

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 1 di 122

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 09.35, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### Ordine del giorno

#### Approvazione del verbale della seduta del 21 luglio 2020

##### 1. Comunicazioni

1. Modifiche alla programmazione degli accessi - Corsi di studio a numero programmato nazionale a.a. 2020/2021
2. Comunicazione ex art. 51, comma 3 lettera m) dello Statuto di Ateneo - Designazione apicalità in ambito assistenziale
3. Protocollo d'intesa tra il Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia – Adozione delle misure conseguenti
4. Linee guida per la ripresa delle attività didattiche e misure di prevenzione adottate da UniPD
5. Apertura Sportello Questura di Padova presso Palazzo Bo
6. Celebrazioni per gli 800 anni dell'Ateneo – Aggiornamento sul progetto di organizzazione sistematica delle schede catalografiche dei beni museali dell'Ateneo
7. Restauro e ristrutturazione del complesso immobiliare "Beato Pellegrino", presso l'ex Ospedale Geriatrico, per la realizzazione della nuova sede del Polo Umanistico dell'Università degli Studi di Padova – Collaudo tecnico-amministrativo Lotto A (con riserve dell'Appaltatrice), Lotto B e Opere Complementari per la biblioteca
8. Rinnovo dei componenti del Consiglio di Amministrazione - quadriennio 2020-2024
9. Aggiornamento sull'attività amministrativa

##### 2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

1. Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per incentivare le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dell'Università degli studi di Padova, nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture
2. Chiamata diretta a RTDb ricercatori "MSCA Global Fellowship" – Assimilazione dell'attività di "training" ai compiti didattici istituzionali: modifica del Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti – Parere

##### 3. Ricerca

1. Accordo Quadro tra ENI S.p.A. e Università degli Studi di Padova per lo svolgimento di attività di ricerca commissionata

##### 4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Donazione da parte della Fondazione Salus Pueri del valore di 122.223 euro a favore del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB
2. Convenzione tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Padova ai fini dello svolgimento di attività di didattica e ricerca da parte del personale CNR presso l'Ateneo
3. Accordo di collaborazione con il Comune di Abano Terme nell'ambito del rilancio delle terme euganee di Abano per il triennio 2020-2023
4. Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e le Università degli Studi di Padova e di Verona per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla legge 251/2000

##### 5. Atti negoziali di gestione

1. Recesso dalla società Technology for Propulsion and Innovation s.r.l. a seguito della sua trasformazione in S.p.A. - Rideterminazione della quota spettante all'Università

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 2 di 122

2. Ricorso all'utilizzo di spazi esterni all'Ateneo con servizi accessori, per le esigenze didattiche del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG – sede di Vicenza, in vista del rientro in presenza degli studenti per il primo semestre dell'a.a. 2020-2021 nella fase 3 dell'emergenza Covid-19
3. Comodati d'uso gratuito con il Gruppo Padana Ortofloricoltura s.s. società agricola e con l'azienda Herbae s.r.l. per le attività di coltivazione e ricerca sulla Canapa medica del Dipartimento DAFNAE
4. Contratto di comodato tra le Università di Padova e di Ca' Foscari Venezia con la Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda srl per l'immobile "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo"
5. Edificio di proprietà Fondazione IRPEA limitrofo al complesso Beato Pellegrino: aggiornamento sull'esito della trattativa per l'acquisto

### 7. Componente studentesca

1. Rinnovo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per la Realizzazione di Master/Corsi di Perfezionamento

### 8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Richiesta di cambio afferenza al Dipartimento
2. Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età contemporanea – Modifica dello statuto: Parere
3. Centro Interdipartimentale di Ricerca per la formazione sul cadavere "A. Vesalio" – Aggiunta dicitura SOMA alla denominazione
4. Adesione al Progetto Mentorship – Verso una rete italiana di università inclusive

### 9. Personale

1. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
5. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
6. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
7. Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2020/2021
8. Contratto collettivo integrativo del personale tecnico-amministrativo 2019-2021
9. Disciplina dei buoni pasto dal 1 ottobre 2020
10. Costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia - anno 2020
11. Autorizzazione allo svolgimento della prova didattica con modalità telematiche nelle procedure selettive per la chiamata a Professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e modifica dell'articolo 16 comma 10 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

### 10. Contabilità

1. Semplificazione delle procedure di scarico del materiale bibliografico non di interesse storico
2. Attribuzione docenza mobile anno accademico 2020/2021
3. Bilancio consolidato di esercizio 2019

### 11. Lavori

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 3 di 122

1. Affidamento di lavori di impermeabilizzazione tramite la sottoscrizione di Accordo Quadro
2. Recupero e riqualificazione Casa dello Studente "A. Fusinato" per la nuova sede della Scuola Galileiana – Cofinanziamento Legge 338/2000, IV bando – Stipula convenzione

### 12. Forniture

1. Servizi di stenotipia in presenza e in modalità telematica sincrona e asincrona, di sottotitolazione ex-post e di interpretariato nella lingua italiana dei segni - Lis in presenza e in modalità telematica

### 16. Pianificazione

1. Relazione Unica di Ateneo 2019 – Integrazione
2. Rimodulazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022
3. Valutazione del Direttore Generale per l'anno 2019

### 18. Ratifica Decreti d'urgenza

1. Conferimento incarichi per la rappresentanza e difesa dell'Ateneo – Ratifica DDG repp. n. 1721 del 25 maggio 2020, n. 1891 del 10 giugno 2020, n. 1979 del 15 giugno 2020 e n. 2253 del 3 luglio 2020
2. Bando World Class Research Infrastructures (WCRI) – Nomina della Commissione per la valutazione delle Espressioni di Interesse (EdI) – Ratifica del decreto rettorale n. 2542 del 24 luglio 2020
3. Cluster Tecnologico Nazionale SPRING - Approvazione del nuovo Statuto – Ratifica del Decreto Rettoriale rep. n. 3035 del 18 settembre 2020

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Rosario Rizzuto	Rettore	X		
Prof. Gianfranco Bilardi	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Giovanni Luigi Fontana	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Lucia Regolin	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Ambrogio Fassina	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Elena Autizi	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott. Francesco Nalini	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott.ssa Chiara de' Stefani	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott. Antonio Rigon	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig. Marco Centonze	Rappresentante degli studenti	X		
Sig.ra Agnese Maiocchi	Rappresentante degli studenti	X		

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.
- il Dott. Francesco d'Amaro, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Ester Pasquato dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il Rettore Presidente ritira le seguenti proposte di delibera:

### 2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

2. Chiamata diretta a RTDb ricercatori "MSCA Global Fellowship" – Assimilazione dell'attività di "training" ai compiti didattici istituzionali: modifica del Regolamento sui compiti didattici dei pro-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 4 di 122

fessori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti – Parere

### 9. Personale

11. Autorizzazione allo svolgimento della prova didattica con modalità telematiche nelle procedure selettive per la chiamata a Professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e modifica dell'articolo 16 comma 10 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

### 16. Pianificazione

2. Rimodulazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022

Oggetto: **Approvazione del verbale della seduta del 21 luglio 2020**

Il Rettore Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il verbale n. 8, della seduta del 21 luglio 2020

### Il Consiglio di Amministrazione

– Visto il testo del verbale n. 8/2020;

### Delibera

di approvare il verbale n. 8/2020

Il Rettore, alla luce del cospicuo ma regolare afflusso di studenti in aula il 28 settembre 2020, giorno di inizio delle lezioni, ringrazia quanti hanno lavorato per rendere possibile la ripresa di una didattica in presenza, dimostrando forte spirito di appartenenza alla comunità accademica. Ringrazia inoltre i componenti del Consiglio di Amministrazione, molti dei quali alla loro ultima seduta per scadenza di mandato, per il coraggio dimostrato rispetto ad alcune scelte strategiche e per il proficuo lavoro svolto nei quattro anni del loro mandato. Esprime quindi soddisfazione per la rinnovata designazione, da parte della Consulta del Territorio nella sua autonomia, dei due componenti esterni, che potevano essere rinnovati per il secondo mandato, il cui contributo si è rivelato di straordinaria efficacia nell'attività integrata con la componente interna del Consiglio.

Oggetto: **Modifiche alla programmazione degli accessi - Corsi di studio a numero programmato nazionale a.a. 2020/2021**

N. o.d.g.: 01/01

UOR: **Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità**

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Daniela Mapelli, Prorettrice alla Didattica, la quale ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 11 febbraio e del 25 febbraio 2020, hanno approvato le proposte avanzate dalle strutture didattiche in merito alla programmazione degli accessi per l'a.a. 2020/2021, dando mandato al Rettore di apportare tutte le modifiche tecniche che si sarebbero rese necessarie, comprese quelle volte ad adeguare l'offerta formativa dei Corsi di laurea e laurea magistrale alle indicazioni della Regione del Veneto e del MUR, con la previsione di aggiornare gli Organi nella prima seduta utile.

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 5 di 122

Il MUR, con il DM n. 241 del 26 giugno 2020 relativo ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie, per i Corsi di laurea in “Tecniche di laboratorio biomedico (abilitate alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)” L/SNT3 e in “Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)” L/SNT3, ha assegnato un numero di posti leggermente inferiore a quanto richiesto dall’Ateneo di Padova (rispettivamente -1 e -2 unità per sede).

Come si evince dalla seguente tabella, l’assegnazione all’Università di Padova per entrambi i Corsi di Laurea è stata comunque superiore a quella dell’anno 2019/2020. Inoltre l’incremento riferito all’a.a. 2020/2021, è stato mediamente superiore all’incremento nazionale.

Corso di studio	Sede	Numero programmato richiesto dall’Ateneo a.a. 20/21	Numero programmato autorizzato dal MUR a.a. 20/21	Numero programmato autorizzato dal MUR a.a. 19/20	Numero programmato autorizzato dal MUR Variazione
<i>Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) L/SNT3</i>	Padova	25	24	23	+4.3%
	<b>Totale nazionale</b>		<b>812</b>	<b>780</b>	<b>+4,1%</b>
<i>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) L/SNT3</i>	Padova	20	18	15	+20%
	Rovigo	20	18	15	+20%
	Treviso	20	18	15	+20%
	Vicenza	20	18	15	+20%
	<b>Totale nazionale</b>		<b>805</b>	<b>740</b>	<b>+8,8%</b>

L’Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità procederà quindi all’aggiornamento della parte del Manifesto degli studi per l’a.a. 2020/2021 relativa all’Offerta formativa (Allegato n. 1/1-9), apportando le modifiche sopra riportate.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: Comunicazione ex art. 51, comma 3 lettera m) dello Statuto di Ateneo - Designazione apicalità in ambito assistenziale**

N. o.d.g.: 01/02

UOR: Ufficio Rapporti con il servizio sa-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 6 di 122

	<b>nitario</b>
--	----------------

Il Rettore Presidente rende noti i nominativi dei docenti designati quali responsabili di struttura complessa a direzione universitaria, proposti dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, nella seduta del 23 luglio 2020, ai fini dell'intesa con il Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova:

**STRUTTURA**

Nefrologia

Medicina d'Urgenza – OSA

**DIRETTORE**

Prof. Lorenzo Calò

Prof. Gianpaolo Rossi

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia – Adozione delle misure conseguenti**

N. o.d.g.: 01/03

UOR: Ufficio Affari generali

Il Rettore Presidente cede la parola a Caterina Rea, la quale ricorda che i Comitati Unici di Garanzia (CUG), previsti dalla legge n. 183 del 2010, sono comitati paritetici costituiti all'interno delle Amministrazioni pubbliche con compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di pari opportunità e di benessere organizzativo al fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, agevolando l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni e favorendo l'affezione al lavoro, garantendo un ambiente lavorativo nel quale sia contrastata qualsiasi forma di discriminazione per i lavoratori e le lavoratrici.

Nel 2015 è stato istituito, su impulso delle Presidenti e dei Presidenti dei CUG delle più importanti Amministrazioni pubbliche italiane, il "FORUM dei Comitati Unici di Garanzia", oggi denominato "Rete nazionale dei CUG", luogo di scambio di esperienze, competenze e buone prassi tra amministrazioni ed enti tra loro eterogenei, al fine rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia. La Rete Nazionale, alla quale partecipa anche il CUG dell'Ateneo, raggruppa oggi oltre 160 Amministrazioni ed Enti pubblici.

Il ruolo centrale dei CUG per la crescita della cultura delle pari opportunità è stato consolidato anche attraverso la Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante le "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"; tale Direttiva prevede, infatti, che essi siano, all'interno dell'amministrazione pubblica, importanti sensori delle situazioni di malessere collegate alla violenza e alla discriminazione, anche al fine di segnalare le suddette situazioni ai soggetti funzionalmente e territorialmente competenti.

In data 30 ottobre 2019 si è insediata anche la Cabina di regia interministeriale sulla violenza maschile contro le donne prevista dal Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020, presieduta dalla Ministra per le Pari opportunità e la famiglia.

In data 21 maggio 2020 il Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia hanno sottoscritto un protocollo d'intesa (Allegato n. 1/1-7) nel comune intento di contrastare i fenomeni di violenza di genere all'interno delle Pubbliche Amministrazioni. Tale esigenza di tutela è stata, infatti, ancor più avvertita durante questi mesi di isolamento dovuto all'emergenza sanitaria che ha obbligato e tuttora obbliga a lunghi

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 7 di 122

periodi di convivenza forzata, aumentando ulteriormente le occasioni di violenza domestica e limitando la possibilità per le vittime di evitare le cause di scontro, rivolgendosi al numero verde 1522 o allontanandosi da casa.

Il protocollo, che tutti i CUG appartenenti alla Rete Nazionale dei CUG sono invitati a promuovere all'interno dell'Amministrazione di riferimento, prevede alcune iniziative atte a recepire e far emergere le segnalazioni di violenza di genere, in particolare attraverso:

- materiale informativo da divulgare al personale dell'Ateneo;
- iniziative formative rivolte al personale dipendente dell'Ateneo;
- casella di posta elettronica dedicata al ricevimento delle segnalazioni;
- numero telefonico dedicato;
- coinvolgimento del "Nucleo di ascolto organizzato", ove istituito;
- coinvolgimento della Consigliera di Fiducia, ove presente;
- monitoraggio sulle situazioni di violenza/molestie.

I CUG aderenti alle iniziative enunciate nel protocollo si impegnano a fornire immediate informazioni alle vittime che dovessero rivolgersi al Comitato, dando indicazioni sui centri antiviolenza di prossimità, al fine di favorire l'incontro tra la vittima e i soggetti che possono tutelarla. Si impegnano, inoltre, ad essere promotori di formazione specifica all'interno delle amministrazioni, sostenendo anche quella promossa dagli stessi Dipartimenti delle Pari Opportunità e della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso l'istituendo portale della Rete nazionale del CUG.

I CUG si impegnano altresì a porre in essere ogni iniziativa utile, anche diramando apposito materiale informativo a tutti i dipendenti delle rispettive amministrazioni coinvolte per sensibilizzare gli stessi sull'emergenza delle donne vittime di violenza, nonché a pubblicare sul proprio sito istituzionale il numero verde 1522, utilizzando il format fornito a cura del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, evidenziando la possibilità per le donne di chiedere aiuto e ricevere informazioni in sicurezza, senza correre il rischio di essere ascoltate dai loro aggressori.

La Rete Nazionale dei CUG si impegna ad inviare ai CUG tutto il materiale e le informazioni utili mentre il Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri metterà a disposizione della Rete Nazionale dei CUG il format del cartello da esporre al pubblico per pubblicizzare il numero verde 1522, il materiale informativo per mettere in grado i CUG di fornire le prime indicazioni utili alle donne per prevenire o affrontare in modo efficace situazioni critiche legate alla violenza domestica.

Tutto il materiale realizzato e diffuso al pubblico nell'ambito del presente protocollo sarà condiviso tra le parti e presenterà i rispettivi loghi.

Il protocollo ha durata biennale, salva la possibilità di proroga.

Con specifico riferimento all'Università degli Studi di Padova, il CUG in data 24 giugno 2020 ha deliberato di aderire al citato protocollo (Allegato n. 2/1-4).

In data 15 settembre 2020 l'adesione da parte dell'Ateneo alle iniziative del citato Protocollo d'intesa è stata comunicata anche al Senato Accademico.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: **Linee guida per la ripresa delle attività didattiche e misure di prevenzione adottate da UniPD**

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 8 di 122

N. o.d.g.: 01/04

UOR: Ufficio Organi Collegiali

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Daniela Mapelli, Prorettrice alla didattica, la quale, alla vigilia della ripresa delle attività formative del nuovo anno accademico – le quali, come declinato nelle *Linee di indirizzo per la Fase 3 della didattica*, già approvate dagli Organi collegiali lo scorso mese di giugno, si svolgeranno per tutto il primo semestre al contempo in presenza e online, nel rispetto dei protocolli per il contrasto e contenimento dell'epidemia da COVID-19 – aggiorna il Senato Accademico in merito ai più recenti provvedimenti assunti a livello ministeriale e di Ateneo volti ad assicurare alla componente studentesca e al personale un rientro in sicurezza.

Sulla base dell'Allegato 18 al DPCM 7 agosto 2020, *Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21* (Allegato 1/1-4), l'Università di Padova ha elaborato un primo documento operativo contenente le misure per lo svolgimento delle attività didattiche e curriculari, da adottarsi fino a quando perdureranno le misure restrittive legate all'emergenza sanitaria (Allegato n. 2/1-5). È inoltre in fase di elaborazione avanzata la modifica del Protocollo generale di ateneo per la prevenzione il e contenimento del Virus Sars-Cov-2.

Si rappresentano in sintesi le attività svolte e le misure intraprese per l'imminente inizio della cosiddetta "fase 3":

- 1) Le attività di laboratorio, le esercitazioni e le attività esperienziali saranno assicurate in presenza nei limiti del possibile a tutti gli studenti e le studentesse, predisponendo adeguati interventi relativi alla logistica e sistemi di turnazione al fine di assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza.
- 2) L'Ateneo utilizzerà anche importanti spazi presso la Fiera di Padova e presso altri luoghi con sale di grande capacità. La programmazione della didattica è stata pertanto svolta tenendo conto di queste nuove e importanti disponibilità temporanee. Le aule vengono attrezzate con strumenti tecnologici che permettono il semplice ed efficace svolgimento delle attività didattiche in modalità duale. Il programma prevede il completamento delle installazioni in tutte le aule entro i primi giorni del mese di ottobre.
- 3) Per ogni complesso didattico, sono stati messi a punto percorsi specifici di entrata e di uscita e per gli spostamenti interni; gli spazi sono stati forniti di cartellonistica informativa e di segnaletica dedicata, con particolare attenzione alle fasi di accesso alle aule e laboratori e di cambio d'aula, all'ordinata occupazione delle sole postazioni/sedute ammesse, alla necessità di una frequente igiene delle mani e di un'adeguata aerazione dei locali. Per aumentare l'incisività del messaggio è stato realizzato un video esplicativo, in italiano e in inglese. Infine, nelle prime settimane delle lezioni, è prevista la presenza di steward nelle strutture didattiche in modo da favorire l'afflusso ed il deflusso ordinato degli studenti ed il rispetto delle norme di comportamento all'interno degli edifici. Si ricorrerà a tal fine all'utilizzo di studenti 200 ore, previa adeguata formazione.
- 4) Fermo restando l'obbligo di indossare le mascherine per tutto il tempo di permanenza nelle strutture didattiche, nelle aule e nei laboratori didattici con posizionamento libero delle sedute degli studenti, le postazioni devono essere collocate alla distanza minima di 1 metro. Nelle aule con postazioni fisse (che costituiscono la tipologia preponderante in Ateneo),

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 9 di 122

si prevede l'occupazione di postazioni alternate "a scacchiera", nel rispetto del distanziamento minimo di 90 cm, in ottemperanza delle disposizioni del DPCM 7 agosto 2020 (allegato 18). Solo il docente potrà togliere la mascherina durante la lezione mantenendo la distanza di almeno 2 metri dagli studenti. Sono pertanto stati indicati i posti nei quali è possibile sedersi e quelli nei quali è vietato sedersi. In questi giorni i posti stanno anche per essere numerati, per favorire il tracciamento, come spiegato di seguito.

- 5) All'atto dell'iscrizione all'anno accademico 2020/2021, studenti e studentesse sono obbligati a prendere visione e a sottoscrivere un'informativa sulle misure di prevenzione e di comportamento da adottare per far fronte all'emergenza da COVID-19 all'interno dell'Ateneo, che vale anche come dichiarazione di accesso alle aule e ai laboratori didattici. All'ingresso delle aule la normativa non prevede la rilevazione della temperatura corporea, ma permane l'obbligo di astenersi dal frequentare gli spazi universitari in presenza di febbre (oltre 37,5 C°) o altri sintomi da infezioni respiratorie acute, raccomandando quindi la massima responsabilità individuale, secondo gli impegni sottoscritti nella dichiarazione di accesso.
- 6) Al fine di rintracciare rapidamente i contatti all'interno delle aule, qualora si registrassero casi di positività al virus, studenti e studentesse sono tenuti a scaricare l'app OrariUnipd collegata con il software Easy Badge, con la quale ogni studente dovrà indicare il codice dell'aula e il numero del posto in cui è seduto. Il software Easy Badge viene usato anche per tracciare la presenza degli studenti nelle aule studio. Un analogo software (denominato Affluence) è stato adottato dal sistema bibliotecario di Ateneo, dalle biblioteche del Comune di Padova e dalla Biblioteca Universitaria del MIBACT.
- 7) Sono attive specifiche linee guida per lo svolgimento degli esami, scritti e orali, delle prove pratiche di laboratorio e delle sedute di laurea, che si terranno in presenza in ossequio alle disposizioni generali e specifiche sulla sicurezza, avendo cura di assicurare in ogni caso, su motivata richiesta, anche delle sessioni in modalità telematica per studenti e studentesse internazionali o provenienti da fuori Regione che non riusciranno ad essere fisicamente presenti a Padova, nonché per studenti e studentesse affetti da particolari patologie mediche che sconsiglino il rientro in presenza.
- 8) Le riunioni degli organi collegiali, così come le riunioni e gli incontri di lavoro, possono essere svolte in presenza o a distanza; sono altresì consentite le attività seminariali in presenza. Qualora gli incontri avvengano in presenza, è necessario garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro e l'utilizzo della mascherina monouso.
- 9) Gli eventi all'interno degli edifici possono avvenire nella misura necessaria ma dovranno rispettare le "Misure di prevenzione e contenimento per la ripresa dell'attività di convegni, congressi, eventi, convention aziendali ed eventi ad essi assimilabili". Per il primo semestre, nelle aule del Rettorato e in Aula Magna non verranno realizzati eventi aperti al pubblico esterno.

L'insieme di tali procedure ha trovato esplicitazione formale nell'aggiornamento del Protocollo generale di contrasto e contenimento del virus, condiviso con RSU, OO.SS e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, e approvato con D.R. rep. n. 3093, prot. n. 402339 del 24 settembre 2020 (Allegato n. 3/1-14).

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 10 di 122

Infine, per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria e le misure di intervento in caso di positività, il Governo è intervenuto con l'Allegato 22 al DPCM 7 settembre 2020, *"Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 nelle aule universitarie"* (Allegato n. 4/1-3).

L'Ateneo intende procedere nel seguente modo, molto innovativo ed efficace rispetto alle misure minime previste dal DPCM 7 settembre:

- 1) Per tutto il personale universitario è in corso di realizzazione, in accordo con la Regione Veneto, un servizio di sorveglianza sanitaria attiva dedicato alla prevenzione dal virus. Tale servizio si concretizza in due importanti azioni, su base volontaria, cui tuttavia è consigliata l'adesione, soprattutto per il personale che svolge servizio nelle aule e a contatto con il pubblico:
  - la messa a disposizione del vaccino antinfluenzale, tramite il servizio sanitario regionale;
  - la somministrazione di test salivari anti COVID, con una frequenza di venti giorni (la stessa frequenza usata per i medici dal servizio sanitario regionale). Tale iniziativa, svolta su iniziativa della Scuola di Medicina e Chirurgia e del servizio sanitario regionale, prevede l'auto-somministrazione del test al proprio domicilio e la sua consegna in 8 punti di raccolta presso le sedi dell'Ateneo (6 a Padova, 1 a Vicenza e 1 a Legnaro). I risultati vengono inviati ad ogni singolo interessato e, in caso di positività, anche al servizio di medicina preventiva dell'Ateneo, per gli adempimenti previsti dalla legge e dalla *"Procedura operativa per la gestione dell'emergenza sanitaria in caso di personale che abbia contratto il contagio"*.
  
- 2) Sono in corso di completamento specifiche linee guida per l'iter da seguire nelle aule didattiche in caso di positività di uno studente al COVID-19. A tale proposito, il sopra citato Allegato 22 al DPCM 7 settembre 2020 contenente il *"Protocollo per la gestione dei casi confermati di COVID-19 nelle aule universitarie"* – ad integrazione delle linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche e curriculari nelle università, di cui al sopra richiamato Allegato 18 del DPCM 7 agosto 2020, il quale descriveva le misure e i comportamenti da seguire per la "prevenzione primaria" dell'infezione –, detta indicazioni per una gestione efficace e tempestiva dei casi di positività al virus rientranti nella cosiddetta "prevenzione secondaria" dei focolai epidemici. Nel caso del nostro Ateneo, che già dispone di un efficace servizio di tracciamento della presenza, in caso di positività di uno studente si ricorrerà alla sanificazione dell'aula e all'immediata individuazione dei contatti stretti (da definirsi in accordo con il servizio sanitario). I contatti stretti dovranno sottoporsi al test di positività e potranno rientrare in aula in caso di test negativo. In mancanza di test tali persone dovranno effettuare il periodo di quarantena. Tale procedura richiede una stretta collaborazione tra gli Uffici preposti alla Sicurezza delle Università (in ciascun ateneo deve essere infatti identificato un Referente Universitario per COVID-19, che per l'Università di Padova coinciderà con il Medico competente) e l'Autorità Sanitaria Competente, rappresentata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali.

L'insieme di tali ultime misure ha trovato formale recepimento in un'appendice al sopra citato Protocollo generale di contrasto e contenimento del virus SARS-CoV-2, riguardante appunto le misure di sorveglianza sanitaria attiva e le misure di intervento in caso di positività (Allegato n. 5/1-7).

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 11 di 122

---

Per quanto concerne il regime di lavoro del personale tecnico ed amministrativo, a seguito dell'approvazione della legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, è stato previsto che il lavoro agile non sia più la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Amministrazioni pubbliche. Pertanto (art. 263) «al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni (...) adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020 (...) organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità».

In materia è stata emanata la circolare del Direttore Generale prot. n. 385667 del 9 settembre 2020.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS

---

**Verbale n. 9/2020**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 12 di 122

**OMISSIS**

<b>Oggetto: Apertura Sportello Questura di Padova presso Palazzo Bo</b>	
<b>N. o.d.g.: 01/05</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (International relations division)</b>

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Alessandro Paccagnella, Prorettore alle relazioni internazionali, il quale comunica che a seguito di colloqui intercorsi con il Questore di Padova, Dott.ssa Isabella Fusiello lo scorso luglio, il Questore ha dato la propria disponibilità ad aprire uno Sportello dedicato unicamente alle studentesse, studenti ed ospiti internazionali dell'Università di Padova, all'interno dell'Ateneo, dove potranno essere espletate tutte le pratiche di richiesta del permesso di soggiorno.

L'Ateneo ha accolto con estremo interesse la proposta e messo immediatamente a disposizione della Questura uno spazio adeguato a fornire il servizio descritto. Lo Sportello sarà collocato al piano terra di Palazzo Bo a partire dalla seconda metà di settembre.

Il Rettore esprime soddisfazione per l'iniziativa, che darà all'Ateneo l'opportunità di fornire un servizio particolarmente rilevante per l'accoglienza di studenti/studentesse, e ospiti internazionali, al momento del loro arrivo in Italia, in linea con la propria strategia di internazionalizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

**OMISSIS**

<b>Oggetto: Celebrazioni per gli 800 anni dell'Ateneo – Aggiornamento sul progetto di</b>
---

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 13 di 122

<b>organizzazione sistematica delle schede catalografiche dei beni museali dell'Ateneo</b>	
--	--

N. o.d.g.: 01/06	UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM
------------------	---

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Giovanna Valenzano, Prorettrice al patrimonio artistico, musei e biblioteche, la quale informa che, con delibera rep. n. 427 del 19 dicembre 2017, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto di organizzazione sistematica delle schede catalografiche dei beni museali patrimonio dell'Ateneo autorizzando una spesa complessiva pari a 285.438,60 euro per l'attivazione di sei assegni biennali di ricerca, al fine di completare le attività di analisi e catalogazione del notevole patrimonio posseduto dai musei di Geologia e Paleontologia, Storia della fisica, Antropologia, Archeologia e Arte, delle collezioni di medicina e del cosiddetto "Patrimonio diffuso".

Il progetto rientra nell'ambito delle iniziative per le celebrazioni dell'Ottocentenario, come da delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 264 del 25 luglio 2017, e prevede: l'adozione di un nuovo sistema informativo di catalogazione (SIGECweb) e relativa formazione del personale; la catalogazione in SIGECweb dei beni museali; il trasferimento dei metadati delle schede e delle immagini digitali in PHAIDRA, il deposito di ateneo per la conservazione a lungo termine degli oggetti digitali; la creazione di mostre virtuali.

Le assegniste e gli assegnisti hanno preso servizio il 1° giugno 2018; il primo fruttuoso anno di attività è stato oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2019.

Come dettagliato nella allegata relazione della responsabile scientifica del progetto, Prof.ssa Giuliana Tomasella, direttrice del Centro di Ateneo per i Musei (Allegato n.1/1-14), anche il secondo anno di attività è stato pienamente soddisfacente, nonostante il lungo periodo di lockdown. Il progetto prevedeva di realizzare un totale di 16.100 schede a fine biennio (tra revisione e completamento di catalogazioni preesistenti e schedature ex novo). Le schede prodotte in totale sono state invece 21.437, a cui si aggiunge un'intensa campagna fotografica, che è andata a completare e arricchire i dati caricati nel sistema catalografico. Il lavoro delle assegniste e degli assegnisti ha compreso anche attività di diffusione dei risultati della catalogazione con pubblicazioni scientifiche, partecipazione a convegni, realizzazione di mostre fisiche e virtuali, conferenze per il largo pubblico, visite guidate.

