

DECRETO Rep. n. 1762 Prot. n. 80898 del 12 maggio 2021  
Anno 2021 Tit. VII Cl. 1 Fasc.56 All. n. 1

**OGGETTO:** Procedura selettiva n. 2021MV16 per titoli ed esami riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Padova ai fini della progressione tra le aree (c.d. P.E.V.) nella categoria D

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 avente a oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**Vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni"

**Visto** il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

**Vista** la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di dati personali" e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679)

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246"

**Visto** il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

**Visto** il C.C.N.L. del 19.04.2018 del personale del comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, entrato in vigore in data 20.04.2018

**Vista** la Legge 30.12.2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"

**Visto** il Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018

**Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e in particolare l'art. 22, comma 15;

**Preso Atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

### DECRETA

Art. 1

*Indizione*

L'Università degli Studi di Padova indice la procedura selettiva riservata per la progressione verticale n. 2021MV16 per i profili di personale non dirigenziale, delle seguenti categorie:

- categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-Gestionale;
- categoria D, posizione economica D1, area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati/Area Socio sanitaria;
- categoria D, posizione economica D1, area Biblioteche.

I posti disponibili sono 60 che verranno distribuiti tra le aree e profili per 50% in base al numero potenziale di aventi titolo e per il rimanente 50% in base al numero delle domande pervenute; pertanto la ripartizione delle 30 posizioni in base al numero dei potenziali aventi titolo avviene come segue:

Area amministrativo-gestionale Categoria D Profilo Didattica-Ricerca: posti 9

Area amministrativo gestionale Categoria D Profilo Amministrativo: posti 8

Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/Area socio sanitaria Categoria D Profilo tecnico-scientifico: posti 5

Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati Categoria D Profilo Servizi informatici/Servizi tecnici: posti 4

Area Biblioteche Categoria D Profilo Biblioteche: posti 4.

Le rimanenti posizioni verranno assegnate con decreto del direttore generale prima dell'espletamento delle prove in proporzione al numero delle candidature presentate.

I lavoratori presteranno servizio presso le sedi dell'Università di Padova, ivi comprese quelle decentrate.

Il presente bando di selezione è disponibile online alla seguente pagina del sito web di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-2021MV16>.

Le posizioni da ricoprire prevedono lo svolgimento delle attività, il possesso delle conoscenze e delle competenze indicate nell'elenco allegato.

Per la categoria D il grado di autonomia richiesto riguarda lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

Il grado di responsabilità è relativo alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

## Art. 2

### *Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione:

- a) titolo di studio: Laurea ex D.M. n. 270/2004 oppure Laurea ex D.M. n. 509/1999 oppure Diploma di laurea del "vecchio ordinamento" ante D.M. n. 509/1999 o equiparati \*;
- b) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Padova con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in categoria C;
- c) avere prestato servizio per almeno tre anni con contratto di lavoro subordinato nell'Ateneo in categoria C o categorie superiori. Ai fini della maturazione del requisito i tre anni possono non essere consecutivi; concorrono inoltre al computo anche i servizi svolti con contratti a tempo determinato. Non saranno computati nei tre anni i periodi di aspettativa che non concorrono alla maturazione dell'anzianità di servizio;

- d) non avere riportato valutazioni negative nella performance degli anni 2017, 2018 e 2019, intendendosi per tali le valutazioni inferiori alla soglia minima per l'accesso agli incentivi collegati alla performance, di seguito indicata per i diversi anni:  
2017: 15/50  
2018: 30/50  
2019: 25/50.  
Concorrono alla maturazione di questo requisito anche le valutazioni conseguite per periodi di servizio con contratti a tempo determinato;
- e) non essere incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale.

\* Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

**La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento**

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### Art. 3

#### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente con modalità informatizzata accedendo, mediante identificazione con single sign-on, all'indirizzo: <http://www.unipd.it/pev2021> La domanda dovrà essere compilata a partire dalle ore 14.00 del giorno 7 giugno 2021 entro il termine perentorio del giorno 21 giugno 2021 alle ore 14.00.

Decorso tale termine la procedura informatica sarà disattivata e non sarà più consentita la presentazione delle domande.

Il sistema acquisirà automaticamente le informazioni presenti nella domanda solo se confermate tramite l'apposito tasto previsto dalla procedura. In caso di mancata conferma, la domanda non verrà presa in considerazione.

### Art. 4

#### *Contenuto delle domande*

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) **la categoria, l'area e il profilo** per le quali intendono partecipare. **È possibile presentare una sola domanda, pertanto ciascun candidato potrà concorrere per una sola area e un solo profilo;**
- 5) le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 6) il possesso del **titolo di studio** richiesto dall'art. 2 del bando di selezione, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- 7) elenco dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 11 posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessari all'Amministrazione per eventuali controlli.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/99 e dell'art. 20 della Legge n. 104/92, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione rilasciata dall'apposita commissione medica pubblica al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. In applicazione della Legge n. 170/2010, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno usufruire del 30% di tempo aggiuntivo nelle prove scritte, e di eventuali ulteriori ausili, previa richiesta di supporti. La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura on line di domanda di partecipazione alla selezione.

