

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Anno 2020 Tit. VII Cl. 1 Fasc. All. n. /

**OGGETTO** Nomina Commissione giudicatrice selezione n. 2020S39.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato di personale Tecnico Amministrativo presso l'Università degli Studi di Padova, emanato con D.R. rep. n. 1815/2018 del 30.05.2018

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s. m. i.

**Visto** il D.D.G. rep. n. 2123/2020 (prot n. del 24.06.2020), pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 30.06.2020, con il quale è stata indetta la selezione n. 2020S39, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a termine, categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, tempo pieno, per 12 mesi, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81 in quanto compatibile e del C.C.N.L. del 19.04.2018, presso l'Università degli Studi di Padova - Addetto amministrativo a supporto dell'attività di International Admissions

**Constatata** la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

### DECRETA

1. di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della selezione pubblica n. 2020S39, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a termine, categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, tempo pieno, per 12 mesi, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81 in quanto compatibile e del C.C.N.L. del 19.04.2018, presso l'Università degli Studi di Padova - Addetto amministrativo a supporto dell'attività di International Admissions, che risulta così composta:

Dott.ssa Dora Maria Cornelia LONGONI  
(Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali – ARI)

Presidente

Dott. Mattia GUSELLA  
(Direttore del Global Engagement Office)

Componente

Dott.ssa Elisa GAMBÀ  
(Responsabile del Settore Admissions and Welcome - Global Engagement Office)

Componente

Dott.ssa Francesca PACI  
(PTA – Ufficio Bilancio Unico – Settore Tesoreria)

Segretario

2. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, *data della registrazione*

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Alberto Scuttari

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La Direttrice di Ufficio Dott.ssa Maria Zanato	La Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese
---	---