

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI SPAZI DA DESTINARE AD AULE STUDIO UNIVERSITARIE AI FINI DI ACCREDITAMENTO DELLE STESSE

L'Università degli Studi di Padova, intende procedere all'accREDITamento di spazi idonei destinati o da destinare ad uso di "aula studio" per i propri studenti universitari.

Con delibera rep. n. 61 del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo del 23/03/2021, nell'ottica di ad ampliare le aule accreditate diffuse sul territorio, in prosecuzione alla precedente attività svolta sempre nell'ambito del progetto denominato "aule studio aperte", che ha già visto accreditare sul territorio di Padova due aule studio a partire dall'a.a. 2018/19, ha previsto di proporre una nuova manifestazione d'interesse per verificare se nel territorio cittadino e nelle aree in cui vi sono sedi esterne dell'Ateneo (quali ad esempio Legnaro, Vicenza, Treviso, Rovigo) vi siano ulteriori spazi idonei ed adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute pubblica da destinare ad uso "aula studio" al fine di creare utili sinergie con il territorio.

La delibera succitata prevede che la gestione delle aule studio, per il prossimo triennio 2021 - 2024 sia ad esclusivo carico e responsabilità del soggetto proponente, inclusi tutti gli oneri di gestione a qualsiasi titolo necessari. A fronte dell'accREDITamento è previsto un contributo alla gestione pari alla somma di 1 euro al giorno per posto accREDITato, per 5 giorni a settimana e di 10 mesi all'anno (per un totale di 200 giorni annui).

L'accREDITamento consiste nell'ottenimento del punteggio minimo, pari a 60 punti, necessario per consentire all'Ateneo di valutare le proposte pervenute. Verrà predisposta pertanto una specifica graduatoria elaborata sulla base dei "criteri di accREDITamento" come riportati nell'Allegato "**Allegato C** - Criteri di valutazione e punteggi per l'accREDITamento".

Sulla base della graduatoria dell'accREDITamento l'Università degli Studi di Padova provvederà a stipulare singoli accordi con i richiedenti per la messa a disposizione degli spazi ad uso aule studio a favore degli studenti universitari, per stabilire gli impegni delle strutture proprietarie ed il contributo da parte dell'Ateneo, nel limite del budget stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

L'Università si riserva di pubblicizzare detto accREDITamento attraverso l'affissione di targhe informative collocate nelle parti esterne dei locali accREDITati.

L'accREDITamento delle strutture consentirà all'Università degli Studi di Padova di pubblicizzarne la presenza attraverso i propri canali informativi e di rendicontarne il numero al MIUR.

1. AMMINISTRAZIONE INTERESSATA

Università degli Studi di Padova

- AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL
- AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – ADISS

35123 PADOVA.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE ISTANZA

Alla presente procedura possono partecipare tutti i soggetti pubblici e privati per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

3. OGGETTO DELL' INDAGINE - REQUISITI

L'avviso pubblico è finalizzato a individuare soggetti idonei ad accreditarsi per mettere a disposizione degli studenti dell'Università di Padova spazi appropriati destinati o da destinarsi ad aule studio.

L'accREDITAMENTO dovrà avvenire mediante presentazione di domanda corredata da documentazione specifica atta a dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

a) CARATTERISTICHE GENERALI:

- localizzazione dell'aula in una zona frequentata o abitata da studenti/studentesse universitari/e. In tale ambito andranno inoltre preferite le proposte che prevedono una localizzazione vicina ad aule didattiche dell'università.
- i locali devono essere destinati prevalentemente a studenti/studentesse universitari/e e con libero accesso;
- L'accesso deve essere facilmente individuabile e raggiungibile dalla strada pubblica
- l'immobile dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89 e s.m.i);
- la dimensione minima dei locali per i quali si chiede l'accREDITAMENTO deve essere tale da consentire almeno 40 posti-studio, con standard minimo di 1,25 mq per posto. Offerte di locali con posti e superfici inferiori a tale minimo (40 posti e 50 mq) non saranno prese in considerazione. La superficie minima complessiva per ogni singolo accREDITAMENTO potrà essere riferita anche a più spazi, purché contigui;
- la dimensione massima ai fini dell'accREDITAMENTO è 200 posti-studio;
- orario di apertura standard giornaliero garantito dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 18.30. Saranno privilegiate proposte con orari di apertura maggiormente estesi e disponibilità all'apertura il sabato e nei festivi;
- le aule studio devono essere arredate con sedie e tavoli in buono stato di conservazione, dalle buone caratteristiche ergonomiche e conformi alle normative vigenti;
- dovrà essere presente una rete wifi indipendente con accesso libero ad internet e con caratteristiche di velocità e accessibilità della rete adeguate rispetto al numero di posti studio per cui si richiede l'accREDITAMENTO;
- autonomia funzionale e di accesso. Il locale dovrà avere accessibilità indipendente rispetto ad altre proprietà, (sono quindi esclusi gli appartamenti in condominio).
- sono ammessi i locali da adibire ad aule studio, collocati all'interno di un complesso a condizione che quest'ultimo sia adibito ad attività culturali e/o sociali e/o di accoglienza;

