



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

SCU: The Unlocking Generation

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A: Assistenza,

2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di riattivare le forme di socializzazione che si sono in qualche modo sopite nel periodo delle chiusure obbligate durante la pandemia, facilitando la riapertura di percorsi inclusivi e agendo in modo consapevole nella riduzione della percezione di isolamento che si è creata soprattutto nelle condizioni di preesistente fragilità del tessuto sociale. Si tenterà di portare i soggetti in condizione di fragilità a sentirsi parte delle comunità, accompagnati verso la ricucitura del rapporto con le reti sociali, messi in condizione di fruire delle opportunità create dalle istituzioni. Ciascun Comune collaborerà per quanto attiene alle sue competenze territoriali, potenziando i servizi di accompagnamento, inclusione, educazione, di ascolto e informazione, agendo sulle leve che migliorano la qualità della vita, con la riduzione del rischio di discriminazione, marginalità, disagio del singolo o del nucleo familiare derivante da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociale, condizione di non autonomia, difficoltà linguistica, isolamento prolungato. In tal modo si tenterà di rafforzare la resilienza dei singoli, aiutando la costruzione di reti sul territorio, la coesione sociale e la conoscenza delle risorse che possono essere utilizzate per far fronte alla necessità. Queste azioni saranno di diretto supporto all'Agenda 2030 nell'OB1, sotto obiettivi 1.2 e 1.5. La lotta alla povertà sarà dunque affrontata nelle sue accezioni educative, economiche e di socializzazione. La riduzione dell'isolamento, vero cuore del progetto si pone così come motore di ripartenza della società poiché il rinforzo della coesione sociale e la presenza delle istituzioni, reale, attiva sul territorio e ricettiva dei bisogni e dei cambiamenti diventa tramite di benessere e ricchezza, non solo materiale, condivisa.

Inoltre si lavorerà per la riduzione delle disuguaglianze sociali che si sono evidenziate soprattutto in questo periodo storico, mediante la diffusione di una cultura digitale che permetta sia l'inclusione sociale e la partecipazione attiva alle iniziative in ambito scolastico, al fine di evitare l'impovertimento culturale, sia in ambito sociale per garantire l'accesso degli aventi diritto ai diversi ammortizzatori sociali messi a disposizione da Regione e Stato. I Settori del sociale dei Comuni vengono chiamati, soprattutto ora, a porsi come garanti dell'accessibilità agli interventi e delle semplificazioni procedurali mediante azioni di supporto dedicate alla cittadinanza fragile con lo scopo condiviso di superare le disuguaglianze e le povertà anche tramite interventi concreti di sostegno a nuclei familiari nei bisogni primari. Si fa esplicito riferimento qui all'OB 10 e in particolare al sotto-obiettivo 10.2 dell'Agenda 2030. L'Assistenza fornita dalle istituzioni viene posta attraverso questo progetto non solo come aiuto materiale ma nell'ottica sempre della vicinanza alla cittadinanza, per una riduzione dell'isolamento reale e percepito. La riduzione della percezione di isolamento è essa stessa fattore stimolante la resilienza del singolo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Fermo restando che le attività si svolgeranno in presenza e la sede di accoglienza è organizzata affinché ciò avvenga, è possibile che parte delle attività previste per le operatrici e gli operatori di Servizio Civile siano realizzate da remoto, nella misura massima del 30% delle ore annuali previste. Il ricorso a tale opzione ha lo scopo di garantire la continuità di servizio in caso di chiusure della struttura come al successivo punto 10 o di eventuali altre cause di forza maggiore.

L'attività da remoto sarà realizzabile a condizione che l'operatrice o l'operatore disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, oppure che la struttura sia in grado di fornirglieli.

Si potrà, inoltre, ricorrere all'attività "da remoto", anche se non pianificato, in via eccezionale, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi. In tali casi l'ente titolare avrà cura di dare opportuna comunicazione al Dipartimento.

Le operatrici e gli operatori volontari supporteranno la realizzazione del progetto nelle sedi con le seguenti attività, divise per macroaree:

Comune di Borgoricco

Operatrici/operatori volontari richiesti: 2

Minori e famiglie con minori

- Affiancamento nei servizi del doposcuola e del Centro Estivo.
- Affiancamento ai minori in attività risocializzanti o extrascolastiche, supporto scolastico
- Collaborazione nella realizzazione delle attività ricreative.
- Collaborazione e partecipazione alle attività legate alla scuola, ricreative ed eventi di animazione per la cittadinanza locale
- Redazione di newsletter dedicate alla pubblicizzazione di eventi, appuntamenti, progetti
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei progetti tramite affissione di locandine/manifesti e assistenza all'utenza nella compilazione della modulistica necessaria

Giovani

- Collaborazione nella realizzazione delle varie attività correlate alle politiche giovanili (sportello informativo, progettazione corsi, organizzazione di eventi e laboratori ricreativi)
- Redazione di una newsletter dedicate alla pubblicizzazione di eventi, bonus sociali, appuntamenti, lavoro, progetti ecc.
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei progetti (iniziative di aggregazione, percorsi formativi per neo diciottenni, laboratori educativi e bandi per il riconoscimento delle eccellenze scolastiche) tramite affissione di locandine/manifesti e assistenza all'utenza nella compilazione della modulistica necessaria

Inclusione e segretariato sociale

- Aiuto nella compilazione del curriculum vitae e nell'iscrizione dell'utenza al portale del Centro per l'Impiego
- Redazione di una newsletter dedicate alla pubblicizzazione di eventi, bonus sociali, appuntamenti, lavoro, progetti ecc
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei progetti tramite affissione di locandine/manifesti
- Assistenza all'utenza nella compilazione della modulistica necessaria

Marginalità – prestazioni sociali agevolate

- Distribuzione delle eccedenze alimentari alle famiglie in difficoltà e alle persone anziane sole
- Fornire informazioni in materia di prestazioni sociali agevolate o sull'accesso a servizi agevolati di pubblica utilità del territorio
- Redazione di una newsletter dedicate alla pubblicizzazione di eventi, bonus sociali, appuntamenti, lavoro, progetti ecc

- Collaborazione nella pubblicizzazione dei progetti tramite affissione di locandine/manifesti e assistenza all'utenza nella compilazione della modulistica necessaria

