



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SELEZIONE

2020S59

PER

AREA

AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

I quesiti che vi verranno sottoposti sono di tipo diverso; per ogni domanda vi verranno presentate cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.

Non è possibile correggere le risposte già date.

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

Nel corso della prova troverete quesiti riguardanti il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; il Regolamento Missioni; nozioni fondamentali in materia di Codice degli Appalti (D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia"; principi generali di contabilità "economico-patrimoniale" e della Riforma dei sistemi di contabilità per le Università (in particolare, Legge n. 240/2010 e D.Lgs. n. 18 del 27/01/2012); conoscenza di base della materia fiscale, con particolare riferimento all'IVA istituzionale e commerciale, intra ed extra U.E., Split Payment.

Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

RICORDATE:

- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
- non potete correggere le risposte date

FINE DELLE ISTRUZIONI

INIZIO DELLA PROVA

1) Da chi è approvato il Bilancio unico di previsione annuale dell'Ateneo di Padova?

- A. Dal Senato Accademico sentito il Consiglio di Amministrazione
- B. Dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico
- C. Dal Rettore
- D. Dal Direttore Generale
- E. Dal Rettore e dal Direttore Generale

2) Ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti, negli affidamenti dei contratti sotto soglia, quando deve essere applicato il principio della rotazione degli inviti e degli affidamenti?

- A. Mai, poiché tale principio si applica solo ai contratti sopra soglia
- B. Solo quando il valore dell'importo del contratto supera i 20.000 euro
- C. In seguito dell'accertata impossibilità di ottenere condizioni economiche vantaggiose dal fornitore abituale
- D. In ogni caso, per assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese
- E. In seguito all'esito infruttuoso del sorteggio fra le imprese partecipanti alla procedura di gara

3) Se si sta usando MS-Word, in quale modo avviene la selezione di un paragrafo?

- A. Cliccando all'inizio del paragrafo
 - B. Cliccando alla fine del paragrafo
 - C. Cliccando tre volte all'interno del paragrafo
 - D. Cliccando quattro volte all'interno del paragrafo
 - E. Nessuna delle precedenti
-

4) Quali di questi mezzi di trasporto sono considerati straordinari?

- A. I treni ad alta velocità
- B. I mezzi di trasporto dell'Ateneo
- C. Le navette o taxi collettivi per recarsi all'aeroporto
- D. Il tram elettrico
- E. I taxi

5) Chi è dotato di un fondo economale in un Centro autonomo di gestione?

- A. Il Direttore
- B. Il Segretario di riferimento del Centro autonomo di gestione
- C. Il Direttore coadiuvato dal Segretario del Centro autonomo di gestione
- D. Il Segretario del centro autonomo di gestione coadiuvato dal Vice Segretario
- E. Una unità di personale amministrativo afferente al centro scelta dal Direttore

6) Il Browser è un programma che consente di:

- A. navigare in Internet
- B. creare siti Internet
- C. inviare posta elettronica
- D. connettersi ad un Internet Provider
- E. nessuna delle precedenti

7) Nelle procedure di gara per l'aggiudicazione di un contratto pubblico, chi può rientrare in una situazione di conflitto d'interesse rilevante per la regolarità della procedura?

- A. Solamente il RUP
- B. Tutto il personale della stazione appaltante
- C. Solo i membri della commissione giudicatrice e il RUP
- D. Solo i membri della commissione giudicatrice
- E. I responsabili legali della stazione appaltante

8) In materia di fatturazione attiva nei confronti di una Pubblica Amministrazione, l'Università di Padova:

- A. è obbligata ad emettere una fattura cartacea con indicazione "scissione dei pagamenti"
 - B. è obbligata ad emettere una fattura elettronica con indicazione "scissione dei pagamenti"
 - C. non ha alcun obbligo di fatturazione in quanto l'attività commerciale è vietata agli enti pubblici
 - D. è obbligata ad emettere una fattura elettronica senza alcuna indicazione relativa alla scissione dei pagamenti
 - E. è obbligata ad emettere una fattura esente IVA in quanto le transazioni fra enti pubblici sono esonerate dall'IVA
-

9) Per affidamenti inferiori a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi o forniture:

- A. mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori o economici), fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie
- B. mediante consultazione di due o più operatori economici che hanno precedentemente presentato richiesta di partecipazione ad un bando di gara
- C. mediante consultazione di minimo cinque operatori economici
- D. mediante affidamento diretto purché venga richiesta autorizzazione all'ANAC e vengano pubblicati i risultati della procedura di affidamento
- E. obbligatoriamente mediante affidamento diretto, senza consultazione di altri operatori economici. Per affidamenti inferiori a 40.000 euro è esclusa la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie quali le richieste di offerta a più operatori economici

10) Quale fra le seguenti affermazioni, relative al ME.PA. Mercato elettronico della Pubblica amministrazione NON è corretta?