Raggiunti e superati gli obiettivi del progetto biennale e in considerazione della necessità di proseguire l'attività di catalogazione e studio delle collezioni, senza disperdere le competenze acquisite, si è proceduto al rinnovo annuale dei sei assegni, autorizzato e finanziato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 80 dell'8 aprile 2020, per un totale di 142.719.30 euro.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

<b>Oggetto: Restauro e ristrutturazione del complesso immobiliare "Beato Pellegrino", presso l'ex Ospedale Geriatrico, per la realizzazione della nuova sede del Polo Umistico dell'Università degli Studi di Padova – Collaudo tecnico-amministrativo Lotto A (con riserve dell'Appaltatrice), Lotto B e Opere Complementari per la biblioteca</b>	
---	--

N. o.d.g.: 01/07	UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES
------------------	--------------------------------------

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 14 di 122

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che i lavori di restauro e ristrutturazione del complesso immobiliare "Beato Pellegrino" (ex ospedale geriatrico), per la realizzazione della nuova sede del Polo Umanistico dell'Università degli Studi di Padova, sono stati ultimati: in data 27 settembre 2019 il Direttore dei Lavori, Ing. Giorgio Finotti, ha provveduto ad effettuare una consegna anticipata delle opere in questione, ai sensi dell'art. 230 del D.P.R. 207/2010, al fine di consentire all'Università di utilizzare il complesso, potendo così garantire l'inizio delle attività didattiche previste per l'anno accademico 2019/20, a partire dal 30 settembre 2019; Conseguentemente alla consegna anticipata delle opere e per consentire l'utilizzo dell'immobile restaurato, sono stati emessi i seguenti documenti di collaudo: certificato di collaudo statico del 25 settembre 2019; certificato di collaudo statico della cabina Enel del 13 settembre 2019; certificato di collaudo delle opere di restauro del 9 settembre 2019; verbale di verifica e regolare esecuzione del collaudatore tecnico-amministrativo del 25 settembre 2019, attestazione di agibilità da parte del Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Enrico D'Este, del 27 settembre 2019; sono state inoltre ottenute tutte le autorizzazioni agli allacciamenti ai servizi.

Successivamente al termine previsto per l'ultimazione dei lavori, il Direttore dei Lavori ha accertato che l'Appaltatore RTI ,costituito da CARRON CAV. ANGELO s.p.a. (mandataria-capogruppo), MAG COSTRUZIONI s.r.l. (mandante), IMPRESA GALLO ROAD s.r.l. (mandante) e S.I.C.E. s.r.l. (mandante), doveva ancora completare una serie di prove e verifiche funzionali degli impianti, alcune lavorazioni di piccola entità e la predisposizione della documentazione "as-built", e solo in data 10 dicembre 2019 ha potuto emettere il Certificato di fine lavori, dopo la consegna definitiva di quanto previsto.

In data 28 maggio 2020 il Direttore di Lavori ha consegnato alla Stazione Appaltante la documentazione contabile dello Stato Finale dei Lavori del Lotto A, del Lotto B e del contratto per Opere Complementari, dalla quale emerge che vi è stato un contenuto incremento di spesa (circa 123.000 euro oltre IVA) conseguente a opere aggiuntive finalizzate al miglioramento della sicurezza, fruibilità e manutenibilità del complesso, così come richiesto dall'Università.

Si tenga presente che, come previsto dall'art. 126 D.P.R. 207/2010, l'Impresa appaltatrice RTI CARRON CAV. ANGELO S.p.A. dovrà prestare in favore dell'Amministrazione una polizza di assicurazione decennale per i lavori eseguiti, a decorrere dalla data di emissione del Certificato di Collaudo.

Sulla base del conto finale di cui ai rispettivi Lotti, risulta quanto segue:

- Lotto A – l'importo complessivo dei lavori è di 23.337.342,19 euro (al netto di IVA e Inarcassa), pari a 22.956.611,69 euro (comprensivi di Inarcassa), come risultanti dal certificato di pagamento n. 20 sul conto finale, in applicazione della penale per ritardo dell'Appaltatore nel completamento delle opere; pertanto, dedotti gli acconti già corrisposti per 22.839.924,80 euro, il credito dell'Impresa risulta pari a 116.686,89 euro;
- Lotto B – l'importo complessivo dei lavori è pari ad Euro 7.287.502,96 (al netto di IVA), di cui 7.251.065,00 euro per acconti già corrisposti; pertanto il credito dell'Impresa risulta pari a 36.437,96 euro;
- Opere Complementari per la biblioteca – l'importo complessivo dei lavori è di 1.412.693,92 euro (al netto di IVA), di cui 1.405.630,00 euro per acconti già corrisposti; pertanto il credito dell'Impresa risulta pari a 7.063,92 euro.

In data 16 luglio 2020 il collaudatore, Ing. Giuseppe Tranchida, all'uopo incaricato, ha provveduto a consegnare all'Università i Certificati di Collaudo per i lavori appaltati, rispettivamente per il "Lotto A" (Allegato n. 1/1-10), il "Lotto B" (Allegato n. 2/1-8) e per i lavori relativi alle Opere Complementari per la biblioteca (Allegato n. 3/1-10), sottoscritti dall'Appaltatore, il quale, in particolare, ha firmato il Certificato di Collaudo del Lotto A con riserva, confermando le richieste di maggiori compensi già esplicitate in data 28 maggio 2020 all'atto della firma del conto finale dei lavori, quantificando e trascrivendo per esteso le proprie obiezioni e nello specifico:

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 15 di 122

- iscritto le riserve dalla n. 1 alla n. 9, già iscritte nel Registro di Contabilità, per un importo complessivo di 2.298.874,12 euro, tutte relative alla richiesta di ristoro per maggiori oneri di sicurezza rispetto a quanto previsto e stimato dal PSC, in merito alle quali il Direttore dei Lavori ha comunque già comunicato al RUP le proprie deduzioni (riportate anche nel registro di contabilità) mediante specifica Relazione Riservata;
- iscritto le riserve n. 12 e n. 13, riguardanti rispettivamente:
  - la disapplicazione della penale di 399.981,28 euro determinata nel Conto Finale (per il ritardo accumulato dall'Appaltatore nel completamento delle opere rispetto ai termini contrattualmente previsti);
  - il perimetro/modalità di applicazione del servizio di manutenzione degli impianti offerto in sede di gara di appalto dall'Appaltatore.

Le riserve 10 e 11, inizialmente esplicitate, non sono poi state confermate dall'Appaltatore nello Stato Finale.

Il Direttore dei Lavori, il Collaudatore e il RUP hanno trasmesso le rispettive relazioni riservate circa le riserve iscritte. Il Dirigente competente e il RUP hanno espresso un parere tecnico in merito all'ammissibilità dei certificati di collaudo emessi.

Dato che l'appalto supera l'importo di 10 milioni di euro, risulta onere ed obbligo del RUP, ai sensi dell'art. 240, comma 6, D.Lgs. 163/2006, promuovere la costituzione di una Commissione per addivenire ad una proposta motivata di accordo bonario, previa valutazione sulle riserve iscritte dall'Appaltatore al fine di accertare l'ammissibilità e la non manifesta infondatezza, così come previsto dal comma 4 del medesimo articolo, verificandone tra l'altro la correttezza formale. Il RUP dell'opera pubblica in questione ha pertanto promosso la costituzione di una Commissione composta dall'ing. Tiziano Pompele dell'Università di Ca' Foscari per la Stazione appaltante, dall'ing. Roberto Grassetto di Padova per l'Appaltatore e da un terzo componente, che verrà nominato, ai sensi del comma 8 del citato art. 240, di comune accordo dai componenti già individuati.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

<b>Oggetto: Rinnovo dei componenti del Consiglio di Amministrazione - quadriennio 2020-2024</b>	
---	--

N. o.d.g.: 01/08	UOR: Ufficio Affari generali
------------------	------------------------------

Il Rettore Presidente ricorda che con D.R. rep. n. 921 del 4 marzo 2020, è stato avviato il "Procedimento per l'individuazione di 5 componenti del Consiglio di Amministrazione interni alla comunità universitaria e di 3 componenti del Consiglio di Amministrazione non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo" con termine per la presentazione della candidatura al 23 marzo 2020.

Con D.R. rep. n. 1092 in data 20 marzo 2020 è stata disposta la sospensione del termine per la presentazione delle candidature sino al 31 luglio 2020, data coincidente con il termine dello stato di emergenza sanitaria dichiarato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 e successivamente, a fronte del progressivo miglioramento della situazione epidemiologica, al fine di addivenire prima possibile al rinnovo dell'organo, con D.R. rep. n. 2206 del 30 giugno 2020, si è provveduto alla riapertura del termine per la presentazione delle candidature con decorrenza 1 luglio 2020 e termine finale al 20 luglio 2020.

La Commissione incaricata, con funzione istruttoria, di verificare il sicuro e documentato possesso dei requisiti richiesti in capo ai singoli candidati di cui all'art. 29 del Regolamento Generale di Ateneo e consistenti nel possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di esperienza professionale o qualificazione scientifica culturale di alto livello, è stata nominata con D.R. rep.n. 2642 del 31 luglio 2020 nella seguente composizione:

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 16 di 122

Prof. Giancarlo Dalla Fontana - Prorettore Vicario, Prof. Bruno Chiarellotto - Decano Direttori Dipartimento in SA – macroarea 1, Prof. Bruno Cozzi – Decano Direttori Dipartimento in SA – macroarea 2, Prof. Giulio Cainelli – Decano Direttori Dipartimento in SA – macroarea 3, Prof. Michele Maggini - Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento.

La commissione si è riunita in data 2 e 8 settembre 2020 per esaminare le domande pervenute nei termini e consistenti in n. 15 candidature per la componente “interna” e n. 13 candidature per la componente “esterna” all’Ateneo.

Sulla base dei lavori della Commissione istruttoria, il Senato Accademico nella seduta del 15 settembre 2020, con delibera rep. n. 20, ha provveduto a designare i 5 componenti interni alla comunità universitaria così individuati: Prof. Giuseppe Amadio, Dott. Dario Da Re, Prof. Antonio Masiero, Prof.ssa Maria Berica Rasotto, Prof. Pietro Ruggieri. La Consulta del territorio, nella seduta del 25 settembre, ha provveduto a designare i 3 componenti non appartenenti ai ruoli dell’Ateneo, così individuati: Dott.ssa Chiara de Stefani, Dott.ssa Marina Manna e Dott. Francesco Nalini.

Si informa infine che i nuovi componenti del Consiglio di Amministrazione verranno nominati con Decreto del Rettore, con decorrenza del mandato a far data dal 1° ottobre 2020.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto

Oggetto: <b>Aggiornamento sull'attività amministrativa</b>	
N. o.d.g.: <b>01/09</b>	UOR: <b>Ufficio Organi Collegiali</b>

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale comunica i seguenti aggiornamenti dell’attività amministrativa:

#### **Finanziamento CSA Horizon 2020 Arqus R.I.**

È stata presentata, in collaborazione con l’Ateneo patavino, la candidatura al finanziamento di una Coordination and Support Action intitolata Arqus R.I. – Arqus Research and Innovation, collegata al progetto Erasmus+ Arqus. Il bando, attivo nel quadro del Programma Horizon 2020 e riservato alle European Alliances già finanziate nel 2018, si è chiuso lo scorso giugno. Il progetto Arqus R.I. è stato finanziato per 2 milioni di Euro, il budget assegnato a Padova è pari a 227.090 Euro. Unipd sarà in particolare responsabile del Work Package “Alternative assessment approach”. Il Prof. Tullio Vardanega sarà il Responsabile Scientifico del progetto. Le attività avranno durata triennale (01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023).

#### **Call 2020 Marie-Sklodowska-Curie Actions Individual Fellowships**

La Call 2020 MSCA-IF si è chiusa lo scorso 9 settembre 2020. Unipd ha presentato complessivamente 116 progetti, registrando un aumento di candidature rispetto allo scorso anno e confermando un trend in crescita del numero delle proposte (94 nel 2019; 76 nel 2018; 54 nel 2017). In totale, nella Call MSCA-IF 2020 sono state presentate 11.573 proposte, 17% in più dello scorso anno.

#### **ERC**

La dott.ssa Zuleika Murat, già assegnataria di un finanziamento STARS Grants 2019, è risultata vincitrice del prestigioso ERC Starting Grant (Call 2020) e verrà finanziata per 1,5 milioni di Euro

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 17 di 122

per svolgere il progetto "SensArt - The Sensuous Appeal of the Holy. Sensory Agency of Sacred Art and Somatised Spiritual Experiences in Medieval Europe, 12th-15th century". Continuerà la propria attività presso il Dipartimento dei Beni Culturali.

### **Finanziamento del programma "Proof of Concept dei brevetti dell'Università di Padova" (PoC@Unipd).**

In data 18 settembre 2020 Invitalia ha comunicato il finanziamento da parte del MISE del programma "Proof of Concept dei brevetti dell'Università di Padova" (PoC@Unipd) per un importo pari a 325.000 euro. Si tratta di un programma mirato ad innalzare il livello di maturità tecnologica e ad individuare i mercati di riferimento di 8 brevetti, che saranno scelti all'interno del portafoglio brevetti dell'Ateneo, al fine di renderli più appetibili per le imprese interessate ad acquisirli in licenza. Le attività previste nel progetto saranno svolte dall'Ufficio Valorizzazione della Ricerca e dal personale della Fondazione Unismart dedicato al trasferimento tecnologico.

Il progetto ha partecipato ad un bando competitivo, nel quale si è classificato al quarto posto (terzo tra le università) su 45 partecipanti.

### **Bandi per premi di studio**

Sono stati pubblicati i seguenti bandi per l'assegnazione di premi di studio:

- per studenti laureati, un premio di studio del valore di 2.500 Euro riservato a donne e uomini di età non superiore a 35 anni che abbiano conseguito presso l'Università di Padova il titolo di studio in uno dei corsi di laurea magistrali e magistrali a ciclo unico afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia e che abbiano svolto attività di ricerca su temi inerenti le malattie cardiovascolari, in particolare quelle trombotiche ed emorragiche; il bando ha scadenza 15 gennaio 2021
- premio di studio Corrado Campana – Decima Edizione 2020, un premio di studio del valore di 3.000 euro riservato a candidate e candidati che abbiano conseguito il titolo di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Padova negli anni accademici 2015/16, 2016/17 e 2017/18 e che abbiano elaborato la migliore tesi sul tema "Neuromodulazione in Neurochirurgia"; il bando ha scadenza 30 novembre 2020
- premio di studio Sergio Gambi – Edizione 2020: due premi di studio del valore di 2.500 euro ciascuno riservati a studentesse e studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/20 ai corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico delle Scuole di Ingegneria e di Scienze dell'Ateneo, in possesso dei requisiti di merito e di reddito stabiliti dal bando di concorso; il bando ha scadenza il 2 novembre 2020
- premio per merito intitolato alla memoria di Maria Paola Belloni – Quinta Edizione 2020: un premio di studio del valore di 5.000 euro riservato a donne e uomini che abbiano conseguito presso l'Università di Padova il titolo di studio in uno dei corsi di laurea magistrali e magistrali a ciclo unico afferenti alle Scuole di Medicina e Chirurgia e di Scienze; il bando ha scadenza 11 febbraio 2021.

Sono stati inoltre pubblicati i seguenti bandi:

- per merito Mille e una lode A.A. 2020/21: si tratta di mille borse per merito del valore di 1.000 Euro
- per gli interventi straordinari a sostegno dell'affitto e del trasporto urbano ed extra-urbano e per l'acquisto di notebook– A.A. 2020/21
- per la doppia carriera studente atleta riservato a studentesse e studenti regolarmente iscritti (per massimo 2 anni oltre alla durata del corso di studio) che abbiano conseguito meriti sportivi di particolare rilievo agonistico e almeno 20 cfu dall'anno precedente (al 30 settembre 2020) per gli iscritti ad anni successivi al primo o almeno 6 cfu entro la sessione d'esami di febbraio per gli studenti iscritti al primo anno; il bando ha scadenza 30 novembre 2020

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 18 di 122

### Servizi assicurativi a favore dell'Università degli Studi di Padova

Con Decreto del Direttore Generale rep. n. 1741 del 26 maggio 2020 è stato autorizzato l'avvio di una procedura di gara europea telematica a procedura aperta in n. 6 lotti per l'affidamento dei servizi assicurativi (Lotto 1 polizza All Risk, Lotto 2 polizza RCT/RCO, Lotto 3 polizza Infortuni, Lotto 4 polizza Kasko, Lotto 5 polizza RC patrimoniale, Lotto 6 polizza Cyber) ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo.

Hanno partecipato alla gara i seguenti n. 10 (dieci) operatori economici:

1. LLOYD'S INSURANCE COMPANY SA – Milano
2. AMISSIMA ASSICURAZIONI SPA – Milano
3. GENERALI ITALIA SPA - Agenzia generale di Padova
4. BALCIA INSURANCE SE - Riga, Lettonia
5. UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA – Bologna, tramite il procuratore 3 A di Zanellato, Bustreo, Soldà SNC
6. NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA - Borgaro Torinese
7. VITTORIA ASSICURAZIONI SPA – Milano
8. AM TRUST INTERNATIONAL UNDERWRITERS - Dublino, Irlanda, tramite la sede secondaria di Milano
9. POSTE ASSICURA SPA – Roma
10. AXA ASSICURAZIONI SPA – Milano

Con Decreto del Direttore Generale prot. 386113 del 10 settembre 2020 sono stati aggiudicati i lotti, come risulta dalla tabella allegata (Allegato n. 1/1-1):

il Lotto 1 relativo alla polizza All Risk è stato aggiudicato a Generali Italia S.p.A. Agenzia di Padova; il Lotto 2 relativo alla polizza RCT/RCO è stato aggiudicato a Generali Italia S.p.A. Agenzia di Padova; il Lotto 4 relativo alla polizza kasko è stato aggiudicato ad Amissima Assicurazioni S.p.A.; il Lotto 5 relativo alla polizza RC patrimoniale è stato aggiudicato a Lloyd's insurance Company S.A., mentre il Lotto 6 relativo alla polizza Cyber – di nuova attivazione – è stato aggiudicato a Generali Italia S.p.A. Agenzia di Padova.

Si evidenzia che il lotto 3 relativo alla polizza Infortuni è stato aggiudicato a Poste Assicura S.p.A. per un importo lordo annuo pari a 568.116,50 euro (premio imponibile offerto pari a 554.260,00 euro).

Tenuto conto che nella citata polizza infortuni il premio annuo imponibile per parametro (studenti e frequentanti) sarà pari a 6 euro – corrispondente ad un importo lordo di 6,15 euro – l'importo che verrà pagato per i soggetti assicurati diminuisce dagli attuali 8,50 euro a 6.50 euro.

### Decreti di Aggiudicazione

- Chioggia – ex Scuola Cini – Restuaro edificio per la realizzazione di una sede per i Laboratori di Biologia marina per euro 1.712.065,80; aggiudicatario: Tecnica Restauri srl
- Servizio di allevamento, cura e mantenimento degli animali da esperimento comprensivo di pulizia stabulari per euro 3.010.094,46; aggiudicatario: Charles River Laboratories Italia S.r.l.
- Fornitura e installazione impianti di condizionamento per euro 151.298; aggiudicatario: Elettroidraulica Silvi srl
- Adeguamento tecnologico apparati audio video aule didattiche Fiore di Botta con consegna in via d'urgenza per euro 182.864; aggiudicatario: Video System Broadcast srl
- Fornitura e installazione di box da cattedra e di document camera per euro 752.200; aggiudicatario: 3P Technologies srl

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 19 di 122

- Gara europea telematica a procedura aperta per la fornitura di manichette antincendio per idranti DN 45 e DN 70, corredi per idranti UNI 70, estintori portatili e carrellati, fornitura di materiale accessorio antincendio e cartellonistica per euro 288.404,25; aggiudicatario: GIELLE DI GALANTUCCI LUIGI
- Accordo Quadro triennale con unico operatore economico per l'affidamento di interventi di manutenzioni impianti SOA OG11 per euro 3.525.000; assegnatario: Consorzio Stabile Oscar s.c.a.r.l. di Potenza
- Servizi di Ingegneria ed Architettura - Accordo Quadro per verifica progettazione e supporto al Rup per la validazione per euro 570.000; aggiudicatario: Rina Check srl
- Fornitura attrezzature audio per 360 aule didattiche per euro 825.580; aggiudicatario: 3P Technologies srl
- Attrezzatura Scientifica: micro/nano tomografo CT a raggi X per euro 547.500; aggiudicatario: RX SOLUTIONS
- Interventi di riorganizzazione spazi interni palazzina polifunzionale Giardino della Biodiversità per euro 633.941,77; aggiudicatario Nigro Impianti srl
- Procedura negoziata in Me.PA. per l'affidamento dei lavori di restauro di 36 tele presenti nella Sala dei 40 di Palazzo Bo, raffiguranti i Celebri Studenti Stranieri dell'Università di Padova per euro 141.014,84; aggiudicatario: AR Arte e Restauro (PD)
- Fornitura 380 apparati CISCO dedicati e servizi di supporto tecnico per didattica per euro 141.950; aggiudicatario: Axians saiv spa
- Orto Botanico - Palazzina del Prefetto – Realizzazione Museo della Biodiversità Vegetale, della nuova sede della Biblioteca Pinali Antica e della Spezieria per euro 1.770.348,04; aggiudicatario: rti Dicatorato Giuseppe srl + Prodon Impianti Tecnologico

### **Pubblicazione bandi di gara**

- Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al Servizio di Vigilanza per le sedi di Padova, Legnaro, Castelfranco, Chioggia, Conegliano e Vicenza dell'Università degli Studi di Padova: importo base di gara: euro 4.539.532,80 pubblicato in data 21 luglio 2020
- Casa dello Studente Fusinato - Intervento di recupero per la realizzazione della nuova residenza studentesca afferente alla Scuola Galileiana di Studi Superiori: importo base di gara: 10.556.087,03 pubblicato in data 7 agosto 2020
- Gara servizi telecomunicazione 2020-2025: importo base di gara: euro 14.057.380 pubblicato in data 7 agosto 2020
- Accordo quadro per il servizio biennale di consulenza brevettuale: importo base di gara: euro 180.000 pubblicato in data 31 agosto 2020
- Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di governo in modalità SaaS della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova e degli Asset ad essi afferenti: importo base di gara: euro 1.007.500 pubblicato in data 31 agosto 2020
- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2 del D.L. 76/2020 del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva - Edificio Ex Cini - Chioggia (VE): importo base di gara: euro 148.217,71 pubblicato in data 4 settembre 2020
- Sostituzione cluster Firewall Checkpoint centrali di Ateneo: importo base di gara: euro 209.000, pubblicato in data 11 settembre 2020

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 20 di 122

### Incarichi professionali per la rappresentanza e difesa dell'Università degli Studi di Padova conferiti agli Avvocati dell'Avvocatura di Ateneo

- D.D.G. rep. n. 2817/2020, prot. n. 378030 del 26 agosto 2020 – Ricorso contro l'Università degli Studi di Padova al T.A.R. Veneto (R.G. n. 519/2020) per l'Ottemperanza della sentenza T.A.R. Veneto, Sezione Prima n. 1422/2019 (ns prot. n. 250200 del 19 giugno 2020), pronunciata con riferimento al ricorso al T.A.R. Veneto per l'annullamento degli atti della procedura valutativa n. 2016PA242 – Allegato 3, per la chiamata di n. 2 posti di professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6 Legge n. 240/2010 presso il Dipartimento di Fisica e astronomia "Galileo Galilei" - DFA, per il settore concorsuale 02/C1 – Astronomia, astrofisica, fisica della terra e dei pianeti (profilo: s.s.d. FIS/05 – Astronomia e astrofisica) indetta con D.R. rep. 2513/2016 del 14 ottobre 2016 e, in particolare, del D.R. rep. 2662/2018 del 31 luglio 2018 con cui è stata rinnovata la commissione giudicatrice ed il D.R. rep. 4154/2018 del 13 dicembre 2018 di approvazione degli atti della procedura impugnata; impugnata dall'Ateneo in virtù di D.D.G. rep. 575/2020, prot. n. 61696 dell'11 febbraio 2020;
- D.D.G. rep. n. 2862/2020, prot. n. 380806 del 2 settembre 2020 – Ricorso ex art. 702 bis c.p.c. contro Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e Università degli Studi di Padova presso il Tribunale Civile di Padova avente ad oggetto la remunerazione della formazione specialistica di area medica (ns. prot. n. 346796 del 22 luglio 2020);
- D.D.G. rep. n. 2863/2020, prot. n. 380807 del 26 agosto 2020 – Atto di citazione presso la Corte d'Appello di Roma per l'impugnazione della sentenza del Tribunale di Roma, Sezione Seconda n. 20500/2019, nel contenzioso contro Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero della Salute, Università degli Studi di Padova e altri quattro Atenei avente ad oggetto la remunerazione della formazione specialistica di area medica (ns. prot. n. 300016 del 6 luglio 2020).

### Bandi reclutamento personale

Per quanto riguarda il personale docente, sono stati pubblicati i seguenti bandi (Allegato n. 2/1-2):

- 3 posti di Professore I fascia ex art.18 comma 1
- 2 posti di Professore I fascia ex art.18 comma 4
- 3 posti di Professore II fascia ex art.18 comma 1
- 1 posto di Professore II fascia ex art.18 comma 4
- 9 posti di professore II fascia ex art. 24 comma 5
- 13 posti RTDa

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo, sono state pubblicate le seguenti selezioni:

- 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente di seconda fascia con assegnazione di primo incarico all'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS);
- 1 posto a tempo determinato per 24 mesi, cat C area amministrativa - Addetto al supporto amministrativo per le attività del "China Desk";

### Donazioni

A seguito del decesso del Prof. Cesare De Michelis, avvenuto in data 10 agosto 2018, i signori Emanuela Bassetti, Luca De Michelis e Giulia De Michelis, in qualità di eredi legittimi, hanno ma-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 21 di 122

nifestato all'Ateneo la volontà di dar seguito alla donazione della collezione di volumi appartenuti al *de cuius*, (donazione composta da 43.235 libri ed altro materiale inerente alla storia della letteratura italiana, il cui valore è stimato in 150.000 euro e che il Consiglio di Amministrazione aveva accettato con delibera rep. n. 500 del 28 settembre 2015) procedendo al perfezionamento dell'atto notarile.

La biblioteca, che non dispone di catalogazione, viene donata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e, dunque, sono oggetto di donazione anche le carte, i manoscritti e le lettere costituenti l'archivio personale del Prof. Cesare De Michelis. Le fasi del trasporto e della catalogazione dei volumi saranno organizzate e curate in collaborazione tra le parti e avverranno per lotti.

I locali individuati quali adatti ad ospitare la suddetta biblioteca si trovano presso la nuova biblioteca umanistica di studi linguistici e letterari in Padova, via Beato Pellegrino n. 28.

Anche in considerazione della citata delibera che aveva dato incarico al Magnifico Rettore, *pro tempore*, di mettere in atto tutte le azioni necessarie a formalizzare definitivamente l'accettazione della donazione, si informa che nelle settimane avvenire si procederà alla stipula dell'atto notarile ad egida del Notaio Dott.ssa Emanuela Carrucci, la quale ha preventivato un costo complessivo per la sua attività di 1.138,63 euro a cui detrarre la ritenuta d'acconto pari a 138,63 euro, per un totale pari a 1.000,00 euro, fatte salve ulteriori ed eventuali spese e/o oneri.

### Pagamenti

Nel mese di agosto è stato messo in pagamento al PTA la quota premiale del Fondo Comune di Ateneo.

### Festival dello Sviluppo Sostenibile – 22 settembre-8 ottobre 2020

Dal 22 settembre all'8 ottobre l'Ateneo aderisce, per il terzo anno, al Festival dello Sviluppo Sostenibile, iniziativa promossa a livello nazionale dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile con l'obiettivo di sensibilizzare sulle tematiche connesse con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030. Il programma di quest'anno, costruito con il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità universitaria, conta oltre 40 tra seminari, eventi e iniziative, alle quali si aggiungono le iniziative proposte dal Comune di Padova, con il quale si rinnova la collaborazione avviata già nel 2019. Gli appuntamenti vengono realizzati in prevalenza attraverso l'utilizzo di piattaforme online, consentendo il rispetto delle norme sanitarie prescritte per il contenimento dell'epidemia Covid-19. Novità di questa edizione è l'installazione "Sound Scape", ideata dal visual artist Emmanuele Panzarini e curata dal Centro di Ateneo per i Musei, che gioca sulla trasfigurazione sonora del paesaggio devastato dalla tempesta Vaia per ricordarci l'importanza dell'azione collettiva e individuale nell'arginare i danni del cambiamento climatico. L'installazione sarà in esposizione nel Cortile Nuovo di Palazzo Bo durante tutto il periodo del Festival. Il calendario completo del Festival è online alla pagina:

<https://www.unipd.it/sostenibile/festival-sviluppo-sostenibile>

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

<b>OGGETTO: Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per incentivare le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dell'Università degli studi di Padova, nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture</b>
--

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 22 di 122

N. o.d.g.: 02/01	Rep. n. 214/2020	Prot. n. 409580/2020	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU
------------------	------------------	-------------------------	----------------------------------

Responsabile del procedimento e Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Anna Maria Cremonese, Dirigente dell'Area Risorse Umane, la quale evidenzia che il Codice dei contratti pubblici, all'art. 113, comma 2, ha stabilito che, a valere sugli stanziamenti dei singoli appalti, "le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti". Il successivo comma 3 ha poi previsto che l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del suindicato fondo venga ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento, i soggetti che svolgono le funzioni tecniche come individuate e i loro collaboratori.

Sulla base di tale quadro normativo, l'Amministrazione ha pertanto predisposto un apposito Regolamento che disciplina le modalità ed i criteri per l'attribuzione e la ripartizione del Fondo per incentivare le funzioni tecniche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture (Allegato n. 1/1-10). Il testo, che prende spunto dalle Istruzioni tecniche e linee guida relative al regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche definite dal CODAU e tiene conto delle recenti modifiche di legge, è stato presentato alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali ed è stato trasmesso al Consiglio del personale tecnico amministrativo per il prescritto parere. L'attribuzione degli incentivi economici prevista nel Regolamento è finalizzata ad incentivare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori, servizi e forniture, nei tempi previsti dal progetto e dal contratto, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle singole attività.