b) **REQUISITI TECNICI SPECIFICI RICHIESTI PER LE UNITA' IMMOBILIARI:**

- conformità dei locali e degli impianti tecnici alle norme vigenti;
- dotazione di impianto di riscaldamento per ogni spazio/locale proposto;
- nello spazio proposto vi deve essere la presenza e l'accessibilità di servizi igienici. Deve essere presente almeno un servizio igienico ogni 30 persone;
- gli immobili devono avere un certificato in corso di validità di prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco (in caso di attività soggette a tale obbligo, ai sensi del d.p.r. 151/2011), ovvero, in caso di attività non soggette a tale obbligo, gli spazi devono essere dotati almeno di:
 - segnaletica indicante le vie di esodo e le uscite;
 - estintori portatili, in ragione di almeno un estintore per ogni 200 m2 di estensione, di capacità estinguente non inferiore 13A, 89B, C;
 - un "pacchetto di medicazione" di cui all'All. 2 DM 15 luglio 2003, n. 388;
- devono inoltre rispettati i requisiti previsti dall'All. IV, D.Lgs 81/2008 al paragrafo 1.6 "Porte e portoni" in merito alla larghezza minima delle porte interne dei locali o comunque deve esservi la rispondenza a quanto previsto dalla concessione edilizia o dalla licenza di abitabilità.
- le eventuali scale interne devono essere non sdruciolevoli, dotate di parapetto di altezza pari a 1 metro e di corrimano.
- eventuali librerie o altri elementi di arredo particolarmente alti devono essere ancorati alle pareti; gli elementi di arredo con superficie vetrata o le porte con parti vetrate devono essere dotati di pellicola protettiva di sicurezza o realizzate con vetri "di sicurezza";

c) **REQUISITI GESTIONALI**

- possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile conto terzi o impegno a stipularne una idonea;
- servizi di guardiania/vigilanza e sicurezza a cura e oneri del soggetto accreditato
- pulizia giornaliera dei locali e dei servizi igienici.
- sanificazione e igienizzazioni giornaliere delle postazioni quali misure per il contenimento del contagio in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19 e messa a disposizione di gel disinfettante agli utenti delle aule come da disposizioni sanitarie per la prevenzione anticovid 19.
- manutenzione a carico del soggetto accreditato (cfr. art. 3). Il soggetto accreditato dovrà eseguire gli interventi manutentivi necessari per mantenere i locali ad una efficienza almeno pari a quella iniziale; I conduttore dovrà indicare nel Modello A, un referente da contattare in caso di malfunzionamenti del locale.
- temperatura di conduzione degli ambienti nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunali.

L'assenza delle caratteristiche di cui ai punti a), b) e c) comporterà il mancato accreditamento, ed il loro venir meno una volta ottenuto l'accreditamento, ne comporterà l'esclusione dal medesimo.

Inoltre verranno tenuti favorevolmente in considerazione i seguenti ulteriori requisiti, ove posseduti:

- - impianto di raffrescamento;
- - presenza di servizi igienici per persone con disabilità;
- - attestazione di prestazione energetica di classe di classe superiore alla D;
- - presenza di un adeguato numero di prese elettriche (almeno una ogni 4 posti studio).

L'Ente, prima dell'accREDITAMENTO effettuerà i sopralluoghi necessari al fine di verificare la presenza di requisiti minimi.

4. CONDUZIONE DELL'IMMOBILE, CONTRIBUTO ALLA GESTIONE E DURATA DEL SERVIZIO

La conduzione e gestione dell'immobile, nonché le connesse responsabilità, sono interamente a carico del soggetto che richiede l'accREDITAMENTO, nulla essendo dovuto dall'Università degli Studi di Padova, che non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi che a qualsiasi titolo dovessero derivare dalla conduzione degli immobili accREDITATI.