Persone con storie di migrazione

- Pubblicizzazione di percorsi di alfabetizzazione linguistica e la conoscenza dei servizi
- Redazione di una newsletter dedicate alla pubblicizzazione di eventi, bonus sociali, appuntamenti, lavoro, progetti ecc.
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei progetti tramite affissione di locandine/manifesti e assistenza all'utenza nella compilazione della modulistica necessaria;

Persone anziane

- Redazione di una newsletter dedicata alla pubblicizzazione di eventi, bonus sociali, appuntamenti, lavoro, progetti ecc.
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei progetti tramite affissione di locandine/manifesti e assistenza all'utenza nella compilazione della modulistica necessaria
- Accompagnamento presso le strutture socio-sanitarie, i luoghi di interesse in collaborazione con Assistente Sociale e con Associazione "Pensionati del Graticolato"
- Collaborazione nell'organizzazione di attività ricreative ed aggregative quali ad esempio Soggiorni Climatici estivi, aquagym, soggiorni termali, incontri di prevenzione e sicurezza ecc.
- Collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali per la raccolta e predisposizione della documentazione relativa alle iscrizioni ai progetti di animazione per persone anziane

Comune di Campodarsego

Operatrici/operatori volontari richiesti: 1

Oltre alle attività riconducibili alle diverse macroaree è previsto anche:

- Supporto logistico nei progetti presentati al Comune da Associazioni o enti presenti nel territorio attraverso una presenza costante nella raccolta delle informazioni, nella preparazione dei materiali, nella informazione all'utenza e di contatto tra l'utenza e l'ufficio dei Servizi Sociali

Minori e famiglie con minori

- Partecipazione alla progettazione, al monitoraggio e al confronto con i diversi attori coinvolti, cooperative assistenti sociali, scuole (vicepreside, insegnanti)
- Conoscenza e collaborazione nella stesura di atti amministrativi e nelle ideazioni delle premesse
- Collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali per la raccolta e predisposizione della documentazione relativa alle pratiche di adesione ai progetti e del successivo iter procedurale per la realizzazione dei progetti
- Attività di ideazione e confronto nell'attività di progettazione delle proposte rivolte alla scuola o alle famiglie

Giovani

- Supporto logistico nella realizzazione degli incontri legati al Tavolo di concertazione e alla Consulta dei giovani
- Coinvolgimento di ideazione di iniziative in collaborazione con il servizio di psichiatria e dipendenze per momenti di sensibilizzazione

Persone anziane

- Promozione e ideazione delle attività attraverso pubblicizzazione tramite i canali del Comune (facebook, wapp). Ideazione di locandine e inviti
- Ideazione di una scaletta di chiamate per le persone anziane, chiamate di ascolto, aggiornamento della scheda di monitoraggio relativa alle frazioni del Comune, con registrazione dei bisogni rilevati nella chiamata o particolari richieste. Rilevazioni di solitudine e bisogni

particolari da comunicare all'assistente sociale. Se gli utenti non sono raggiungibili telefonicamente avviare un contatto di visite a domicilio, situazione pandemica permettendo

- Organizzazione di attività in centro anziani creando un legame intergenerazionale con il coinvolgimento della rete familiare
- Ideazione di attività in collaborazione con le associazioni, mantenimento di un dialogo all'interno delle Associazioni
- Conteggio dei pasti erogati raccolta dei dati per le variazioni dei menù o delle consegne, invio dati alla cooperativa che ha in gestione al servizio

Comune di Camposampiero

Operatrici/operatori volontari richiesti: 2

Minori e famiglie con minori

- Collaborazione nel fornire un supporto ai minori (6-14 anni) e alle famiglie nell'ambito scolastico tramite il progetto "Compitinsieme" e "Compitinsieme Estate", coordinandosi con la scuola e la Caritas locale in presenza o a distanza in rapporto 1 a 1 nel caso perduri l'emergenza Covid
- Collaborazione nel coinvolgere le e i minori (6-14 anni) tramite l'attività estiva "Estate a CampoSanp" al fine di favorire la socializzazione delle/dei minori sempre più isolati o immersi nel mondo dei videogiochi e di fare esperienze anche al di fuori del contesto familiare
- Collaborazione nell'organizzazione e nella realizzazione di attività ricreative, di aggregazione ed eventi di animazione per la cittadinanza (Visite tematiche per conoscere storia e territorio, una Piazza per giocare, ecc.) e sempre seguendo un protocollo di sicurezza
- Nel caso le condizioni lo consentano accompagnamento sui bus scolastici su richiesta dell'ufficio scuola

Inclusione e Segretariato sociale

- Collaborazione nella promozione di bandi locali per la partecipazione ai lavori di pubblica utilità

Marginalità – prestazioni sociali agevolate

- Continuità nell'informazione e nell'assistenza alla cittadinanza che si rivolge ai servizi sociali relativamente alle diverse risorse sociali disponibili sul territorio e sulle modalità per accedervi, fornendo eventuale supporto tecnico ed aiuto pratico nella compilazione della modulistica quando richiesto (in presenza e a distanza con Pc o telefono)
- Collaborazione nel supportare le famiglie in difficoltà e i nuovi "poveri" post pandemia per blocco lavoro o cassaintegrazione, garantendo la distribuzione di buoni alimentari, delle eccedenze alimentari dei mercati locali in collaborazione con le realtà di volontariato presenti sul territorio

Persone anziane

- Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di attività ricreative, di aggregazione ed eventi di animazione per la cittadinanza (es. soggiorni per anziani, gita annuale "Voi con Noi", Visite tematiche per conoscere storia e territorio, una Piazza per giocare, ecc.)
- Supporto nell'attività di accompagnamenti

Comune di Casalserugo

Operatrici/operatori volontari richiesti: 1

Minori e famiglie con minori

1. Supporto per le iscrizioni al servizio di "Gioco & Studio" per alunne e alunni della scuola primaria di Ronchi (con Coop. Sociale), del servizio "Doposcuola" per gli studenti della scuola secondaria di primo grado "Sertorio Orsato" e del servizio "Accoglienza anticipata" che viene svolto presso le scuole del territorio al fine di offrire un sostegno ai genitori

2. Supporto scolastico affiancando, in alcune situazioni, l'educatore che si occupa del Servizio Educativo Domiciliare
3. Supporto alle iscrizioni ai "Centri Ricreativi Estivi" che verranno rinnovate settimanalmente dalle famiglie interessate
4. Supporto nell'organizzare il servizio "Aspettando la scuola" predisponendo i volantini relativi all'iniziativa e raccogliendo le relative adesioni
5. Raccolta delle iscrizioni ai Centri Invernali