Il testo del Regolamento, oltre a definire la costituzione e destinazione del Fondo Unico degli Incentivi Tecnici (FUIT), contiene una parte (che corrisponde all'articolo 10 - criteri di ripartizione del fondo) che è stata oggetto di un apposito accordo integrativo firmato dalla Parte Pubblica e, per la Parte Sindacale, dalla RSU di Ateneo e dalle OO.SS. SNALS CONFSAI, FGU GILDA UNAMS e CISL SCUOLA in data 17 settembre 2020 (Allegato n. 2/1-6), a conclusione dell'attività di negoziazione avvenuta negli incontri del 5, 19, 26 giugno e 8 settembre 2020. L'accordo consiste prin-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 23 di 122

cialmente in due tabelle che determinano rispettivamente le percentuali di riparto degli incentivi relativi ai lavori e le percentuali di riparto degli incentivi relativi ai servizi e alle forniture. A tale proposito, si evidenzia che le percentuali di riparto delle risorse più consistenti, anche in ragione della particolare complessità delle attività svolte, riguardano il responsabile unico del procedimento, il direttore dei lavori e i rispettivi collaboratori. Particolare attenzione è stata dedicata anche alla parte relativa alla pianificazione delle attività. Si segnala inoltre che è stato previsto che più di una persona possa essere indicata come titolare dei lavori e che, sempre al fine di consentire la partecipazione del più ampio numero di dipendenti, le Parti hanno concordato una suddivisione che prevede di erogare il 55% del fondo ai titolari e il 45% ai collaboratori. Il testo dell'accordo è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti per i controlli di legge, facendo presente come esso sia di natura esclusivamente normativa e non comporti ulteriori oneri per l'amministrazione in quanto il FUIT è finanziato con risorse poste a carico degli stanziamenti previsti nel budget di ateneo per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture, così come stabilito dal comma 5-bis dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici.

Il Regolamento - che disciplina anche la composizione del gruppo di lavoro, le modalità di corresponsione e liquidazione degli incentivi, le penalità applicabili, le compatibilità, i limiti di impiego e la formazione professionale - trova applicazione per le funzioni tecniche effettivamente avviate con stanziamenti del Fondo previsti nel quadro economico dello specifico appalto effettuati dopo l'1 gennaio 2018 per le quali siano stati accantonati i relativi incentivi.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare, l'art. 113, commi 2, 3, e 5bis secondo cui rispettivamente: *“A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione”*; *“L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonché tra i loro collaboratori”* e *“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”*;
- Visto il CCNL, comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;
- Visto il CCNL, comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19 aprile 2018, e in particolare l'art. 42, comma 3, lett g), secondo cui sono oggetto di contrattazione integrativa *“i criteri per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrat-*

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 24 di 122

*tazione collettiva*”;

- Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 3276 del 16 dicembre 2011, come modificato con D.R. rep. n. 2514 del 5 settembre 2014;
- Visto il testo del “Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per incentivare le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. dell’Università degli Studi di Padova” che l’Amministrazione intende adottare;
- Visto l’accordo decentrato sui criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D Lgs. n. 50/2016 sottoscritto in data 17 settembre 2020, con cui le Parti hanno contrattato in particolare il contenuto dell’art. 10 del Regolamento;
- Preso atto che il suindicato accordo è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per i controlli di legge, unitamente alla relazione illustrativa, con nota ns. prot. n. 398134 del 21 settembre 2020 (Allegato n. 3/1-11) e che è stato acquisito il relativo verbale n. 9/2020 del 28 settembre 2020 con cui il Collegio ha espresso il proprio parere favorevole (Allegato n. 4/1-4);
- Preso atto che il testo del Regolamento è stato trasmesso al Consiglio del Personale Tecnico e Amministrativo con nota ns. prot. n. 242810 del 16 giugno 2020 e che il prescritto parere è stato acquisito in data 15 luglio 2020 (Allegato n. 5/1-2);
- Ravvisata la necessità per l’Ateneo di dotarsi del suindicato Regolamento;

### Delibera

1. di approvare l’accordo sui criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 nel testo sottoscritto dalla Delegazione trattante di Parte Pubblica in data 17 settembre 2020 di cui all’Allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di approvare il “Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per incentivare le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. dell’Università degli Studi di Padova nell’ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture” di cui all’Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 25 di 122

OMISSIS

<b>OGGETTO: Accordo Quadro tra ENI S.p.A. e Università degli Studi di Padova per lo svolgimento di attività di ricerca commissionata</b>			
N. o.d.g.: 03/01	Rep. n. 215/2020	Prot. n. 409581/2020	UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli  
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze		X		
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente informa che ENI S.p.A., società energetica che opera nel campo dell'esplorazione, produzione, sviluppo ed espansione delle fonti petrolifere e del gas naturale, della produzione di energia elettrica e di prodotti chimici, è interessata a collaborare in modo stabile e strutturato con l'Università di Padova nell'attività di ricerca, sviluppo e innovazione per l'individuazione di tecnologie emergenti e innovative nei settori di suo interesse.

A tale scopo, riconoscendo l'esistenza presso l'Università delle competenze adeguate per realizzare il contributo innovativo atteso e finalizzato al progresso delle potenzialità della Società, ENI propone la sottoscrizione di un Accordo Quadro (Allegato n. 1/1-25) per disciplinare gli aspetti normativi, gestionali ed economici dei Contratti applicativi (Allegato n. 2/1-29 Contratto non Versalis, Allegato n. 3/1-34 Contratto Versalis, Allegato n. 4/1-4 Modello per acquisizione titolarità brevetto Versalis, Allegato n. 5/1-4 Modello Ordine di Lavoro, Allegato n. 6/1-2 Modello Richiesta di Offerta) che saranno stipulati da ENI, o da società del suo gruppo, con i singoli Dipartimenti in occasione delle specifiche commesse.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 26 di 122

ENI affida commesse di ricerca ad un gruppo ristretto e selezionato di atenei italiani, attualmente risultano titolari di contratti analoghi: il Politecnico di Torino, il Politecnico di Milano, l'Università di Bologna, l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e l'Università degli Studi di Napoli Federico II. L'Università di Padova è riuscita ad entrare in questo gruppo grazie alla qualità delle sue ricerche nei settori di interesse di ENI e dopo una negoziazione lunga e articolata, condotta dal Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, Prof. Fabrizio Dughiero, che ha portato a concordare il testo che oggi viene sottoposto al Consiglio di Amministrazione.

L'Accordo è stato oggetto di revisione da parte degli Uffici Ambiente e Sicurezza, Valorizzazione della Ricerca e Contratti e Assicurazioni dell'Amministrazione Centrale.

Tramite i contratti applicativi ENI affiderà servizi di ricerca inerenti i seguenti ambiti:

- Geoscienze
- Scienze Chimiche
- Ingegneria Industriale
- Ingegneria dell'informazione
- Fisica e Astronomia

Più in particolare, i macrotemi di interesse per le attività di ricerca, sviluppo e analisi a supporto dell'innovazione riguarderanno:

- Fusione Nucleare
- CCUS (Carbon Capture, Utilization and Storage)
- Sensoristica
- Robots, Drones and autonomous vehicles
- Energie rinnovabili e Ambiente
- Nanomateriali
- Trasmissione dati subsea
- Scienze Geologiche e della Terra
- Machine deep learning
- Digitalizzazione e Industria 4.0
- Modellazione supply chain per economia circolare
- Chimica analitica, studio di radicali, sintesi organica
- Remote sensing e Fotogrammetria (analisi, elaborazione immagini e sviluppo di software inclusi algoritmi di machine learning)
- Geohazard (Analisi ed interpretazione dati sismo-geomorfologici, modellazione fisica, e stabilità pendii)
- Metodi matematici e numerici per le geoscienze
- Data Science e Machine Learning
- AMBIENTALE/ modelling geotermico
- Geomeccanica strutturale/earth modelling
- Tecnologie di conversione di biomasse ligno-cellulosiche non edibili in intermedi chimici, biocombustibili e bio polimeri (questa tematica è di interesse specifico di Versalis S.p.A., società chimica del gruppo Eni).

Le attività previste nei contratti applicativi verranno remunerate secondo le seguenti tariffe giornaliere, comprensive di spese amministrative e costi indiretti:

DS	D	R	RJ	T
1000 €	800 €	600 €	300 €	300 €

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 27 di 122

Legenda:

“DS” = Docente senior (Professore ordinario o professore straordinario)

“D” = Docente (Professore associato)

“R” = Ricercatore

“RJ” = Personale di ricerca junior (assegnista, dottorando, personale a contratto)

“T” = personale tecnico e amministrativo.

Saranno inoltre rimborsati, se presenti, i seguenti costi diretti:

spese vive per trasferte, materiali, attrezzature, prestazioni di terzi, spese per la sicurezza e gli eventuali oneri assicurativi di cui all'art. 14, punto 9.5 (limitatamente alle polizze specificatamente richieste da Eni) e punto 10, del Contratto Applicativo.

È stato previsto, su richiesta di ENI, uno sconto sul costo del personale coinvolto nelle attività, con le modalità di seguito indicate:

per ciascun contratto di importo complessivo uguale o superiore a:

- euro 70.000 l'Università fatturerà ad Eni il 97 % (novantasette percento) dell'effort (in giorni uomo) del personale dell'Università condiviso dalle Parti nell'Ordine Di Lavoro (ODL) del contratto applicativo.
- euro 100.000 l'Università fatturerà ad Eni il 93 % (novantatre percento) dell'effort (in giorni uomo) del personale dell'Università condiviso dalle Parti nell'ODL.
- euro 150.000 l'Università fatturerà ad Eni il 90 % (novanta percento) dell'effort (in giorni uomo) del personale dell'Università condiviso dalle Parti nell'ODL.
- euro 200.000 l'Università fatturerà ad Eni l'85 % (ottantacinque percento) dell'effort (in giorni uomo) del personale dell'Università condiviso dalle Parti nell'ODL.
- euro 300.000 l'Università fatturerà ad Eni l'80 % (ottanta percento) dell'effort (in giorni uomo) del personale dell'Università condiviso dalle Parti nell'ODL.

Le percentuali sopra indicate si riferiscono alle sole voci di spesa relative al personale dell'Università e non comprendono gli altri costi diretti.

L'Accordo avrà una durata di 36 mesi, con un budget in attività di ricerca commissionata all'ateneo previsto in circa 10.000.000-12.000.000 di euro per l'intero periodo. Si sottolinea, inoltre, che le attività di ricerca previste dal suddetto accordo su temi a TRL basso, costituiscono una proficua opportunità per incrementare la ricerca di base.

ENI si riserva la facoltà di prorogare la validità dell'Accordo Quadro per un periodo fino a ulteriori 24 mesi alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

A fronte degli impegni economici di ENI quale finanziamento alla ricerca, corrispondono clausole speciali sulla Proprietà Intellettuale che prevedono principalmente quanto segue:

- a) I risultati non brevettabili e quelli disciplinati dalla Legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di Protezione del diritto d'autore, inclusi i diritti di proprietà intellettuale relativi ai programmi per elaboratore e alle opere del disegno industriale conseguiti e/o sviluppati nel corso dell'esecuzione dei contratti applicativi stipulati tra le parti, saranno di ENI;
- b) Nel caso di risultati brevettabili originati dal personale dell'Università (anche congiuntamente con personale del committente), il deposito della domanda di brevetto sarà a titolarità congiunta tra ENI e Università, la quale si impegna a cedere la propria quota a ENI entro 12 mesi dal deposito, a fronte del pagamento di un corrispettivo ulteriore pari a 10.000 euro per ogni brevetto originato esclusivamente dal personale dell'Università e 5.000 euro per ogni brevetto originato congiuntamente da personale di UNIPD e del

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 28 di 122

committente, fino ad un massimo di 3 domande di primo deposito (2 nel caso in cui il committente sia Versalis);

- c) Se ENI decide di non depositare un brevetto relativo ai risultati brevettabili verserà comunque all'Università i corrispettivi di cui al punto precedente;
- d) Tutti i costi connessi alla brevettazione sono a carico del committente;
- e) L'Università potrà utilizzare informazioni e dati derivanti dall'esecuzione del contratto per le proprie attività istituzionali, previo consenso del committente nel caso di divulgazione delle informazioni.

Quanto stabilito ai punti a), c) d), e) è conforme al Regolamento Brevetti di Ateneo.

Quanto stabilito al punto b) invece si discosta dalla disciplina del Regolamento Brevetti che all'art. 9 prevede che il corrispettivo per la cessione della quota di titolarità del brevetto derivante dall'attività commissionata sia non inferiore al 20% del valore del contratto stesso.

L'accettazione di un corrispettivo inferiore a quanto previsto dal Regolamento Brevetti si giustifica in considerazione dell'opportunità di stipulare un Accordo Quadro con un'azienda italiana di primaria rilevanza anche a livello internazionale, che ha intenzione di investire alcuni milioni di Euro nelle collaborazioni con l'Ateneo.

Si ricorda che già nel 2016 l'Università ha accettato di derogare all'importo minimo previsto nel Regolamento Brevetti per il trasferimento della quota di domande di brevetto di sua titolarità; in particolare si ricordano gli Accordi Quadro con Electrolux Italia Spa ed Electrolux Professional SpA (delibere CdA rep. 217 del 22 giugno 2016 e rep. 417 del 27 settembre 2016).

Si ricorda inoltre che nella seduta del 21 luglio u.s. il Consiglio di Amministrazione ha approvato il contratto per la realizzazione di attività di ricerca commissionata dal titolo "Produzione di PHAs da scarti dell'industria alimentare" tra il Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente (DAFNAE) e Versalis S.p.A. (responsabile scientifico Prof. Sergio Casella), che si ricollegava all'Accordo Quadro in esame. La parte relativa alla Proprietà Intellettuale di tale contratto, conforme all'Accordo Quadro, era stata esaminata dalla Commissione Brevetti, la quale, nella seduta del 1° luglio 2020, aveva espresso al riguardo parere favorevole (Allegato n. 7/1-3).

Si fa presente che l'Accordo, all'art. 6, prevede la nomina di un Gestore dell'Accordo Quadro per l'Università, con le seguenti funzioni: gestire i rapporti con la controparte, verificare il rispetto dei contenuti dell'Accordo Quadro e l'applicazione di tutte le condizioni in esso riportate, coordinare e monitorare i servizi che vengono svolti a fronte dei Contratti applicativi.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di Accordo Quadro completa dei relativi allegati, compresi i modelli di Contratto applicativo con i rispettivi allegati (Allegato n. 8/1-98);
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 176 del 21 luglio u.s.;
- Preso atto del parere positivo della Commissione Brevetti del 1° luglio 2020 sulla parte relativa alla Proprietà Intellettuale del contratto conforme all'Accordo Quadro;
- Considerata la rilevanza di un *expected budget*, estendibile anche alla ricerca di base, pari a circa 10.000.000 – 12.000.000 di euro nei 36 mesi di durata dell'Accordo;
- Ritenuto opportuno consolidare il rapporto con ENI, considerata la rilevanza strategica del gruppo a livello internazionale, ed incrementare le relazioni con un partner che considera l'Università un interlocutore privilegiato nello sviluppo di tecnologie innovative da applicare ai propri prodotti;

**Delibera**

## **Verbale n. 9/2020**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 29 di 122

---

1. di approvare l'Accordo Quadro con ENI con i relativi allegati per la realizzazione di attività di ricerca commissionata (Allegato 8), che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di delegare i Direttori e le Direttrici dei Dipartimenti alla stipula dei contratti applicativi per la realizzazione delle specifiche attività di ricerca;
3. di nominare il Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, Prof. Fabrizio Dughiero, Gestore dell'Accordo Quadro per l'Università.

DIBATTITO

OMISSIS

---

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 30 di 122

### OMISSIS

<b>OGGETTO: Donazione da parte della Fondazione Salus Pueri del valore di 122.223 euro a favore del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB</b>			
N. o.d.g.: <b>04/01</b>	Rep. n. <b>216/2020</b>	Prot. n. <b>409582/2020</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING</b>

Responsabile del procedimento: Brunella Santi  
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente informa che, con comunicazione datata 13 luglio 2020 (Allegato n. 1/1-2), la Fondazione Salus Pueri ha manifestato la volontà di donare la somma di 122.223 euro a favore del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB al fine di cofinanziare l'acquisto della strumentazione denominata "7200B Quadropole Time of Flight".

Il Consiglio del Dipartimento di SDB, riunitosi in data 23 luglio 2020, ha deliberato l'accettazione della proposta di donazione così come specificata dalla suddetta Fondazione tenendo, dunque, conto del fine per il quale l'erogazione liberale verrebbe elargita e delle relative modalità di utilizzo (Allegato n. 2/1-5).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, risulta necessario, in considerazione del valore della proposta di donazione, che l'accettazione sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di donazione a favore del Dipartimento di SDB da parte della Fondazione Salus Pueri come descritta in narrativa;
- Preso atto che la suddetta donazione risulta essere di modico valore rispetto alle capacità economiche e patrimoniali del donante e che, pertanto, non necessita della formalizzazione attraverso atto pubblico notarile, come dichiarato dal donante (Allegato 1);
- Preso atto che il Consiglio del Dipartimento di SDB, in data 23 luglio 2020, ha accettato la suddetta proposta di donazione (Allegato 2);
- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare l'art. 76, il quale stabilisce che sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione l'accettazione di donazioni di valore superiore a quello previsto quale limite agli autonomi poteri di spesa del Responsabile di Centro Autonomo (40.000 euro);

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 31 di 122

- Ritenuto opportuno accettare la proposta di donazione di 122.223 euro, da corrispondersi in un'unica soluzione, da parte della Fondazione Salus Pueri a favore del Dipartimento di SDB;
- Ritenuto di porre a carico del Dipartimento di SDB eventuali ulteriori quote di costo dovessero rendersi necessarie per l'acquisto della strumentazione sopra richiamata;

### Delibera

1. di accettare la proposta di donazione di 122.223 euro da parte della Fondazione Salus Pueri a favore del Dipartimento di SDB al fine di cofinanziare l'acquisto della strumentazione denominata "7200B Quadropole Time of Flight";
2. che la suddetta donazione verrà corrisposta in un'unica soluzione;
3. che le eventuali restanti quote di costo dovessero rendersi necessarie per l'acquisto di detta strumentazione saranno a carico del Dipartimento di SDB.

<b>OGGETTO: Convenzione tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Padova ai fini dello svolgimento di attività di didattica e ricerca da parte del personale CNR presso l'Ateneo</b>			
N. o.d.g.: <b>04/02</b>	Rep. n. <b>217/2020</b>	Prot. n. <b>409583/2020</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI</b>

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell' Area Affari generali e legali, la quale presenta al Consiglio di Amministrazione la convenzione tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Padova ai fini dello svolgimento di attività di didattica e ricerca da parte del personale CNR presso l'Ateneo (Allegato n.1/1-7), da stipulare ai sensi dell'art. 6, comma 11 della legge n. 240/2010 per il conseguimento di finalità di interesse comune.

Si ricorda che il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 27 novembre 2012, visto l'art. 55 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, il quale sancisce che "Le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 11, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, si applicano anche ai rapporti tra università ed enti pubblici di ricerca e tra questi ultimi, fermo restando il trattamento economico e previdenziale del personale di ruolo degli enti di ricerca stessi", ha previsto la possibilità di stipulare una convenzione quadro tra università ed enti pubblici di ricerca che, per il conseguimento di finalità di interesse comune tra le Parti, consenta ai professori e ricercatori universitari a tempo pieno di svolgere attività di ricerca presso l'ente di ricerca e ai ricercatori di ruolo degli enti pubblici di ricerca di svolgere attività di-

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

dattica e di ricerca presso l'università. Secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale sopra richiamato, per semplificare le procedure qualora la convenzione interessi più dipendenti delle Parti, la disciplina dei singoli rapporti è contenuta in apposite schede individuali allegata alla convenzione stessa.

Premesso che l'Università e il CNR, in data 28 giugno 2019, hanno sottoscritto una Convenzione Quadro, di durata quinquennale, con cui riconoscono l'interesse comune a mantenere e sviluppare forme di collaborazione in partnership per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica e formazione, anche mediante la stipula di apposite convenzioni operative, ivi comprese quelle ai sensi dell'art.6, comma 11 della legge n.240/2010, con la convenzione in oggetto le parti intendono quindi disciplinare lo svolgimento dell'attività di didattica e/o di ricerca del personale del CNR interessato presso l'Ateneo. Tale accordo operativo rappresenta una novità per l'Ateneo e fa seguito ad un'esigenza manifestata informalmente dallo stesso CNR di trovare una cornice più adeguata per disciplinare la posizione del proprio personale che opera all'interno delle università. Da una prima ricognizione effettuata dal CNR nell'ambito degli Istituti afferenti all'Area di Padova la convenzione potrebbe riguardare circa 38 persone.

L'attività del personale CNR sarà indicata – con la precisazione della percentuale di attività svolta presso l'Ateneo – nelle schede individuali, predisposte secondo il modello allegato alla presente convenzione e che verranno sottoscritte, per l'Università, dal Direttore della Struttura di Ateneo interessata.

La convenzione, predisposta ai sensi del sopra richiamato Decreto ministeriale, prevede, in particolare, quanto segue:

- ai fini del conteggio dei requisiti di docenza nell'ambito delle procedure di accreditamento dei corsi di studio, il personale interessato del CNR sarà conteggiato in proporzione all'attività didattica svolta presso l'Università secondo quanto indicato nella relativa scheda individuale;
- le Parti stabiliscono che, in relazione agli oneri stipendiali il CNR sosterrà direttamente e integralmente quelli relativi al proprio personale interessato. Ai fini del rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia, gli oneri stipendiali continuano ad essere conteggiati in capo all'ente di appartenenza del soggetto interessato. A tal fine copia delle convenzioni è trasmessa dal CNR al Ministero;
- lo svolgimento dell'attività didattica e/o di ricerca non comporta alcun mutamento nel rapporto di lavoro del personale CNR interessato con l'ente di appartenenza. Pertanto, il relativo trattamento economico e previdenziale resta invariato;
- il personale CNR interessato assicurerà lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione correlandola alle esigenze ed all'orario di servizio della struttura in cui andrà ad operare, nel rispetto del regolamento della struttura ospitante e dei relativi criteri organizzativi;
- la gestione del rapporto di lavoro di tale personale resta in capo al Direttore/Dirigente della relativa struttura CNR di afferenza indicata nella scheda individuale;
- ai fini della gestione delle presenze in servizio, il responsabile della struttura universitaria in cui verrà svolta l'attività didattica e/o di ricerca di cui alla presente convenzione, dovrà inoltrare alla Struttura di afferenza del personale CNR interessato un'attestazione circa le presenze di tale personale, con cadenza mensile;
- ai fini della verifica del possesso dei requisiti di docenza di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, e successive modifiche e integrazioni, e di quanto previsto in materia per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio, nel rispetto di quanto previsto dai decreti attuativi del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, i ricercatori di ruolo degli enti di ricerca possono essere conteggiati in proporzione all'attività didattica svolta presso l'ateneo;

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 33 di 122

- ai fini della valutazione delle attività di ricerca e delle politiche di reclutamento degli atenei di cui all'articolo 5, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, l'apporto dei ricercatori di ruolo degli enti di ricerca è considerato in proporzione alla durata e alla quantità dell'impegno prestato presso l'ateneo;
- il personale CNR interessato per effetto dell'esecuzione della presente convenzione potrà partecipare al Consiglio del Corso di studio nell'ambito del quale è impegnato in attività didattiche, secondo le modalità ed entro i limiti stabiliti dalla normativa interna all'Ateneo;
- la convenzione ha la durata di 5 anni a partire dalla data di sottoscrizione. La scheda individuale ha durata minima annuale e potrà essere rinnovata fino ad un massimo di cinque anni consecutivi.

Il Direttore della Struttura dell'Ateneo interessata potrà procedere alla sottoscrizione della singola scheda individuale, come del relativo rinnovo, previo provvedimento del competente organo collegiale della struttura stessa, da cui dovrà risultare espressamente:

- il richiamo alla presente convenzione;
- l'approvazione della singola scheda individuale;
- l'impegno del Dipartimento ad assumere ogni eventuale onere conseguente alla presenza del personale del CNR presso la struttura stessa.

Considerato che le schede costituiscono allegato della convenzione, per tutta la durata della convenzione stessa la Struttura interessata dovrà inviare, entro il termine di ciascun anno solare, ogni scheda sottoscritta in quell'anno (incluso l'eventuale relativo rinnovo) all'Ufficio Contratti e Assicurazioni, che su ciò informerà annualmente il Consiglio di Amministrazione mediante apposita comunicazione.

Il Senato Accademico, nella seduta del 15 settembre 2020, ha espresso parere favorevole in ordine alla convenzione e relativo modello di scheda individuale.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Visto l'articolo 6, comma 11, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consente ai professori e ricercatori a tempo pieno di *"svolgere attività didattica e di ricerca anche presso un altro ateneo, sulla base di una convenzione tra i due atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse"*;
- Visto l'articolo 55 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, sancisce che *"Le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 11, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, si applicano anche ai rapporti tra università ed enti pubblici di ricerca e tra questi ultimi, fermo restando il trattamento economico e previdenziale del personale di ruolo degli enti di ricerca stessi"*;
- Visto il Decreto MIUR 27 novembre 2012 avente ad oggetto la *"Convenzione quadro tra università ed enti pubblici di ricerca per consentire ai professori e ricercatori universitari a tempo pieno di svolgere attività di ricerca presso un ente pubblico e ai ricercatori di ruolo degli enti pubblici di ricerca di svolgere attività didattica e di ricerca presso un'università"*;
- Preso atto del testo della convenzione e del modello di scheda individuale allegato (Allegato 1);
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 15 settembre 2020;

#### Delibera

1. di approvare la convenzione tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Padova ai fini dello svolgimento di attività di didattica e ricerca da parte del personale CNR

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 34 di 122

- presso l'Ateneo e al relativo modello di scheda individuale allegato (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, con eventuali oneri, conseguenti alla presenza del personale del CNR, a carico delle strutture dell'Ateneo interessate;
2. di autorizzare i Direttori delle Strutture dell'Ateneo interessate a sottoscrivere le singole schede individuali secondo il modello allegato alla convenzione, previo provvedimento del proprio organo collegiale competente da cui risulti il richiamo alla presente convenzione, l'approvazione della scheda individuale (o l'eventuale rinnovo) e l'impegno ad assumere ogni eventuale onere conseguente alla presenza del personale del CNR presso la struttura stessa;
  3. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo della convenzione e del modello della scheda individuale le modifiche che si rendessero eventualmente necessarie.

<b>OGGETTO: Accordo di collaborazione con il Comune di Abano Terme nell'ambito del rilancio delle terme euganee di Abano per il triennio 2020-2023</b>			
N. o.d.g.: <b>04/03</b>	Rep. n. <b>218/2020</b>	Prot. n. <b>409584/2020</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI</b>

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, la quale sottopone al Consiglio di Amministrazione l'approvazione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Abano Terme nell'ambito del rilancio delle terme euganee di Abano per il triennio 2020-2023 (Allegato n. 1/1- 6).

Preso atto che entrambe le Parti riscontrano un attuale e crescente bisogno di salute, accresciuto dopo la pandemia COVID -19, che rendono la funzione sanitaria del termalismo e della riabilitazione, includendo l'ambiente termale, una potenziale sede da sviluppare ulteriormente per soddisfare tale bisogno, l'Ateneo e il Comune intendono collaborare per incentivare lo sviluppo e la fruibilità delle cure termali e promuovere una maggior conoscenza nella popolazione e nella classe medica degli effetti della terapia termale e delle sue possibili sinergie con la riabilitazione.

L'Università è infatti interessata a sviluppare innovativi percorsi di prevenzione e miglioramento dello stile di vita (prevenzione primaria, prevenzione secondaria) presso l'ambiente termale;

Tale collaborazione si esplica nell'ambito del rilancio delle Terme euganee ed è volta a soddisfare i nuovi e crescenti bisogni di salute mediante azioni di valorizzazione della fruizione delle cure termali nel territorio anche attraverso l'implementazione di strumenti, modelli e protocolli finalizzati al miglioramento e potenziamento dell'utilizzo delle cure termali e delle strutture che le erogano.

Nell'ambito di tale collaborazione l'Università si impegna a:

- effettuare, attraverso le Strutture di Ateneo interessate, le iniziative e le attività di studio e ricerca pertinenti l'oggetto della collaborazione, volte anche al progresso ed alla promo-

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 35 di 122

zione di innovative sinergie terapeutiche termali e riabilitative nella cura di patologie osteomuscolo- scheletriche, reumatiche, post-chirurgiche, oncologiche, e ORL;

- organizzare incontri per la divulgazione dei risultati delle attività svolte oggetto della collaborazione con il Comune.

Il Comune invece si impegna a:

- reperire i fondi necessari per lo sviluppo e l'implementazione delle attività di studio e ricerca che saranno svolte in collaborazione con l'Università ai sensi di quanto previsto agli articoli 2 e 3 dell'accordo stesso;
- organizzare congressi, conferenze e mostre riguardanti la terapia termale-riabilitativa e la lunga tradizione di termalismo del Comune di Abano Terme;
- ospitare a titolo gratuito presso gli spazi comunali gli incontri proposti e organizzati dalle Strutture dell'Ateneo relativi alle attività realizzate in attuazione del presente Accordo;
- promuovere anche presso le strutture alberghiere la divulgazione dei risultati dell'attività svolta in collaborazione con l'Ateneo.

Le iniziative contenute nel presente Accordo saranno attuate in base alle disposizioni vigenti e verranno disciplinate, ove necessario, con apposite convenzioni stipulate tra il Comune e le Strutture dell'Università, previa approvazione da parte degli organi competenti, nel rispetto della normativa e dei regolamenti applicabili.

Tali convenzioni dovranno prevedere le relative specifiche disposizioni sia in materia di sicurezza e assicurazione che di riservatezza e proprietà dei risultati, nonché comunque il diritto dell'Università di pubblicare i risultati delle ricerche effettuate.

Gli eventuali oneri relativi alla realizzazione delle iniziative oggetto delle suddette convenzioni attuative saranno stabiliti dalle Parti nelle convenzioni stesse in coerenza con gli impegni rispettivamente assunti da ciascuna nell'Accordo.

Il referente per l'attuazione dell'Accordo, per parte universitaria, è il Prof. Stefano Masiero mentre, per il Comune di Abano Terme, è il Dott. Luca Capri.

L'Accordo ha la durata di tre anni e decorre dalla stipula.

