partire dal giorno **15 febbraio 2022** al seguente link <http://www.unipd.it/24-cfu>.

**6.6** Non saranno valutate domande di riconoscimento incomplete o consegnate oltre il termine previsto.

## **ART. 7 SOPRANNUMERARI**

Sono ammessi in soprannumero coloro che nei precedenti Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU attivati presso l'Ateneo di Padova hanno sostenuto e superato almeno un esame e devono sostenere gli insegnamenti mancanti per conseguire i 24 CFU totali.

**7.1** Gli aventi diritto dovranno effettuare la domanda di preiscrizione on-line secondo le modalità e le scadenze indicate all'art. 4.

Per i soprannumerari non è previsto il pagamento del contributo di preiscrizione di 30,00 euro.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Tutti coloro che non avranno effettuato la preiscrizione entro le **ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2021** non potranno accedere ai Percorsi 24 CFU attivati nell'a.a. 2021/2022.

**7.2** L'elenco dei soprannumerari aventi diritto all'immatricolazione verrà pubblicato a partire dal giorno **13 gennaio 2022**.

**7.3** Dal **17 gennaio 2022** ed entro le **ore 13.00 del 26 gennaio 2022** le/i candidate/i in soprannumero presenti nell'elenco degli ammessi all'immatricolazione dovranno presentare la Domanda di riconoscimento/convalida dei crediti già acquisiti come indicato all'art. 6 del presente Avviso.

## **ART. 8 MODALITÀ D'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE**

**8.1** Le/Gli ammesse/i ai Percorsi 24 CFU, compresi i soprannumerari, dovranno immatricolarsi a partire **dal giorno 23 febbraio 2022 ed entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 3 marzo 2022**.

**8.2** Le “Note tecniche per l'immatricolazione ai Percorsi 24 CFU” verranno pubblicate in concomitanza con l'inizio della procedura d'immatricolazione al seguente link <http://www.unipd.it/24-cfu>.

Coloro che non avranno perfezionato la propria iscrizione tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e versamento del contributo di iscrizione, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del 3 marzo 2022**, saranno considerati rinunciatari.

Dopo l'immatricolazione verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica personale, che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella procedura on-line (vedasi art. 4), una e-mail automatica indicante il numero di matricola e il nuovo account di posta elettronica (nome.cognome@studenti.unipd.it) che dovrà essere utilizzato anche per l'accesso al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it).

## ART. 9 PIANO DI STUDI

Le/I candidate/i sono tenuti a scegliere 4 insegnamenti in almeno 3 ambiti diversi, attraverso la compilazione di un piano di studi le cui note tecniche saranno disponibili al seguente indirizzo <http://www.unipd.it/24-cfu>.

Il piano di studi andrà compilato appena ricevuto il numero di matricola e comunque non oltre il **7 marzo 2022**.

Una volta chiusa la procedura per la scelta del proprio piano di studi non sarà possibile effettuare alcuna modifica.

## ART. 10 CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE E RIDUZIONI PREVISTE

**10.1** Sulla base dell'art. 4, comma 1, del D.M. 616/2017 il contributo d'iscrizione ai Percorsi 24 CFU è stato così definito:

Contributo di preiscrizione	€ 30,00
Contributo d'iscrizione	€ 420,00
Diritto fisso (imposte di bollo e assicurazione)	€ 38,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 488,50</b>

**10.2** Il contributo di iscrizione sarà ridotto proporzionalmente in relazione al numero di crediti da conseguire sulla base di una quota, per ciascun CFU, pari a 17,50 euro.

**10.3** Per le/i candidate/i con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; restano da versare gli altri contributi per complessivi € 68,50 (contributo di preiscrizione, imposte di bollo, assicurazione). Tale riduzione sarà applicata solo a coloro che nella procedura di preiscrizione avranno presentato idonea documentazione come indicato all'art. 4 del presente Avviso.

**10.4** I costi di iscrizione saranno inoltre graduati secondo i criteri già recepiti dall'Università in materia di contribuzione studentesca, ai sensi di quanto previsto all'art. 4, co. 1 del D.M. 616/2017, secondo la tabella sotto riportata.

TABELLA AGEVOLAZIONI IN BASE A ISEE

ISEE	IMPORTO CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (a cui vanno aggiunti i contributi fissi di € 69,50)	CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PER CIASCUN CFU
€ 0 – 15.000	€ 0,00	€ 0,00
€ 15.001 – 20.000	€ 144,00	€ 6,00
€ 20.001 – 25.000	€ 240,00	€ 10,00
€ 25.001 – 70.000	€ 360,00	€ 15,00
Sopra i € 70.000	€ 420,00	€ 17,50

**10.5** La "Richiesta di Agevolazioni" deve essere compilata per ottenere la riduzione del contributo in funzione dell'ISEE ed è disponibile nella propria area riservata di Uniweb, seguendo il percorso "Diritto allo studio - Disabilità/DSA, Corsi estivi".

La domanda, una volta compilata, dovrà essere confermata, pena la non validità della stessa.

Tale procedura andrà effettuata all'atto della preiscrizione.