Giovani

1. Pubblicizzazione nel sito del Comune delle varie iniziative che prevedono il Coinvolgimento della Consulta Giovani
2. Supporto nell'organizzazione degli eventi dedicati ai giovani prendendo contatti con i soggetti che parteciperanno alle iniziative
3. Pubblicizzazione (elaborazione locandine e informativa sul sito istituzionale) dei cineforum che verranno fatti su suggerimenti dei giovani
4. Programmazione di serate formative su temi proposti dai giovani, pubblicizzazione e verifica delle adesioni. Coinvolgimento nell'elaborazione dei dati riscontrati in un questionario di gradimento somministrato ai partecipanti
5. Promozione di scambio intergenerazionale fra giovani e persone anziane: iniziative sui social o con avvisi che saranno collocati negli ambienti di facile visualizzazione (come ad esempio negli ambulatori medici, nelle attività commerciali, nelle scuole, in biblioteca, nel centro culturale "Hangar 9")

Persone anziane

1. Contatti telefonici per pubblicizzare e incentivazione il volontariato da parte degli anziani nel realizzare i "Trasporti sociali"
2. Supporto nell'organizzazione dei "trasporti sociali" richiesti dai cittadini
3. Organizzazione del servizio di trasporto dedicato alle persone anziane per gli spostamenti dalle loro abitazioni al centro del paese (per partecipare alle varie attività proposte, per accedere ai servizi del territorio) con contatti telefonici alle persone anziane interessate e ai volontari che svolgono il servizio
3. Pubblicizzazione con locandine e informativa sul sito del comune della realizzazione dei soggiorni climatici organizzati dal comune
4. Pubblicizzazione delle attività ricreative destinate alle persone anziane che verranno svolte presso il Centro Culturale Ricreativo "Hangar 9" e supporto all'ufficio servizi sociali per la loro realizzazione

Comune di Cinto Euganeo

Operatrici/operatori volontari richiesti: 2

Minori e famiglie con minori

- Centri estivi: collaborazione nell'organizzazione e supervisione delle attività, supporto logistico, raccolta iscrizioni
- Coinvolgimento nell'organizzazione del doposcuola. Aiuto nella gestione delle informazioni da inserire nel sito e nella promozione delle attività

Inclusione sociale- segretariato sociale

- Coinvolgimento e supporto nella organizzazione delle attività
- Collaborazione nel servizio di informazione e contatti con l'utenza
- Supporto nella stesura di nuovi progetti
- Supporto logistico nei progetti avviati

Marginalità – prestazioni sociali agevolate

- Supporto nel gestire gli accessi telefonici per smistare la richiesta dell'utenza

Persone anziane

- Presenza al punto prelievi e assistenza nella gestione dell'utenza
- Collaborazione negli iter amministrativi che accompagnano l'erogazione delle attività
- Supporto nella consegna dei pasti e nell'ascolto dell'anziano
- Supporto ad eventuali richieste di utilizzo dei servizi digitali
- Supporto nella realizzazione di iniziative a favore delle persone anziane
- Programmazione e pubblicizzazione delle iniziative, anche mediante redazione ed invio di depliant informativi alle persone anziane, alle parrocchie e ai Medici di base

Comune di Fontaniva

Operatrici/operatori volontari richiesti: 1

Minori e famiglie con minori

1. Supporto nei progetti mirati a favore di minori con disabilità e famiglie in disagio, segnalati e concordati con i Servizi specialistici dell'AULSS 6 o con l'assistente sociale, finalizzati al sostegno emotivo e psicologico, tramite visite a domicilio allo scopo di compagnia
2. Collaborazione nell'affiancamento della persona mediante contatto telefonico con i genitori o il minore per assicurare ascolto, conforto
3. Collaborazione nel sostegno alla persona presso il proprio domicilio per attività di compagnia mediante lettura di libri della biblioteca/ giochi dell'utente o della biblioteca
4. Sostegno alla famiglia mediante l'espletamento di piccole commissioni es. farmacia, spesa e accompagnamento della famiglia per seguire le attività dei minori.

Inclusione sociale- segretariato sociale

1. Supporto nell'informazione e nell'assistenza alla cittadinanza che si rivolge ai servizi sociali per le richieste di agevolazione economiche, Reddito di Cittadinanza, bonus per famiglie numerose o con figli orfani, assegno nucleo familiare, maternità per disoccupate, iscrizioni all'asilo nido comunale, accesso ad aiuti per nuove emergenze ecc.
2. Supporto alla cittadinanza nella compilazione della modulistica on line incrementando l'autonomia digitale anche nel contesto scolastico
3. Supporto nella pubblicizzazione di iniziative e bandi relativi ai contributi comunali, regionali, statali mediante la predisposizione di materiale informativo e sua distribuzione sul territorio
4. Supporto nei trasporti sociali a favore di coloro che devono fare cicli di terapie anche debilitanti, o che non sono in grado di essere autonomi per gli spostamenti per patologia, per mancanza di mezzi di trasporto idonei o per età

Marginalità – prestazioni sociali agevolate

1. Collaborazione con la Protezione Civile e altre associazioni di volontariato presenti nel territorio (es. Caritas) per la distribuzione della spesa solidale alle famiglie in difficoltà presso il domicilio
2. Supporto alle persone non italiane con difficoltà di padronanza della lingua italiana finalizzato alla piena fruizione delle risorse mediante informazioni su corsi di formazione lavorativa, corsi di lingue e alfabetizzazione informatica, sostegno nell'accesso alle procedure telematiche per richiedere ammortizzatori

Persone anziane

1. Collaborazione nella realizzazione di progetti mirati a favore di anziani segnalati dall'assistente sociale, finalizzati al sostegno emotivo e psicologico
2. Sostegno delle persone anziane con telefonate di compagnia
3. Supporto alle persone anziane tramite visite a domicilio allo scopo di compagnia, intrattenimento mediante lettura di giornali o libri, passeggiate
4. Collaborazione con l'Associazione Antreas per la promozione e collaborazione nei trasporti solidali presso strutture ospedaliere o sanitarie

5. Accompagnamento delle persone anziane per lo svolgimento di piccole incombenze domestiche (es. pagare bollette o fare la spesa)

6) Pubblicizzazione del centro diurno coinvolgendo personalmente gli anziani segnalati come particolarmente a rischio di isolamento