#### Art. 5

##### *Allegati alle domande*

I candidati che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/99, dell'art. 20 della Legge n. 104/92 o Legge n. 170/2010 dovranno allegare la certificazione rilasciata dalla commissione medica.

#### Art. 6

##### *Commissione Giudicatrice*

Le Commissioni Giudicatrici saranno nominate con successivo provvedimento del Direttore Generale. Le Commissioni si avvarranno del supporto di una ditta esterna che opera nell'ambito della selezione e valutazione del personale.

#### Art. 7

##### *Punteggi*

La selezione è per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

- 25 punti per i titoli;
- 75 punti per le prove d'esame.

#### Art. 8

##### *Titoli*

Ai titoli sono riservati 25 punti, così ripartiti:

Tipo titolo	Punteggio max 25
<b>Incarichi</b> di posizione organizzativa o di funzione specialistica e <b>anzianità di servizio</b> ulteriore rispetto a quella utile per la maturazione del requisito di accesso	max 10 (di cui max 3 punti per l'anzianità)
<b>Valutazione della performance</b>	max 5
<b>Titoli culturali</b>	max 5
<b>Idoneità in graduatorie precedenti</b>	max 5

Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

- A) **Incarichi** di posizione organizzativa o di funzione specialistica e anzianità di servizio fino ad un massimo complessivo di **punti 10**  
 L'anzianità di servizio avrà un peso massimo di 3 punti.  
 Sono valutati esclusivamente gli incarichi di posizione organizzativa o di funzione specialistica attribuiti dal Direttore Generale, come di seguito indicato:

Incarico	Accesso Cat. D
Funzione specialistica	2 per incarico
Posizione organizzativa di secondo livello	3 per incarico
Posizione organizzativa di primo livello	-
Anzianità di servizio	0,5 punti per anno(o frazione > 180 gg) fino a un massimo di 3 punti

Saranno valutati soltanto gli incarichi della durata minima di 6 mesi attribuiti negli anni 2018, 2019 e 2020. Per funzione specialistica si intendono gli incarichi attribuiti dopo la riorganizzazione delle aree e dei Dipartimenti; gli incarichi di funzione specialistica attribuiti prima della riorganizzazione saranno valutati soltanto se si tratta di incarichi di responsabilità attribuiti dal Direttore generale.

Sarà valutata solo l'anzianità di servizio presso l'Ateneo ulteriore rispetto quella utile per la maturazione del requisito di accesso nella categoria di provenienza o superiore.

- B) **Valutazione della performance positiva conseguita dal dipendente nel triennio precedente (2017, 2018, 2019)** valutabile sulla base del rapporto con la valutazione media della struttura di appartenenza, fino ad un massimo complessivo di **punti 5**

Il punteggio sarà così attribuito:

Variazione dalla media di struttura	Punti
variazione < -1	1
-1 <= variazione < 0	2
0 <= variazione < 1	3
1 <=variazione < 1,5	4
variazione => 1,5	5

Nel caso in cui in un singolo anno siano presenti 2 o più schede di valutazione, sarà considerata solo l'ultima valutazione dell'anno stesso.

Qualora una o più valutazioni non fossero disponibili sarà recuperata l'ultima scheda di valutazione disponibile e la variazione sarà calcolata con riferimento alla media di struttura dello stesso anno della scheda di valutazione.

La variazione dalla media di struttura è calcolata come segue

Variazione dalla media di struttura Anno 2017 + Variazione dalla media di struttura Anno 2018 + Variazione dalla media di struttura Anno 2019

3

I dati relativi alla valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

**Titoli culturali** fino ad un massimo complessivo di **punti 5**

Potranno essere valutati solo i titoli di studio superiori e/o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo le seguenti tabelle:

***Aree: Amministrativa gestionale e Biblioteche***

<b>Titolo di studio e altri titoli formativi</b>	<b>Cat. D</b>
Laurea triennale - Diploma Universitario ex. L. n. 341/1990 - Diploma di scuola diretta ai fini speciali ex DPR n.162/1982	-
Laurea Magistrale – Laurea Specialistica - Diploma di Laurea <i>ante</i> D.M. 509/1999	2
Seconda laurea *	2
Master Universitari primo livello	0,5
Master Universitari secondo livello	1
Dottorato di ricerca	3
Diploma di specializzazione universitaria	2
Corsi universitari di perfezionamento o alta formazione	0,3
Abitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato	0,5