- A. Il MePA è un mercato virtuale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione
- B. Il MePA è uno strumento digitale attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare beni e servizi offerti da fornitori abilitati
- C. il MePA è un mercato elettronico attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria prevista
- D. il MePA è l'unico, esclusivo e obbligatorio sistema di approvvigionamento di tutte le Pubbliche Amministrazioni
- E. Attraverso il MePA le Pubbliche Amministrazioni possono acquisire beni, servizi e lavori di manutenzione

11) Chi fra queste categorie di soggetti non ha titolo al conferimento di incarichi di missione?

- A. I dottorandi di ricerca
 - B. I dipendenti di altre Università italiane e straniere incaricati di espletare attività nell'interesse dell'Ateneo, quando la missione si svolge nella sede in cui tali soggetti svolgono ordinariamente la loro attività
 - C. Assegnisti e borsisti di ricerca
 - D. Il personale docente in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 11.7.1980 n. 382, titolare di fondi di ricerca, se la missione è collegata al progetto di ricerca stesso
 - E. Il personale tecnico amministrativo
-

12) In presenza di un'offerta anormalmente bassa, la stazione appaltante

- A. esclude l'offerta in ogni caso
- B. richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione per iscritto delle spiegazioni
- C. chiude la procedura, senza procedere ad aggiudicazione della gara
- D. può inviare richiesta di parere qualificato all'ANAC, sospendendo la procedura per un periodo non superiore a 30 giorni
- E. valuta comunque l'offerta, ma inviando apposita segnalazione di anomalia alla Corte dei conti

13) I finanziamenti dello Stato vengono erogati alle Università

- A. su richiesta di ogni singola Università, approvata dal Consiglio di Amministrazione previo parere favorevole del Senato accademico
- B. in caso di insufficienti risorse derivanti dalla raccolta delle tasse d'iscrizione e dalle attività di fundraising
- C. solo in caso di conseguimento di utili al termine dell'anno di esercizio
- D. in caso di documentate esigenze di investimento immobiliare delle Università riceventi
- E. annualmente

14) Quali file hanno come estensione “.exe”?

- A. I file di sistema
- B. I file eseguibili
- C. I file Excel
- D. I file di Windows
- E. Nessuno dei precedenti

15) Le missioni continuative effettuate sul territorio italiano nella medesima località sono rimborsabili?

- A. sì, fino ad un massimo di 240 giorni continuativi
 - B. sì, fino ad un massimo di 180 giorni continuativi
 - C. no, solo se avvengono su territorio estero
 - D. no, solo se avvengono in differenti località del territorio italiano
 - E. sì, fino ad un massimo di 15 giorni continuativi, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento e del Presidente della competente Scuola di Ateneo
-

16) Per quanto tempo può essere autorizzato l'esercizio provvisorio qualora il Consiglio di Amministrazione non sia in grado di approvare il bilancio unico di Ateneo entro i termini stabiliti?

- A. Per un periodo non superiore ad un mese
- B. Per un periodo non superiore a due mesi
- C. Per un periodo non superiore a tre mesi
- D. Per un periodo non superiore a 6 mesi
- E. La durata è definita dal Consiglio di Amministrazione, secondo le necessità

17) Quale tra i seguenti documenti non è un documento contabile preventivo redatto dall'Ateneo secondo i principi contabili e gli schemi di bilancio previsti dalla normativa vigente?