Comune di Legnaro

Operatrici/operatori volontari richiesti: 1

Minori e famiglie con minori

1. Supporto di promozione e nella organizzazione e realizzazione del doposcuola e dei centri estivi, dei centri invernali e nella gestione dei piccoli gruppi dei percorsi di supporto scolastico
2. Supporto logistico per le attività del "Parco Cavour": gestione prenotazione delle Sale date alle Associazioni per attività
3. Promozione delle iniziative di formazione genitoriale

Giovani

1. Supporto logistico nella creazione di un database di studentesse e studenti universitari che in base alla Convenzione danno disponibilità per attività di volontariato
2. Aiuto allo sportello informagiovani
3. Supporto logistico alle attività
4. Promozione degli eventi

Inclusione e segretariato sociale

1. Supporto allo sportello informativo del Comune
2. Supporto logistico nella promozione e realizzazione delle attività

Marginalità e prestazioni sociali agevolate

1. Raccolta e riordino delle richieste di bonus pervenute al Comune
2. Supporto logistico nell'erogazione delle prestazioni
3. Utilizzo delle piattaforme di verifica dei requisiti per accedere alle prestazioni

Persone con storie di migrazione

1. Promozione dei corsi di lingua e raccolta delle iscrizioni
2. Supporto logistico nell'organizzazione e realizzazione delle lezioni dei corsi di lingua

Persone anziane

1. Supporto nella promozione di attività sportive, soggiorni climatici e gite. Sportello informatico e raccolta delle iscrizioni
2. Organizzazione e riordino delle richieste di trasporto. Supporto ai trasporti delle persone anziane con la vettura del Comune
3. Supporto logistico nei corsi di informatica

Comune di Torreglia

Operatrici/operatori volontari richiesti: 1

Minori e Famiglie con minori

- Collaborazione alle attività di contatto di assistenti sociali, insegnanti e genitori
- Supporto nell'organizzazione di un progetto di sostegno scolastico pomeridiano, d'accordo con Assistente Sociale, insegnanti della scuola ed educatori della Cooperativa che gestisce il doposcuola e conseguente verifica del raggiungimento degli obiettivi
- Collaborazione alle attività SED con partecipazione e verifica delle attività programmate secondo il progetto realizzato dalla Cooperativa appaltatrice del servizio
- Collaborazione con la Cooperativa che realizza i Centri Estivi, supportando le attività degli animatori e partecipando alla formazione

- Collaborazione nella pubblicizzazione del progetto “Famiglie in rete” anche con creazione di volantini/post sui social che raggiungano il più possibile le famiglie presenti nel territorio comunale
- Supporto in occasione degli incontri di programmazione e verifica degli interventi che coinvolgeranno tutto il personale dedicato alla realizzazione del progetto
- Collaborazione con l’Ufficio Servizi Sociali per supportare l’iter procedurale per la realizzazione delle attività collegate al progetto di integrazione scolastica, sociale, lavorativa per le famiglie straniere

Inclusione sociale giovani e adulti - Segretariato Sociale

- Collaborazione con l’operatore dello Sportello Lavoro
- Supporto per fissare gli appuntamenti e supporto alle persone nella presentazione della documentazione per l’istruttoria delle pratiche da parte dell’operatore del Centro per l’Impiego.
- Supporto per le azioni inerenti i progetti di reinserimento lavorativo finalizzati ad attivare percorsi di ricerca, orientamento e inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro di giovani e adulti disoccupati con disagio economico
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei progetti e assistenza nella compilazione della modulistica necessaria, anche su piattaforma digitale

Marginalità - Prestazioni sociali agevolate

- Predisposizione dell’informativa all’utenza su prestazioni sociali agevolate, tra cui: sportello CAF per predisposizione DSU, pratiche per Reddito di Inclusione, Assegno Nucleo Familiare e Maternità, bonus famiglie numerose, sostegno economico a famiglie monoparentali e a nuclei con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori, contributo eliminazione barriere architettoniche, invio all’ULSS di domande di telesoccorso, Fondo Sociale Affitto regionale, integrazione rette scuola dell’infanzia, iscrizioni asilo nido comunale e doposcuola
- Collaborazione nelle attività di contatto, informazioni e supporto ai cittadini sulle procedure digitali per ottenere prestazioni sociali e contributi messi a disposizione da Stato, Regione Comuni attraverso bandi specifici, organizzazione degli appuntamenti per sportello CAF e archiviazione della documentazione di istruttoria pratiche
- Inserimento dei dati in programmi software gestiti dai servizi sociali per procedere all’istruttoria delle pratiche pervenute all’ufficio e per conferire tali dati nel Casellario dell’Assistenza (ora SIUSS Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali).

Persone con storie di migrazione

- Supporto al personale coinvolto nella realizzazione di un eventuale corso di italiano

Persone anziane

- Collaborazione nel disbrigo delle attività di vita quotidiana per le persone anziane (piccole commissioni, pratiche burocratiche, strutture socio-sanitarie, ecc.)
- Supporto alla rete familiare o all’associazione che segue le persone con limitate capacità deambulatorie (il trasporto in questo caso è effettuato da personale specializzato), facendo compagnia nelle piccole commissioni, comprese identificazione dell’utenza richiedente il servizio e organizzazione del calendario degli accompagnamenti
- Partecipazione al coordinamento quindicinale con assistente sociale e personale socio-assistenziale per individuare soggetti e verificare andamento dell’attività di supporto
- Affiancamento al personale socio-assistenziale nel servizio di assistenza domiciliare, creando dei momenti di socializzazione ed offrendo aiuto e compagnia alle persone destinatarie dell’intervento
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività proprie del Comune e delle Associazioni Anziani presenti nel territorio, supporto nell’organizzazione e partecipazione alle attività ricreative a favore delle persone anziane

- Collaborazione nella distribuzione, secondo l'elenco dei nuclei familiare predisposto dai Servizi Sociali, dei viveri/beni raccolti da Associazioni di Volontariato (Caritas, Croce Rossa e altre) a favore delle persone disagiate, consegna e rendicontazione alle Associazioni stesse.