***Aree: tecnica, tecnico–scientifica ed elaborazione dati e Socio sanitaria***

<b>Titolo di studio</b>	<b>Cat. D</b>
Laurea triennale - Diploma Universitario ex. L. n. 341/1990 - Diploma di scuola diretta ai fini speciali ex DPR n.162/1982	-
Laurea Magistrale – Laurea Specialistica - Diploma di Laurea <i>ante</i> D.M. 509/1999	2
Seconda laurea *	1
Master Universitari primo livello	0,5
Master Universitari secondo livello	1
Dottorato di ricerca non attinente al profilo	1

Dottorato di ricerca attinente al profilo	3
Diploma di specializzazione universitaria non attinente al profilo	1
Diploma di specializzazione universitaria – attinente al profilo	3
Corsi con valore abilitante per specifiche attività (ex RSPP); corsi di formazione teorico/pratici organizzati da Società Scientifiche Nazionali o Internazionali o da Enti/Istituti di ricerca o qualificati Centri di formazione che abbiano rilasciato una certificazione di "frequenza/profitto" oppure abbiano attribuito un numero di crediti formativi	0,3
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato	0,5

\* Per seconda laurea si intende la laurea conseguita a seguito di un percorso formativo diverso e ulteriore rispetto al titolo che è stato considerato come titolo di accesso o che è stato valutato nelle voci precedenti: es. seconda laurea di primo livello per chi ne ha già una, seconda laurea del vecchio ordinamento, seconda laurea magistrale/specialistica per chi ne ha già una.

- D) **Inserimento nella/e graduatoria/e** di merito relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria per cui si concorre o categoria superiore attive negli anni 2018, 2019, 2020 e 2021), fino ad un massimo complessivo **di punti 5**, da attribuire come segue:
- 2 punti per ogni graduatoria attiva alla data di scadenza del bando
  - 1 punto per ogni graduatoria non più attiva alla data di scadenza del bando.

La valutazione dei titoli è effettuata prima della correzione della prova scritta.

Art. 9  
*Prove di esame*

La selezione prevede una prova scritta che potrà essere a risposta multipla, a risposta aperta sintetica oppure con entrambe le modalità, e che sarà diretta ad accertare le capacità, le competenze e le abilità dei candidati nell'utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e nell'approcciare casi concreti relativi al profilo indicato, di cui all'allegato.

La prova si intende superata nel caso venga riportata una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai fini del punteggio finale, il peso dei titoli e delle prove è così ripartito:  
 25% per i titoli  
 75% per la prova scritta.

Le prove potranno svolgersi in modalità telematica.

**Le prove si svolgeranno nella giornate del 28, 29 e 30 giugno 2021; a partire dal 14 giugno 2021 saranno pubblicati i calendari specifici con i giorni e orari di svolgimento delle prove per i singoli profili,** tramite la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nella seguente pagina del sito web di Ateneo <https://www.unipd.it/selezione-2021MV16>.

La pubblicazione del suddetto calendario avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora che verranno comunicati.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La durata della prova sarà di 60 minuti.

#### Art. 10

##### *Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

#### Art. 11

##### *Titoli di preferenza*

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Università di Padova. La documentazione relativa al lodevole servizio sarà acquisita d'ufficio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

#### Art. 12

##### *Formulazione ed approvazione della graduatoria*



Espletate le prove, le Commissioni giudicatrici formano le liste degli aventi titolo per ogni profilo secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli. Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste nel precedente articolo, con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché le liste degli aventi titolo e dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Le liste dei vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, e degli eventuali idonei, saranno pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova; dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

Le liste potranno essere utilizzate fino al 31 dicembre 2022 per eventuali scorrimenti.

Non si dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità.

#### Art. 13

##### *Costituzione rapporto di lavoro*

L'Amministrazione procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di assunzioni nelle Università, dei candidati vincitori, nella categoria D, posizione economica D1, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno, come previsto dal vigente CCNL. I vincitori della selezione saranno invitati, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente decreto, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

#### Art. 14

##### *Assunzione in servizio*

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

#### Art. 15

##### *Norme di salvaguardia o di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre se applicabili, le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente e nel relativo Regolamento di Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>;
- inserimento nel sito <https://www.unipd.it/selezione-2021MV16>.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

Art. 16

*Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.unipd.it/privacy>.

Art. 17

*Responsabile del procedimento*

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanato - Direttrice dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Per informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00  
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30.  
ai seguenti recapiti:

- telefono: 049/827 3155 - 3159 - 3494
- fax: 049/8273190
- indirizzo e-mail: [reclutamento.pta@unipd.it](mailto:reclutamento.pta@unipd.it).

Padova, data della registrazione

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Alberto Scuttari

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La Direttrice di Ufficio Dott.ssa Maria Zanato	La Dirigente <i>ad interim</i> dell'Area Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti
---	---