



## CONSIGLIO DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

## DELIBERA DEL 09/09/2020 - ODG N. 2

OGGETTO: Recupero ferie pregresse e MOI in esubero

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Vincenzo Agosto				X	Federica Nalesso	X			
Rosa Maria Campagna				X	Domenico Ranieri				X
Letizia Del Favero	X				Rosario Scarpa	X			
Daniela Friscina	X				Laura Schiavon	X			
Michele Furlan	X				Giorgio Valandro	X			
Giovanni Mancino	X				Barbara Varotto				X
Donatella Martella	X				Aldo Dalla Via	X			
Luca Montin	X				-----	-	-	-	-

Legenda: (F = Favorevole) - (C = Contrario) - (A = Astenuto) - (As = Assente)

## Il Consiglio del Personale tecnico e amministrativo

- Richiamate le circolari prot. 307814 del 09/07/2020 e prot. 310045 del 14/07/2020 ("Ferie pregresse e Monte ore individuale in esubero – Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 giugno 2020");
- Preso atto che le menzionate circolari prevedono nuove procedure per il recupero di ferie pregresse e monte ore individuale (MOI) accumulati negli anni dal personale contrattualizzato di Unipd, introducendo al contempo meccanismi diretti ad impedire l'ulteriore accumulo di nuovi giorni di ferie e MOI, oltre ai limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva ("Gestione ordinaria delle ferie e del MOI dal 2020", p. 5 della circolare prot. 307814 del 09/07/2020);
- Accertato che la normativa in materia di orario di lavoro consente di adottare una disciplina più favorevole a livello locale, rispondendo a principi di flessibilità, efficiente gestione del personale e senza maggiori oneri di spesa per la finanza pubblica;
- Considerato che l'accumulo di un eccessivo di ferie pregresse e MOI deve essere imputato a risalenti carenze organizzative e gestionali, che non possono essere fatte ricadere esclusivamente sui singoli dipendenti interessati in sede di recupero, per cui il rispetto dei piani di recupero deve gravare sui responsabili della gestione del personale;
- Considerato che la possibilità di utilizzo delle 2 settimane di ferie eventualmente non fruite nell'anno in corso (entro 18 mesi) deve essere considerato un diritto del lavoratore e che

sul piano organizzativo risulta di difficile gestione la previsione di un'autorizzazione preventiva;

- Considerato che l'obbligo di recuperare il MOI accumulato in corso d'anno entro il primo trimestre dell'anno successivo può compromettere la buona organizzazione del lavoro delle rispettive strutture nel primo trimestre (dove verrebbero concentrate le giornate di riposo compensativo), oltre a ridurre eccessivamente la flessibilità oraria di cui il personale potrebbe usufruire con un termine più ampio per il recupero;
- Considerato opportuno proporre alla Direzione generale dei correttivi all'applicazione delle menzionate circolari, fermo restando il rispetto della normativa vigente;
- 

### **Delibera**

1. di proporre che:

- a. i piani di recupero ferie/moi pregressi devono essere concordati con il diretto responsabile a cui è attribuita formalmente la gestione del personale;
- b. una volta definito il piano di recupero ferie e MOI in base alle circolari citate nelle premesse, il lavoratore non può rientrare in servizio senza la preventiva autorizzazione scritta dallo stesso responsabile che ha autorizzato il piano di recupero, il quale attesta le esigenze organizzative che giustificano il rientro anticipato in servizio;
- c. eliminare la necessità di "attestazione" che ricorrono le condizioni per il riporto fino ad un massimo di due settimane di ferie all'anno successivo a causa delle esigenze di servizio o a causa non imputabile o riconducibile al dipendente (malattia, infortunio, congedo obbligatorio per maternità o paternità);
- d. di prevedere che il MOI dell'anno in corso debba essere recuperato entro il 31 dicembre dell'anno successivo, al fine di garantire una maggiore flessibilità oraria.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente  
Giorgio Valandro

Il Segretario  
Michele Furlan