Pertanto, sono a carico del soggetto accREDITATO che ha a disposizione gli spazi: pulizie /sanificazione e manutenzione degli spazi come elencate al paragrafo 3 del presente avviso, riscaldamento/raffrescamento e ogni altro servizio relativo alla gestione degli spazi oggetto della proposta di accREDITAMENTO.

A fronte dell'utilizzo da parte degli studenti universitari dei posti studio accREDITATI, l'Ateneo riconoscerà quale contributo alla gestione degli spazi la somma di 1 euro al giorno per posto studio (PdS) accREDITATO, per almeno 5 giorni a settimana e 10 mesi all'anno.

L'accREDITAMENTO avrà una durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili, ed è soggetto a verifica annuale. A tal proposito il soggetto accREDITATO fornisce il consenso alla somministrazione di questionari per la rilevazione della qualità del servizio offerto da parte di personale all'uopo incaricato dall'Università e invia un monitoraggio relativo alle presenze registrate con cadenza trimestrale.

L'Università si riserva la possibilità di procedere alla revoca dell'accREDITAMENTO in ogni momento al venir meno delle caratteristiche minime richieste o in presenza di ripetuti disservizi agli studenti. Nel caso di revoca dell'accREDITAMENTO nulla è dovuto da parte dell'Università al soggetto fornitore del servizio agli studenti, salvo il saldo delle prestazioni già erogate.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno pervenire in apposito plico chiuso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 settembre 2021 a mezzo posta.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente [nome e cognome oppure per una ditta ragione sociale, sede legale, Codice Fiscale, Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC, numero di fax per le comunicazioni] e riportare la dicitura: "**Progetto Aule studio Aperte: domanda di accREDITAMENTO**" e dovrà contenere all'interno due buste: la Busta A contenente la documentazione amministrativa di cui al punto 1 e la Busta B contenente

la proposta di accreditamento, redatta secondo il Modello B (punto 2 del presente articolo) con allegato quanto specificato dal punto 2 al punto 5.

Il plico dovrà pervenire mediante il Servizio Poste Italiane S.p.A., a mezzo raccomandata a.r. o posta celere o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, debitamente autorizzati, a: *Università degli Studi di Padova – Ufficio Patrimonio e Logistica – c/o Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9 – 35123 Padova (PD)*. È ammessa anche la consegna a mano, presso il medesimo indirizzo, da parte di un incaricato del concorrente.

L'Ufficio Posta dell'Ente (tel: 049 8273209) osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- il martedì e il giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Eventuali disguidi o ritardi della consegna non potranno essere invocati per la regolarizzazione della posizione del concorrente. Non avrà alcun rilievo la spedizione della raccomandata qualora il plico giunga oltre il termine indicato, pertanto saranno presi in considerazione solo i plichi pervenuti entro il termine stabilito, anche se spediti prima del termine medesimo.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza fissato, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Posta di questo Ente.

Non saranno prese in considerazione e pertanto ritenute irricevibili: le proposte pervenute fuori termine e quelle presentate da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

Il Plico dovrà contenere all'interno due buste: la Busta A contenente la documentazione amministrativa di cui al punto 1 e la Busta B contenente la proposta di accreditamento, redatta secondo il Modello B (punto 2 del presente articolo) con allegato quanto specificato dal punto 2 al punto 5.

La **Busta A** dovrà contenere:

1. Domanda di accreditamento, redatta secondo **Modello A**, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (persona fisica e/o eventuale/i rappresentante/i di persona giuridica/che) - unita a copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario - con l'espressa dichiarazione di mantenere valida la domanda per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa, con dichiarazione dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con l'indicazione del titolo di proprietà dell'immobile o di legittimazione alla sua concessione. Alla domanda dovranno essere allegati:

- certificato rilasciato dall'Amministrazione Comunale attestante la destinazione dell'immobile e la legittimazione di detta destinazione sotto il profilo urbanistico-edilizio, come risulta dal relativo titolo abilitativo (permesso di costruire, concessione edilizia, DIA, ecc);
- certificato di agibilità e di destinazione d'uso attuale;
- conformità alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89 e s.m.i.);

- certificato in corso di validità di prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco, in caso di attività soggette a tale obbligo, ovvero, in caso di attività non soggette autocertificazione circa la presenza della dotazione minima per le emergenze;
- dichiarazione rilasciata da un tecnico incaricato dalla proprietà e regolarmente iscritto all'Albo Professionale attestante che:
- gli impianti a servizio dell'immobile sono conformi alle previsioni della Legge 46/90 e del D.M. 37/2008 e s.m.i.;
- l'immobile è conforme alle norme edilizie vigenti ed in particolare al Regolamento Edilizio Comunale e DPR 380/2001.