Ai fini della riduzione delle tasse, l'Università può accettare solo ed esclusivamente **l'ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** in favore delle/degli studenti beneficiari di tali agevolazioni. I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS (o dal CAF convenzionato con l'Ateneo, nel caso di ISEE Parificato) a seguito dell'autorizzazione concessa dalla/dal corsista con la Richiesta di Agevolazioni (l'attestazione cartacea non deve essere consegnata) e saranno considerati validi solo se l'inserimento della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb e la sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) avverranno entro il termine perentorio del giorno 22 dicembre 2021. La Guida alla compilazione si trova

alla pagina [www.unipd.it/isee](http://www.unipd.it/isee) dove sono reperibili anche i riferimenti dell'Ufficio servizi agli studenti competente in merito.

## **ART. 11 FREQUENZA, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE**

**11.1** I Percorsi 24 CFU avranno inizio indicativamente dal giorno **11 aprile 2022**.

**11.2** I Percorsi 24 CFU prevedono attività in presenza per le quali non vige l'obbligo di frequenza e attività on-line che potranno prevedere scadenze inderogabili per l'accesso agli appelli d'esame. Si invitano le/i corsiste/i a tenersi informati attraverso la piattaforma informatica moodle (vedi art. 12) in merito alle modalità previste dal docente di riferimento dell'insegnamento. Ogni insegnamento avrà la possibilità di essere erogato fino al 50% in modalità telematica, come previsto all'art. 3, comma 2, del D.M. 616/2017.

Le modalità di erogazione delle attività didattiche saranno adeguate alle misure adottate a livello di Ateneo in base all'evoluzione dell'emergenza Covid-19.

**11.3** Per ogni attività formativa dei Percorsi 24 CFU è prevista una prova di accertamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti. Nei crediti di ciascun insegnamento sono compresi i crediti per la prova finale.

Sono previsti due appelli per ciascun insegnamento entro il mese di luglio 2022 e altri due appelli nel mese di settembre 2022. I due appelli devono essere separati da almeno 14 giorni. Non è previsto il rifiuto del voto.

**11.4** Coloro che non dovessero superare gli esami di tutte le attività potranno recuperarli iscrivendosi, secondo le modalità del relativo Avviso di attivazione, ai Percorsi 24 CFU attivati nell'anno accademico successivo, se previsti. In questo caso pertanto i crediti acquisiti vengono mantenuti validi e il contributo di iscrizione sarà richiesto solo per l'insegnamento da frequentare nuovamente.

**11.5** In seguito alla chiusura della carriera sarà presente in Uniweb un format di autocertificazione che riporta il raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art. 3, comma 5, del D.M. 616/2017. Le informazioni sulla richiesta di certificati sono disponibili al seguente link <https://www.unipd.it/24-cfu>

**11.6** La/Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il “Modulo rinuncia agli studi” disponibile sul sito <https://www.unipd.it/modulistica-formazione-insegnanti>

La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia la/il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi previsti.

## **ART. 12 CALENDARIO E ALTRE INFORMAZIONI**

**12.1** Il calendario con gli orari delle lezioni e le modalità verrà pubblicato nel mese di aprile 2022 al seguente sito <http://www.unipd.it/24-cfu>, che si invita pertanto a tenere monitorato.

**12.2** Eventuali comunicazioni da parte delle strutture Didattiche di Ateneo potranno essere inviate all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) attivato all'atto dell'immatricolazione. L'accesso alla casella di posta elettronica è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail>

**12.3** Le/Gli immatricolate/i saranno registrati in una piattaforma informatica moodle attraverso la quale sarà possibile accedere alle lezioni on-line, al materiale didattico e ad altre informazioni relative ai corsi. Il competente ufficio provvederà a comunicare, in prossimità dell'inizio delle lezioni, le modalità di registrazione alla piattaforma.

**12.4** In base alla numerosità delle/dei corsiste/i, alcuni insegnamenti potranno essere strutturati in più canali con docenti diversi, mantenendo lo stesso programma. L'eventuale assegnazione ai diversi canali avviene d'ufficio. Sarà possibile seguire le lezioni dei canali che si ritiene più comodi ma l'esame dovrà essere sostenuto con il docente del canale al quale si è stati assegnati.

#### ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**13.1** Ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

**13.2** Le/i candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della L. 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato Responsabile il Direttore dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

#### ART. 14 INFORMAZIONI

**14.1** Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di preiscrizione: Servizio di Help Desk al n. 049 8273131, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

**14.2** Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di immatricolazione: Ufficio Dottorato e Post Lauream al n. 049 8276388, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

E' possibile prenotare un appuntamento per accedere allo sportello (Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova) collegandosi alla pagina <https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/> seguendo le indicazioni ivi riportate.

Eventuali giorni di chiusura o modifiche dell'orario di ricevimento dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream saranno segnalati nel sito di riferimento <http://www.unipd.it/24-cfu>

Per altre informazioni contattare: Call Centre, Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 - 35123 Padova Tel. 049 8273131 / fax 049 8273973 e-mail: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)

**14.3** Il presente Avviso è pubblicato sul sito <http://www.unipd.it/24-cfu> e all'Albo ufficiale di Ateneo.

#### ART. 15 NOTE ED AVVERTENZE

**15.1** Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/24-cfu>

**15.2** Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alla frequenza dei Percorsi 24 CFU. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

**15.3** Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia - la/il candidata/o sarà automaticamente esclusa/o e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) e i contributi versati dall'interessato non verranno rimborsati.

#### ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

Padova, data della registrazione

La Rettrice  
Prof.ssa Daniela Mapelli  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott. Andrea Crismani	La Dirigente dell'Area didattica e servizi agli studenti Dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	---	--