- A. Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio
- B. Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale
- C. Bilancio unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria in termini di cassa
- D. Prospetti dei dati SIOPE
- E. Prospetto contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi

18) L'Università, soggetto passivo IVA, acquista un bene, da un soggetto passivo iva appartenente a uno Stato Extra europeo. In questo caso l'Università:

- A. paga il fornitore extracomunitario per l'importo esposto in fattura
- B. paga il fornitore extracomunitario per l'importo esposto in fattura ed assoggetta ad IVA il bene integrando la fattura con il meccanismo del reverse charge
- C. paga il fornitore extracomunitario per l'importo esposto in fattura maggiorato dell'aliquota Iva italiana
- D. non deve assoggettare ad IVA il bene che risulta non imponibile
- E. paga il fornitore extracomunitario per l'importo esposto in fattura dal fornitore ed assoggetta ad IVA il bene che deve scontare l'IVA nel paese di destinazione del bene, quindi in Italia, attraverso emissione di autofattura per integrazione dell'IVA (emissione di una fattura che l'Università è tenuta ad emettere nei confronti di se stessa)

19) Le operazioni di scarico dagli inventari, per i beni inventariati in un Dipartimento, sono di competenza del:

- A. Rettore
 - B. Segretario di Dipartimento
 - C. Direttore del Dipartimento o Consiglio di Dipartimento
 - D. Direttore Generale
 - E. nessuna delle precedenti
-

20) Che cos'è una scheda di rete?

- A. Un'interfaccia unidirezionale per collegarsi alla rete telefonica
- B. Un'interfaccia pluridirezionale che permette il collegamento di tutte le periferiche al computer
- C. Un'interfaccia unidirezionale che permette la connessione di più stampanti nell'ambito di una LAN
- D. Un'interfaccia bidirezionale per collegarsi ad altri calcolatori
- E. Nessuna delle precedenti

21) A chi spetta il compito di accertare la regolarità delle scritture contabili?

- A. Al Rettore, che si avvale del Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione
- B. Al Consiglio d'amministrazione
- C. Al Collegio dei revisori dei conti
- D. Al Senato accademico
- E. Al Nucleo di valutazione

22) In quale di questi casi chi svolge l'incarico di missione NON ha comunque diritto al rimborso delle spese sostenute?

- A. Quando viene utilizzato un mezzo di trasporto di proprietà del soggetto autorizzato
- B. Quando chi svolge la missione si trova in congedo per ragioni di studio o di ricerca scientifica
- C. Quando chi svolge la missione è un docente di altra Università italiana o straniera
- D. Quando la sede luogo di missione dista 7 km dal confine comunale della sede di servizio
- E. Quando, in fase di richiesta di autorizzazione, il soggetto che svolge la missione non ha operato la scelta di modalità di rimborso

23) Fino a quando sarà possibile per la Pubblica Amministrazione applicare il meccanismo dello split payment?

- A. fino al 30 giugno 2023, come deciso dalla Commissione Europea, che ha adottato la proposta del Consiglio UE di estendere a tale data l'autorizzazione concessa all'Italia come misura speciale di deroga a quanto previsto dalla direttiva 2006/112/CE in materia di IVA
 - B. per sempre
 - C. fino al 31 dicembre 2021
 - D. il meccanismo non è più in vigore dall'1/1/2021, in concomitanza con la Brexit
 - E. fino al 30 giugno 2021
-

24) Che cosa si intende per determina o decreto a contrarre?

- A. L'atto, di spettanza dirigenziale, con il quale la stazione appaltante, pubblica amministrazione, manifesta la propria volontà di stipulare un contratto
- B. L'atto che elenca tutte le clausole e condizioni che saranno applicate al contratto di fornitura di beni e servizi
- C. Il decreto di nomina del Direttore dei Lavori negli appalti di lavori di manutenzione edilizia ed impiantistica
- D. L'atto del Dirigente CONSIP attraverso il quale un operatore economico viene escluso dal MePA a seguito del venir meno dei requisiti minimi per la partecipazione alle procedure di gara
- E. L'atto di affidamento di una fornitura di beni o servizi all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa

25) In quale dei seguenti casi una pubblica amministrazione può procedere ad aggiudicare un appalto mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 63 codice appalti)?

- A. Quando l'operatore economico interpellato dalla pubblica amministrazione è in possesso dei requisiti previsti
- B. Quando i lavori, la fornitura o il servizio possono essere forniti da un unico operatore economico in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici, purché venga data adeguata motivazione della mancata pubblicazione del bando di gara nell'atto di avvio della procedura
- C. Quando i lavori, la fornitura o il servizio possono essere forniti da un unico operatore economico in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici, e la procedura può essere adottata anche senza dare adeguata motivazione della mancata pubblicazione del bando di gara nel primo atto della procedura
- D. Quando il fornitore è conosciuto dalla pubblica amministrazione in quanto fornitore abituale di comprovata serietà
- E. In nessun caso

26) È possibile chiedere un'anticipazione delle spese che si prevede di sostenere durante una missione?