La **Busta B** dovrà contenere:

2. Relazione particolareggiata tecnico-descrittiva, inerente alle caratteristiche dello spazio da destinare ad aule studio, con particolare riferimento ad ubicazione, epoca di costruzione, dati storico-catastali, struttura, nonché la descrizione dei materiali, della finitura, delle dotazioni tecnologiche ed impiantistiche e il layout distributivo della superficie dell'immobile in conformità alla ripartizione degli spazi così come specificati nella parte relativa alla descrizione delle caratteristiche dell'immobile, descrizione della frequenza delle pulizie dei locali.

Nella relazione dovranno essere descritte, inoltre, ai fini della valutazione dell'esperienza gestionale dei soggetti che presentano domanda di accreditamento:

- altre attività culturali, sociali e sportive eseguite dal soggetto richiedente in favore di studenti universitari;
- documentazione attestante l'esperienza del soggetto richiedente nel campo dei servizi agli studenti universitari.

Al fine di una più agevole lettura del documento allegato, si chiede di seguire l'ordine degli elementi di valutazione così come indicato nello schema di Relazione – **Modello B**.

3. Attestazione di prestazione energetica, con l'indicazione del grado di efficienza energetica dell'edificio come previsto dal D.Lgs 192/2005 e s.m.i. e dal D.L. 63/2013 convertito dalla L. 90/2013. L'attestazione di prestazione energetica superiore alla classe D, è eventuale ed è legata all'attribuzione del punteggio relativo al criterio n. 7;

4. Documentazione fotografica, sia interna che esterna, di buona qualità e adeguata a presentare gli spazi proposti per l'accREDITAMENTO.

5. Elaborato planimetrico dell'immobile, in idonea scala grafica e opportunamente quotato (possibilmente anche con copia in formato elettronico).

Tutta la documentazione tecnica sopra citata dovrà inoltre essere riportata digitalmente in formato pdf su supporto digitale (CD o chiave USB).

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che il presente avviso ha la finalità di porre in essere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo questa Amministrazione, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, ovvero di selezionare le proposte che riterrà preferibili, nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti per il semplice fatto della presentazione della proposta.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta di accreditamento valida.

Agli offerenti non verrà corrisposto alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Roberta Rasa.

Per informazioni sul procedimento di selezione è possibile contattare l'Ufficio ai numeri: 049 8273743 o al seguente indirizzo mail: patrimonio@unipd.it

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate per iscritto, via PEC al seguente indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it o all'indirizzo patrimonio@unipd.it segnalando l'oggetto: "Progetto Aule studio Aperte: domanda di accreditamento" entro le ore 13.00 del giorno 31 agosto 2021.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) "Regolamento generale sulla protezione dei dati" vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dall'interessato.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati che riguardano i partecipanti alla procedura sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati forniti sono acquisiti dall'Università degli Studi di Padova per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché per l'accreditamento e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di obblighi di legge.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla procedura, la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'accreditamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Università degli studi di Padova in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e

telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale dell'Università degli Studi di Padova che cura il procedimento;
- b) ad altri partecipanti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE (GDPR).
- c) alle altre strutture competenti per l'esecuzione contrattuale o per l'eventuale contenzioso;
- d) o pubblicati nelle forme di legge in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dall'ordinamento. La "pubblicazione dei dati" avrà ad oggetto i dati della persona giuridica aggiudicataria e non dei legali rappresentati/firmatari del contratto.

Diritti del concorrente interessato.

Agli offerenti e ai soggetti accreditati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o ricorrendo gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento. Inoltre è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Padova.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato:

- sul sito internet dell'Università;
- all'Albo dell'Università;
- sui seguenti quotidiani a livello locale: il Gazzettino, il Mattino di Padova, Il Corriere del Veneto.

9. ALLEGATI

Si allegano al presente avviso pubblico di manifestazione di interesse:

- 1) Modello A - Domanda di accreditamento
- 2) Modello B - Schema di relazione particolareggiata tecnico-descrittiva
- 3) Modello C - Criteri di valutazione e punteggi per l'accreditamento

Padova,

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
Firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 85/2005