



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SELEZIONE

2021S29

PER

AREA

AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

I quesiti che vi verranno sottoposti sono di tipo diverso; per ogni domanda vi verranno presentate cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.

Non è possibile correggere le risposte già date.

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

Nel corso della prova troverete quesiti relativi a:

- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- Regolamento Missioni
- principi generali di contabilità "economico-patrimoniale" e della Riforma dei sistemi di contabilità per le Università (in particolare, Legge n. 240/2010 e D.Lgs. n. 18 del 27/01/2012)

Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

RICORDATE:

- non segnate le risposte su questo fascicolo
- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
 - non potete correggere le risposte date

FINE DELLE ISTRUZIONI

INIZIO DELLA PROVA

1) **Il rimborso di missioni continuative effettuate in Italia nella medesima località è corrisposto fino ad un massimo di:**

- A. 180 giorni
 - B. 240 giorni
 - C. 365 giorni
 - D. 90 giorni
 - E. non c'è un limite massimo
-

2) **Tra i documenti che compongono bilancio delle Università non compare:**

- A. la nota integrativa
 - B. il budget degli investimenti
 - C. il bilancio di previsione triennale
 - D. il bilancio preventivo finanziario non autorizzatorio
 - E. la relazione programmatica della Consulta dei Direttori di Dipartimento
-

3) **Non sono Centri Autonomi di Gestione:**

- A. i Dipartimenti
 - B. i Centri Interdipartimentali
 - C. l'orto Botanico
 - D. le Scuole
 - E. i Centri di Ateneo
-

4) **Dati: Ricavi 100, Cassa finale 200, Pagamenti 50, Incassi 75, Costi 80. Quale è il risultato d'esercizio?**

- A. 20
 - B. 125
 - C. 25
 - D. 30
 - E. 225
-

5) Quali beni non vengono iscritti in inventario?

- A. I terreni
- B. Le opere d'arte e di antiquariato
- C. Gli arredi e il mobilio in genere
- D. Le attrezzature informatiche
- E. I beni di facile consumo

6) Il principio di veridicità del bilancio prevede:

- A. che il bilancio sia asseverato da una società di revisione
- B. che il bilancio fornisca una rappresentazione veritiera e corretta di tutte le poste inserite
- C. che il bilancio rispetti le norme di redazione dello stesso
- D. che il bilancio sia verificato dal Collegio dei Revisori dei conti
- E. che il bilancio sia chiaro e comprensibile

7) L'incarico di missione non viene autorizzato in ogni caso da:

- A. il Segretario di Dipartimento
- B. il Senato Accademico
- C. il Rettore
- D. il Direttore di Dipartimento
- E. il Direttore Generale

8) In quale voce del Bilancio di Ateneo si imputa l'acquisto di materiale di consumo?

- A. Attivo
- B. Passivo
- C. Costi
- D. Proventi
- E. Patrimonio netto

9) Le fasi della gestione contabile seguono il seguente ordine:

- A. Revisione del budget, Programmazione, Consuntivazione, Gestione
 - B. Revisione del budget, Programmazione, Gestione, Consuntivazione
 - C. Gestione, Revisione del budget, Programmazione, Consuntivazione
 - D. Programmazione, Gestione, Revisione del budget, Consuntivazione
 - E. Programmazione, Gestione, Consuntivazione, Revisione del budget
-

10) Sono immobilizzazioni immateriali:

- A. i diritti di brevetto
- B. il patrimonio librario
- C. le attrezzature scientifiche
- D. i fabbricati
- E. gli interessi passivi

11) Sono possibili le gestioni fuori bilancio?

- A. No perché contrarie al principio di Unità
- B. No perché contrarie al principio di Universalità
- C. No perché contrarie al principio di Correttezza
- D. No perché contrarie al principio di Veridicità
- E. Sì solo se in contanti

12) Il Fondo Economale nei Centri Autonomi di gestione:

- A. viene affidato al Segretario di Dipartimento su delibera del Consiglio
- B. viene affidato al Direttore di Dipartimento su delibera del Consiglio
- C. non è previsto
- D. viene gestito unicamente dal Direttore Generale
- E. è sostituito dal Fondo di Riserva

13) A chi è affidata la gestione del servizio di cassa dell'Università?

- A. Al Ministero delle Finanze
- B. Al Ministero dell'Università e della Ricerca
- C. Alla Banca d'Italia
- D. Ad un istituto di credito
- E. Alla Corte dei Conti

14) Quali responsabilità attinenti al ciclo passivo non riguardano i Centri Autonomi?

- A. Il processo di acquisizione dei beni
 - B. L'emissione degli ordinativi di pagamento
 - C. La gestione e il monitoraggio del budget assegnato
 - D. Il processo di acquisizione dei servizi
 - E. La verifica della regolarità della gestione e della tenuta di libri e scritture contabili
-

15) Le Università per la predisposizione dei documenti contabili si attengono agli schemi di bilancio stabiliti e aggiornati con:

- A. Delibera del Consiglio di Amministrazione
- B. Delibera del Senato Accademico
- C. Decreto del Ministero
- D. Decreto del Rettore
- E. Decreto Legislativo

16) Da chi possono essere autorizzate le variazioni di budget dei Dipartimenti?