SEDI DI SVOLGIMENTO:			
Sede	Codice Sede	Indirizzo	Comune
Comune di Borgoricco	169027	Viale Europa, 10	Borgoricco
Comune di Campodarsego	203118	Piazza Europa, 1	Campodarsego
Comune di Camposampiero	169030	Piazza Castello, 35	Camposampiero
Comune di Casalserugo	169032	Piazza Aldo Moro, 1	Casalserugo
Comune di Cinto Euganeo	203249	Via Roma, 20	Cinto Euganeo
Comune di Fontaniva	169036	Piazza Umberto I	Fontaniva
Comune di Legnaro	169037	Piazza Costituzione, 1	Legnaro
Comune di Torreglia	169042	Largo Marconi, 1	Torreglia

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI		
Sede	Codice Sede	Numero Posti
Comune di Borgoricco	169027	2**
Comune di Campodarsego	203118	1**
Comune di Camposampiero	169030	2**
Comune di Casalserugo	169032	1**
Comune di Cinto Euganeo	203249	2**
Comune di Fontaniva	169036	1**
Comune di Legnaro	169037	1**
Comune di Torreglia	169042	1*

* Posti con solo vitto
 ** Posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio a settimana: 5 giorni

Orario: 1145 ore annue (25 ore settimanali in media)

I seguenti obblighi sono assunti da parte delle e dei giovani in Servizio Civile Universale, senza alcuna distinzione per la sede in cui si troveranno ad operare:

- Rispettare i doveri sottoscritti con la firma del contratto di Servizio Civile Universale
- Rispettare il Regolamento Generale di Ateneo (D.R. 735/2018), il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Padova (D. R. 3269/2014) e il regolamento interno all'ente partner
- Disponibilità a turnarsi con possibili giovani in SCU presenti in struttura
- Flessibilità oraria ed eventuale disponibilità pomeridiana/serale di servizio e nei festivi, laddove richiesta (conclusione del servizio entro le ore 23.00)
- Riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti e all'utenza gestita
- Disponibilità agli spostamenti presso altre sedi o enti con cui la struttura collabora
- Disponibilità a partecipare agli eventi organizzati dalla struttura/ente (es. convegni, seminari, fiere, congressi, mostre, corsi di formazione, ecc) anche in orario diverso da quello previsto per il servizio (compresi i giorni festivi, sabato e/o domenica) ed eventualmente presso altre sedi che collaborano con la struttura/ente di afferenza
- Disponibilità a spostarsi presso altre sedi per esigenze di servizio, formazione e/o per momenti di scambio e/o organizzazione di iniziative integrate tra le diverse sedi di progetto
- Disponibilità a trasferte per brevi periodi in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto
- Disponibilità a far coincidere, preferibilmente, i propri giorni di permesso (ferie) con le occasioni di chiusura obbligatoria della sede di servizio, secondo quanto disposto dal Legale Rappresentante dell'Ente presso cui si presta servizio e di cui verrà data tempestiva comunicazione*
- In occasione delle seguenti festività, qualora coincidano con i giorni di servizio concordati con la struttura, l'operatrice volontaria e l'operatore volontario non si recano in servizio: 1° gennaio, 6 gennaio, Pasqua, Lunedì di Pasquetta, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre. Ciò vale anche in occasione del Santo Patrono del comune della sede di servizio.
- Disponibilità a compilare i questionari che vengono proposti durante l'anno di Servizio Civile Universale relativamente alle attività a cui si partecipa
- Disponibilità ad usare autovettura del Comune e ad ottemperare alle pratiche richieste.

* Se i giorni di chiusura della struttura risulteranno essere superiori a un terzo rispetto al totale dei giorni di permesso previsti e l'operatrice o l'operatore volontario non volesse usufruire dei permessi in queste occasioni, al fine di consentire la continuità di servizio, si prevede la possibilità di:

- impegnare la o il giovane in attività da remoto coerenti con quelle previste dal progetto e per le quali l'OLP assegnerà obiettivi, anche su base settimanale, per verificare l'effettiva realizzazione delle attività indicate secondo le modalità definite e concordate
- oppure, impegnare la o il giovane in una sede alternativa non coincidente con la sede di assegnazione, secondo quanto previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale del 14 gennaio 2019, per un periodo non superiore a sessanta giorni, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

1) Test di preselezione (eventuale)

Le candidate e i candidati che presentano domanda devono sostenere un test di preselezione per i progetti nei quali il rapporto tra domande pervenute e posti messi a bando dovesse risultare particolarmente elevato.

La data e il luogo della preselezione vengono comunicati con apposita mail inviata dall'Ufficio Public engagement e pubblicati sul sito di Ateneo.

Per sostenere la prova di preselezione è necessario presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

I temi oggetto delle preselezioni sono:

- Storia del Servizio Civile Nazionale e dell'obiezione di coscienza
- Legge Nazionale istitutiva del Servizio Civile Nazionale n. 64/2001
- Decreto legislativo n. 77/2002 - Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della L. 6 marzo 2001, n. 64
- Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale
- Decreto n. 40 del 2 marzo 2017 - Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106
- Artt. 2-4-11-52 della Costituzione Italiana
- Progetto scelto

L'assenza alla prova di preselezione comporta l'esclusione dall'intera selezione. Il punteggio ottenuto nel test di preselezione non contribuisce a formare il punteggio complessivo delle candidate e dei candidati.

La pubblicazione dell'elenco delle persone ammesse al colloquio a seguito della preselezione viene comunicato tramite e-mail oltre che affisso alla bacheca di Palazzo Storione (Riviera Tito Livio, 6, Padova) e pubblicato sul sito di Ateneo. La pubblicazione del suddetto elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui la preselezione non sia prevista, si accede direttamente al colloquio.

2) Valutazione dei titoli della domanda di ammissione

La valutazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione viene effettuata prima del colloquio di selezione.

Per le fasi della selezione si utilizzano delle schede appositamente predisposte e, di seguito, sono indicati i criteri utilizzati nella valutazione dei titoli.

Scheda valutazione titoli: max 35 punti.

Nello specifico, le variabili previste nella Scheda di valutazione titoli sono:

1. PRECEDENTI ESPERIENZE: max 24 punti

Questo punto va a valutare:

- precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso Università degli Studi di Padova e/o ente partner o presso enti diversi dall'Università degli Studi di Padova e/o ente partner: 1,25 punti X n. mese (max 12 mesi) = punteggio max 15 punti

- precedenti esperienze in un settore diverso rispetto al progetto presso l'Università degli Studi di Padova e/o ente partner o presso enti diversi dall'Università degli Studi di Padova e/o ente partner: 0,75 punti X n. mese (max 12 mesi) = punteggio max 9 punti

2. TITOLO DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più elevato): max 5 punti

Laurea Magistrale: 5 punti

Laurea Triennale: 4 punti

Diploma: 3 punti

Scuola media inferiore: 1 punto

3. ALTRE CONOSCENZE = max 6 punti

Vengono valutate in questa sezione le conoscenze e competenze della candidata e del candidato che siano attinenti al progetto per cui si è presentata la candidatura. Nello specifico verranno valutate:

1. Conoscenze informatiche di base: 1 punto
2. Conoscenze di software specifici e attinenti al progetto: 1 punto
3. Conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1): 1 punto
4. Conoscenza di altre lingue rilevanti ai fini del progetto o utili nelle strutture di servizio (livello minimo B1): 1 punto per ogni lingua
5. Partecipazione a convegni, workshop, seminari su argomento attinente alle attività previste da progetto: 1 punto a prescindere dalla numerosità degli eventi a cui si è partecipato

3) **Valutazione del colloquio di selezione**

I colloqui di selezione delle candidate e dei candidati si svolgono presso le aule dell'Università di Padova e vengono successivamente comunicati a coloro che hanno superato l'eventuale test di preselezione.