- A. Sì, ma solo se non è possibile quantificare in anticipo il costo presunto spettante per la missione
 - B. Sì, ma non superiore al 50% del costo presunto spettante per la missione
 - C. Sì, ma non superiore al 75% del costo presunto spettante per la missione
 - D. Sì, ma solo se il costo presunto spettante per la missione è superiore ad euro 1.000
 - E. Non è in alcun caso possibile
-

27) Quale tra le seguenti non sono immobilizzazioni materiali?

- A. Mobili e arredi
- B. Impianti e attrezzature
- C. Terreni e fabbricati
- D. Titoli a medio e lungo termine posseduti durevolmente dall'Università
- E. Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali

28) In quale fondo, iscritto nello stato di previsione del MUR, sono inserite le risorse destinate a finanziare il funzionamento e le attività istituzionali delle Università italiane?

- A. Il Fondo per il finanziamento ordinario
- B. Il Fondo di dotazione universitario
- C. Il Programma Nazionale per la Ricerca
- D. Il Programma Operativo Nazionale
- E. Il Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca

29) Come è strutturata una tabella di un database?

- A. In gruppi
- B. In cartelle
- C. In record
- D. In celle
- E. In paragrafi

30) Quale tra le seguenti affermazioni relative allo SPLIT PAYMENT (scissione dei pagamenti) NON è corretta?

- A. lo split payment è un meccanismo obbligatorio che prevede nuove regole relative alla liquidazione dell'IVA da parte delle Pubbliche Amministrazioni introdotto dall'art. 1 della legge di Stabilità 2015
 - B. attraverso lo split payment le Pubbliche amministrazioni che acquistano beni e servizi, qualora non siano soggetti passivi dell'IVA, versano direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura dai loro fornitori
 - C. attraverso il meccanismo dello split payment sono le stesse Pubbliche Amministrazioni a dover liquidare l'IVA sugli acquisti effettuati, senza che vi debbano provvedere i fornitori
 - D. lo split payment è una misura adottata dal legislatore al fine di evitare le numerose frodi in ambito IVA e l'evasione fiscale in Italia
 - E. lo split payment è una misura che le pubbliche amministrazioni possono adottare facoltativamente con l'obiettivo di agevolare i fornitori che vengono sollevati dagli obblighi fiscali relativi all'imposta sul valore aggiunto
-

31) L'Università di Padova può ricevere contributi o svolgere attività in ambito commerciale?

- A. No, è vietato dalla legislazione vigente
- B. Solamente se autorizzata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università
- C. Sì, quando riceve un contributo o svolge prestazioni a favore di terzi a fronte di un'obbligazione di fare, dare o permettere, e comunque ogni qualvolta si trova in presenza di un rapporto obbligatorio a prestazioni corrispettive
- D. Sì, sempre
- E. Solo previo parere favorevole dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente

32) Cos'è visualizzato nella coda di stampa?

- A. L'elenco delle stampanti disponibili
- B. L'avanzamento dell'operazione di stampa di più documenti
- C. Le caratteristiche della stampante predefinite
- D. Il font predefinito e la dimensione delle varie stampanti
- E. Non esiste la coda di stampa

33) Il Responsabile di un Centro Autonomo di Gestione può disporre direttamente spese fino al limite di:

- A. 20.000 €
- B. 30.000 €
- C. 40.000 €
- D. 50.000 €
- E. non ha limiti di spesa

34) Quale tra le seguenti affermazioni relative all'Imposta sul Valore Aggiunto NON è corretta?

- A. L'iva è un'imposta indiretta che grava sui consumi
 - B. Uno dei presupposti per l'applicazione dell'IVA è la territorialità, cioè le operazioni devono essere poste in essere all'interno del territorio dello Stato
 - C. Il reale pagatore dell'imposta sul valore aggiunto è il consumatore finale
 - D. In Italia vige un'unica aliquota IVA
 - E. Alcune operazioni sono esenti IVA: tali operazioni sono espressamente esentate dall'imposta, per il loro carattere di utilità sociale, o perché già soggette ad altri tributi (es. prestazioni sanitarie, prestazioni didattiche ed educative, trasporti urbani, servizi finanziari e assicurativi, operazioni su azioni e titoli, ecc.)
-

35) Cosa si intende per procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del Codice degli Appalti?