L'Accordo è stato approvato in data 7 settembre 2020 dal Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze, promotore dell'iniziativa (Allegato n. 2/1-7). Dalla delibera risulta espressamente:

- l'attestazione della condivisione con la controparte del testo dell'accordo;
- l'approvazione dell'accordo;
- l'impegno del Dipartimento a sostenere gli oneri che dovessero derivare dall'attuazione delle attività previste dall'accordo di pertinenza del dipartimento stesso e non coperti dai fondi reperiti dal Comune ai sensi dell'art. 4 dell'accordo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto dell'Ateneo di Padova;
- Preso atto dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Abano Terme nell'ambito del rilancio delle terme euganee di Abano per il triennio 2020-2023 (Allegato 1);
- Preso atto della delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze (Allegato 2);
- Considerato necessario che le singole strutture dell'Ateneo coinvolte nell'attuazione dell'accordo provvedano a sostenere gli eventuali oneri relativi alle attività di competenza che saranno previste anche dalle convenzioni attuative dell'accordo stesso se non coperti dai fondi reperiti dal Comune di Abano Terme

**Delibera**

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 36 di 122

1. di approvare l'Accordo di collaborazione con il Comune di Abano Terme nell'ambito del rilancio delle terme euganee di Abano per il triennio 2020-2023 (Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera), con gli eventuali oneri, relativi alle attività di competenza che saranno previste anche dalle convenzioni attuative dell'accordo stesso, a carico delle strutture dell'Ateneo interessate se non coperti dai fondi reperiti dal Comune di Abano Terme;
2. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo dell'Accordo le modifiche che si rendessero eventualmente necessarie.

<b>OGGETTO: Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e le Università degli Studi di Padova e di Verona per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla legge 251/2000</b>			
N. o.d.g.: <b>04/04</b>	Rep. n. <b>219/2020</b>	Prot. n. <b>409585/2020</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO</b>

Responsabile del procedimento: Marco Cavallaro  
Dirigente: Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Stefano Merigliano, Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, il quale ricorda che il 7 luglio 2016 è stato stipulato il Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e le Università degli Studi di Padova e di Verona per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla legge 251/2000 (Allegato n. 1/1-18). Tale protocollo, subentrando ad una disciplina convenzionale risalente agli anni '90, ha introdotto una nuova regolamentazione della materia, coerente con il mutato quadro normativo, finanziario ed organizzativo. La durata del Protocollo d'Intesa, inizialmente fissata in un triennio, a decorrere dall'inizio dell'anno accademico 2014/2015, è stata successivamente prorogata dalle parti per un ulteriore triennio, sino al 30 settembre 2020, con parere favorevole del Senato Accademico, espresso con delibera rep. n. 82 dell'11 luglio 2017, e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, espresso con delibera rep. n. 267 del 25 luglio 2020.

In vista della scadenza e della necessità di elaborare un nuovo protocollo, l'Ufficio Rapporti con il Servizio Sanitario dell'Area Affari Generali e Legali si è attivato con tutte le Aree dell'Amministrazione centrale interessate alla materia, le quali, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, hanno ritenuto che non vi siano sostanziali modifiche da apportare al testo di protocollo, rispetto a quello ancora vigente.

Anche la Regione del Veneto, con nota protocollo n. 243977 del 22 giugno 2020 (Allegato n. 2/1-1), ha confermato il contenuto del Protocollo d'Intesa ancora vigente, proponendo soltanto alcune modifiche agli articoli 4 (Sedi delle attività formative) e 14 (Durata), al fine di rendere più snello e funzionale il reciproco rapporto. Tale proposta è stata oggetto di valutazione da parte dei com-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 37 di 122

ponenti dell'Università di Padova della Commissione tecnica mista, istituita ai sensi dell'articolo 13 del protocollo, con il compito di monitorare il buon funzionamento dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, proporre possibili soluzioni migliorative e verificare l'attuazione del protocollo stesso. Le osservazioni formulate dai componenti la Commissione sono state recepite nella comunicazione inviata dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia alla Regione del Veneto, protocollo n. 385 del 13 luglio 2020 (Allegato n. 3/1-1), con la quale, condividendo la conferma di tutto il restante testo del Protocollo d'Intesa, stante la positiva esperienza, sono state suggerite alcune modifiche rispetto alla proposta regionale sopra menzionata; modifiche che, peraltro, sono state successivamente condivise anche dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona.

La Regione del Veneto, accogliendo *in toto* le proposte universitarie, ha quindi trasmesso, con nota protocollo n. 306431 del 3 agosto 2020 (Allegato n. 4/1-2), il nuovo testo di Protocollo d'Intesa per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla legge 251/2000 (Allegato n. 5/1-13).

Rispetto al testo ad oggi vigente, le novità del Protocollo in approvazione, riguardanti, come ricordato, gli articoli 4 e 14 ed alcuni aspetti meramente formali, sono evidenziate nel documento di confronto (Allegato n. 6/1-12). Per quanto riguarda gli allegati al protocollo stesso, in virtù delle modifiche apportate al nuovo testo, sono stati eliminati gli allegati A e B, mentre gli allegati D e C sono stati mantenuti e rispettivamente rinominati in allegati A e B.

Il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, nella seduta del 10 settembre 2020, ha approvato il nuovo Protocollo (Allegato n. 7/1-1).

Il Senato Accademico, nella seduta del 15 settembre 2020, ha quindi espresso parere favorevole a questo Consiglio in merito al nuovo Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e le Università degli Studi di Padova e di Verona per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla legge 251/2000.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 6, comma 3, del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.;
- Vista la legge 10 agosto 2000, n. 251, che ha disciplinato le "Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica";
- Richiamato il Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e le Università degli Studi di Padova e di Verona per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla legge 251/2000, stipulato il 7 luglio 2016, in scadenza al 30 settembre 2020;
- Preso atto del nuovo testo di Protocollo d'Intesa in materia (Allegato n. 5/1-13), trasmesso dalla Regione del Veneto con nota del 3 agosto 2020, protocollo n. 306431;
- Considerato che tale nuovo testo recepisce tutte le proposte formulate dall'Università di Padova e sintetizzate nella comunicazione inviata dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia alla Regione del Veneto, protocollo n. 385 del 13 luglio 2020;
- Preso atto della delibera del 10 settembre 2020 con la quale il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia ha approvato il nuovo Protocollo (Allegato n. 7);
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 15 settembre 2020.

### Delibera

1. di approvare il nuovo Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e le Università degli Studi di Padova e di Verona per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla legge 251/2000 (Allegato 5), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare il Rettore ad apportare al suddetto protocollo le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 38 di 122

<b>OGGETTO: Recesso dalla società Technology for Propulsion and Innovation s.r.l. a seguito della sua trasformazione in S.p.A. - Rideterminazione della quota spettante all'Università</b>			
N. o.d.g.: <b>05/01</b>	Rep. n. <b>220/2020</b>	Prot. n. <b>409586/2020</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto		X			Dott. Francesco Nalini		X		
Prof. Gianfranco Bilardi		X			Dott.ssa Chiara de' Stefani		X		
Prof. Giovanni Luigi Fontana		X			Dott. Antonio Rigon		X		
Prof.ssa Lucia Regolin		X			Sig. Marco Centonze		X		
Prof. Ambrogio Fassina		X			Sig.ra Agnese Maiocchi		X		
Dott.ssa Elena Autizi		X							

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'Università detiene una quota pari al 5% del capitale sociale della società Technology for Propulsion and Innovation s.r.l. (T4i), spin-off partecipato dall'Università costituito in data 7 marzo 2014 su proposta del prof. Daniele Pavarin del Dipartimento di Ingegneria Industriale. Lo scorso anno è intercorsa una modifica societaria, che ha trasformato T4i da società a responsabilità limitata in società per azioni, con effetto dal 15 ottobre 2019.

L'Università, che non aveva preso parte a tale decisione, l'aveva comunicato ai soci, specificando che intendeva esercitare il diritto di recesso previsto dalla legge e dallo statuto sociale, nei tempi prescritti dallo statuto ante trasformazione. Ai sensi dell'art. 2473 comma terzo del Codice Civile *"i soci che recedono dalla società hanno diritto ad ottenere il rimborso della propria partecipazione in proporzione del patrimonio sociale. Esso a tal fine è determinato tenendo conto del suo valore di mercato al momento della dichiarazione di recesso; [...]"*

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 288 del 26 novembre 2019, aveva stabilito di recedere dalla società Technology for Propulsion and Innovation (T4i) S.p.A. ai sensi del suddetto art. 2473 C.C., delegando il Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, Prof. Fabrizio Dughiero, a stabilire, in accordo con la Società, il valore della quota di proprietà dell'Università che viene ceduta alla Società a seguito del recesso, per un importo non inferiore ad euro 36.500,00. Tale valore era stato determinato sulla base di una valutazione che T4i aveva commissionato all'inizio del 2019 allo studio Buttignion-Zotti-Milan & Co. (in seguito "VBZM"). Tale valutazione, basata sui dati del bilancio 2018, riteneva che il valore del capitale della società si potesse collocare in un intervallo ricompreso fra circa euro 730.000,00 ed euro 830.000,00. Pertanto il valore della quota da liquidare all'Università, calcolata in proporzione al 5% di quote detenute dall'Ateneo, poteva variare da un minimo di euro 36.500,00 ad un massimo di euro 41.500,00, con un valore medio pari ad euro 39.000,00.

In data 8 maggio 2020, il Prof. Dughiero ha incontrato i componenti del CdA della società T4i, formulando loro la richiesta secondo quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. A tale richiesta, tuttavia, è stato obiettato che lo scenario di riferimento della società, rispetto a quello considerato nella VBZM, è mutato in modo significativo, per cui quella valutazione andava aggiornata alla luce delle nuove condizioni prospettiche. La VBZM era stata concepita allo

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 39 di 122

scopo di determinare il valore economico della società nell'ambito del procedimento di esclusione di due soci. La valutazione, inoltre, aveva come data di riferimento il 31 dicembre 2018. Il recesso ha avuto effetto il 15 dicembre 2019, quindi un anno dopo. Il Prof. Dughiero e i componenti del CdA di T4i hanno pertanto convenuto di rideterminare il valore economico di T4i Spa, tenendo conto dei dati del bilancio 2019 e delle prospettive societarie aggiornate.

T4i ha incaricato lo Studio Ravazzolo Rettondini & Associati di formulare un giudizio di valore del capitale economico della società e la stima è stata trasmessa da T4i al prof. Dughiero, unitamente ad una nuova offerta di liquidazione della quota di recesso spettante all'Università (Allegato n. 1/1-6). La nuova stima ritiene che il valore del capitale di T4i si collochi in un intervallo compreso tra euro 364.000,00 ed euro 392.000,00. Il Consiglio di Amministrazione di T4i ha determinato il valore delle azioni dell'Università nella società ed offre all'Ateneo euro 19.600,00, pari al 5% di euro 392.000,00, corrispondente al valore massimo dell'intervallo stimato dalla perizia.

Il Comitato spin-off si è espresso favorevolmente in data 10 settembre 2020, ritenendo che la valutazione della società effettuata dallo Studio Ravazzolo Rettondini & Associati si fondi su basi metodologiche corrette e su dati aggiornati, pertanto ritiene congruo il corrispettivo per la cessione della quota offerto dalla società, pari euro 19.600 (Allegato n. 2/1-3).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 288 del 26 novembre 2019, con cui si è disposto il recesso dalla società T4i, il quale ha avuto effetto in data 15 dicembre 2019;
- Preso atto della stima del valore del capitale economico della società T4i a cura dello Studio Ravazzolo Rettondini & Associati che si attesta in un intervallo compreso tra un minimo di euro 364.000,00 ed un massimo di euro 392.000,00;
- Preso atto dell'offerta di euro 19.600,00 – come valore della quota di recesso spettante all'Università – pervenuta dal Consiglio di Amministrazione della società T4i, pari al 5% del valore massimo di euro 392.000,00;
- Preso atto del parere del Comitato spin-off del 10 settembre 2020;
- Preso atto che la seconda stima non è stata effettuata dal medesimo valutatore della prima stima, e che pertanto non appare convincente un così profondo mutamento dei valori in un così breve periodo di tempo;
- Ritenuto pertanto opportuno richiedere al Prorettore Dughiero di negoziare ulteriormente con la società T4i, riservandosi comunque di procedere alla cessione delle quote mediante avviso pubblico;

### Delibera

1. di non accettare l'offerta della società Technology for Propulsion and Innovation (T4i) S.p.A. di euro 19.600,00 come valore della quota di recesso spettante all'Università;
2. di dare mandato al Prof. Dughiero di negoziare una nuova proposta del corrispettivo per la cessione della quota dell'Ateneo alla società, esercitante il diritto di prelazione, riservandosi, in alternativa, di mettere la quota in vendita sul mercato a partire da una base d'asta pari al valore minimo della prima stima.

DIBATTITO

**Verbale n. 9/2020**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 40 di 122

**OMISSIS**

<b>OGGETTO: Ricorso all'utilizzo di spazi esterni all'Ateneo con servizi accessori, per le esigenze didattiche del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG – sede di Vicenza, in vista del rientro in presenza degli studenti per il primo semestre dell'a.a. 2020-2021 nella fase 3 dell'emergenza Covid-19</b>			
N. o.d.g.: <b>05/02</b>	Rep. n. <b>221/2020</b>	Prot. n. <b>409587/2020</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL</b>

Responsabile del procedimento e Dirigente: Nicola De Conti

<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>	<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che con delibera n. 184 del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2020 lo stesso Direttore Generale è stato autorizzato all'adozione di ogni atto necessario per soddisfare le richieste delle Scuole e dei Dipartimenti indicate in narrativa, compresa la sottoscrizione di contratti, entro il limite di spesa complessivo di 988.000,00 euro + IVA, a gravare sull'utile d'esercizio.

La delibera faceva riferimento ad aule presso il Multisala Pio X per la Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale, a spazi presso la Fiera di Padova per la Scuola di Ingegneria e Scuola di Economia e Scienze Politiche, alla Sala Rigolin presso il CENSER di Rovigo per il FISPPA e alla Sala Polivalente della Parrocchia San Biagio di Legnaro per la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria.

Ora, con una recente nota (Allegato n. 1/1-6) per conto del Prof. Marino Quaresimin, Direttore del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali – DTG, è stato richiesto di approvare,

**Verbale n. 9/2020**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 41 di 122

sempre per far fronte alle esigenze legate all'emergenza COVID-19 connesse all'inizio del prossimo anno accademico 2020/21, la locazione, per il periodo fino al 23 dicembre 2020, della Sala Cinema Odeon a Vicenza, in Corso Palladio, per circa 104 posti, per un importo complessivo di euro 7.000,00 euro + IVA.

Similmente a quanto oggetto della citata delibera del 21 luglio 2020:

- sussistono i presupposti, dettati dalla situazione di emergenza vigente ad oggi e dalla connessa necessità di disporre di ulteriori spazi didattici per l'avvio delle attività nel primo semestre dell'a.a. 2020/2021, per adottare i conseguenti provvedimenti in via d'urgenza;
- tutte le spese conseguenti all'attivazione delle iniziative relative a locazioni per spazi didattici temporanei saranno alimentate con utili d'esercizio dell'Ateneo.

Ritenendo quindi indispensabile in via transitoria, per lo svolgimento dell'attività didattica nella Fase 3 dell'emergenza epidemiologica in corso, accogliere le esigenze del DTG di un nuovo spazio didattico a Vicenza come sopra descritto, si propone di autorizzare entro i limiti sopra definiti la spesa in questione, comprensiva, oltre che delle spese di gestione per i servizi (riscaldamento, energia elettrica) e della quota d'imposta per la registrazione del contratto a carico dell'Ateneo, anche dei servizi di pulizia e sanificazione, arredi, microfonatura, allestimento fonico e multimediale, presenza/reperibilità di un operatore per eventuali necessità di assistenza.

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Visti gli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile;
- Visto l'art. 27 comma 5 della Legge n. 392 del 27 luglio 1978;
- Visto l'art. 71 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;

**Delibera**

1. di autorizzare il Direttore Generale all'adozione di ogni atto necessario, compresa la sottoscrizione del contratto, per soddisfare le richieste Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali per la locazione, per il periodo fino al 23 dicembre 2020, della Sala Cinema Odeon a Vicenza, in Corso Palladio, per circa 104 posti, per un importo complessivo di euro 7.000,00 + IVA a gravare sull'utile d'esercizio d'Ateneo, comprensivo, oltre che delle spese di gestione per i servizi (riscaldamento, energia elettrica) e della quota d'imposta per la registrazione del contratto a carico dell'Ateneo, anche dei servizi di pulizia e sanificazione, arredi, microfonatura, allestimento fonico e multimediale, presenza/reperibilità di un operatore per eventuali necessità di assistenza.

<b>OGGETTO: Comodati d'uso gratuito con il Gruppo Padana Ortofloricultura s.s. società agricola e con l'azienda Herbae s.r.l. per le attività di coltivazione e ricerca sulla Canapa medica del Dipartimento DAFNAE</b>			
N. o.d.g.: <b>05/03</b>	Rep. n. <b>222/2020</b>	Prot. n. <b>409588/2020</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL</b>

Responsabile del procedimento e Dirigente: Nicola De Conti

<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>	<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>
-------------------	----------	----------	----------	-----------	-------------------	----------	----------	----------	-----------

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 42 di 122

Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana				X	Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi				X					

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale informa che l'Ateneo sta curando lo sviluppo delle attività relative al progetto di ricerca sulla *Cannabis spp.* ad uso medico, attraverso il Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse naturali e Ambiente (DAFNAE) che segue gli aspetti scientifici del progetto con attività di laboratorio e ricerca, e coltivazione di piante di Cannabis, previa autorizzazione del Ministero della Salute.

In particolare il Dipartimento DAFNAE ha approvato in data 23 luglio c.a. due convenzioni non patrimoniali per attività di collaborazione rispettivamente con il Gruppo Padana Ortofloricoltura s.s. società agricola con sede in Paese (TV) e con la Ditta Herbae s.r.l. con sede in via Nazario Sauro 35/l, in Istrana (TV), per le attività di coltivazione e ricerca sulla Canapa medica per la durata di 3 anni circa, dalla data di autorizzazione della coltivazione di piante di Cannabis ad uso medico da parte del Ministero della Salute e fino al 30 settembre 2023 (Allegato n. 1/1-32).

I relativi progetti di ricerca scientifica riguardano: il primo la caratterizzazione agronomica e genetica di popolazioni di Cannabis con metodi convenzionali e molecolari, con responsabile scientifico il prof. Gianni Barcaccia; il secondo l'individuazione delle migliori tecniche di coltivazione indoor della Cannabis utilizzando tecnologie di controllo e modifica delle condizioni climatiche basate sull'intelligenza artificiale, con responsabile scientifico il prof. Stefano Bona.

Con la prima convenzione, con la Padana Ortofloricoltura, il Dipartimento si impegna a svolgere attività di consulenza scientifica e ricerca in merito alla caratterizzazione genetico-molecolare di individui e popolazioni di Cannabis, attività da svolgere anche presso l'immobile e con l'uso delle strutture che la Padana mette a disposizione dell'Università attraverso la stipula di un contratto di comodato gratuito, che consentirà alla ricerca di selezionare le linee parentali idonee per costituire nuove varietà di cannabis.

Con la seconda convenzione, con la Ditta Herbae s.r.l., il Dipartimento si impegna a svolgere attività di consulenza scientifica e ricerca in merito alla caratterizzazione dei ritmi di assorbimento dei principali ioni nella soluzione nutritiva e alle condizioni riferite alla quantità di luce e fotoperiodo per il controllo della fase di fioritura, attività da svolgere anche presso l'immobile e con l'uso delle strutture che la Ditta Herbae s.r.l. mette a disposizione dell'Università attraverso la stipula di un contratto di comodato gratuito, che consentirà alla ricerca di effettuare le attività descritte.

Ciascuna delle società è titolare di un proprio immobile, offerto in comodato d'uso gratuito all'Ateneo di Padova, affinché lo destini a laboratorio per la coltivazione e il trattamento della canapa medica. L'offerta è particolarmente vantaggiosa per l'Università perché non comporta l'assunzione di nuove locazioni passive, inoltre entrambe le Ditte si sono impegnate, nella proposta contrattuale formulata, a coprire ogni spesa collegata o derivante dall'uso gratuito degli immobili, dei laboratori e delle attrezzature, mentre restano in carico al Dipartimento soltanto le spese afferenti il servizio di pulizia dei locali concessi in uso, nonché lo smaltimento di qualsiasi rifiuto prodotto durante le attività di ricerca non conferibile al servizio comunale di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

La stipula dei comodati e le relative convenzioni sono condizione necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte del Ministero della Salute al potenziamento delle attività di ricerca e sperimentazione sulla canapa medica.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 43 di 122

La durata dei comodati d'uso gratuito è previsto decorra dalla data di autorizzazione della coltivazione di piante di Cannabis ad uso medico da parte del Ministero della Salute e fino al 30 settembre 2023, senza necessità di comunicare disdetta alcuna, salvo che non si intenda procedere al rinnovo a seguito di espressa volontà delle parti mediante accordo scritto da stipularsi entro 6 mesi dalla scadenza.

In particolare la convenzione con il Gruppo Padana Ortofloricoltura s.s. società agricola prevede che sia messo a disposizione gratuitamente l'immobile e relative pertinenze denominato "Cappanone C3" ubicati in Gaiarine (TV), alla via Resteiuza n. 3; mentre la convenzione con Herbae s.r.l. prevede che sia messo a disposizione gratuitamente l'immobile ubicato in Pordenone, alla via Pietro Bassani, di proprietà della Valmec s.r.l., di cui la società Herbae è subaffittuaria, avendolo preso in affitto da Zero s.r.l. conduttore principale. .

Secondo le indicazioni fornite dal direttore del Dipartimento DAFNAE e in base alla proposta contrattuale proveniente dalle due società, sarà a cura delle stesse Ditte la sistemazione degli immobili per adeguarli alle necessità di laboratorio di lavorazione della canapa medica.

Ritenuto pertanto indispensabile per l'attività istituzionale dell'Ateneo, avere in comodato d'uso gratuito gli immobili sopra descritti, accogliendo le esigenze del DAFNAE, si propone quindi di autorizzare la sottoscrizione dei relativi contratti di comodato d'uso gratuito, specificando che, qualora emergessero nuove opportunità tali da non rendere più necessari i comodati d'uso gratuito in questione, sarà possibile recedere dai contratti stipulati, mediante congruo preavviso.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visti gli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile;
- Vista la Legge n. 392 del 27 luglio 1978;
- Visto il Decreto Legge n. 95/2012 (c.d. Spending Review), convertito in Legge n. 135 del 07 agosto 2012 e ss.mm.ii;
- Visto l'art. 71 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Preso atto della delibera del Consiglio di Dipartimento DAFNAE del 23 luglio 2020;
- Preso atto dei contratti di comodato d'uso gratuito con l'azienda Gruppo Padana Ortofloricoltura s.s. società agricola e con l'azienda Herbae s.r.l. (Allegato n. 2/1-19);

### Delibera

1. di autorizzare il Direttore Generale alla sottoscrizione dei contratti di comodato d'uso gratuito indicati in premessa, in favore del DAFNAE (Allegato 2), che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Contratto di comodato tra le Università di Padova e di Ca' Foscari Venezia con la Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda srl per l'immobile "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo"</b>			
N. o.d.g.: <b>05/04</b>	Rep. n. <b>223/2020</b>	Prot. n. <b>409589/2020</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI</b>

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 44 di 122

Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X	Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente presenta al Consiglio di Amministrazione il contratto di comodato con il quale Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl concedono all'Università degli Studi di Padova e all'Università Ca' Foscari di Venezia l'uso gratuito dell'immobile situato in Treviso, Riviera Garibaldi, denominato "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo" (Allegato n. 1/1-79).

L'Università degli Studi di Padova e la Fondazione, fin dalla prima convenzione del 14 settembre 1999 seguita da quella dell'11 aprile 2011 per il prosieguo della collaborazione, hanno regolato, con successivi accordi, i reciproci rapporti per l'istituzione e il funzionamento a Treviso della nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università e le diverse questioni connesse, comprese quelle economiche gravanti sulla Fondazione stessa. In particolare viene stipulato un ulteriore accordo transattivo (ns. rep. n. 2477/2017, prot. 383582 del 30 ottobre 2017) volto a risolvere le questioni economiche nel frattempo insorte ed infine un addendum alla convenzione dell'11 aprile 2011, sottoscritto in data in data 21 dicembre 2017.

Preso atto del persistere della difficile situazione economico-finanziaria della Fondazione, aggravata dagli effetti della pandemia da Coronavirus sul piano delle entrate, si è reso necessario intervenire sulle convenzioni in essere tra le parti per ridefinirne i rapporti.

A tale riguardo sono state condotte intense trattative tra la Fondazione e le due Università, che hanno portato alla proposta di attivazione di un rapporto di comodato d'uso gratuito dell'immobile denominato "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo" e delle relative attrezzature e arredi, di proprietà della Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda s.r.l., entrambe con sede legale in Treviso. Detto immobile è già in uso sia all'Università degli Studi di Padova, per il Corso di Laurea in Giurisprudenza, sia all'Università Ca' Foscari di Venezia, in forza delle pregresse rispettive convenzioni che per effetto della sottoscrizione del contratto di comodato cesseranno di avere effetto, rimanendo a carico di Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda S.r.l. solamente gli obblighi derivanti dal comodato, con esclusione quindi di ogni apporto economico e/o di forze lavorative.

Gli spazi individuati nel "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo" per l'uso promiscuo da parte dell'Università degli Studi di Padova e dell'Università Ca' Foscari, sono quelli riportati nella relativa planimetria (allegato n. 3 del contratto di comodato). Inoltre, i due Atenei potranno utilizzare gratuitamente le attrezzature che completano l'immobile dato in uso elencate nell'allegato n. 4 del comodato.

La durata del comodato d'uso di tale Palazzo sarà diversa per i due Atenei: per l'Università degli Studi di Padova il comodato scadrà alla fine dell'anno accademico 2023/2024, mentre per l'Università Ca' Foscari Venezia alla fine dell'anno accademico 2025/2026.

Oltre alle spese di docenza, con il contratto di comodato gli Atenei assumeranno le manutenzioni e le spese di ordinaria e di straordinaria gestione, così come ogni altro costo di gestione e conduzione della sede, fatta salva esclusivamente l'imposta concernente la proprietà dell'immobile (oggi solo IMU e IRES).

Successivamente alla stipula del contratto di comodato gli Atenei sottoscriveranno un disciplinare per ripartire e regolare l'uso degli spazi e dei beni mobili e definire altresì le quote di ripartizione delle spese.

Entro sessanta giorni dalla sottoscrizione del comodato le Università provvederanno alla voltura di tutte le utenze, con la restituzione a Fondazione e Ca' Spineda delle spese sostenute *medio tempore*.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 45 di 122

Con la sottoscrizione di tale contratto di comodato le parti, come sopra esposto, hanno stabilito la cessazione dell'operatività delle convenzioni sopra richiamate tra loro in essere, ma nel contempo la Fondazione ha riconosciuto i propri debiti maturati nei confronti delle Università degli Studi di Padova e Ca' Foscari Venezia fino all'a.a. 2018/2019 e ai primi mesi dell'anno accademico successivo, comunque non oltre il 31 dicembre 2019, ferma restando, quanto all'Università degli Studi di Padova, la decurtazione collegata a spese e costi relativi al servizio di biblioteca, come disciplinato nell'addendum alla convenzione del 21 dicembre 2017. In particolare, nell'articolo 3 di tale addendum, viene previsto che, a parziale modifica degli articoli 7 e 8 della convenzione dell' 11 aprile 2011, l'Università avrebbe assunto a proprio carico, a decorrere dall'a.a. 2017/2018, le spese annuali per il mantenimento e l'aggiornamento della dotazione della biblioteca, per il materiale di consumo, noleggio, cancelleria, posta e telefoni della sede di Treviso inerenti il corso di giurisprudenza, per un importo stimato annuo, allo stato, secondo le relative poste di bilancio, in ca. 60.000,00 euro. Dal conteggio riportato dalla Fondazione risulta che dette spese ammontano attualmente a 74.167,23 euro (Allegato n. 2/1-16).

Preso atto, in merito alla situazione debitoria della Fondazione verso l'Ateneo di Padova, che l'ammontare del debito, accertato in 1.136.356,62 euro dal Dirigente dell'Area Programmazione e Finanza (Allegato n. 3/1-7), ammonta a 1.062.189,39 euro al netto della decurtazione delle spese per i servizi di biblioteca sopra citate (pari a 74.167,23 euro), nel contratto di comodato viene altresì previsto che l'Università degli Studi di Padova, al termine del proprio rapporto di comodato, potrà, a sua scelta discrezionale, chiedere il pagamento della somma di 1.062.189,39 euro ovvero protrarre l'utilizzo dell'immobile, con relativo arredo, fino al termine massimo dell'anno accademico 2031/2032, a fronte del pagamento di un congruo corrispettivo che sarà concordato tra le parti. Il credito dell'Università degli Studi di Padova verrà portato a progressivo deconto dalla somma convenuta. L'Ateneo si impegna pertanto a non promuovere la riscossione *medio tempore*, fatta salva la decadenza del beneficio del termine secondo quanto previsto dall'articolo 1186 del codice civile. In ogni caso la somma dovuta dalla Fondazione Cassamarca rimane infruttifera.

La scelta tra le due modalità di estinzione del debito della Fondazione avverrà insindacabilmente da parte dell'Ateneo e sarà comunicata alla Fondazione e a Ca' Spineda Srl entro il 30 aprile 2024. Qualora l'Università opti per la richiesta di pagamento della suddetta somma dovuta, la Fondazione si impegna a saldare il proprio debito integralmente in un'unica soluzione entro 60 giorni a decorrere dal 30 settembre 2024.

Anche all'Università Ca' Foscari di Venezia viene riconosciuta la scelta discrezionale, da esercitare entro il termine del proprio rapporto di comodato previsto alla fine dell'anno accademico 2025/2026, di estinzione del relativo debito della Fondazione con le medesime modalità alternative previste per l'Ateneo di Padova.

Con riguardo agli immobili "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo" e "Ex Distretto Militare – Complesso San Paolo" oggetto del contratto di comodato, Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl garantiscono all'Università degli Studi di Padova e all'Università Ca' Foscari di Venezia che, in caso di cessione a terzi della proprietà o del godimento dei sopra citati beni, la predetta cessione prevedrà il subentro dei terzi e loro aventi causa nelle facoltà e negli obblighi di Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl previsti dal presente contratto.

Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl riconoscono ad entrambi gli Atenei il diritto di prelazione, da esercitarsi successivamente al periodo di cui all'articolo 9 del contratto (aa. 2031/2032), rispetto a qualsiasi proposta contrattuale, per il godimento o alienazione, concernente l'immobile denominato "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo".