Le persone ammesse al colloquio vengono avvisate tramite e-mail. Inoltre, si può trovare l'indicazione del luogo e della data del colloquio nel calendario dei colloqui pubblicato sul sito di Ateneo.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le persone a cui non viene comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenute a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario, munite di un documento di identità in corso di validità ai sensi della vigente normativa. Di seguito sono indicati i criteri utilizzati nella valutazione del colloquio.

Scheda di valutazione del colloquio: max 65 punti

Durante il colloquio, si punta all'approfondimento di specifici temi, in particolare:

- Aspetto motivazionale riguardo la scelta dell'esperienza di Servizio Civile
- Conoscenza del Servizio Civile

Nello specifico, le variabili previste nella scheda di valutazione del colloquio fanno riferimento a:

1. Conoscenza della storia del Servizio Civile
2. Conoscenza dell'Ente
3. Attività di volontariato pregresse
4. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
5. Conoscenza e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
6. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari competenze, conoscenze e abilità previste dal progetto
7. Competenze, conoscenze e abilità del candidato e loro congruenza con le attività del progetto
8. Disponibilità del candidato relativamente alle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. flessibilità oraria, spostamento in auto/mezzi pubblici, patente di guida, ecc.)
9. Abilità relazionali possedute dal candidato

Il punteggio massimo si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici: $(n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots + n_9/N)$; dove n) rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione, nel nostro caso max 65 punti per singolo fattore di valutazione, ed N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 9$. Il valore ottenuto viene riportato con due cifre decimali.

La soglia minima per poter essere considerati idonei al Servizio Civile Universale è aver ottenuto un punteggio minimo pari a 35 nella Scheda di valutazione del colloquio.

4) Stesura della graduatoria finale per ogni progetto

Il punteggio ottenuto nel colloquio, insieme alla valutazione dei titoli della domanda di ammissione, concorre alla definizione del punteggio complessivo delle candidate e dei candidati.

Per ogni progetto viene stilata la graduatoria finale con l'indicazione dei nominativi delle persone:

- Idonee selezionate
- Idonee non selezionate
- Non idonee non selezione
- Escluse della selezione

Le graduatorie vengono pubblicate all'Albo on line dell'Università degli Studi di Padova; presso la sede dove si svolgono i colloqui e inoltre resa accessibile, tramite password, sul sito internet dell'Università di Padova nella sezione dedicata al Servizio Civile.

Alle persone che hanno sostenuto il colloquio viene inviata una comunicazione via email di pubblicazione delle graduatorie.

Le persone risultate idonee e non selezionate possono essere contattate a seguito di rinuncia da parte delle candidate e dei candidati selezionati entro e non oltre i primi quattro mesi dalla data di avvio del progetto e comunque entro il tempo utile affinché chi subentra possano svolgere otto mesi di servizio civile (come previsto dalla normativa vigente).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato dall'Ente: verranno riportate le competenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi previste per la formazione generale saranno aule dell'Università degli Studi di Padova e la loro ubicazione è la seguente:

Amministrazione Centrale Università di Padova, presso Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – Padova; Centro di Ateneo Orto Botanico, Via Orto Botanico, 15 – Padova; Centro Linguistico di Ateneo, Via Venezia, 16 – Padova; Palazzo Bo, Via VIII febbraio 1848, 2 – Padova; Museo di Antropologia/Geologia/Mineralogia/, Palazzo Cavalli, Via Giotto, 1 – Padova; Museo di Botanico, Via Orto Botanico, 15 – Padova; Museo dell'educazione, Via Degli Obizzi, 23 – Padova; Museo di Geografia, Via del Santo, 26 – Padova; Museo di Macchine "Enrico Bernardi", Via Venezia, 1 – Padova; Museo di Scienze Archeologiche e d'arte, piazza Capitaniato, 7 – Padova; Museo di Storia della Fisica, Via Loredan, 10 – Padova; Museo degli Strumenti di Astronomia, Via dell'Osservatorio, 8 – Asiago (VI); Museo Didattico di Veterinaria, Viale dell'Università, 16 – Legnaro (PD); Museo di Zoologia, Via Jappelli, 1/a – Padova; Area Servizi Informatici e telematici di Ateneo, Palazzo Sala, Via San Francesco, 11 – Padova

Parte della formazione generale sarà erogata in modalità on line sincrona/asincrona la cui somma non sarà superiore al 50% del totale delle ore complessive. Nello specifico, su un **totale complessivo di 45 ore di formazione generale:**

- n. 3 ore verranno erogate in modalità asincrona tramite piattaforma moodle
- n. 17 ore verranno erogate in modalità sincrona tramite piattaforma Zoom o similari
- n. 25 ore verranno svolte in presenza in aula

La formazione generale sarà erogata on line a condizione che l'operatrice e l'operatore volontario dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto oppure saranno forniti dalla sede di servizio.

• **Contenuti della formazione:**

1 *“Valori e identità del SCN”*

- 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN
- 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 *“La cittadinanza attiva”*

- 2.1 La formazione civica
- 2.2 Le forme di cittadinanza
- 2.3 La protezione civile
- 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

N.B. Si valuterà l'inserimento, tra i moduli della Formazione Generale, un Corso di Primo Soccorso

3 *“Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”*

- 3.1 Presentazione dell'ente
- 3.2 Il lavoro per progetti
- 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile
- 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica, in particolare quella comune a tutte le sedi del progetto, si terrà presso i seguenti locali:

Amministrazione Centrale Università di Padova, presso Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – Padova

Centro Linguistico di Ateneo, Via Venezia, 16 – Padova

Area Servizi Informatici e telematici di Ateneo, Palazzo Sala, Via San Francesco, 11 – Padova

Dipartimento di filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata (FISPPA), Via Cesarotti, 10/12 – Padova

Ufficio Servizi Sociali, presso il Municipio, Viale Europa 48, Borgoricco (PD).