- A. Dai Consigli di Corso di Studio
- B. Dal Consiglio di Dipartimento o dal Direttore
- C. Dal Personale tecnico-amministrativo che svolge funzioni contabili
- D. Dal Senato Accademico
- E. Dal Direttore Generale

17) Il principio della “Prudenza” nel bilancio unico di Ateneo di esercizio si estrinseca:

- A. nella regola economica secondo cui le componenti positive non realizzate non devono essere contabilizzate
- B. nel procedimento di identificazione, di misurazione e di correlazione dei costi ai proventi d'esercizio
- C. nella regola che l'informazione contabile deve rappresentare fedelmente le operazioni e i fatti accaduti durante l'esercizio
- D. nella regola economica che le componenti negative devono essere contabilizzate solo se si sono realizzate
- E. nella regola che il bilancio deve essere reso disponibile solo a chi ne fa richiesta

18) Quale dei seguenti è un documento contabile consuntivo?

- A. Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio
 - B. Il bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale
 - C. Il bilancio unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria in termini di cassa
 - D. Il budget degli investimenti
 - E. Il bilancio Consolidato
-

19) Chi dei seguenti non è coinvolto nel processo contabile?

- A. il Rettore
- B. I Revisori dei Conti
- C. il Direttore Generale
- D. Il Consiglio di Amministrazione
- E. I Centri di Responsabilità

20) Durante le missioni è considerato mezzo di trasporto straordinario:

- A. il mezzo di trasporto del soggetto autorizzato
- B. gli aerei
- C. le metropolitane
- D. le navi
- E. i treni ad alta velocità

21) Dove viene iscritto l'acquisto di una licenza software a tempo indeterminato?

- A. Patrimonio netto
- B. Debiti verso fornitori
- C. Immobilizzazioni Immateriali
- D. Crediti
- E. Immobilizzazioni Materiali

22) Il principio di Competenza del bilancio prevede:

- A. che il bilancio sia predisposto da chi ha la competenza per redigerlo
 - B. che il bilancio riguarda solo i fatti di competenza dell'Università
 - C. che le voci presenti siano frutto di adeguate analisi
 - D. che le voci del bilancio devono essere iscritte nel momento in cui si verifica la movimentazione finanziaria
 - E. che le voci presenti siano imputate nell'esercizio cui si riferiscono
-

23) Quale di queste è una regola di registrazione della gestione del ciclo attivo?

- A. Registrazione dei ricavi per competenza economica
- B. Esposizione in bilancio dei debiti al valore nominale
- C. Registrazione dei ricavi per cassa
- D. Registrazione dei costi per competenza economica
- E. Registrazione dei debiti certi o presunti

24) L'incaricato a svolgere la missione può richiedere un anticipo delle spese?

- A. Solo se la durata della missione è superiore ai 180 giorni
- B. Solo in presenza di elementi utili per la sua quantificazione e fino ad un massimo del 75%
- C. Non sono previste anticipazioni
- D. Solo se si tratta di dottorandi, assegnisti e borsisti
- E. Solo se si tratta di personale docente

25) Da chi sono svolte le funzioni del controllo interno?

- A. Consiglio di Dipartimento
- B. Consulta del Territorio
- C. Nucleo di Valutazione
- D. Consulta dei Direttori di Dipartimento
- E. Senato Accademico

26) Di chi sono competenza le procedure contrattuali e di spesa relative agli acquisti, costruzioni, vendite e permutate di beni immobili per qualsiasi importo?

- A. Direttore Generale
- B. Consiglio di Amministrazione
- C. Consulta del Territorio
- D. Nucleo di Valutazione
- E. Senato Accademico

27) Chi non può stipulare i contratti?

- A. I Segretari di Dipartimento
 - B. Il Direttore Generale
 - C. Il Rettore
 - D. I Dirigenti
 - E. I Responsabili dei Centri Autonomi di Gestione
-

28) Cosa non rientra tra le immobilizzazioni materiali?

- A. Mobili e arredi
- B. Terreni e fabbricati
- C. Impianti e attrezzature
- D. Costi di impianto, ampliamento e sviluppo
- E. Patrimonio librario

29) Il rendiconto delle spese di missione deve essere presentato per il rimborso:

- A. entro 30 giorni dalla data di conclusione della missione
- B. entro 60 giorni dalla data di conclusione della missione
- C. entro il 31 marzo dell'anno successivo
- D. entro un anno
- E. entro 90 giorni dalla data di conclusione della missione

30) Che compito ha il Collegio dei Revisori dei Conti?