- A. Una tipologia di procedura negoziata con cui la stazione appaltante aggiudica un contratto pubblico senza espletare l'ordinaria fase preliminare di pubblicazione del bando di gara
- B. Una procedura di scelta del contraente a cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare, e in cui soltanto gli operatori economici invitati dalle amministrazioni aggiudicatrici possono presentare un'offerta
- C. Una procedura di scelta di contraente alla quale possono partecipare solamente gli operatori economici con fatturato annuo superiore alla soglia definita annualmente dall'ANAC
- D. Una procedura di scelta del contraente che può svolgersi in fasi successive per ridurre il numero di offerte da sottoporre a negoziazione, applicando i criteri di aggiudicazione specificati nel bando di gara, nell'invito a confermare interesse o in altro documento di gara
- E. Una procedura in cui qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare in risposta a un bando di gara, o ad un avviso di indizione di gara, fornendo le informazioni richieste dalla stazione appaltante per la selezione qualitativa

36) Quand'è ammissibile l'impiego di un mezzo di trasporto straordinario?

- A. Se esiste una convenienza economica, sempre
- B. Se preventivamente autorizzato, quando il luogo della missione non è servito da ferrovia né da altri mezzi ordinari di linea
- C. In caso di utilizzo di un mezzo di trasporto elettrico
- D. Se preventivamente autorizzato dal Presidente del Consiglio del Corso di Studio in cui viene prestata l'attività didattica
- E. Se preventivamente autorizzato, in ogni caso

37) Che cosa s'intende per contabilità analitica?

- A. Un sistema di rilevazioni contabili che misura le entrate e le spese al solo scopo di calcolare il risultato finanziario dell'esercizio
 - B. Un insieme di prospetti contabili redatti all'inizio del periodo amministrativo per pianificare la gestione aziendale
 - C. Un sistema di rilevazioni utilizzato per la misurazione, rilevazione e analisi dei costi, dei ricavi e dei risultati economici conseguiti, anche attraverso la loro imputazione ad un'area organizzativa e/o alla produzione di un prodotto o servizio
 - D. Un sistema di scritture contabili tenute per la rilevazione dei fatti di gestione esterna e, quindi, per la redazione del Bilancio di esercizio
 - E. Un sistema di scritture sintetiche volte a determinare la percentuale di tassazione da applicare a fine esercizio
-

38) Il protocollo utilizzato nel www per la trasmissione di informazioni sul Web è:

- A. l'html
- B. l'http e l'https
- C. l'htm
- D. il bios
- E. nessuno dei precedenti

39) L'Università, soggetto passivo IVA, acquista un bene da un soggetto passivo IVA appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo caso l'Università:

- A. paga il fornitore comunitario per l'importo esposto in fattura dal fornitore;
- B. paga il fornitore comunitario per l'importo esposto in fattura dal fornitore ed assoggetta ad IVA il bene che deve scontare l'IVA nel paese di destinazione del bene, quindi in Italia, attraverso il meccanismo del reverse charge (integrando la fattura)
- C. paga il fornitore comunitario per l'importo esposto in fattura, maggiorato dell'aliquota IVA italiana
- D. non deve assoggettare ad IVA il bene che risulta non imponibile
- E. si tratta di operazioni territorialmente imponibili nel Paese del cedente

40) Quale tra le seguenti funzioni non è svolta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP)?

- A. Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure
- B. Propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni
- C. Segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi
- D. Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici
- E. È preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto

FINE DELLA PROVA

ISTRUZIONI GENERALI

NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovrete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte solo sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.

Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

- 1) SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI È STATA CONSEGNATA
- 2) NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
- 3) NON È CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE
- 4) IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE È LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE POSARE LA PENNA
E ATTENDERE LE ISTRUZIONI PER LA CONSEGNA DEL
MATERIALE

SELEZIONE 2020S59

1	B
2	D
3	C
4	E
5	B
6	A
7	B
8	B
9	A
10	D
11	B
12	B
13	E
14	B
15	A
16	C
17	D
18	E
19	C
20	D
21	C
22	D
23	A
24	A
25	B
26	C
27	D
28	A
29	C
30	E
31	C
32	B
33	C
34	D
35	B
36	B
37	C
38	B
39	B
40	E