Inoltre Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl riconoscono all'Università degli Studi di Padova e all'Università Ca' Foscari Venezia il diritto di prelazione rispetto a qualsiasi proposta contrattuale, per il godimento o alienazione, anche con riferimento all'intero compendio denominato "Ex Distretto Militare – Complesso San Paolo", quale risultante dalla perimetrazione in rosso di cui alla planimetria contenuta nell'allegato n. 6 del contratto.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 46 di 122

Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl daranno preavviso scritto tempestivo ad entrambe le Università dell'eventuale cessione a terzi della proprietà o del godimento dei sopra citati immobili. Poiché nelle more dell'approvazione e stipula del presente contratto di comodato è sopraggiunta l'esigenza, sia per l'Università degli Studi di Padova che per l'Università Ca' Foscari Venezia, di assicurare il regolare avvio delle proprie attività didattiche presso la sede di Treviso, con Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl è stata concordata la consegna anticipata agli Atenei del "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo" al fine di poter ripristinare l'apertura della sede. In data 4 settembre 2020 è stato quindi sottoscritto tra le Parti il verbale di consegna di tale immobile con il quale ciascuna università si è assunta i costi di gestione per intero, *pro quota*, senza prestazioni da parte del personale di Fondazione Cassamarca e/o Ca' Spineda Srl (Allegato n. 4/1-37)

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visti gli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto del testo di contratto di comodato tra le Università di Padova e di Ca' Foscari Venezia con la Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda srl (Allegato 1);
- Preso atto del verbale di consegna anticipata dell'immobile Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo in Treviso (Allegato 4);
- Considerato che le spese di gestione stimate ammontano a 250.000/300.000 euro all'anno da dividere *pro quota* con l'Università Ca' Foscari di Venezia e che, quindi, la quota spettante all'Università di Padova ammonterà a circa a 150.000 euro all'anno;
- Considerato che in data 4 settembre 2020 è stato sottoscritto il verbale di consegna del "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo" con cui ciascuna università si è assunta i costi di gestione *pro quota* e che i costi di gestione per il 2020 ammontano a circa 50.000 euro e trovano copertura nelle disponibilità di bilancio;

### Delibera

1. di approvare il contratto di comodato nel quale Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl concedono all'Università degli Studi di Padova e all'Università Ca' Foscari di Venezia l'uso gratuito dell'immobile situato in Treviso, Riviera Garibaldi, denominato "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo" (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di stabilire che, con l'approvazione del disciplinare da stipulare tra le due Università per regolare tra di esse l'uso dell'immobile oggetto del comodato e dei relativi beni con conseguente ripartizione degli oneri, venga approvato il relativo impegno di spesa, comprensivo degli oneri relativi al periodo di utilizzo dell'immobile decorrente dalla data del verbale di consegna anticipata;
3. che a partire dal 2021 l'impegno di spesa annuale sia inserito all'interno del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio e triennale;
4. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo del contratto di comodato le modifiche che si rendessero necessarie.

DIBATTITO

OMISSIS

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

OMISSIS

**OGGETTO: Edificio di proprietà Fondazione IRPEA limitrofo al complesso Beato Pellegrino: aggiornamento sull'esito della trattativa per l'acquisto**

---

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 48 di 122

N. o.d.g.: <b>05/05</b>	Rep. n. <b>224/2020</b>	Prot. n. <b>409590/2020</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA</b>
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	---

Responsabile del procedimento. Enrico D'Este  
Dirigente: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon			X	
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

### Il Consiglio di Amministrazione

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che, con nota del 7 agosto 2018, la Fondazione IRPEA - Istituti Riuniti Padovani di Educazione ed Assistenza, aveva accolto positivamente l'interesse dell'Università ad una possibile acquisizione degli immobili denominati "Lombardo Miglioranza" e "Vinicio Dalla Vecchia", situati in via Beato Pellegrino, n. 32, 34 e 36, al confine con il Polo Umanistico "Beato Pellegrino" di proprietà dell'Ateneo e parte integrante del medesimo complesso edilizio, proponendo quale prezzo per l'alienazione l'importo di 2.800.000,00 euro.

Sulla base dell'offerta formulata da IRPEA, nella seduta del 20 novembre 2018, il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato di inserire la potenziale futura acquisizione di tali immobili all'interno del "Piano Triennale di investimento immobiliare per gli anni 2019/2021", autorizzando il Direttore Generale a dare seguito alle fasi successive della trattativa, fino al valore massimo da stabilirsi con apposita perizia di stima; nel febbraio 2019 il Piano è stato approvato dal MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze nel febbraio 2019, in quanto compatibile con i saldi strutturali di finanza pubblica, consentendo pertanto di dare avvio alla pianificazione degli acquisti e alienazioni immobiliari dell'Università previsti dal Piano stesso.

Con nota datata 1° agosto 2019, di cui questo Consiglio è stato informato nella riunione del 26 novembre 2019, la Fondazione precisava come il sopra citato importo di 2.800.000 euro si riferisse al valore contabile dei beni in oggetto, comprensivo di impianti, attrezzature e accessori correlati, desumibile dallo stato patrimoniale della Fondazione, al netto degli ammortamenti, ma non esprimesse in alcun modo il loro valore commerciale, precisando che una ragionevole stima del valore di mercato di tali beni si sarebbe potuta attestare attorno ai 3.400.000-3.500.000 euro.

L'Università, con nota a firma del Direttore Generale del 7 novembre 2019, ha comunicato alla Fondazione IRPEA di aver richiesto all'Agenzia del Demanio la valutazione di congruità sulla base del primo valore offerto di 2.800.000,00 euro e di non essere nelle condizioni di attivare alcuna trattativa ulteriore che porti ad un rialzo del prezzo di compravendita già comunicato.

In data 19 novembre 2019, la Fondazione ha espresso all'Ateneo il proprio diniego a concludere la compravendita sulla base dell'offerta originaria del 7 agosto 2018, formulando un'offerta irrevocabile di vendita al prezzo di 3.400.000,00 euro.

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 49 di 122

L'agenzia del Demanio, con nota ns. prot. 486780 del 12 dicembre 2019, trasmessa successivamente anche a IRPEA, ha ritenuto congruo il valore inizialmente indicato nell'offerta della proprietà di 2.800.000,00 euro (Allegato n. 1 /1-2).

Con nota del 18 settembre 2020 (ns. prot. n. 398037 del 21 settembre 2020), IRPEA informa che, revocando la decisione precedentemente assunta, il CdA della Fondazione ha deliberato di accettare l'acquisto degli immobili in oggetto da parte dell'Università al prezzo di 2.800.000,00 euro, a condizione che il trasferimento di proprietà avvenga nello stato di fatto attuale, comprensivo degli impianti e degli immobili ivi presenti, non prima del 31 luglio 2021 e subordinatamente alla registrazione di un preliminare con versamento di una congrua caparra (Allegato n. 2/1-1).

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 298/2018 del 20 novembre 2018, con la quale, a seguito dell'offerta formulata dalla Fondazione IRPEA, il Direttore Generale era stato autorizzato a procedere con una manifestazione di interesse non vincolante ad IRPEA per l'acquisto degli immobili descritti in narrativa e, in caso di esito positivo, di procedere con una trattativa finalizzata alla possibile acquisizione, fino al valore massimo da stabilirsi con apposita perizia di stima;
- Richiamata altresì la delibera rep. 309/2018 della medesima seduta, di approvazione del *Piano Triennale degli Investimenti per il Triennio 2019/2021 ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16 marzo 2012*, che includeva l'acquisizione di tale complesso immobiliare per un valore iscritto pari a 2.800.000,00 euro;
- Ricepito il parere di congruità rispetto al prezzo inizialmente convenuto di 2.800.000,00 euro rilasciato in data 11 dicembre 2019 dall'Agenzia del Demanio;
- Preso atto della nota del 18 settembre 2020 a firma del Presidente della Fondazione IRPEA, Prof. Gennaro, con la quale informa che la Fondazione ha deliberato di accettare l'acquisto degli immobili in oggetto da parte dell'Università al prezzo di 2.800.000,00 euro, a condizione che il trasferimento di proprietà avvenga nello stato di fatto attuale, comprensivo degli impianti e degli immobili ivi presenti, non prima del 31 luglio 2021 e subordinatamente alla registrazione di un preliminare con versamento di una congrua caparra;
- Ritenuto opportuno, nell'ottica di conseguire una più efficiente e razionale gestione degli spazi, confermare la volontà di procedere all'acquisto degli immobili descritti in narrativa, di proprietà della Fondazione IRPEA, che in virtù della loro posizione costituiscono di fatto parte integrante del complesso edilizio universitario "Beato Pellegrino".

#### Delibera

1. di procedere all'acquisizione degli immobili di proprietà della Fondazione IRPEA, denominati "Lombardo Miglioranza" e "Vinicio Dalla Vecchia", situati in via Beato Pellegrino, n. 32, 34 e 36, al confine con il Polo Umanistico universitario "Beato Pellegrino", per l'importo di euro 2.800.000,00 euro a cui si aggiungono le spese notarili e gli oneri fiscali dovuti per legge, che ammontano presuntivamente a circa 220.000,00 euro, che portano ad una spesa presunta di circa complessivi 3.020.000,00 euro;
2. di prendere atto che la liquidità necessaria per l'acquisto è disponibile a bilancio dell'Ateneo e che l'investimento dell'immobile, previsto a piano, verrà inserito a patrimonio di Ateneo;
3. di autorizzare il Rettore alla stipula dei conseguenti e necessari atti, incluso il rogito notarile e l'eventuale preliminare ad esso.

**Verbale n. 9/2020**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 50 di 122

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Rinnovo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per la Realizzazione di Master/Corsi di Perfezionamento</b>			
N. o.d.g.: <b>07/01</b>	Rep. n. <b>225/2020</b>	Prot. n. <b>409591/2020</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM</b>

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani  
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che il Senato Accademico, con delibere rep. n. 30 e n. 31 del 7 aprile 2020, ha espresso parere favorevole all'attivazione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento per l'a.a. 2020/2021 e che il Consiglio di Amministrazione, con delibere rep. n. 91 e n. 92 del 21 aprile 2020, ne ha approvato le attivazioni; tra i predetti Corsi, figurano alcuni Master e Corsi di Perfezionamento che si avvarrebbero delle strutture e del personale dell'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. (di seguito denominato "IOV").

I Master e i Corsi di Perfezionamento di area sanitaria dell'Ateneo forniscono un apporto fondamentale al processo di formazione finalizzata alla creazione di figure professionali qualificate in ambito sanitario e lo IOV intende collaborare con l'Ateneo alla realizzazione di tali percorsi formativi post lauream.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 51 di 122

A tal fine si ricorda che il Senato Accademico, con delibera rep. n. 73 del 6 giugno 2017, e il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 222 del 16 giugno 2017, hanno rispettivamente espresso parere favorevole e approvato un accordo di collaborazione con lo IOV (Allegato n. 1/1-5), il quale ha consentito di istituire Master universitari e Corsi di Perfezionamento di area medica e sanitaria nel rispetto delle competenze e con l'approvazione degli organismi istituzionali a ciò preposti in ciascuna delle due Istituzioni. Tale accordo, valido a partire dall'a.a. 2017/2018 e di durata triennale, è prossimo alla scadenza e l'art. 14 del medesimo prevede che alla scadenza del triennio sia rinnovabile per un ulteriore periodo di tre anni, con esplicita dichiarazione scritta di entrambe le parti

Si informa che è pervenuta da parte dello IOV una proposta di rinnovo di tale convenzione (Allegato n. 2/1-4), la quale mantiene valide ed efficaci tutte le clausole precedentemente concordate e contenute nella Convenzione da rinnovare e prevede l'integrazione del testo con un nuovo articolato in linea con quanto stabilito dalla nuova normativa europea e nazionale in materia di privacy - Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

L'Università è la sede amministrativa dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti in collaborazione con lo IOV ed è di sua competenza esclusiva il rilascio dei relativi titoli finali, mentre lo IOV si impegna a contribuire all'organizzazione delle attività didattiche, nelle forme e nei modi definiti dalla convenzione.

La convenzione prevede in particolare che lo IOV, nell'espletamento delle attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti ricoverati presso la struttura sanitaria e inseriti, con le modalità di cui all'art. 8 del testo convenzionale, nei percorsi formativi dei tirocini previsti nel piano di studio del Master/Corso di Perfezionamento approvato dal Comitato Ordinatore, metta a disposizione la propria dotazione organica e logistica necessaria alla realizzazione delle suddette attività, che dovrà essere esplicitata in fase di proposta e che avverrà secondo le modalità indicate in convenzione.

I tempi e le modalità di svolgimento delle attività formative assistenziali andranno concordate dalla Direzione del Master/Corso di Perfezionamento con la Direzione aziendale/suo delegato e con i Direttori responsabili delle strutture aziendali nelle quali le attività saranno effettuate.

L'attribuzione delle attività di docenza spetta all'Università ed è effettuata, ai sensi del Regolamento di Ateneo, artt. 19 e 28 c. 3 per i Master, artt. 43 e 52 c. 2 per i Corsi di Perfezionamento; le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni, per i compensi ai docenti ed esperti esterni e per i tutor dello IOV sono comprese esclusivamente nel limite del budget del Master/Corso di Perfezionamento. Tutto il personale docente incaricato e il personale impegnato nelle attività di Master/Corso di Perfezionamento deve attenersi a quanto previsto nella convenzione stessa.

In ottemperanza a quanto previsto dalla nuova normativa europea e nazionale in materia di privacy - Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), lo IOV ha proposto di integrare il testo della convenzione da rinnovare sostituendo all'art. 13 un nuovo articolato ai sensi del quale, dopo un esaustivo richiamo a diritti e obblighi relativi al trattamento dei dati personali, si prevede che con specifico riguardo ai trattamenti dei dati personali riferiti agli iscritti ai Master/Corsi di Perfezionamento che opereranno presso l'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS, quest'ultimo e l'Università convengano di essere ciascuno Titolare del trattamento per le finalità rispettivamente perseguite: lo IOV mette a disposizione la propria informativa consegnandola al corsista, mentre per l'Università l'informativa interna in materia di privacy è reperibile nella apposita sezione del Portale web di Ateneo (<https://www.unipd.it/privacy>). L'Università, inoltre, prende atto che gli iscritti ai Master/Corsi di Perfezionamento sono designati, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.Lgs n. 196/2003, quali autorizzati al trattamento dei dati personali dei pazienti nell'ambito delle attività cliniche, diagnostiche e strumentali.

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 52 di 122

Gli stessi, pertanto, dovranno attenersi alle istruzioni impartite dall'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS in qualità di Titolare del trattamento.

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente, nella seduta del 13 luglio 2020, ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione con lo IOV.

Il Senato Accademico si è espresso positivamente nella seduta del 15 settembre 2020.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Convenzione vigente tra l'Università degli Studi di Padova e l'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per la realizzazione di Master/Corsi di Perfezionamento;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico, rep. n. 30 e n. 31 del 7 aprile 2020, e del Consiglio di Amministrazione, rep. n. 91 e n. 92 del 21 aprile 2020;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione;
- Recepito il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente del 13 luglio 2020;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 15 settembre 2020;
- Ritenuto opportuno procedere all'approvazione e sottoscrizione del rinnovo della convenzione con Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per la realizzazione di Master e Corsi di Perfezionamento.

#### Delibera

1. di approvare il rinnovo della convenzione con l'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per la realizzazione di Master/Corsi di Perfezionamento (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Richiesta di cambio afferenza al Dipartimento</b>			
N. o.d.g.: <b>08/01</b>	Rep. n. <b>226/2020</b>	Prot. n. <b>409592/2020</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che, in materia di passaggio di afferenza del personale docente da un Dipartimento a un altro, trovano applicazione l'art. 2, comma 2, lettera b) della legge n. 240/2010, lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 53 di 122

In particolare, le modalità di cambio di Dipartimento di afferenza sono definite all'art. 111 del Regolamento Generale di Ateneo, ai sensi del quale la richiesta *“deve essere presentata dal docente interessato entro il mese di marzo. È approvata dal Consiglio di Amministrazione entro il mese di settembre [...] La richiesta, sentito il Dipartimento di provenienza e con delibera del Dipartimento di nuova afferenza, viene inviata alla Commissione Dipartimenti e Centri, che la esamina in via istruttoria [...]. Il cambio di afferenza, una volta deliberato, ha effetto con l'inizio dell'anno accademico successivo alla domanda”*.

In data 9 luglio 2020 il Prof. Graziano Martello, Professore associato di SSD BIO/17 Istologia, attualmente afferente al Dipartimento di Medicina Molecolare – DMM, ha presentato richiesta di passaggio al Dipartimento di Biologia (DiBio), chiarendo che il ritardo nella presentazione dell'istanza era stato determinato dall'emergenza causata dalla diffusione del COVID-19 durante il mese di marzo, che non aveva consentito il rispetto del termine.

La Commissione Dipartimenti e Centri, nella riunione del 14 luglio 2020, informata della richiesta di cambio afferenza dipartimentale del docente, aveva ritenuto giustificato il ritardo nella presentazione dell'istanza, considerata la situazione di emergenza epidemiologica in corso.

La Commissione non aveva svolto la propria istruttoria durante la su indicata riunione, poiché il Dipartimento di nuova afferenza, DiBio, non aveva ancora potuto deliberare nel merito.

La richiesta è stata pertanto esaminata durante la successiva riunione del 15 settembre 2020, acquisito il parere favorevole di entrambi i Dipartimenti coinvolti.

Verificate l'adeguata motivazione e la congruenza del trasferimento dal punto scientifico e didattico, e tenuto conto del parere espresso dai Dipartimenti coinvolti, la Commissione ha espresso parere favorevole al cambio di afferenza del prof. Graziano Martello (SSD BIO/17) dal Dipartimento di Medicina Molecolare – DMM al Dipartimento di Biologia (DiBio).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge 30 gennaio 2010, n. 240;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo, e in particolare l'art. 111;
- Preso atto della richiesta di passaggio ad altro Dipartimento presentata dal prof. Graziano Martello;
- Preso atto delle delibere dei Dipartimenti coinvolti dal cambio di afferenza;
- Preso atto infine del parere della Commissione Dipartimenti e Centri;
- Ritenuto opportuno approvare la richiesta di cambio afferenza, a decorrere dal 1° ottobre 2020, del Prof. Graziano Martello.

### Delibera

1. di approvare la richiesta di cambio afferenza, a decorrere dal 1° ottobre 2020, del Prof. Graziano Martello;
2. di dare mandato all'Ufficio Personale docente di dare esecuzione alla presente delibera.

**OGGETTO: Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età contemporanea**

**Verbale n. 9/2020**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 54 di 122

<b>- Modifica dello statuto: Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>08/02</b>	Rep. n. <b>227/2020</b>	Prot. n. <b>409593/2020</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente riferisce che il *Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età contemporanea* ha presentato richiesta di modifica dello statuto, come approvata dal Consiglio Direttivo del Centro nella seduta del 17 giugno 2020 (Allegato n. 1/1-2).

Il Centro, istituito con D.R. n. 912 del 28 marzo 2014, è nato «*in continuità con l'Istituto Veneto per la Storia della Resistenza delle Tre Venezie, fondato nel 1949 presso l'Università degli Studi di Padova da Concetto Marchesi, Egidio Meneghetti, Lanfranco Zancan, Mario Saggin e che dal 1999 ha operato con la denominazione di "Istituto Veneto per la Storia della Resistenza e dell'età contemporanea"*».

Le modifiche al vigente statuto del Centro, emanato con D.R. n. 2538 del 18 ottobre 2016 (Allegato n. 2/1-6), sono evidenziate nel documento allegato (Allegato n. 3/1/1) e riguardano l'art. 2 e l'art. 6. Segnatamente:

- art. 2, "Scopo e finalità operative": allo studio della storia della Resistenza e dell'età contemporanea è aggiunto lo studio del ruolo dell'Università di Padova nella Resistenza veneta e nell'esperienza della lotta antifascista, al fine di indicare con maggior precisione le attività svolte dal Centro;
  - art. 6, "Presidente Onorario": è introdotta la possibilità di individuare il Presidente Onorario anche tra figure esterne all'Ateneo, di cui sono indicati i requisiti, al fine di poter attribuire tale prestigioso ruolo anche ad autorevoli esperti che, pur se esterni all'Ateneo, sono comunque a esso vicini.
- La Consulta dei Direttori di Dipartimento e la Commissione Dipartimenti e Centri, rispettivamente nella seduta del 22 luglio e nella riunione del 15 settembre 2020, hanno espresso parere favorevole.

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Richiamato l'art. 9 comma 7 dello Statuto di Ateneo;
- Preso atto della richiesta di modifica dello statuto del *Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età contemporanea*;
- Valutata la documentazione trasmessa dal Centro;
- Preso atto del parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento e della Commissione Dipartimenti e Centri;
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole alla modifica dello statuto del *Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età contemporanea* (Allegato n. 4/1-3).

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 55 di 122

### Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla modifica dello statuto del *Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età contemporanea*, come da Allegato 4, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera

<b>OGGETTO: Centro Interdipartimentale di Ricerca per la formazione sul cadavere "A. Vesalio" – Aggiunta dicitura SOMA alla denominazione</b>			
N. o.d.g.: <b>08/03</b>	Rep. n. <b>228/2020</b>	Prot. n. <b>409594/2020</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente riferisce che il *Centro Interdipartimentale di Ricerca per la formazione sul cadavere "A. Vesalio"* ha presentato richiesta di aggiungere la dicitura *CIR-SOMA* alla propria denominazione, come approvato dal Consiglio Direttivo del Centro nella seduta del 3 giugno 2020 (Allegato n. 1/1-2).

Il termine proposto risulta originale rispetto a quelli conferiti alle altre Strutture di Ateneo, e deriva dall'unione dell'acronimo *CIR* (Centro Interdipartimentale di Ricerca) con la parola greca *SOMA* ("corpo"), che si riferisce alla tematica di ricerca del Centro (lo studio dell'anatomia umana, sia chirurgica che topografica e clinica).

La sua adozione, in accordo con quanto previsto agli artt. 12 e 15 dello Statuto e 109 del Regolamento generale di Ateneo, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione su parere del Senato Accademico.

Infatti, l'aggiunta della dicitura *CIR-SOMA* comporta la modifica della denominazione della Struttura, che l'art. 109 del Regolamento generale di Ateneo elenca tra i casi di modifica di Struttura, sui quali (art. 12 Statuto di Ateneo) il Senato Accademico esprime parere obbligatorio al Consiglio di Amministrazione.

La Commissione Dipartimenti e Centri, incaricata della fase istruttoria, e la Consulta dei Direttori di Dipartimento, rispettivamente nella riunione del 14 luglio e nella seduta del 22 luglio 2020, hanno espresso parere favorevole.

A seguito di ulteriore riflessione, condivisa dalla Direttrice del Centro, prof.ssa Veronica Macchi, poiché l'acronimo *CIR* individua meramente la tipologia di struttura organizzativa (centro interdipartimentale di ricerca), si è ritenuto opportuno modificare la dicitura in *SOMA*, termine che con maggiore chiarezza individua la tematica di ricerca del Centro, come indicato dal Consiglio Diret-

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 56 di 122

tivo nella sopra citata seduta del 3 giugno scorso; sul punto si è espressa favorevolmente la Commissione Dipartimenti e Centri, riunitasi in data 15 settembre 2020.

Il Senato Accademico, nella seduta del 15 settembre 2020, ha espresso parere positivo all'aggiunta della dicitura *SOMA* alla denominazione del *Centro Interdipartimentale di Ricerca per la formazione sul cadavere "A. Vesalio"*.

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Richiamati gli artt. 12 e 15 dello Statuto e l'art. 109 del Regolamento generale di Ateneo;
- Preso atto della richiesta di aggiungere la dicitura *CIR-SOMA* alla propria denominazione, presentata dal *Centro Interdipartimentale di Ricerca per la formazione sul cadavere "A. Vesalio"*;
- Valutata la documentazione trasmessa dal Centro;
- Preso atto del parere favorevole della Commissione Dipartimenti e Centri e della Consulta dei Direttori di Dipartimento;
- Considerato opportuno modificare la dicitura in *SOMA*, per le motivazioni indicate in premessa in accordo con la Direttrice del Centro;
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Commissione Dipartimenti e Centri e dal Senato Accademico all'aggiunta della dicitura *SOMA* alla denominazione del Centro;
- Ritenuto opportuno approvare l'aggiunta della dicitura *SOMA* alla denominazione del *Centro Interdipartimentale di Ricerca per la formazione sul cadavere "A. Vesalio"*.

**Delibera**

1. di approvare l'aggiunta della dicitura *SOMA* alla denominazione del *Centro Interdipartimentale di Ricerca per la formazione sul cadavere "A. Vesalio"*.

<b>OGGETTO: Adesione al Progetto Mentorship – Verso una rete italiana di università inclusive</b>			
N. o.d.g.: <b>08/04</b>	Rep. n. <b>229/2020</b>	Prot. n. <b>409595/2020</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella  
Dirigente: Dora Longoni

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Alessandro Paccagnella, Prorettore alle Relazioni Internazionali il quale, con il supporto della Dott.ssa Dora Longoni, Dirigente dell'Area Relazioni In-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 57 di 122

ternazionali, ricorda che l'Ateneo, ai sensi del proprio Statuto, opera in un quadro di riferimento europeo e internazionale e promuove tutte le azioni necessarie a favorire la composizione internazionale del corpo studentesco. L'Ateneo, in particolar modo dal 2017, ha messo in atto importanti politiche per promuovere la propria offerta didattica all'estero al fine di aumentare il numero di studentesse e studenti internazionali che scelgono Padova per conseguire il proprio titolo di studio. I dati relativi alle studentesse e agli studenti idonei ad immatricolarsi presso il nostro Ateneo mostrano un'importante crescita rispetto agli a.a. precedenti: nell'a.a. 2018/2019 i candidati internazionali risultati idonei all'accesso a Corsi di studio in lingua inglese sono stati 842, mentre nell'a.a. 2019/20 sono stati 1.632 con un incremento pari al 94%. I dati parziali attualmente disponibili per l'a.a. 2020/2021 mostrano un trend ulteriormente in crescita, con un numero di candidati internazionali risultati idonei all'accesso a Corsi di studio in lingua inglese pari a 3.065.

Una efficace politica di internazionalizzazione non può prescindere da azioni di integrazioni dell'utenza internazionale nel contesto universitario e nel territorio: considerato anche il costante aumento del corpo studentesco internazionale, si rende pertanto fondamentale sviluppare gli aspetti di *welfare studentesco*, al fine di rendere l'internazionalizzazione realmente pervasiva e parte integrante dell'Università.

Il **Progetto Mentorship – Verso una rete italiana di università inclusive** procede esattamente in questa direzione: nell'ambito della sua missione, l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) è impegnata da tempo, attraverso iniziative e progettualità pluriennali, a garantire pari possibilità ai cittadini di paesi terzi e più in generale agli individui con background migratorio nell'accesso a opportunità di apprendimento di qualità a vari livelli, in particolare quello dell'Istruzione Superiore (Allegato n.1/1-2). Al progetto hanno aderito dieci Atenei italiani, in particolare:

Università degli Studi di Padova  
Università degli Studi Roma Tre  
Università di Roma Sapienza  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
Università degli Studi di Napoli L'Orientale  
Università degli Studi di Palermo  
Università degli Studi di Pisa  
Università degli Studi di Torino  
Università degli Studi di Milano Bicocca  
Università degli Studi di Sassari

Con un'attenzione specifica alla partecipazione dei giovani come motori dell'inclusione sociale, l'OIM mira a promuovere un'educazione inclusiva e comunità accademiche maggiormente coese; a individuare e superare gli ostacoli sociali, economici e politici all'integrazione; a favorire un cambiamento della percezione comune delle migrazioni, contrastando forme di xenofobia e pregiudizio.

Grazie al supporto del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno (Moi), l'Ufficio di Coordinamento per il Mediterraneo dell'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM), in partnership con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e in collaborazione con il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), ha proposto all'Ateneo di aderire al progetto "Mentorship – Verso una rete italiana di università inclusive" per l'anno accademico 2020/21 (Allegato n. 2/1-7).

Tale progetto ha l'obiettivo di sensibilizzare le comunità accademiche alle tematiche dell'inclusione sociale e della comunicazione interculturale, creando le basi per l'implementazione di schemi di *mentorship* tra pari, o favorendone il consolidamento. In questo modo, gli studenti 'accompagne-

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 58 di 122

ranno' i loro pari nel percorso di accesso, inserimento e/o inclusione nell'ambiente accademico e sociale dell'università, supportandoli principalmente in tre aree:

- didattica (es. iscrizione agli esami; ricevimento professori; reperimento libri; iscrizione agli esami; accesso ai corsi., tandem linguistici, etc.)
- amministrativo-legale (ricerca alloggio; attivazione tessera mensa; domanda di borsa di studio; documentazione necessaria per rinnovo permesso di soggiorno; immatricolazione, etc.)
- sociale (momenti di convivialità; Introduzione e supporto all'accesso ai servizi cittadini; organizzazione/coinvolgimento in eventi d'intrattenimento, sportivi, sociali e culturali, etc.)

Il progetto sarà rivolto alle studentesse e agli studenti internazionali iscritti ad anni successivi al primo, e prevedrà le seguenti fasi di sviluppo:

- individuazione di un docente *focal point* (Prof. Andrea Gerosa) e di un referente amministrativo (Dott.ssa Elisa Gamba);
- creazione di un Comitato di Studenti, composto da un coordinatore e cinque mentori, coordinati dal *focal point* e dal referente amministrativo, individuati tra i Tutor Buddy già selezionati per l'a.a. 2020/21;
- individuazione di studentesse e studenti internazionali iscritti ad anni successivi al primo, con cittadinanza di Paesi di particolare interesse per l'analisi;
- progettazione e implementazione di un'analisi del benessere delle studentesse e degli studenti coinvolti nel progetto;
- individuazione di azioni mirate al supporto di tale popolazione studentesca;
- partecipazione al forum online creato dall'OIM per studenti/esse e mentori;
- partecipazione dei mentori alla formazione organizzata dall'OIM e dalla CRUI;
- coinvolgimento di studenti/esse e mentori in una più ampia attività di comunicazione organizzata dall'OIM, che si concentrerà anche sul contrasto ai pregiudizi, all'uso di linguaggio discriminatorio e agli atteggiamenti xenofobi.

Ciascuno dei dieci atenei coinvolti nel progetto firmerà un accordo con l'OIM, in base al quale riceverà un finanziamento per un massimo di 8.000 euro per l'implementazione delle attività previste. Il finanziamento sarà trasferito in due *tranches*: il 50% alla firma dell'Accordo e il restante 50% al termine delle attività e su presentazione di un report narrativo e un report finanziario finale.