Uffici presso il Municipio, Piazza Europa 1 - Campodarsego (PD)

Uffici presso il Municipio, Piazza Castello 35, 35012, Camposampiero (PD)

Ufficio Servizi Sociali presso il Municipio, Piazza Aldo Moro 1, 35020 Casalserugo (PD)

Uffici presso il Municipio, Via Roma 20, 35030, Fontanafredda, Cinto Euganeo (PD)

Uffici presso il Municipio, Piazza Umberto I, 1 Settore Servizi Sociali, Pt, Ala Ovest, 35014 Fontaniva (PD)

Uffici presso il Municipio, Piazza Costituzione, Legnaro (PD).

Uffici e sala consiliare del Municipio, Largo Marconi 1, 35038, Torreglia (PD)

Durata della formazione specifica: 71 ore.

Parte della formazione specifica sarà erogata in modalità sincrona/asincrona la cui somma non sarà superiore al 50% del totale delle ore complessive. Nello specifico, su un totale complessivo di 71 ore di formazione specifica:

- n. 8 ore verranno erogate in modalità asincrona tramite piattaforma moodle
- n. 22 ore verranno erogate in modalità sincrona tramite piattaforma Zoom o similari
- n. 41 ore verranno erogate in presenza

La formazione specifica sarà erogata on line a condizione che l'operatrice e l'operatore volontario dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto oppure saranno forniti dalla sede di servizio.

La formazione specifica verrà erogata secondo la seguente modalità: 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

La scelta è dovuta alla tipologia dei temi trattati, in quanto alcuni moduli sono propedeutici alla realizzazione delle attività del progetto, per cui è opportuno trasferire alle/agli operatrici/operatori volontarie/i nel più breve tempo possibile le conoscenze e gli strumenti tecnici utili allo svolgimento delle attività.

La formazione specifica prevede dei moduli comuni per tutte le operatrici e gli operatori volontari impegnati nel progetto e dei moduli che verranno erogati con formatrici e formatori differenziati per le singole strutture di appartenenza.

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di servizio civile – 10 ore:

- Rischio biologico; ambienti di lavoro; videoterminali; rischio chimico, elettrico e movimentazione manuale dei carichi (Introduzione) – 2 ore in presenza
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di servizio civile: Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza (D. lgs 81/2008; Accordo Stato Regioni, 2011) (Parte generale) – 4 ore – in modalità online asincrona (FAD)
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di servizio civile: Definizione di ambiente di lavoro; il lavoro dei videoterminalisti; attrezzature, arredi e rischi correlati; rischio elettrico e d'incendio; stress lavoro correlato; movimentazione manuale dei carichi; segnaletica e gestione dell'emergenza (D. lgs 81/2008; Accordo Stato Regioni, 2011) (Parte specifica) – 4 ore – in modalità asincrona (FAD)

1 Presentazione dell'ente – 4 ore

Presentazione dell'organigramma operativo e delle modalità organizzative presenti in struttura.

2 Normativa degli Enti territoriali – 2 ore (online sincrona)

Nozioni di diritto amministrativo, i servizi territoriali rivolti alla persona, i servizi comunali e le risorse dell'Ente. Una prima introduzione.

3 Il ruolo dell'operatore volontario SCU all'interno dell'Ente – 4 ore

Funzioni/operatività, (contatto, accompagnamento, sicurezza, socializzazione), obiettivi, tecniche di animazione e di gestione della relazione con l'utenza.

4 Legislazione Sociale-educativa – 3 ore

I servizi socio-assistenziali dei Comuni: Legge quadro sull'assistenza sociale L 328/2000, Aree di Intervento dei Servizi Sociali, lo sguardo educativo nell'assistenza e il progetto di accompagnamento delle persone in difficoltà.

5 Welfare territoriale – 2 ore (online sincrona)

L'importanza della programmazione per la realizzazione concreta di un welfare territoriale efficace". Normativa nazionale. Normativa regionale. L'importanza di progettare e non improvvisare un sistema di welfare integrato. Esempi di sistemi di welfare in Italia e all'estero.

6 *Parità di opportunità e differenze di genere: breve percorso tra sogno e realtà* – 3 ore (online sincrona)

Normativa nazionale e locale, il bilancio di genere come strumento di programmazione, gli stereotipi di genere... il grande potere dei social media nella loro diffusione e conservazione.

7 *Immigrazione* – 3 ore

Presentazione del percorso del migrante, dei dati statistici e delle diverse tipologie di protezione umanitaria nonché delle forme di accoglienza previste in Italia.

8 *Il rapporto con la persona anziana* – 3 ore

La demenza senile, azioni per un invecchiamento attivo. Il sostegno ai caregiver delle persone anziane affetti da demenza. Un percorso di comprensione della malattia e di strategie per una quotidianità accanto alla persona anziana.

9 *Le azioni di supporto per la persona anziana* – 2 ore

La persona anziana nel territorio e le relazioni nel tempo. Le persone anziane e il volontario come supporto nella continuità di fruizione dei servizi; le schede svama (schede valutazione multidimensionale delle persone adulte e anziane) e i loro utilizzi nella politica a favore delle persone anziane.

10 *Anagrafe e statistica -l'ufficiale di stato civile* – 4 ore

Funzionamento dell'Ufficio anagrafe e dello Stato Civile, illustrazione delle pratiche e delle prestazioni erogabili dall'Uff. Anagrafe, nozioni di diritto internazionale e sulla circolazione di cittadini comunitari ed extracomunitari.

11 *Programmi di gestione dell'ente e regolamenti locali* – 4 ore

L'uso dei programmi di gestione degli enti come Halley-Clesius-Welfaregov, nuove piattaforme per l'inserimento di richieste bonus e per i servizi ai cittadini e i regolamenti comunali per l'erogazione di contributi e dei servizi.

12 *La centralità del minore e le risorse dell'ente* – 3 ore (online sincrona)

I minori, loro diritti e le attenzioni dei Comuni verso le fragilità familiari ed educative. Risorse dei Comuni, le competenze degli uffici, il ruolo del volontario.