- A. Valuta la gestione amministrativa, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche
- B. Autorizza le variazioni di budget
- C. Esercita il controllo sulla correttezza amministrativo-contabile degli atti dell'Ateneo
- D. È responsabile della programmazione e della gestione dei flussi di cassa dell'intero Ateneo
- E. Predisporre il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale

31) Il DLgs 27 gennaio 2012 n. 18:

- A. introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica per gli Enti pubblici dello Stato e per gli Enti locali
 - B. modifica il sistema di contabilità delle Pubbliche amministrazioni introducendo il bilancio pluriennale finanziario
 - C. introduce il bilancio autorizzatorio pluriennale nelle Università
 - D. modifica il sistema di contabilità delle Università introducendo nell'ottica di una maggiore autonomia per i Dipartimenti, bilanci distinti per ogni Centro autonomo di gestione
 - E. introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, il bilancio unico e il bilancio consolidato nelle Università
-

32) Il Responsabile di Centro Autonomo di gestione:

- A. può disporre direttamente spese fino al limite di 20.000 euro
- B. può disporre direttamente spese fino al limite di 40.000 euro
- C. può disporre direttamente spese fino al limite di 50.000 euro
- D. può disporre direttamente spese fino al limite di 80.000 euro
- E. può disporre direttamente spese fino al limite di 100.000 euro

33) Dati: Ricavi 200, Cassa iniziale 100, Pagamenti 80, Incassi 100, costi 125. A quanto ammonta la cassa finale?

- A. 300
- B. 120
- C. 45
- D. 75
- E. 20

34) Se la missione corrisponde al Comune di residenza dell'incaricato:

- A. le spese possono essere rimborsate se il Comune di residenza dista più di 10 Km dalla sede di servizio
- B. le spese possono essere rimborsate se Comune di residenza dista più di 50 Km dalla sede di servizio
- C. le spese possono essere rimborsate se il tempo di rientro dal Comune di residenza è superiore a un'ora
- D. possono essere rimborsate solo le spese di trasporto per raggiungere la residenza dalla sede di servizio e ritorno
- E. non può essere rimborsata nessuna tipologia di spesa

35) In quale voce del Bilancio di Ateneo si imputa la rilevazione di un debito?

- A. Attivo
 - B. Passivo
 - C. Costi
 - D. Proventi
 - E. Patrimonio netto
-

36) Quali competenze sono tipiche dei Centri Autonomi?

- A. La revisione dei conti
- B. L'approvazione del bilancio consolidato
- C. La proposta delle linee programmatiche di medio e lungo periodo
- D. L'approvazione della proposta di budget economico e budget degli investimenti annuale e triennale
- E. La traduzione in termini economici, patrimoniali e finanziari le linee strategiche annuali e pluriennali elaborate dagli Organi di Ateneo

37) Quale funzione svolge il Senato accademico relativamente allo svolgimento dei processi contabili?

- A. Approva il bilancio Unico di Ateneo di Esercizio
- B. Approva la programmazione annuale e triennale e vigila sulla sostenibilità economico patrimoniale e finanziaria delle attività
- C. Esprime parere obbligatorio sul bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale e sul bilancio unico d'Ateneo d'esercizio
- D. Esercita ogni altra funzione di indirizzo in relazione alla gestione amministrativa, economica e patrimoniale
- E. Approva il Bilancio Consolidato

38) La durata del periodo amministrativo è:

- A. annuale e coincide con l'anno accademico
- B. annuale e coincide con l'anno solare
- C. annuale e va dal 1 luglio al 30 giugno
- D. semestrale
- E. quadrimestrale

39) Il principio di Integrità del bilancio prevede:

- A. che i bilanci siano predisposti con cadenza annuale
 - B. che il sistema dei bilanci sia comprensibile e presenti una semplice e chiara classificazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali
 - C. che vi sia un nesso logico e conseguente tra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale
 - D. che siano vietate le compensazioni di partite
 - E. che la sostanza prevalga sulla forma
-

40) Da cosa è dato il patrimonio netto?

- A. Differenza fra Crediti e Debiti
- B. Somma delle immobilizzazioni materiali e immateriali
- C. La disponibilità liquida finale
- D. Differenza fra attività e passività
- E. Differenza fra ricavi e costi

FINE DELLA PROVA

ISTRUZIONI GENERALI

NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovrete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte solo sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.

Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

- 1) SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI È STATA CONSEGNATA
- 2) NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
- 3) NON E' CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE
- 4) IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE È LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE DEPORRE LA PENNA
E ATTENDERE LE INDICAZIONI CHE
IL RESPONSABILE D'AULA VI COMUNICHERÀ

SELEZIONE 2021S29 - CONTABILE

1	B
2	E
3	D
4	A
5	E
6	B
7	B
8	C
9	D
10	A
11	B
12	A
13	D
14	E
15	C
16	B
17	A
18	E
19	B
20	A
21	C
22	E
23	A
24	B
25	C
26	B
27	A
28	D
29	E
30	C
31	E
32	B
33	B
34	D
35	B
36	D
37	C
38	B
39	D
40	D