Nell'ambito del progetto, la CRUI avrà un ruolo di coordinamento delle relazioni con le università e di supporto tecnico alla sua implementazione.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Considerata l'importanza del progetto per le politiche di internazionalizzazione di Ateneo che mirano ad aumentare il numero di studentesse e studenti internazionali (*degree seekers*), come esplicitato al punto 3.1 delle *Linee Strategiche 2016-2020*;
- Preso atto del trend positivo delle immatricolazioni di studenti internazionali;
- Considerato l'interesse della tematica proposta dall'OIM e dalla CRUI;
- Ritenuto opportuno arricchire il più possibile lo "*student journey*" per la comunità internazionale di Ateneo, nella consapevolezza che l'internazionalizzazione è un processo complesso, che deve interessare tutte le dimensioni della carriera dello studente, anche grazie al coinvolgimento di molteplici attori;

**Delibera**

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 59 di 122

1. di autorizzare la firma dell'Agreement "Student Mentorship: towards an Italian network of inclusive Universities" tra l'Università di Padova e l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (Allegato n. 3/1-13), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

Nel rispetto dell'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

Il Prorettore Vicario, trattandosi dell'ultima riunione di questo Consiglio di Amministrazione, giudica opportuno comunicare il notevole sforzo di rinnovamento del corpo docente portato avanti dal Consiglio nell'ultimo quadriennio: sono stati infatti chiamati 1100 docenti di cui 450 ricercatori di tipo a o b, strutturati in modo abbastanza stabile nell'Ateneo, con una significativa acquisizione anche di esterni (pari a circa 200 unità).

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/01</b>	Rep. n. <b>230/2020</b>	Prot. n. <b>409596/2020</b>	<b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X	Sig. Marco Centonze				X
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi				X
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressse e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 60 di 122

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità	n. 2349 del 13 luglio 2020	21 luglio 2020	10/D4 - Filologia classica e tardoantica	L-FIL-LET/05 - Filologia classica	Bossina Luciano	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2306 del 9 luglio 2020	23 luglio 2020	11/D2 – Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa	M-PED/03 – Didattica e pedagogia speciale	De Rossi Marina	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2494 del 22 luglio 2020	3 settembre 2020	01/A5 - Analisi numerica	MAT/08 – Analisi numerica	Ferronato Massimiliano	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2581 del 29 luglio 2020	3 settembre 2020	09/C2 - Fisica tecnica e ingegneria nucleare	ING-IND/10 - Fisica tecnica industriale	Doretti Luca	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria dell'informazione	n. 2582 del 29 luglio 2020	8 settembre 2020	09/F2 - Telecomunicazioni	ING-INF/03 – Telecomunicazioni	Rossi Michele	0,3	0,1 p.o. Ateneo; 0,15 Dipartimento di Ingegneria dell'informazione; 0,05 p.o. Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita"	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2584 del 29 luglio 2020	21 settembre 2020	11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicommetria	M-PSI/03 – Psicometria	Stefanutti Luca	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Medicina animale, produzioni e salute	n. 2791 del 7 agosto 2020	22 settembre 2020	07/H3 – Malattie infettive e parassitarie degli animali	VET/06 – Parassitologia e malattie parassitarie degli animali	Frangipane di Regalbono Antonio	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 61 di 122

Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 3036 del 18 settembre 2020	23 settembre 2020	08/A3 – Infrastrutture e sistemi di trasporto, estimo e valutazione	ICAR/05 – Trasporti	Rossi Riccardo	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2985 del 15 settembre 2020	22 settembre 2020	02/B1 - Fisica sperimentale della materia	FIS/03 – Fisica della materia	Monaco Giulio	1	Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2020
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2909 del 7 settembre 2020	22 settembre 2020	11/C2 – Logica, storia e filosofia della scienza	M-STO/05 – Storia delle scienze e delle tecniche	Peruzzi Giulio	0,3	0,15 p.o. Ateneo; 0,0375 p.o. Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"; 0,0375 p.o. Dipartimento di Geoscienze; 0,0375 p.o. Dipartimento di Scienze chimiche; 0,0375 p.o. Dipartimento di Ingegneria dell'informazione	Turn-over 2019	12 ottobre 2020

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Considerato che la data di nomina del Prof. Monaco Giulio, vincitore del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei", è fissata per il 1° novembre 2020 per l'impossibilità del docente di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di prima fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 62 di 122

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità	n. 2349 del 13 luglio 2020	21 luglio 2020	10/D4 - Filologia classica e tardoantica	L-FIL-LET/05 - Filologia classica	Bossina Luciano	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2306 del 9 luglio 2020	23 luglio 2020	11/D2 – Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa	M-PED/03 – Didattica e pedagogia speciale	De Rossi Marina	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2494 del 22 luglio 2020	3 settembre 2020	01/A5 - Analisi numerica	MAT/08 – Analisi numerica	Ferronato Massimiliano	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2581 del 29 luglio 2020	3 settembre 2020	09/C2 - Fisica tecnica e ingegneria nucleare	ING-IND/10 - Fisica tecnica industriale	Doretti Luca	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria dell'informazione	n. 2582 del 29 luglio 2020	8 settembre 2020	09/F2 - Telecomunicazioni	ING-INF/03 – Telecomunicazioni	Rossi Michele	0,3	0,1 p.o. Ateneo; 0,15 Dipartimento di Ingegneria dell'informazione; 0,05 p.o. Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita"	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2584 del 29 luglio 2020	21 settembre 2020	11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicommetria	M-PSI/03 – Psicometria	Stefanutti Luca	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Medicina animale, produzioni e salute	n. 2791 del 7 agosto 2020	22 settembre 2020	07/H3 – Malattie infettive e parassitarie degli animali	VET/06 – Parassitologia e malattie parassitarie degli animali	Frangipane di Regalbono Antonio	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 3036 del 18 settembre 2020	23 settembre 2020	08/A3 – Infrastrutture e sistemi di trasporto, estimo e valutazione	ICAR/05 – Trasporti	Rossi Riccardo	0,3	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 63 di 122

Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2985 del 15 settembre 2020	22 settembre 2020	02/B1 - Fisica sperimentale della materia	FIS/03 – Fisica della materia	Monaco Giulio	1	Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2020
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2909 del 7 settembre 2020	22 settembre 2020	11/C2 – Logica, storia e filosofia della scienza	M-STO/05 – Storia delle scienze e delle tecniche	Peruzzi Giulio	0,3	0,15 p.o. Ateneo; 0,0375 p.o. Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"; 0,0375 p.o. Dipartimento di Geoscienze; 0,0375 p.o. Dipartimento di Scienze chimiche; 0,0375 p.o. Dipartimento di Ingegneria dell'informazione	Turn-over 2019	12 ottobre 2020

**OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

N. o.d.g.: 09/02	Rep. n. 231/2020	Prot. n. 409597/2020	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
------------------	------------------	----------------------	---

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze				X
Sig.ra Agnese Maiocchi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 64 di 122

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore consorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Ingegneria industriale	n. 2540 del 24 luglio 2020	9 settembre 2020	09/A3 – Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia	ING-IND/15 - Disegno e metodi dell'ingegneria industriale	Uccheddu Maria Francesca	0,7	Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2020
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	n. 2913 del 8 settembre 2020	8 settembre 2020	06/M2 - Medicina legale e del lavoro	MED/44 - Medicina del lavoro	Carrieri Mariella	0,7	Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2020

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore consorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Ingegneria industriale	n. 2540 del 24 luglio 2020	9 settembre 2020	09/A3 – Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia	ING-IND/15 - Disegno e metodi dell'ingegneria industriale	Uccheddu Maria Francesca	0,7	Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2020
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	n. 2913 del 8 settembre 2020	8 settembre 2020	06/M2 - Medicina legale e del lavoro	MED/44 - Medicina del lavoro	Carrieri Mariella	0,7	Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2020

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 65 di 122

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/03</b>	Rep. n. <b>232/2020</b>	Prot. n. <b>409598/2020</b>	<b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze				X
Sig.ra Agnese Maiocchi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Matematica "Tullio Levi-Civita"	n. 2513 del 23 luglio 2020	18 febbraio 2020	01/B1 - Informatica	INF/01 - Informatica	Ballan Lamberto	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	2 ottobre 2020
Ingegneria dell'informazione	n. 2536 del 24 luglio 2020	18 febbraio 2020	09/G2 - Bioingegneria	ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica	Sawacha Zimi	0,2	0,15 p.o. Dipartimento di Ingegneria dell'informazione; 0,05 p.o. Dipartimento di Medicina	Turn-over 2019	2 novembre 2020

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 66 di 122

Scienze Bio-mediche	n. 2579 del 29 luglio 2020	19 marzo 2020	05/D1 – Fisiologia	BIO/09 - Fisiologia	Dal Maschio Marco	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	1° febbraio 2021
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 2848 del 31 agosto 2020	3 marzo 2020	02/A2 – Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 – Fisica teorica modelli e metodi matematici	D'Eramo Francesco	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	2 ottobre 2020
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	n. 2944 del 10 settembre 2020	29 aprile 2020	11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Carraro Luciana	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	2 ottobre 2020
Ingegneria dell'informazione	n. 2724 del 5 agosto 2020	18 febbraio 2020	09/H1 – Sistemi di Elaborazione delle informazioni	ING-INF/05 – Sistemi di Elaborazione delle informazioni)	Silvello Gianmaria	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	22 dicembre 2020
Ingegneria dell'informazione	n. 2823 del 26 agosto 2020	17 dicembre 2019	09/G1 - Automatica	ING-INF/04 - Automatica	Zorzi Mattia	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	1° dicembre 2020
Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità	n. 2945 del 10 settembre 2020	20 febbraio 2020	11/A2 – Storia moderna	M-STO/02 – Storia moderna	Candiani Guido	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 febbraio 2021
Scienze statistiche	n. 3004 del 17 settembre 2020	24 aprile 2020	13/D1 – Statistica	SECS-S/01 – Statistica	Cattelan Manuela	0,2	Dipartimento di Eccellenza	Turn-over 2019	19 febbraio 2021
Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	n. 3031 del 18 settembre 2020	23 aprile 2020	13/A1 – Economia politica	SECS-P/01 – Economia politica	Bonfatti Roberto	0,2	0.10 p.o. Dipartimento di Studi linguistici e letterari; 0.10 p.o. Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	Turn-over 2019	4 dicembre 2020
Ingegneria industriale	n. 3104 del 24 settembre 2020	23 aprile 2020	13/B5 – Scienze merceologiche	SECS-P/13 – Scienze merceologiche	Mazzi Anna	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	22 dicembre 2020

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 67 di 122

- Richiamato il “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Padova, e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che per le suddette chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell’articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono state indicate quali date di nomina il 2 ottobre 2020, il 2 novembre 2020, 1° dicembre 2020, il 4 dicembre 2020, il 22 dicembre 2020, il 1° febbraio 2021 il 12 febbraio 2021 e il 19 febbraio 2021 in quanto corrispondenti alle date di inquadramento nel ruolo di Professore associato a seguito di scadenza dei contratti triennali di ricercatore a tempo determinato di tipo b);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

#### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Matematica “Tullio Levi-Civita”	n. 2513 del 23 luglio 2020	18 febbraio 2020	01/B1 – Informatica	INF/01 – Informatica	Ballan Lamberto	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	2 ottobre 2020
Ingegneria dell’informazione	n. 2536 del 24 luglio 2020	18 febbraio 2020	09/G2 - Bioingegneria	ING-INF/06 – Bioingegneria elettronica e informatica	Sawacha Zimi	0,2	0,15 p.o. Dipartimento di Ingegneria dell’informazione; 0,05 p.o. Dipartimento di Medicina	Turn-over 2019	2 novembre 2020
Scienze Biomediche	n. 2579 del 29 luglio 2020	19 marzo 2020	05/D1 – Fisiologia	BIO/09 - Fisiologia	Dal Maschio Marco	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	1° febbraio 2021
Fisica e astronomia “Galileo Galilei”	n. 2848 del 31 agosto 2020	3 marzo 2020	02/A2 – Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 – Fisica teorica modelli e metodi matematici	D’Eramo Francesco	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	2 ottobre 2020

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 68 di 122

Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	n. 2944 del 10 settembre 2020	29 aprile 2020	11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Carraro Luciana	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	2 ottobre 2020
Ingegneria dell'informazione	n. 2724 del 5 agosto 2020	18 febbraio 2020	09/H1 – Sistemi di Elaborazione delle informazioni	ING-INF/05 – Sistemi di Elaborazione delle informazioni)	Silvello Gianmaria	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	22 dicembre 2020
Ingegneria dell'informazione	n. 2823 del 26 agosto 2020	17 dicembre 2019	09/G1 - Automatica	ING-INF/04 - Automatica	Zorzi Mattia	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	1° dicembre 2020
Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità	n. 2945 del 10 settembre 2020	20 febbraio 2020	11/A2 – Storia moderna	M-STO/02 – Storia moderna	Candiani Guido	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 febbraio 2021
Scienze statistiche	n. 3004 del 17 settembre 2020	24 aprile 2020	13/D1 – Statistica	SECS-S/01 – Statistica	Cattelan Manuela	0,2	Dipartimento di Eccellenza	Turn-over 2019	19 febbraio 2021
Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	n. 3031 del 18 settembre 2020	23 aprile 2020	13/A1 – Economia politica	SECS-P/01 – Economia politica	Bonfatti Roberto	0,2	0.10 p.o. Dipartimento di Studi linguistici e letterari; 0.10 p.o. Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	Turn-over 2019	4 dicembre 2020
Ingegneria industriale	n. 3104 del 24 settembre 2020	23 aprile 2020	13/B5 – Scienze merceologiche	SECS-P/13 – Scienze merceologiche	Mazzi Anna	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	22 dicembre 2020

**OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

N. o.d.g.: 09/04	Rep. n. 233/2020	Prot. n. 409599/2020	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
------------------	------------------	----------------------	---

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X	Sig. Marco Centonze				X
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi				X
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 2431 del 20 luglio 2020	29 luglio 2020	14/C2 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Pattaro Chiara	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche	n. 2578 del 29 luglio 2020	1° settembre 2020	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Polese Lino	0,2	Fondo budget di Ateneo	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria dell'Informazione	n. 2580 del 29 luglio 2020	8 settembre 2020	09/F2 - Telecomunicazioni	ING-INF/03 - Telecomunicazioni	Laurenti Nicola	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria dell'Informazione	n. 2580 del 29 luglio 2020	8 settembre 2020	09/F2 - Telecomunicazioni	ING-INF/03 - Telecomunicazioni	Zanuttigh Pietro	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Salute della Donna e del Bambino	n. 2866 del 2 settembre 2020	10 settembre 2020	06/A1 - Genetica medica	MED/03 - Genetica medica	Trevisson Eva	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020

**Verbale n. 9/2020**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 70 di 122

Geoscienze	n. 2828 del 27 agosto 2020	7 settembre 2020	04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia	GEO/02 - Geologia stratigrafica e sedimentologica	Breda Anna	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Territorio e sistemi agroforestali	n. 2970 del 14 settembre 2020	17 settembre 2020	07/C1 – Ingegneria agraria, forestale e dei biosistemi	AGR/09 – Meccanica agraria	Bortolini Lucia	0,2	Fondo budget di Ateneo	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Psicologia generale	n. 2927 dell'8 settembre 2020	23 settembre 2020	11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria	M-PSI/01 – Psicologia generale	Tagliabue Mariaelena	0,2	0,1 p.o. Ateneo; 0,06 p.o. Dipartimento di Psicologia generale; 0,04 p.o. Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Tecnica e gestione dei sistemi industriali	n. 2911 del 7 settembre 2020	23 settembre 2020	01/A2 - Geometria e algebra	MAT/03 - Geometria	Casarino Valentina	0,2	Fondo budget di Ateneo	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Studi linguistici e letterari	n. 2498 del 22 luglio 2020	16 settembre 2020	10/I1 - Lingue, letterature e culture spagnola e ispano-americane	L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola	Begona Arbulu Barturen Maria	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Medicina	n. 3009 del 17 settembre 2020	24 settembre 2020	06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate	MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio	Facco Monica	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria industriale	n. 3003 del 17 settembre 2020	24 settembre 2020	09/E1 - Elettrotecnica	ING-IND/31 – Elettrotecnica	Moro Federico	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2980 del 15 settembre 2020	22 settembre 2020	02/B1 - Fisica sperimentale della materia	FIS/03 – Fisica della materia	Merano Michele	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 71 di 122

- Richiamato il “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Padova, e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate.

#### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 2431 del 20 luglio 2020	29 luglio 2020	14/C2 – Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Pattaro Chiara	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche	n. 2578 del 29 luglio 2020	1° settembre 2020	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Polese Lino	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria dell'Informazione	n. 2580 del 29 luglio 2020	8 settembre 2020	09/F2 – Telecomunicazioni	ING-INF/03 – Telecomunicazioni	Laurenti Nicola	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria dell'Informazione	n. 2580 del 29 luglio 2020	8 settembre 2020	09/F2 – Telecomunicazioni	ING-INF/03 – Telecomunicazioni	Zanuttigh Pietro	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Salute della Donna e del Bambino	n. 2866 del 2 settembre 2020	10 settembre 2020	06/A1 - Genetica medica	MED/03 - Genetica medica	Trevisson Eva	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 72 di 122

Geoscienze	n. 2828 del 27 agosto 2020	7 settembre 2020	04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia	GEO/02 - Geologia stratigrafica e sedimentologica	Breda Anna	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Territorio e sistemi agroforestali	n. 2970 del 14 settembre 2020	17 settembre 2020	07/C1 – Ingegneria agraria, forestale e dei biosistemi	AGR/09 – Meccanica agraria	Bortolini Lucia	0,2	Fondo budget di Ateneo	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Psicologia generale	n. 2927 dell'8 settembre 2020	23 settembre 2020	11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e Psicometria	M-PSI/01 – Psicologia generale	Tagliabue Mariaelena	0,2	0,1 p.o. Ateneo; 0,06 p.o. Dipartimento di Psicologia generale; 0,04 p.o. Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Tecnica e gestione dei sistemi industriali	n. 2911 del 7 settembre 2020	23 settembre 2020	01/A2 - Geometria e algebra	MAT/03 - Geometria	Casarino Valentina	0,2	Fondo budget di Ateneo	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Studi linguistici e letterari	n. 2498 del 22 luglio 2020	16 settembre 2020	10/I1 - Lingue, letterature e culture spagnola e ispano-americane	L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola	Begona Arbulu Barturen Maria	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Medicina	n. 3009 del 17 settembre 2020	24 settembre 2020	06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate	MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio	Facco Monica	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Ingegneria industriale	n. 3003 del 17 settembre 2020	24 settembre 2020	09/E1 – Elettrotecnica	ING-IND/31 – Elettrotecnica	Moro Federico	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 2980 del 15 settembre 2020	22 settembre 2020	02/B1 - Fisica sperimentale della materia	FIS/03 – Fisica della materia	Merano Michele	0,2	Dipartimento	Turn-over 2019	12 ottobre 2020

**OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 73 di 122

N. o.d.g.: <b>09/05</b>	Rep. n. <b>234/2020</b>	Prot. n. <b>409600/2020</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze				X
Sig.ra Agnese Maiocchi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che risultino pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2150 del 26 giugno 2020	23 luglio 2020	11/D2 - Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa	M-PED/04 - Pedagogia sperimentale	Da Re Lorenza	0,5	Dipartimento D.M. 204/2019	Budget docenza Dipartimento
Medicina	n. 2390 del 16 luglio 2020	23 luglio 2020	06/B1 - Medicina interna	MED/09 - Medicina interna	Rositto Giacomo	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 2541 del 23 luglio 2020	29 luglio 2020	14/C2 – Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Visentin Martina	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 74 di 122

Neuroscienze	n. 2829 del 27 agosto 2020	7 settembre 2020	06/E3 – Neurochirurgia e chirurgia maxillo facciale	MED/27 – Neurochirurgia	Baro Valentina	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Medicina molecolare	n. 2773 del 6 agosto 2020	18 settembre 2020	06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica	MED/ 07 - Microbiologia e microbiologia clinica	Frasson Ilaria	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Scienze biomediche	n. 2495 del 22 luglio 2020	16 settembre 2020	06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate	MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio	Zaglia Tania	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2571 del 29 luglio 2020	21 settembre 2020	11/C3 – Filosofia morale	M-FIL/03 – Filosofia morale	Marin Francesca	0,5	Progetto Dipartimentale di Sviluppo	Budget docenza Dipartimento

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
--------------	----------------------------------	---	---------------------	----------------------------------	------------	--	------------------------------------	------------------

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 75 di 122

Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2150 del 26 giugno 2020	23 luglio 2020	11/D2 - Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa	M-PED/04 - Pedagogia sperimentale	Da Re Lorenza	0,5	Dipartimento D.M. 204/2019	Budget docenza Dipartimento
Medicina	n. 2390 del 16 luglio 2020	23 luglio 2020	06/B1 - Medicina interna	MED/09 - Medicina interna	Rossitto Giacomo	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 2541 del 23 luglio 2020	29 luglio 2020	14/C2 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Visentin Martina	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Neuroscienze	n. 2829 del 27 agosto 2020	7 settembre 2020	06/E3 - Neurochirurgia e chirurgia maxillo facciale	MED/27 - Neurochirurgia	Baro Valentina	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Medicina molecolare	n. 2773 del 6 agosto 2020	18 settembre 2020	06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica	MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica	Frasson Ilaria	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Scienze biomediche	n. 2495 del 22 luglio 2020	16 settembre 2020	06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate	MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio	Zaglia Tania	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2571 del 29 luglio 2020	21 settembre 2020	11/C3 - Filosofia morale	M-FIL/03 - Filosofia morale	Marin Francesca	0,5	Progetto Dipartimentale di Sviluppo	Budget docenza Dipartimento

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente.

<b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: 09/06	Rep. n. 235/2020	Prot. n. 409601/2020	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
------------	---	---	---	----	------------	---	---	---	----

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 76 di 122

Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X	Sig. Marco Centonze				X
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi				X
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Medicina	n. 2512 del 23 luglio 2020	23 luglio 2020	06/D4 - Malattie cutanee, malattie infettive e malattie dell'apparato digerente	MED/35 - Malattie cutanee e veneree	Caroppo Francesca	€ 50.000 Ateneo; € 57.500 fondi PENS del Dipartimento di Medicina; € 42.500 Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino	Bilancio di Ateneo
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2212 del 30 giugno 2020	23 luglio 2020	11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Brondi Sonia	Avanzo contabilità finanziaria 2014 del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Bilancio di Ateneo
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2237 del 2 luglio 2020	23 luglio 2020	11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Fuochi Giulia	Avanzo contabilità finanziaria 2014 del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Bilancio di Ateneo
Salute della Donna e del Bambino	n. 1738 del 25 maggio 2020	23 luglio 2020	06/G1 - Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile	MED/38 - Pediatria generale e specialistica	Ferraro Valentina Agnese	€ 94.056,58 Avanzo contabilità finanziaria 2014 del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino; € 55.943,42 BIRD 2018	Bilancio di Ateneo
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	n. 2792 del 7 agosto 2020	1° settembre 2020	06/A2 - Patologia generale e patologia clinica	MED/04 - Patologia generale	Urso Lorendana	Piano Dipartimentale di Sviluppo	Bilancio di Ateneo

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 77 di 122

Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 2822 del 26 agosto 2020	8 settembre 2020	14/C1 – Sociologia generale	SPS/07 - Sociologia generale	Panebianco Daria	Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Ingegneria dell'Informazione	n. 2772 del 6 agosto 2020	8 settembre 2020	09/G1 - Automatica	ING-INF/04 – Automatica	Bruschetta Mattia	Convenzione Vi-grade GmbH e Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione	Finanziamento esterno
Scienze biomediche	n. 2493 del 22 luglio 2020	16 settembre 2020	06/N2 - Scienze dell'esercizio fisico e dello sport	M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie	Casolo Andrea	€ 75.000 Ateneo; € 37.500 Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata; € 37.500 Dipartimento Scienze Biomediche	Bilancio di Ateneo
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2638 del 31 luglio 2020	21 settembre 2020	11/D2 – Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa	M-PED/03 – Didattica e pedagogia speciale	Tino Concetta	Avanzo contabilità finanziaria 2014 del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Bilancio di Ateneo
Medicina	n. 2634 del 31 luglio 2020	24 settembre 2020	06/B1- Medicina interna	MED/09 – Medicina interna	Cinetto Francesco	Progetto Dipartimento di Eccellenza DIMAR "Dlmed MALattie Rare"	Bilancio di Ateneo
Ingegneria dell'informazione	n. 3006 del 17 settembre 2020	22 settembre 2020	09/G2 – Bioingegneria	ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica	Scarpa Fabio	€ 75.000 Ateneo; € 28.125 Dipartimento di Ingegneria dell'informazione; € 28.125 così suddivisi: € 9.375 fondo SPAR_FINA18_01, € 6.750 fondo RUGG_COMM18_01, € 12.000 DOR2019; € 18.750 Dipartimento Geoscienze	Bilancio di Ateneo

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a);
- Preso atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato la copertura finanziaria del contratto del Dott. Bruschetta Mattia, come previsto con nota prot. 8312 del 5 aprile 2013 del MIUR, in data 31 gennaio 2020 con verbale n. 1;

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 78 di 122

- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

#### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Medicina	n. 2512 del 23 luglio 2020	23 luglio 2020	06/D4 - Malattie cutanee, malattie infettive e malattie dell'apparato digerente	MED/35 - Malattie cutanee e veneree	Caroppo Francesca	€ 50.000 Ateneo; € 57.500 fondi PENS del Dipartimento di Medicina; € 42.500 Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino	Bilancio di Ateneo
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2212 del 30 giugno 2020	23 luglio 2020	11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Brondi Sonia	Avanzo contabilità finanziaria 2014 del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Bilancio di Ateneo
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2237 del 2 luglio 2020	23 luglio 2020	11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Fuochi Giulia	Avanzo contabilità finanziaria 2014 del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Bilancio di Ateneo
Salute della Donna e del Bambino	n. 1738 del 25 maggio 2020	23 luglio 2020	06/G1 – Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile	MED/38 – Pediatria generale e specialistica	Ferraro Valentina Agnese	€ 94.056,58 Avanzo contabilità finanziaria 2014 del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino; € 55.943,42 BIRD 2018	Bilancio di Ateneo
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	n. 2792 del 7 agosto 2020	1° settembre 2020	06/A2 - Patologia generale e patologia clinica	MED/04 - Patologia generale	Urso Loredana	Piano Dipartimentale di Sviluppo	Bilancio di Ateneo
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 2822 del 26 agosto 2020	8 settembre 2020	14/C1 – Sociologia generale	SPS/07 - Sociologia generale	Panebianco Daria	Dipartimento	Bilancio di Ateneo

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 79 di 122

Ingegneria dell'Informazione	n. 2772 del 6 agosto 2020	8 settembre 2020	09/G1 - Automatica	ING-INF/04 – Automatica	Bruschetta Mattia	Convenzione Vi-grade GmbH e Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione	Finanziamento esterno
Scienze biomediche	n. 2493 del 22 luglio 2020	16 settembre 2020	06/N2 - Scienze dell'esercizio fisico e dello sport	M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie	Casolo Andrea	€ 75.000 Ateneo; € 37.500 Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata; € 37.500 Dipartimento Scienze Biomediche	Bilancio di Ateneo
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 2638 del 31 luglio 2020	21 settembre 2020	11/D2 – Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa	M-PED/03 – Didattica e pedagogia speciale	Tino Concetta	Avanzo contabilità finanziaria 2014 del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Bilancio di Ateneo
Medicina	n. 2634 del 31 luglio 2020	24 settembre 2020	06/B1- Medicina interna	MED/09 – Medicina interna	Cinetto Francesco	Progetto Dipartimento di Eccellenza DIMAR "DImed MAIattie Rare"	Bilancio di Ateneo
Ingegneria dell'informazione	n. 3006 del 17 settembre 2020	22 settembre 2020	09/G2 – Bioingegneria	ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica	Scarpa Fabio	€ 75.000 Ateneo; € 28.125 Dipartimento di Ingegneria dell'informazione; € 28.125 così suddivisi: € 9.375 fondo SPAR_FINA18_01, € 6.750 fondo RUGG_COMM18_01, € 12.000 DOR2019; € 18.750 Dipartimento Geoscienze	Bilancio di Ateneo

Rientra la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2020/2021</b>			
N. o.d.g.: 09/07	Rep. n. 236/2020	Prot. n. 409602/2020	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 80 di 122

Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede: "Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le università possono attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il trattamento economico è stabilito dal consiglio di amministrazione sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre università europee. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università."

Si ricorda altresì che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 luglio 2019 e del 16 luglio 2019, hanno deliberato i range dei valori di compenso (lordo ente) per incarichi didattici a docenti internazionali in base ai CFU erogati, prevedendo inoltre che eventuali scostamenti dagli importi in eccesso rispetto agli intervalli individuati vadano adeguatamente motivati nella proposta di chiamata del Dipartimento. Per i contratti di insegnamento di durata maggiore a quella indicata, la definizione del compenso sarà deliberata di volta in volta, secondo le previsioni dell'articolo 6, comma 5, del regolamento di Ateneo in materia.

Sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, le seguenti proposte per la stipula di contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Compenso lordo ente	Anno accademico
Biomedicina Comparata e Alimentazione	Consiglio di Dipartimento del 25 maggio 2020 (Allegato n. 1/1-36)	Paul Flecknell	Newcastle University (Regno Unito)	Laboratory animal care in clinical settings and pain assessment (16 ore – 2 CFU)	Laurea in Animal Care	€ 4.340,00=  (In caso di didattica on line a distanza: € 3.255,00)	2020/2021
Ingegneria dell'Informazione	Consiglio di Dipartimento del 23 luglio 2020 (Allegato n. 2/1-93)	Niels Birbaumer	Universität Tübingen (Germania)	Neurorehabilitation and brain computer interfaces (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in ICT for internet and multimedia	€ 6.250,00=	2020/2021
Psicologia Generale	Consiglio di Dipartimento del 10 luglio 2020 (Allegato n. 3/1-29)	Michel Thebaut de Schotten	Institut du Cerveau et de la Moelle épinière – Paris (Francia)	Principles of cognitive Neuroscience (MOD A) (42 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Cognitive Neuroscience and Clinical Neuropsychology	€ 20.000,00=	2020/2021



## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 82 di 122

Biomedicina Comparata e Alimentazione	Consiglio di Dipartimento del 25 maggio 2020	Paul Flec-knell	Newcastel University (Re-gno Unito)	Laboratory animal care in clinical settings and pain assessment (16 ore – 2 CFU)	Laurea in Animal Care	€ 4.340,00=  (In caso di didattica on line a distanza: € 3.255,00)	2020/2021
Ingegneria dell'Informazione	Consiglio di Dipartimento del 23 luglio 2020	Niels Bir-baumer	Universität Tu-bingèn (Ger-mania)	Neurorehabilitation and brain computer interfaces (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in ICT for internet and multimedia	€ 6.250,00=	2020/2021
Psicologia Generale	Consiglio di Dipartimento del 10 luglio 2020	Michel Thebaut de Schotten	Institut du Cer-veau et de la Moelle épinière – Paris (Francia)	Principles od cognitive Neuroscience (MOD A) (42 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Cognitive Neu-roscience and Clinical Neuropsychology	€ 20.000,00=	2020/2021
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Consiglio di Dipartimento del 13 luglio 2020	Silvio Gu-miere	Laval University (Canada)	Water resources management (24 ore – 3 CFU)	Laurea Magistrale in Environmental Engineering	€ 14.400,00=	2020/2021
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Consiglio di Dipartimento del 13 luglio 2020	Diego Fernando Aponte Hernández	Universitat Po-litècnica de Catalunya (Spagna)	Recycling and reuse of raw materials (24 ore – 3 CFU)	Laurea Magistrale in Environmental Engineering	€ 14.400,00=	2020/2021

2. di stabilire che, qualora gli insegnamenti in oggetto previsti in presenza siano erogati completamente o parzialmente in modalità telematica, i Dipartimenti si impegnino a rimodulare di conseguenza gli importi dei relativi contratti.