13 *La mediazione familiare nei casi di separazione e divorzio* – 2 ore

Il diritto del minore alla bi-genitorialità. La difficoltà nel separare il ruolo genitoriale da quello di partner di coppia. Come proteggere il minore dalle dinamiche di scontro fra i genitori.

14 *Dipendenze - ludopatia come è cambiata* – 2 ore

Tra le patologie che hanno avuto un incremento notevole con l'isolamento è emersa la ludopatia. Si è scelto pertanto di dare un approfondimento ai volontari nei confronti di questa patologia. Chi è affetto da ludopatia? Come insorge questa patologia? Le azioni di contenimento attuate a livello istituzionale e i cambiamenti causati dalla pandemia.

15 *Il ruolo dell'assistente sociale e l'approccio con l'utenza (e le funzioni delegate)* – 4 ore

La funzione dell'assistente sociale e le sue competenze. I rapporti con l'Ulss e l'Ambito Territoriale. Casistica di competenza.

16 *Il cambiamento dell'assistenza nel post-covid* - 2 ore (online sincrona)

Panoramica dei servizi sociali pre e post Covid, gestione utenti, criticità –l'approccio alle persone svantaggiate: la privacy, l'approccio e l'ascolto, le nuove marginalità e solitudini.

17 *La salute mentale - isolamento – 2 ore*

Talvolta i problemi di salute mentale portano le persone (sia che esse siano le dirette interessate come pure che siano i familiari) ad isolarsi dal resto della comunità: negazione del problema, senso di vergogna, mancanza di conoscenza e consapevolezza delle malattie mentali sono alcuni degli aspetti che accompagnano le persone affette da patologie mentali e i loro familiari. Analisi delle situazioni e del contesto familiare, modifiche ai comportamenti avvenuti durante la pandemia, azioni delle istituzioni

18 *Violenze nelle relazioni intime - pre e post covid, il cambiamento delle donne in isolamento - 4 ore (online sincrona)*

Saranno presentate le sfumature che caratterizzano la violenza sulle donne sia proponendo nozioni teoriche, sia stimolando il dibattito che verrà condotto con attenzione ed estrema sensibilità. L'analisi dei dati e dell'esperienza del Centro antiviolenza di Padova nella gestione delle richieste delle donne che subiscono violenza prima, durante e dopo la pandemia, offrirà stimoli di riflessione sul supporto a questo target sociale.

19 *La figura dell'amministratore di sostegno (giuridica+operativa) – 2 ore*

Sarà presentata la figura giuridica dell'Amministratore di Sostegno: in quali casi è opportuno chiederne la nomina, chi può svolgere tale ruolo, quali sono i doveri di un Amministratore di Sostegno.

20 *Il lavoro in rete come strumento e modalità di realizzazione di un sistema integrato di servizi - 2 ore (online sincrona)*

L'importanza di progettare e non improvvisare un sistema di welfare integrato. I servizi sociali e la rete territoriale di servizi.

21 *Inserimento lavorativo delle categorie protette – 4 ore (online sincrona)*

Normativa e strumenti per l'inclusione lavorativa e sociale di persone con disabilità e svantaggio, collaborazione tra pubblico e privato, progetti sperimentali (A cura del Servizio Integrazione Lavorativa) SIL dell'Ulss 6.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCU: vettore di coesione sociale e dialogo con le istituzioni

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1 - Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti e l'obiettivo

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio:

3 mesi

→Ore dedicate

- numero ore totali

26 ore

di cui:

- numero ore collettive

19 ore

- numero ore individuali

7 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nei tre mesi finali del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

- totale ore obbligatorie: 22, di cui 16 collettive e 6 individuali
- totale ore facoltative: 4, di cui 3 collettive e 1 individuale

Ore collettive. Il percorso di tutoraggio prevede un totale di 19 ore di attività collettive di cui 16 obbligatorie e 3 facoltative. Per quel che riguarda le 16 ore di lavoro collettivo obbligatorie, queste verranno articolate in 4 diversi incontri di 4 ore cadauno da svolgersi in piccoli gruppi, venti partecipanti massimo per ogni gruppo. Questi incontri verranno svolti con cadenza settimanale nel primo mese di tutoraggio. Per quel che riguarda le 3 ore facoltative di lavoro collettivo, queste verranno articolate in un unico incontro da svolgersi nell'ultimo mese delle attività previste dal progetto.

Ore individuali. Le ore individuali sono divise in 6 ore obbligatorie e in un'ora facoltativa. Per quel che riguarda le 6 ore obbligatorie, previste per ogni partecipante, queste verranno suddivise in 2 incontri di 2 ore cadauno di autovalutazione che verranno effettuati ad inizio e a termine del servizio civile e in 2 incontri di consulenza individuale in materia di orientamento e progettazione professionale di un'ora cadauno che verranno effettuati uno nel secondo mese di tutoraggio e l'altro nell'ultimo mese dello stesso. Per quel che riguarda l'attività facoltativa individuale, le e i partecipanti del progetto possono richiedere un incontro individuale supplementare della durata di un'ora da svolgersi nell'ultimo mese di attività previsto dal progetto.

→ Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste dal progetto verranno articolate come segue:

- Momenti di autovalutazione e di consulenza e riflessione individuale sulla valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. I momenti di autovalutazione saranno 2, da considerarsi obbligatori per tutti i partecipanti e dureranno 2 ore cadauno. Le consulenze individuali obbligatorie saranno di fatto strutturate in 2 incontri di un'ora cadauno.
- Laboratori di gruppo in materia di orientamento e progettazione professionale e attività laboratoriali volti ad incrementare le conoscenze ed il contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro. Durante il percorso di orientamento verranno attivati 4 diversi laboratori di gruppo obbligatori della durata di 4 ore cadauno. Questi laboratori saranno realizzati in piccoli gruppi di massimo 20 partecipanti.

Le attività opzionali previste dal progetto verranno articolate come segue:

- Laboratori di gruppo in materia di orientamento e progettazione professionale volte a facilitare l'accesso al mercato del lavoro. Durante il percorso di orientamento verrà attivato un laboratorio di gruppo facoltativo della durata di 3 ore. Questo laboratorio sarà realizzato in piccoli gruppi
- Attività di consulenza individuale in materia di orientamento e progettazione professionale finalizzate all'analisi dei diversi servizi dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee. Nello specifico, quel che riguarda le ore facoltative individuali i partecipanti del progetto possono richiedere un incontro individuale facoltativo della durata di un'ora da svolgersi a seguito degli incontri di gruppo e individuali obbligatori e dell'incontro di gruppo facoltativo.