<b>OGGETTO: Contratto collettivo integrativo del personale tecnico-amministrativo 2019-2021</b>			
N. o.d.g.: <b>09/08</b>	Rep. n. <b>237/2020</b>	Prot. n. <b>409603/2020</b>	<b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / STAFF - SETTORE RELAZIONI SINDACALI</b>

Responsabile del procedimento: Ezio Baldi  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X	Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Anna Maria Cremonese, Dirigente dell'Area Risorse Umane, la quale informa il Consiglio che, in data 31 luglio 2020, la Delegazione trattante di Parte Pubblica e, per la Delegazione trattante di Parte Sindacale, la RSU di Ateneo e le OO.SS. FLC CGIL, SNALS CONFSAL, CISL SCUOLA e FGU GILDA UNAMS, hanno sottoscritto il contratto collettivo integrativo per il personale tecnico amministrativo per il triennio 2019-2021 (Allegato n. 1/1-30). La stipula del contratto, pervenuta a seguito di un lungo e complesso periodo di trattative, consente di superare il periodo di vigenza provvisoria dell'atto unilaterale che l'Amministrazione aveva dovuto adottare al termine dell'anno 2019 per poter garantire il pagamento dei compensi accessori al personale e assicurare il buon funzionamento dell'attività amministrativa.

Il contratto integrativo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018, ha per la prima volta durata triennale e concerne il periodo 2019-2021. Gli effetti decorrono però dal 1° gennaio 2020, in quanto le Parti si sono date atto che per l'anno 2019 le risorse sono state erogate con le regole previste unilateralmente dalla delibera del C.d.A. del 17 dicembre 2019 e si sono limitate a concordare uno spostamento di risorse in favore del finanziamento della performance, non essendo queste state spese a titolo di indennità di responsabilità.

I principali aspetti del nuovo contratto integrativo risultano essere i seguenti:

- il finanziamento delle indennità di responsabilità del personale delle categorie BCD è stato definito nella cifra di euro 1.100.000,00 annuo. La conferma dell'importo che era già stato previsto dalla delibera del 2019 contribuisce a garantire stabilità operativa al processo di riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo, dal momento che mette a disposizione una cifra adeguata al riconoscimento delle varie posizioni organizzative e incarichi di responsabilità. Sono inoltre stati regolati alcuni istituti quali la compatibilità tra gli incarichi di posizione e il lavoro straordinario;
- vengono mantenute risorse economiche significative per l'incentivazione della performance individuale e organizzativa del personale delle categorie BCD, secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo. Tale sistema, come convenuto dalle Parti, verrà modificato aumentando il peso della performance organizzativa al 30%, al fine di creare una maggiore uniformità con quanto previsto dall'articolo 64, comma 3, del CCNL 19 aprile 2018. I premi legati alla valutazione saranno attribuiti in base al risultato conseguito, senza distinzioni di peso fra le varie categorie. In applicazione dell'art. 20 del CCNL del 19 aprile 2018, al 5% del personale che otterrà le valutazioni più alte per ogni categoria verrà maggiorato il premio spettante fino a raggiungere il 30% in più del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale della stessa categoria di appartenenza;
- sono state individuate le risorse per un importante percorso di Progressioni Economiche Orizzontali che consentirà a circa il 75% del personale avente i requisiti di accesso di effettuare un passaggio alla posizione economica successiva nel biennio 2020-2021, mediante apposite selezioni che terranno in considerazione gli indicatori relativi alla formazione, alla valutazione

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

della performance e all'anzianità nella posizione economica; il rimanente 25% del personale potrà partecipare alle PEO negli anni successivi, utilizzando le risorse di natura stabile che si renderanno disponibili dalle cessazioni. Per raggiungere questo risultato sono stati utilizzati, oltre alle risorse provenienti dai differenziali retributivi del personale cessato, i fondi di natura fissa precedentemente usati per finanziare la performance e parte dell'IMA. Nel 2021 verranno utilizzate anche alcune risorse (euro 61.000) trasferite dal Fondo del lavoro straordinario, che dunque dal prossimo anno ammonterà ad euro 450.000,00. Per il personale di categoria EP il fondo risulta capiente per lo svolgimento delle PEO in favore del 50% del personale avente i requisiti nel primo anno e del 25% nel secondo anno, così come concordato per il personale delle categorie BCD. È inoltre prevista una misura compensativa fino a euro 200,00, a valere sulle risorse del Fondo Comune di Ateneo, per il personale che non risulterà vincitore delle PEO nelle prime tornate;

- d) l'erogazione dell'IMA verrà effettuata in favore del personale che abbia conseguito una valutazione nell'anno precedente non inferiore a 20/50; l'indennità non verrà erogata a coloro che otterranno il passaggio economico orizzontale e le relative risorse saranno destinate al restante personale, come ulteriore misura perequativa;
- e) sono state mantenute invariate le risorse complessive per la retribuzione delle indennità di rischio, reperibilità, servizio notturno, autisti del Rettorato, felucati, interventi informatici su sistemi di rilevanza critica dell'Ateneo, stabularisti e addetti alle stalle. Tuttavia sono anche state definite nuove modalità di erogazione, legate al principio dell'effettivo svolgimento e della timbratura con codice dedicato. Sono inoltre stati stabiliti divieti di cumulo e, soltanto per l'anno 2020, viene prevista una indennità massima di euro 400,00 in favore del personale che durante la fase emergenziale di lockdown legata all'epidemia COVID19 ha garantito, con sovraccarico di lavoro e in obiettive situazioni di disagio, il supporto informatico e infrastrutturale alla didattica on line, la gestione delle risorse umane nel passaggio dall'attività in presenza al lavoro agile e il supporto agli organi di Ateneo;
- f) sono state previste risorse del Fondo Comune di Ateneo per il finanziamento di progetti definiti dall'Ateneo, previo confronto con le rappresentanze sindacali;
- g) sono stati definiti i criteri applicativi per l'utilizzo del comma 3 dell'articolo 4 del Regolamento sul Fondo Comune che prevede che *“una quota massima del 20% del fondo di struttura può essere utilizzata per la remunerazione di particolari attività di interesse della struttura, preventivamente comunicate all'amministrazione centrale, sulla base dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata integrativa”*.

Al fine di poter finanziare il progetto contrattuale appena esposto, le Parti hanno concordato di trasferire, a partire dall'anno in corso, la somma di euro 500.000,00 dal Fondo Comune di Ateneo al Fondo Risorse decentrate per le categorie BCD, applicando l'art. 63, comma 3, lett. a) del CCNL vigente, che prevede la possibilità di incrementare il fondo accessorio con risorse di natura variabile provenienti dall'attività in conto terzi svolta dall'Ateneo. Per tale ragione è stato necessario rideterminare l'ammontare del suddetto Fondo per l'anno 2020, che dunque passa da euro 2.548.550,00 (come da delibera del C.d.A. rep. n. 106 del 21 aprile 2020) ad euro 3.048.550,00, al netto degli oneri a carico dell'Ente. L'ammontare complessivo di spesa dei fondi del salario accessorio, comprensivo della rideterminazione del Fondo BCD, diventa dunque pari ad euro 6.624.864,00.

Le Parti hanno firmato anche una dichiarazione congiunta tramite la quale l'Amministrazione garantisce che per gli anni 2021 e 2022 il Fondo Comune di Ateneo, al netto delle risorse da trasferire al Fondo BCD, risulti pari ad almeno euro 2.000.000,00 lordo dipendente. Tale previsione è assolutamente ragionevole considerando che l'ultima determinazione del Fondo Comune di Ateneo, costituito in data 30 settembre 2019 per l'anno 2019, era pari ad euro 2.229.260,66 lordo dipen-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 85 di 122

dente. Sempre nelle dichiarazioni congiunte vi è l'impegno dell'Amministrazione ad approvare, con apposita specifica delibera presentata in questa medesima seduta, la nuova disciplina di erogazione dei buoni pasto, i quali saranno maturati con 6 ore di effettivo lavoro (e non più 7), esclusa la pausa pranzo, con uscita dal servizio non prima delle ore 15.

Il contratto è stata trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, per i controlli di cui all'art. 40bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, unitamente alla relazione illustrativa (Allegato n. 2/1-21) e all'integrazione della relazione tecnico finanziaria (Allegato n. 3/1-8). L'organo di controllo ha espresso il proprio parere favorevole alla rideterminazione del Fondo risorse decentrate per le categorie BCD per l'anno 2020 e alla disciplina complessiva del contratto integrativo 2019-2021 in data 28 settembre 2020.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare il Titolo III – Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale;
- Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- Visto il C.C.N.L. del 19 aprile 2018 relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, in particolare gli artt. 7, 42, 63, 64, 65 e 66, che disciplinano le materie di contrattazione e le modalità di distribuzione del salario accessorio del personale tecnico amministrativo;
- Visto il C.C.N.L. del 16 ottobre 2008 relativo al personale del comparto Università che, in forza dell'art. 1, comma 10 del C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, continua a trovare applicazione per quanto non espressamente previsto da quest'ultimo;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 106 del 21 aprile 2020 che aveva determinato, per l'anno 2020, la costituzione del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D per l'importo di euro 2.548.550,00 lordo dipendente, il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP per l'importo euro 1.432.812,00 lordo dipendente ed il Fondo per il lavoro straordinario per l'importo di euro 511.000,00 lordo dipendente, per una spesa complessiva, al lordo delle ritenute a carico dell'Ente, pari ad euro 5.961.364,00, dopo aver sottoposto l'effettiva costituzione degli stessi alla certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti, acquisita con verbale n. 3 del 20 aprile 2020;
- Considerato che, con nota prot. n. 180738 dell'8 aprile 2020, è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti una relazione tecnico finanziaria tramite la quale si anticipava una possibile rideterminazione dei fondi tramite risorse da considerare come incrementi variabili non sottoposti al limite di cui all'art. 23, comma 2, D. Lgs. 75/2017 provenienti dall'attività conto terzi dell'Ateneo;
- Preso atto che la Delegazione trattante di Parte pubblica e, per la Delegazione trattante di Parte sindacale, la RSU di Ateneo e le OO.SS. FLC CGIL, SNALS CONFISAL, CISL SCUOLA e FGU GILDA UNAMS hanno sottoscritto in data 31 luglio 2020 il contratto collettivo integrativo del personale tecnico amministrativo 2019-2021;
- Vista la nota prot. n. 383761 del 7 settembre 2020 tramite cui veniva trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Padova il testo del contratto collettivo integrativo 2019-2021, unitamente alla relazione illustrativa e all'integrazione della relazione tecnico finanziaria, comprendente la rideterminazione dell'ammontare del Fondo risorse decentrate per le categorie BCD;
- Acquisito il verbale n. 9/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti del 28 settembre 2020, che ha espresso parere favorevole alla disciplina contenuta nel contratto integrativo e alla rideterminazione del Fondo risorse decentrate per le categorie BCD (Allegato n. 4/1-5);

**Delibera**

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 86 di 122

1. di rideterminare per l'anno 2020 l'ammontare del Fondo risorse decentrate per le categorie BCD ex art. 63 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 come da costruzione contenuta nell'integrazione della relazione tecnico finanziaria (Allegato 3), parte integrante alla presente delibera, che dunque risulta pari ad euro 3.048.550,00 lordo dipendente, con conseguente spesa complessiva per i fondi del salario accessorio del personale tecnico amministrativo pari ad euro 4.992.362,00 lordo dipendente ed euro 6.624.864,00 con gli oneri a carico dell'Ente;
2. di approvare la stipula del Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo 2019-2021 nel testo sottoscritto in data 31 luglio 2020 dalla Delegazione trattante di Parte Pubblica, (Allegato 1) parte integrante alla presente delibera e certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Disciplina dei buoni pasto dal 1 ottobre 2020</b>			
N. o.d.g.: <b>09/09</b>	Rep. n. <b>238/2020</b>	Prot. n. <b>409604/2020</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI E WELFARE</b>

Responsabile del procedimento: Stefania Bertelle

Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Anna Maria Cremonese, Dirigente dell'Area Risorse Umane, la quale ricorda che nella seduta del 28 maggio 2019 è stata presentata una comunicazione avente per oggetto la disciplina dei buoni pasto, in cui si illustravano le possibili modifiche alla stessa, a seguito delle richieste di parte sindacale, mediante una ipotesi elaborata dalla delegazione di parte pubblica, la quale, in data 14 dicembre 2018, aveva sottoscritto una dichiarazione in cui si era impegnata a rivedere la regolamentazione, previo approfondimento con il Consiglio di Amministrazione.

Nella discussione seguita alla comunicazione era emerso un orientamento favorevole del Consiglio di Amministrazione verso l'introduzione di una nuova e più ampia erogazione dei buoni pasto come azione collegata anche alla futura sottoscrizione del contratto collettivo integrativo.

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

In data 31 luglio 2020 è stato sottoscritto il contratto collettivo integrativo del personale tecnico amministrativo 2019-2021, che prevede la seguente regolamentazione per la maturazione dei buoni pasto con decorrenza 1 ottobre 2020:

- Orario di effettivo servizio: 6 ore di effettivo lavoro (esclusa la pausa pranzo, che deve comunque essere fruita all'interno dell'orario di servizio);
- Pausa pranzo timbrata con apposito codice con durata di almeno 10 minuti;
- Uscita dal servizio non prima delle ore 15.

Si ricorda che una maggiore flessibilità nell'accesso al buono pasto rientra tra gli obiettivi di miglioramento del clima organizzativo in quanto incide sulla qualità della vita lavorativa, in particolare per coloro che hanno un lungo tragitto casa-lavoro, ma, favorendo la presenza nelle ore centrali della giornata, può produrre anche un aumento della produttività.

Oltre a consentire una maggiore fruizione del buono pasto questa nuova regolamentazione favorisce l'orientamento dell'orario di lavoro nel periodo tra le ore 9 e le ore 15, che è anche la fascia oraria nella quale è maggiore l'intensità del servizio.

L'attuale disciplina prevede le seguenti regole:

- Orario di effettivo servizio: minimo 7 ore esclusa la pausa pranzo;
- Effettivo servizio prima della pausa pranzo: minimo 2 ore;
- Effettivo servizio al rientro della pausa pranzo: minimo 2 ore.

La modifica nelle regole di maturazione del buono pasto avrà un impatto economico stimato tra 600.000 euro e 1.000.000 euro, da aggiungersi alla spesa storica per buoni pasto di circa euro 1.345.000, come si evince dall'allegato prospetto (Allegato n. 1/1-2).

Il contratto collettivo integrativo è stato certificato dai Revisori dei Conti in data 28 settembre 2020 ed è stato sottoposto in data odierna all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la comunicazione al Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019, avente oggetto "Disciplina dei buoni pasto";
- Richiamata la delibera relativa al Contratto collettivo integrativo del personale tecnico amministrativo per il triennio 2019-2021, approvata in data odierna da questo Consiglio;
- Visto l'art. 60 c. 2 del CCNL 2006/2008, richiamato dal CCNL 2016/2018, il quale, oltre a fissare alcuni limiti sull'orario, richiama l'attenzione sulla compatibilità di bilancio della regolamentazione sulla fruizione dei buoni pasto;
- Preso atto della proposta di modifica della disciplina sui buoni pasto che propone:
  - Orario di effettivo servizio: 6 ore di effettivo lavoro (esclusa la pausa pranzo, che deve comunque essere fruita all'interno dell'orario di servizio);
  - Pausa pranzo timbrata con apposito codice con durata di almeno 10 minuti;
  - Uscita dal servizio non prima delle ore 15;

#### Delibera

1. di approvare la seguente proposta di modifica della disciplina sui buoni pasto:
  - Orario di effettivo servizio: 6 ore di effettivo lavoro (esclusa la pausa pranzo, che deve comunque essere fruita all'interno dell'orario di servizio);
  - Pausa pranzo con durata di almeno 10 minuti;
  - Uscita dal servizio non prima delle ore 15;

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 88 di 122

2. di far decorrere la nuova disciplina dal 1 ottobre 2020;
3. di autorizzare il costo aggiuntivo per l'anno 2020, quantificato in massimi euro 200.000, che troverà copertura sul conto A.30.10.20.90.10.45 - Servizio Mensa;
4. che lo stanziamento per gli anni successivi verrà autorizzato in sede di approvazione del budget di riferimento.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia - anno 2020</b>			
N. o.d.g.: <b>09/10</b>	Rep. n. <b>239/2020</b>	Prot. n. <b>409605/2020</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU</b>

Responsabile del procedimento: Ezio Baldi  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin				X
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Anna Maria Cremonese, Dirigente dell'Area Risorse Umane, la quale ricorda che il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia è composto da una parte fissa, pari a euro 524.426,00 - cresciuta ad euro 534.878 per previsione del CCNL 2016-2018 - e una parte variabile che, per l'Ateneo di Padova, deriva solitamente dalle somme non spese nell'anno precedente. Tale fondo ha avuto, negli anni passati, un importo consistente di quota variabile conseguente alla presenza di aree dirigenziali non coperte e alla contemporanea assenza di tre dirigenti in aspettativa, per cui il fondo sino all'anno 2019 è risultato essere capiente per l'erogazione sia della retribuzione di posizione sia per la retribuzione di risultato in favore di tutto il personale dirigente, secondo le modalità adottate dall'Ateneo con la delibera del C.d.A. n. 115 del 16 marzo 2015, che garantivano una retribuzione di risultato oscillante dal 20% al 60% della retribuzione di posizione, a seconda della valutazione conseguita. Dal 2014 in poi il numero dei dirigenti in servizio è però stato oggetto di alcune rilevanti variazioni, sia perché sono venute meno due delle tre aspettative, col rientro in servizio di una delle due unità, sia perché nel frattempo è pervenuta una profonda e complessiva riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

Tale riorganizzazione, cominciata già a partire dal 2016, sulla base delle linee guida approvate dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 615 del 21 dicembre 2015, ha poi avuto un forte impulso a partire dal 2017. Appare utile ricordare i passaggi fondamentali degli ultimi tre anni:

- ad inizio anno 2017 lo CSIA (centro) veniva trasformato in una nuova area dell'AC (ASIT), suddivisa in uffici e settori;
- nel Consiglio di Amministrazione del 4 luglio 2017 il Direttore Generale presentava una proposta di riorganizzazione complessiva dell'Amministrazione Centrale. Gli obiettivi principali della riorganizzazione erano quelli di focalizzare le risorse disponibili sui processi di produzione ed erogazione dei servizi a supporto di quelli primari dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi agli studenti, terza missione) e d'integrare le proprie attività, in un'ottica sinergica, con quelle presidiate dai Dipartimenti, dalle Scuole, e dalle altre strutture dell'Ateneo;
- con decreto del Direttore Generale n. 2655 del 2 agosto 2017 veniva riconfigurata la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale. In particolare il nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale prevedeva:
  - 9 Aree a presidio dirigenziale (prima erano 8). Una figura dirigenziale restava prevista anche per il presidio del CAB (centro per le biblioteche di Ateneo);
  - 36 Uffici di linea e 3 Uffici di Staff (in sostituzione dei precedenti 52 servizi);
  - articolazione degli Uffici in processi a presidio omogeneo (82 Settori).
- con decreto del Direttore Generale n. 3342 del 4 ottobre 2019, successivo alla comunicazione al Consiglio di Amministrazione effettuata in data 16 aprile 2019, veniva costituita la nuova area della Relazioni Internazionali, dando quindi copertura anche alla posizione di dirigente dell'Area.

Alla luce di quanto sinora illustrato, dal 2014 in poi, l'andamento del personale dirigenziale in servizio ha pertanto avuto la seguente dinamica, qui correlato alle risorse disponibili anno per anno:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>FISSE</b>	524.426	524.426	524.426	524.426	524.426	534.878	534.878	
<b>VARIABILI</b>	0	379.200	150.492	110.119	119.170	61.433	-	
<b>TOTALE</b>	<b>524.426</b>	<b>903.626</b>	<b>674.918</b>	<b>634.545</b>	<b>643.596</b>	<b>596.311</b>	<b>534.878</b>	
<b>NUM. FTE DIRIGENTI</b>	5,05	5,75	6,8	8,85	9	9,56	10,17	11

Nello stesso periodo, però, come si evince dalla tabella, il fondo è rimasto inalterato nel suo ammontare stabile e le risorse variabili sono andate via via calando, fino a scendere ad euro 61.433 nell'anno 2019. Per l'anno 2019 è prevedibile che verranno impiegate quasi integralmente le risorse dell'intero fondo (ovvero tutte le risorse variabili oltre a quelle fisse). Tale situazione comporta che, a partire dal 2020, viene a determinarsi una disponibilità per la retribuzione di risultato pari al massimo del 20% della retribuzione di posizione, in fortissima contrazione rispetto al livello massimo attualmente determinato nel 60%. A ciò si aggiunga che il CCNL firmato nel 2019 ha introdotto il principio che ai dirigenti che conseguano le valutazioni più elevate, in base al sistema di valutazione adottato dall'amministrazione, venga attribuita una retribuzione di risultato con importo più elevato di almeno il 30%, rispetto al valore medio pro-capite delle risorse complessivamente destinate a retribuzione di risultato.

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 90 di 122

A decorrere dal 2020 il fondo dunque non risulta più capiente e funzionale al nuovo assetto organizzativo, da cui è dipeso un aumento del personale di qualifica dirigenziale. E non risulta nemmeno più in grado di mantenere la retribuzione di risultato dei dirigenti ai livelli degli ultimi anni. In previsione di tale situazione, il Consiglio di Amministrazione, già con delibera rep. n. 104 del 16 aprile 2019, aveva stabilito *“di fissare, quali linee di indirizzo di Ateneo, il principio del mantenimento della congruenza tra il fondo accessorio e il numero dei dirigenti in servizio, in modo da mantenere sostanzialmente invariato il livello massimo della retribuzione di posizione, così da garantire omogeneità nel tempo del riconoscimento economico per i risultati raggiunti, a fronte dell'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti e dell'ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza” e “di individuare, sulla base delle previsioni di cui all'articolo 62, comma 7, del CCNL 2002-2005, quale livello base di riferimento del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato quello in essere nell'anno 2018, pari ad euro 643.596”*. L'articolo contrattuale citato, infatti, stabilisce che *“nel caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ovvero un incremento stabile delle relative dotazione organiche, le Amministrazioni, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 39, comma 1, della legge n. 449/97, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri derivanti dalla rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività e adeguano le disponibilità del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”*.

L'Amministrazione, nel rispetto delle linee di indirizzo sopra riportate, ha quindi provveduto a presentare al Collegio dei Revisori dei conti una costruzione del fondo dirigenti che prevede un incremento in misura stabile di euro 120.000,00, riportando pertanto le disponibilità complessive del fondo vicino a quelle dell'anno 2016. Ciò avviene in analogia con quanto già effettuato negli anni scorsi per i fondi del personale BCD e del personale EP (Allegato n. 1/1-18). Il fondo per l'anno 2020 ammonta pertanto ad euro 654.878,00 lordo dipendente, pari ad euro 897.183,00 con gli oneri a carico dell'Ente. I Revisori hanno fornito il proprio parere con verbale n. del settembre 2020 (Allegato n. 2/1- ).

L'utilizzo del fondo dell'anno 2020 non necessita della stipula di un apposito accordo annuale, in quanto in data 20 dicembre 2019 è stato stipulato il contratto integrativo del personale dirigente per il triennio 2019-2021, approvato dal C.d.A. il 28 gennaio 2020 e certificato dal Collegio dei Revisori in data 31 gennaio 2020.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- Visto il comma 189 della Legge 266/2005 che stabilisce un ammontare complessivo dei fondi per il finanziamento del trattamento accessorio non superiore a quello previsto per l'anno 2004, come certificato dagli organi di controllo;
- Richiamato l'art. 67, comma 5, della Legge 6 agosto 2008 n. 133, che ha stabilito, a decorrere dall'anno 2009, un ammontare complessivo dei fondi per il finanziamento del trattamento accessorio non superiore a quello previsto per l'anno 2004, come certificato dagli organi di controllo, ridotto del 10 per cento;
- Visto il comma 456 dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che ha aggiunto all'art. 9, comma 2-bis del Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 91 di 122

- Legge 30 luglio 2010, n. 122, la previsione secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;
- Viste le Circolari della Ragioneria dello Stato-MEF nn. 8 e 20 del 2015, secondo cui il comma 456 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha disposto che le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014;
  - Visto l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
  - Visto il C.C.N.L. economico 2008/2009 del 28 luglio 2010, il C.C.N.L. normativo 2006-2009 ed economico 2006-2007 del 28 luglio 2010, il C.C.N.L. normativo 2002-2005 ed economico 2002-2003 del 5 marzo 2008, il C.C.N.L. economico 2004-2005 del 5 marzo 2008 relativi al personale dell'Area VII della dirigenza Università che disciplinano le modalità di costruzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia;
  - Visto il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 e in particolare l'articolo 1, comma 9, secondo cui per quanto non espressamente previsto dal CCNL continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL delle precedenti Aree e l'articolo 47 sul fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato;
  - Visto il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro del personale dirigente di seconda fascia dell'Università degli Studi di Padova per il triennio 2019-2021, stipulato in data 20 dicembre 2019, approvato con delibera del C.d.A. n. 18 del 28 gennaio 2020 e certificato dal Collegio dei Revisori conti con verbale n. 1 del 31 gennaio 2020;
  - Visto l'art. 40-bis, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, prevede che il controllo venga effettuato da parte del Collegio dei revisori dei conti;
  - Preso atto della nota prot. n. 4040076 del 25 settembre 2020 con cui l'Amministrazione ha trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti la costruzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per i dirigenti di seconda fascia per l'anno 2020, ai fini di ottenere la certificazione prevista dall'art. 40bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
  - Considerato che la spesa complessiva al lordo delle ritenute ente trova copertura nel bilancio di previsione 2020 nei capitoli A.30.10.10.20.10.50 e A.30.10.10.20.20.40 ("Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato" e "competenze accessorio ai dirigenti a tempo determinato"), previo riassetto complessivo della voce di costo A.30.10.10.20 ("Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo"), con storni tra conti all'interno della medesima voce;
  - Acquisito il verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 9/2020 del 28 settembre 2020, che ha espresso parere favorevole alla costruzione del fondo per l'anno 2020 (Allegato n. 2/1-5);

#### Delibera

1. di incrementare in misura fissa il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia di un importo pari ad euro 120.000,00, oltre oneri a carico dell'Ente, ai sensi dell'art. 62, comma 7, del CCNL 2002-2005 dell'Area VII della dirigenza Università, come fatto salvo dall'articolo 1, comma 9, del CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018. In tal modo la disponibilità del fondo viene riportata vicino ai livelli dell'anno 2016;

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 92 di 122

2. di costituire il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia dell'anno 2020, come da costruzione contenuta nell'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, per l'importo complessivo euro 654.878,00 lordo dipendente, pari ad euro 897.183,00 con gli oneri a carico dell'Ente, il cui utilizzo risulta essere già disciplinato dal contratto collettivo integrativo 2019-2021 del personale dirigente sottoscritto in data 20 dicembre 2019. La spesa complessiva al lordo delle ritenute ente trova copertura nel bilancio di previsione 2020 nei capitoli A.30.10.10.20.10.50 e A.30.10.10.20.20.40, previo riassetto complessivo della voce di costo A.30.10.10.20 ("Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo"), con storni tra conti all'interno della medesima voce.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Semplificazione delle procedure di scarico del materiale bibliografico non di interesse storico</b>			
N. o.d.g.: <b>10/01</b>	Rep. n. <b>240/2020</b>	Prot. n. <b>409606/2020</b>	<b>UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO RAGIONERIA</b>

Responsabile del procedimento: Maria Freddo  
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott. Antonio Rigon	X			

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 93 di 122

Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Marco Porzionato, Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione, il quale ricorda al Consiglio di Amministrazione che, con precedenti delibere rep. n. 321 del 21 ottobre 2013 e rep. n. 262 del 18 maggio 2015 era stata autorizzata l'adozione di un procedimento semplificato rispetto al passato per lo scarico inventariale del materiale bibliografico usurato nel supporto e non più recuperabile, o oggetto di eventi calamitosi o comunque imprevedibili (es. allagamenti, presenze di muffe o altri agenti patogeni) che lo avevano reso inservibile all'uso a cui era destinato, o scientificamente obsoleto, o ancora di scarso interesse per l'Ateneo in quanto posseduto in più copie e privo di interesse storico.

Tale procedura risulta comunque complessa ed articolata. In particolare:

- il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) predispose le proposte di scarico e le invia all'Ufficio Ragioneria per la verifica delle scritture inventariali contenute nei registri cartacei. Effettuato il controllo, l'Ufficio Ragioneria invia al CAB i buoni di scarico da sottoporre all'autorizzazione del Comitato Tecnico Scientifico del CAB. I buoni di scarico firmati dal Direttore del CAB e approvati vengono rispediti all'Ufficio Ragioneria che provvede alla cancellazione manuale dei singoli beni dai registri cartacei.
- per 5 Strutture che non hanno fatto confluire i loro registri inventariali presso il CAB (il Centro Linguistico di Ateneo, il Centro di Ateneo per i Musei, il Centro di Ateneo per la Storia dell'Università di Padova, il Centro interdipartimentale di ricerca per le decisioni giuridico-ambientali ed etico-sociali sulle tecnologie emergenti e il Centro interuniversitario per la Contabilità e Gestione Agraria, Forestale ed Ambientale), i passaggi sono gli stessi sopra elencati con la differenza che l'autorizzazione allo scarico viene sottoposta anche all'organo collegiale dei Centri interessati previo parere positivo da parte del CAB.

I registri cartacei utilizzati per lo scarico, peraltro, contengono le informazioni sulle acquisizioni di libri effettuate dal 1929 fino al 2015 (anno dal quale le nuove acquisizioni sono gestite dal CAB).

L'attuale procedura, come descritta, può essere modernizzata e semplificata, assegnando direttamente al CAB il presidio delle procedure di scarico del materiale bibliografico.

Dal 1990, infatti, tutto il materiale bibliografico acquisito è stato trattato in maniera integrata in sistemi gestionali dedicati (SBN/Aleph/Alma) utilizzati dal CAB, che garantiscono sia la gestione bibliografica che quella patrimoniale. Tali gestionali contengono anche tutto il materiale acquisito prima del 1990 costituendo, quindi, un riferimento univoco per il patrimonio librario.

In considerazione di quanto sopra, si propone al Consiglio di Amministrazione di semplificare l'attuale processo di scarico inventariale assegnando al CAB la competenza allo scarico diretto dai propri gestionali del materiale bibliografico che dimostri l'assenza di interesse storico unitamente a usura del supporto non più recuperabile, o danneggiamento da eventi calamitosi o comunque imprevedibili (es. allagamenti, presenze di muffe o altri agenti patogeni) che lo hanno reso inservibile all'uso cui è destinato, o obsolescenza scientifica, o ancora, scarso interesse per l'Ateneo per presenza di più copie.

Per quanto riguarda il materiale librario in possesso dell'Amministrazione Centrale, tale competenza viene attribuita al Direttore Generale, mentre, per le cinque Strutture che hanno mantenuto la gestione del proprio patrimonio librario, la competenza viene attribuita al rispet-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 94 di 122

tivo Direttore, previo parere positivo del Direttore del CAB.

I registri inventariali cartacei attualmente presenti in Amministrazione centrale a Palazzo Storione, che non rappresentano più il valore né la consistenza esatta del materiale bibliografico presente in Ateneo, potranno essere trasferiti in archivio di deposito.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 179 del 10 novembre 2011, rep. n. 321 del 21 ottobre 2013 e rep. n. 262 del 18 maggio 2015;
- Considerato utile aggiornare e semplificare la procedura autorizzatoria degli scarichi del materiale bibliografico;
- Tenuto conto del Bilancio di esercizio di questo Ateneo e dei suoi criteri di redazione;
- Considerati lo stato di fatto dei registri cartacei del materiale bibliografico posti presso Palazzo Storione, la difficoltà e l'antieconomicità di gestire il processo con annotazioni manuali su registri cartacei;

### Delibera

1. Di attribuire al Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB la competenza diretta allo scarico del materiale bibliografico di Ateneo anche precedente la data del 31 dicembre 2015;
2. Di attribuire al Direttore Generale la competenza allo scarico del materiale bibliografico dell'Amministrazione centrale previo parere positivo del Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche;
3. Di attribuire ai Direttori dei Centri autonomi di gestione Centro Linguistico di Ateneo (CLA), Centro di Ateneo per i Musei, Centro di Ateneo per la Storia dell'Università di Padova (CSUP) Centro interdipartimentale di ricerca per le decisioni giuridico-ambientali ed etico-sociali sulle tecnologie emergenti (CIGA), Centro interuniversitario per la Contabilità e Gestione Agraria, Forestale ed Ambientale la competenza allo scarico del proprio materiale bibliografico previo parere positivo del Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche;
4. Di autorizzare il trasferimento in archivio di deposito con conservazione senza scarto dei registri inventariali cartacei attualmente presenti in Amministrazione centrale.

<b>OGGETTO: Attribuzione docenza mobile anno accademico 2020/2021</b>			
N. o.d.g.: <b>10/02</b>	Rep. n. <b>241/2020</b>	Prot. n. <b>409607/2020</b>	<b>UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO</b>

Responsabile del procedimento: Luca Rosso

Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 95 di 122

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che il Budget Integrato Funzionamento e Didattica (BIFeD) viene determinato in via provvisoria all'interno degli Equilibri di Bilancio e in maniera definitiva con l'approvazione del Budget di previsione annuale e triennale nel mese di dicembre.

Anche il BIFeD che sarà assegnato per l'anno 2021 comprenderà dunque una quota dedicata alla cosiddetta "docenza mobile", cioè le risorse necessarie per far fronte alle necessità di affidamenti di incarichi e stipula di contratti di docenza per l'anno accademico 2020-2021.

Al fine di consentire una migliore programmazione delle attività didattiche, l'ammontare delle risorse disponibili per la docenza mobile viene comunicato in anticipo rispetto all'assegnazione complessiva del BIFeD, secondo i criteri di calcolo che il Consiglio di Amministrazione ha approvato con delibera rep. 220 del 22 giugno 2016.

Nello specifico tali criteri erano principalmente finalizzati a:

- ridurre la quota a bilancio per la docenza mobile, obiettivo possibile grazie alle nuove assunzioni di docenti avvenute negli ultimi anni accademici;
- ridurre la percentuale di quota di CMD (contributo miglioramento didattica) utilizzabile per la docenza mobile, che dall'anno accademico 2017/2018 è fissata nella misura del 10%;
- introdurre la richiesta di fondi aggiuntivi esplicitandone la voce "docenza a progetto";
- introdurre criteri che permettano la verifica dell'utilizzo virtuoso della didattica istituzionale.

Con delibere rep. n. 99 del Senato Accademico del 17 luglio 2017 e rep. n. 304 del Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2017, era stato rivisto il criterio di calcolo, per l'anno accademico 2017/2018, delle risorse da assegnare a ciascun Dipartimento, in considerazione:

- dell'assegnazione relativa all'a.a. 2016/2017;
- dell'incremento della disponibilità di ore di insegnamento a seguito di nuove assunzioni e/o promozioni di carriera e la conseguente riduzione potenziale dei costi di docenza;
- della riduzione delle ore di docenza determinata dalla cessazione dal servizio di docenti.

In tali sedute era stato stabilito di:

- a) incrementare le risorse assegnate per l'a.a. 2016/2017 nel caso in cui l'andamento delle cessazioni dal servizio e delle assunzioni di docenti avesse evidenziato un aumento del fabbisogno di docenza mobile;
- b) ridurre le risorse assegnate per l'a.a. 2016/2017 nel caso in cui l'andamento delle cessazioni dal servizio e delle assunzioni di docenti avesse evidenziato un decremento del fabbisogno di docenza mobile. La riduzione delle risorse assegnate è pari al 50% della riduzione potenziale dei costi.

Ai fini della definizione della quota di BIFeD relativa alla docenza mobile per l'anno accademico 2020/2021, si propone di mantenere i criteri già definiti per l'a.a. 2017/2018 e applicati anche negli aa.aa. successivi, come stabilito dal Senato Accademico, che nella seduta dell'8 maggio 2018 ha deliberato di applicare tali criteri anche per gli anni accademici successivi a condizione che il contesto e il quadro normativo della docenza mobile non subisca variazioni di rilievo.

La tabella di cui all'Allegato n. 1/1-1 chiarisce i dettagli della procedura di determinazione dell'ammontare necessario. Nella tabella sono riportati anche gli importi per i tre progetti autorizzati precedentemente dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 ottobre 2015 con delibera rep. n. 550/2015; nello specifico:

- per il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute – MAPS per le spese relative ai

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 96 di 122

tirocini del corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria;

- per il Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB per il Corso di Laurea in Scienze motorie;
- per il Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari – DISLL per i lettori stranieri (accordi internazionali).

Nel corso del 2020 si sono manifestate alcune esigenze particolari:

- il Dipartimento di Medicina Animale, Produzione e Salute – MAPS, nell'ambito del corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria, al fine di rispettare gli standard fissati dall'EAEVE per l'accreditamento del corso di studio, necessario alla sua erogazione, necessita di incrementare di ulteriori 40.000 € il relativo progetto docenza mobile, che fino all'a.a. 2019/20 era pari a 100.000 €, portandolo a 140.000 €. Le risorse aggiuntive sono necessarie per far acquisire agli studenti le abilità pratiche e professionalizzanti nella gestione sanitaria del maggior numero possibile di specie animali essenziali per l'accreditamento;
- il Dipartimento di Neuroscienze – DNS, in considerazione delle specificità del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria, la cui didattica è disciplinata anche dalla Direttiva Europea 2013/55, articolo 34, paragrafo 2, che prevede di inserire nel percorso formativo almeno 5.000 ore di insegnamento teorico/pratico, necessita di un'assegnazione aggiuntiva di ore di docenza mobile; pertanto si propone di aggiungere un nuovo progetto, per un importo pari a 60.000 €, da assegnare al Dipartimento di Neuroscienze.

Il meccanismo di calcolo delle assegnazioni, a seguito della politica di reclutamento, sta producendo una significativa riduzione delle risorse assegnate per la quota di BIFeD relativa alla docenza mobile; infatti le assegnazioni di Ateneo per l'a.a. 2020/21, senza considerare le ulteriori assegnazioni a progetto proposte, si sono ridotte di 209.435 €. Si ritiene, tuttavia, che al fine di garantire un livello minimo di flessibilità operativa sia opportuno fissare in 8.000 € l'assegnazione minima da attribuire ai Dipartimenti per la gestione della docenza mobile, anche considerando che le eventuali economie possono essere utilizzate per altre iniziative rivolte al miglioramento della didattica e ai servizi agli studenti.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto dell'impatto dell'andamento delle assunzioni di docenti e delle cessazioni dal servizio;
- Ritenuto che la proposta di mantenere i criteri fissati con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di luglio 2017 per la determinazione delle risorse per la docenza mobile si possa applicare anche per l'a.a. 2020/2021 e per gli anni accademici futuri, a parità del quadro complessivo relativo alla docenza mobile;
- Richiamato il parere del Senato Accademico espresso nella seduta dell'8 maggio 2018;
- Ritenuto opportuno incrementare di 40.000 € il progetto docenza mobile per i tirocini del corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria del MAPS, in considerazione dei costi necessari per l'accreditamento del corso di studio e quindi per la sua erogazione;
- Ritenuto opportuno riconoscere un finanziamento di 60.000 € da assegnare al Dipartimento di Neuroscienze per le spese relative al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria, la cui didattica è disciplinata anche dalla Direttiva Europea 2013/55, articolo 34, paragrafo 2, che prevede almeno 5.000 ore di insegnamento teorico e pratico della formazione di dentista di base;
- Ritenuto opportuno riconoscere a tutti i dipartimenti un finanziamento non inferiore a 8.000 €;
- Ritenuto opportuno incentivare ove possibile le iniziative rivolte alla didattica al fine di migliorare i servizi offerti agli studenti;

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 97 di 122

- Ritenuto opportuno definire, di conseguenza, le risorse del BIFeD relative alla docenza mobile per l'a.a. 2020/2021 in base a quanto riportato nella tabella di cui all'Allegato 1;

#### Delibera

1. di incrementare il progetto docenza mobile per i tirocini del corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria del Dipartimento di Medicina Animale, Produzione e Salute - MAPS di 40.000 €;
2. di riconoscere un finanziamento di 60.000 € al Dipartimento di Neuroscienze per le spese relative al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria;
3. di assegnare, all'interno del BIFeD 2021, le risorse per la docenza mobile per l'a.a. 2020/2021 per un totale complessivo di 2.564.913 €, di cui 386.000 € per docenza mobile a progetto, come riportato nella tabella di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
4. di confermare la possibilità di utilizzare il budget della docenza mobile anche per altre forme di sostegno alla didattica e ai servizi agli studenti.

<b>OGGETTO: Bilancio consolidato di esercizio 2019</b>			
N. o.d.g.: <b>10/03</b>	Rep. n. <b>242/2020</b>	Prot. n. <b>409608/2020</b>	<b>UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO</b>

Responsabile del procedimento: Luca Rosso  
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che, in data 21 luglio 2020, con delibera rep. n. 204/2020, il Consiglio di Amministrazione aveva approvato il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2019.

Con la presente proposta di delibera, il Rettore illustra ora il Bilancio consolidato di Ateneo dell'esercizio 2019 (Allegato n. 1/1-34), che comprende gli enti che rientrano nell'Area di consolidamento dell'Ateneo.

Il Bilancio consolidato è stato redatto in conformità al Decreto interministeriale 11 aprile 2016 n. 248 "Schemi di bilancio consolidato delle Università" che ha introdotto l'obbligo della redazione in capo alle Università a decorrere dall'esercizio 2016.

L'articolo 1 lettera c) del decreto n. 248/2016 in tema di "Area di consolidamento" prevede che "ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 18/2012 rientrano nell'area di consolidamento del Gruppo "Università" i seguenti soggetti giuridici, anche se non definiti amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 98 di 122

- *fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni;*
- *società di capitali controllate dalle università ai sensi del codice civile;*
- *altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;*
- *altri enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione."*

Secondo i criteri definiti dal suddetto articolo, con riferimento all'Università degli Studi di Padova, rientrano nell'Area di consolidamento i seguenti Enti:

- UNISMART – Fondazione Università di Padova già Unismart Padova Enterprise Srl, costituita, nel 2016, come società in house dell'Università di Padova, interamente controllata dall'Ateneo. Con atto del 17 ottobre 2019 è stata trasformata in Fondazione Universitaria ai sensi dell'art. 2 del DPR 254/2001. La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di Fondazione Universitaria con Decreto Prefettizio 100/300/2020 del 3 gennaio 2020;
- Fondazione Ing. Aldo Gini, fondazione di diritto privato istituita con D.P.R n. 895 del 02/08/1982. Il patrimonio della Fondazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili che l'ing. Aldo Gini ha lasciato in eredità all'Università degli Studi di Padova. Ai sensi dell'art. 6 dello statuto sociale il Consiglio Direttivo è nominato totalmente da organi di governo dell'Ateneo;
- Fondazione Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi, ente morale istituito con D.P.R. n. 803 del 27/03/1954 in ottemperanza alle disposizioni testamentarie del prof. Virgilio Ducceschi. Il patrimonio della Fondazione è costituito dagli edifici e terreni oggetto del lascito. Ai sensi dell'art. 4 dello statuto il Consiglio è composto oltre che dal Rettore da due professori ordinari dell'Ateneo di Padova;
- Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova, nata nel 2015 per valorizzare e diffondere la tradizione e la cultura sviluppata dall'Università di Padova. Nell'attuale Consiglio Direttivo, l'Ateneo ha nominato la maggioranza dei componenti ed è uno dei due soci che hanno diritto di voto in Assemblea.

Si fa presente che i suddetti enti rientrano nell'Area di consolidamento fin dal primo Bilancio consolidato, relativo all'esercizio 2016. Non essendo intervenute variazioni nel corso dell'esercizio 2019, l'Area di consolidamento è rimasta inalterata e pertanto i bilanci degli Enti controllati relativi all'esercizio 2019 (Allegato n. 2/1-81) sono stati consolidati con il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2019. In particolare, i singoli Enti hanno approvato il proprio bilancio consuntivo nelle seguenti date: la Unismart - Fondazione Università degli Studi di Padova con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 aprile 2020, la Fondazione Gini con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 giugno 2020; la Fondazione Ducceschi con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2020, l'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova con l'Assemblea ordinaria dei Soci del 22 settembre 2020.

Anche per il corrente bilancio, come per i precedenti esercizi, è stato applicato il metodo di consolidamento "integrale" secondo la "Teoria della capogruppo": gli elementi dell'attivo e del passivo sono stati valutati con criteri uniformi e, in presenza di criteri difforni, i relativi valori sono stati rettificati utilizzando i principi contabili e i criteri di valutazione della capogruppo.

I criteri di valutazione applicati alle varie poste dell'Attivo e del Passivo sono stati descritti nella Nota integrativa al Bilancio consolidato di Ateneo al 31 dicembre 2019, evidenziando nella stessa le poste per le quali sono stati utilizzati criteri di valutazione diversi dalla Capogruppo.

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 99 di 122

Il Bilancio consolidato di esercizio 2019 dell'Università degli Studi di Padova presenta un totale di attivo patrimoniale pari a euro 1.043.258.526 e un patrimonio netto pari a euro 397.958.474.

**BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2019 - STATO PATRIMONIALE**

<b>ATTIVO</b>	<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>Saldo al 31.12.2018</b>
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I <i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	31.219.127	29.018.732
II <i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	291.186.966	284.300.978
III <i>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</i>	1.269.132	1.803.543
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)</b>	<b>323.675.226</b>	<b>315.123.253</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I <i>RIMANENZE</i>	292.200	213.097
II <i>CREDITI</i>	306.049.882	317.454.094
III <i>ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	4.521.290	4.512.732
IV <i>DISPONIBILITA' LIQUIDE</i>	387.866.947	366.151.726
<b>ATTIVO CIRCOLANTE (B)</b>	<b>698.730.319</b>	<b>688.331.649</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)</b>	<b>20.852.981</b>	<b>20.680.890</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.043.258.526</b>	<b>1.024.135.792</b>
<i>Conti d'ordine dell'attivo</i>	<b>319.310.061</b>	<b>322.040.030</b>

<b>PASSIVO</b>	<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>Saldo al 31.12.2018</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I <i>FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO</i>	111.945.046	111.945.046
II <i>PATRIMONIO VINCOLATO</i>	86.718.063	89.068.205
III <i>PATRIMONIO NON VINCOLATO</i>	199.295.365	192.254.512
<b>PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>397.958.474</b>	<b>393.267.763</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
<b>FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>56.275.954</b>	<b>57.579.349</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		
<b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)</b>	<b>1.188.281</b>	<b>1.157.489</b>
<b>D) DEBITI</b>		
<b>DEBITI (D)</b>	<b>116.026.876</b>	<b>114.167.883</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)</b>	<b>471.808.941</b>	<b>457.963.308</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.043.258.526</b>	<b>1.024.135.792</b>
<i>Conti d'ordine del passivo</i>	<b>319.310.061</b>	<b>322.040.030</b>

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 100 di 122

Con riferimento all'utile di esercizio, il consolidamento delle risultanze contabili evidenzia un risultato gestionale pari a euro 4.904.493, contro euro 4.981.061 del Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio 2019; pertanto, con il consolidamento e la riclassificazione dei bilanci delle controllate, l'utile del gruppo si riduce leggermente, per un importo di euro 76.858 al netto della quota dei terzi pari a euro 290.

### BILANCIO CONSOLIDATO AL 31 DICEMBRE 2019 - CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	Saldo al 31.12.2019	Saldo al 31.12.2018
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>		
I. PROVENTI PROPRI	143.143.449	142.272.070
II. CONTRIBUTI	387.548.582	373.220.718
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	-	22.590.207
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	21.617.946	20.229.817
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	15.886.833	14.097.103
VI. VARIAZIONI RIMANENZE	3.484	58.941
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	180.518	115.987
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>	<b>568.380.813</b>	<b>572.584.843</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>		
VIII. COSTI DEL PERSONALE	298.171.464	303.851.031
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	204.050.653	184.139.559
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	28.482.437	35.965.273
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	9.838.715	13.615.292
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.914.998	5.209.792
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>	<b>-544.458.267</b>	<b>-542.780.947</b>
<b>DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)</b>	<b>23.922.546</b>	<b>29.803.896</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>-1.695.897</b>	<b>-1.973.244</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>48.558</b>	<b>-126.433</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>77.263</b>	<b>-2.849</b>
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	<b>17.447.977</b>	<b>18.213.650</b>
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>4.904.493</b>	<b>9.487.720</b>

Il consolidamento delle risultanze economiche e patrimoniali, rapportato ai volumi complessivi, rileva scostamenti minimi nelle grandezze principali stante l'evidente sproporzione esistente fra le voci di Bilancio dell'Ateneo rispetto alle sue controllate; si ritiene comunque di evidenziare che, nonostante l'elisione delle partecipazioni delle società rientranti nell'area di consolidamento per euro 4.188.582, complessivamente l'Attivo Patrimoniale consolidato è maggiore di quasi sei milioni di euro rispetto a quello dell'Ateneo. Le immobilizzazioni materiali consolidate, costituite quasi completamente da Fabbricati e Terreni, sono maggiori di euro 6.488.344 rispetto alle corrispondenti voci del Bilancio di Ateneo e l'Attivo Circolante è maggiore di euro 2.434.492, di cui circa la metà costituito da disponibilità liquide.

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

Le tabelle che seguono evidenziano i rapporti delle grandezze dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico del Bilancio di Ateneo rispetto ai bilanci delle controllate:

BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2019 STATO PATRIMONIALE	BILANCIO DI ATENEO	BILANCI CONTROLLATE (*)	BILANCIO CONSOLIDATO
<b>ATTIVO</b>			
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	31.206.519	12.608	31.219.127
II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	284.698.622	6.488.344	291.186.966
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	4.380.582	-3.111.450	1.269.132
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)</b>	<b>320.285.723</b>	<b>3.389.503</b>	<b>323.675.226</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
I RIMANENZE	-	292.200	292.200
II CREDITI	304.908.123	1.141.758	306.049.882
III ATTIVITA' FINANZIARIE	4.521.290	-	4.521.290
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	386.866.412	1.000.535	387.866.947
<b>ATTIVO CIRCOLANTE (B)</b>	<b>696.295.826</b>	<b>2.434.492</b>	<b>698.730.319</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			
RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	20.842.376	10.605	20.852.981
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.037.423.925</b>	<b>5.834.601</b>	<b>1.043.258.526</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	111.945.046	-	111.945.046
II PATRIMONIO VINCOLATO	86.718.063	-	86.718.063
III PATRIMONIO NON VINCOLATO	195.829.736	3.465.629	199.295.365
<b>PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>394.492.844</b>	<b>3.465.630</b>	<b>397.958.474</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	56.100.083	175.871	56.275.954
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>			
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)	1.084.110	104.171	1.188.281
<b>D) DEBITI</b>			
DEBITI (D)	114.050.812	1.976.064	116.026.876
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	471.696.076	112.865	471.808.941
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.037.423.925</b>	<b>5.834.601</b>	<b>1.043.258.526</b>

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 102 di 122

BILANCIO CONSOLIDATO AL 31 DICEMBRE 2019 CONTO ECONOMICO	BILANCIO DI ATENEO	BILANCI CONTROLLATE (*)	BILANCIO CONSOLIDATO
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>			
I. PROVENTI PROPRI	142.444.186	699.263	143.143.449
II. CONTRIBUTI	387.522.108	26.474	387.548.582
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	-	-	-
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	21.617.946	-	21.617.946
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	14.305.127	1.581.706	15.886.833
VI. VARIAZIONI RIMANENZE	-	3.484	3.484
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	152.824	27.694	180.518
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>	<b>566.042.191</b>	<b>2.338.622</b>	<b>568.380.813</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>			
VIII. COSTI DEL PERSONALE	297.232.377	939.087	298.171.464
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	203.038.962	1.011.691	204.050.653
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	28.344.352	138.086	28.482.437
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	9.805.356	33.360	9.838.715
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.719.309	195.689	3.914.998
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>	<b>-542.140.355</b>	<b>-2.317.912</b>	<b>-544.458.267</b>
<b>DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)</b>	<b>23.901.836</b>	<b>20.710</b>	<b>23.922.546</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>-1.680.021</b>	<b>-15.876</b>	<b>-1.695.897</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>48.558</b>	<b>0</b>	<b>48.558</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>75.764</b>	<b>1.499</b>	<b>77.263</b>
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	<b>17.365.076</b>	<b>82.901</b>	<b>17.447.977</b>
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>4.981.061</b>	<b>-76.568</b>	<b>4.904.493</b>

(\*) I dati esposti sono comprensivi della riclassificazione per l'adeguamento ai criteri della capogruppo, dell'allineamento dei valori e sono al netto delle elisioni per le operazioni infragruppo

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Decreto Legislativo n.18 del 27 gennaio 2012 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'art.5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n.240;
- Richiamato il Decreto interministeriale 11 aprile 2016 n. 248 "Schemi di bilancio consolidato delle Università";
- Preso atto del Bilancio consolidato di esercizio 2019 (Allegato 1), composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione del Rettore sulla gestione;
- Preso atto dei Bilanci di esercizio 2019 delle controllate dell'Università degli Studi di Padova (Allegato 2);
- Preso atto che tutti gli enti rientranti nell'Area di Consolidamento hanno approvato i bilanci consuntivi relativi all'esercizio 2019;
- Acquisito il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei conti in data 28 settembre 2020 (Allegato n. 3/1-10);

**Delibera**

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 103 di 122

1. di approvare il Bilancio consolidato di esercizio 2019 di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Affidamento di lavori di impermeabilizzazione tramite la sottoscrizione di Accordo Quadro</b>			
N. o.d.g.: 11/01	Rep. n. 243/2020	Prot. n. 409609/2020	UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES / UFFICIO FACILITY E ENERGY MANAGEMENT

Responsabile del Procedimento: Federico Beccaro  
Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Ambrogio Fassina				X
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che l'ampio utilizzo, a partire dal 2017, dello strumento dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ha migliorato l'efficienza operativa dell'Area Edilizia e Sicurezza (AES) e soprattutto dell'Ufficio Facility ed Energy Management, in quanto:

- elimina la necessità di espletare singole procedure di affidamento;
- alleggerisce gli oneri ed i costi amministrativi, procedurali e di coordinamento;
- riduce i tempi intercorrenti tra richiesta ed esecuzione degli interventi manutentivi;
- permette di avvalersi di operatori qualificati per categorie di lavori e classi di importo adeguate;
- comporta economie di scala ed una conseguente contrazione dei costi unitari.

L'istituto dell'Accordo Quadro rappresenta uno strumento di contrattazione che consente di accorpere per un periodo determinato prestazioni di tipo omogeneo e ripetitive, quali possono essere le attività di manutenzione degli impianti, rispetto alle quali non c'è certezza *ex ante* in ordine al

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 104 di 122

numero ed alla tipologia degli interventi che nel corso del tempo dovranno essere eseguiti; tale strumento consente alla Stazione Appaltante di procedere all'affidamento dei singoli interventi all'operatore economico aggiudicatario, con singoli contratti attuativi in relazione alla definizione dell'esatta tipologia, misura e consistenza.

Si fa presente che:

- l'accordo quadro biennale attivo per gli interventi di impermeabilizzazione "AQOS8E1", sottoscritto con l'impresa Tecnica Restauri di Venezia e utilizzato per l'esecuzione di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di coperture di edifici e spazi esterni, si concluderà anticipatamente entro il 2020 per esaurimento dell'importo complessivo di euro 380.000,00 IVA esclusa a seguito dei numerosi interventi effettuati;
- sono stati redatti i progetti esecutivi per la realizzazione dei dispositivi di protezione collettiva presso le coperture degli edifici Psicologia 1, Ospedale veterinario e centrali tecnologiche Agripolis, per un importo complessivo di euro 250.000,00 IVA esclusa.

Verificato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attivi sul portale dedicato agli Acquisti in Rete per la Pubblica Amministrazione alcuna idonea Convenzione, Accordo Quadro o Sistema dinamico di Acquisizione (SDAPA) per tali tipologie di lavorazioni, al fine di garantire la massima partecipazione e concorrenza alle procedure in oggetto, si propone di bandire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la stipula di un Accordo Quadro avente le seguenti peculiarità:

- prevedere il possesso della qualificazione SOA OS8;
- aggiudicazione sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con applicazione dell'art. 97 comma 8 del medesimo Decreto prevedendo l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia;
- durata massima di 3 anni e/o comunque fino all'esaurimento dell'importo economico massimo dell'Accordo Quadro;
- prevedere che, ai fini della partecipazione, siano dimostrate specifiche condizioni prestazionali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: adeguata organizzazione delle imprese per l'espletamento delle prestazioni, tempistiche di intervento commisurate al grado di urgenza, sistemi di controllo della commessa, conformità agli standard qualitativi previsti in capitolato, obblighi di disponibilità di squadre adeguatamente attrezzate e robusto sistema di penalità nei casi di accertato inadempimento;
- prevedere l'applicazione, in sede di contabilità dei lavori, di specifiche detrazioni per le opere che richiedono il rilascio di certificazione finale con svincolo delle stesse solo ad avvenuta consegna della documentazione;
- prevedere la remunerazione delle attività attraverso l'utilizzo di prezziari di riferimento; in particolare si utilizzeranno: il "Prezzario Regione Veneto" e i prezziari "DEI – Tipografia del Genio Civile";
- prevedere la possibilità di affidare la realizzazione di dispositivi permanenti di protezione collettiva su coperture.

La spesa complessiva per l'affidamento dell'Accordo Quadro in oggetto, determinata considerando come fabbisogno annuale quanto speso nell'ambito dell'Accordo Quadro AQOS8E1 e gli interventi per cui si dispone dei progetti esecutivi, risulta dal seguente quadro economico:

Lavori di impermeabilizzazione SOA OS8 – identificativo AQOS8E2		
A1	Importo lavori	€ 1.300.000,00

**Verbale n. 9/2020**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 105 di 122

A2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 90.000,00
A	<b>Totale importo Accordo Quadro</b>	<b>€ 1.390.000,00</b>
B	IVA al 22% su A	€ 305.800,00
C	Accantonamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% di A	€ 27.800,00
D	Contributo ANAC (non richiesto)	€ 0,00
E	Spese per pubblicità, IVA al 22% compresa	€ 6.100,00
	<b>Totale costi (A+B+C+D+E)</b>	<b>€ 1.729.700,00</b>

Tali spese troveranno copertura sui fondi del Bilancio Universitario alle seguenti voci di conto:

- per le spese per pubblicità: A.30.10.20.45.30.70 "Pubblicazione Bandi di Gara" – UA.A.AC.070.040;
- per le altre spese: A.10.10.20.60.10.10 "Immobilizzazioni materiali in corso", A.10.10.10.40.10.10 "Immobilizzazioni immateriali in corso" e A.30.10.20.45.10.10 "Manutenzione ordinaria locali ed aree" – UA.A.AC.060.010.

L'Accordo Quadro in oggetto non è inserito nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 ma, prevedendo che i costi sostenuti nell'anno 2020 saranno di modesta entità e trovano ampia copertura alle precedenti voci di conto, si ritiene opportuno inserirlo nel futuro Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023.

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", e in particolare gli artt. 54, 60, 95 e 97;
- Visto l'art. 1, comma 510, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016);
- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Considerata la necessità di garantire la continuità degli interventi manutentivi;
- Ritenuto opportuno autorizzare l'avvio della procedura per la stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento di lavori di impermeabilizzazione,
- Ritenuto opportuno recepire tale Accordo Quadro nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, considerato che i costi sostenuti nell'anno 2020 per l'avvio della procedura saranno di modesta entità e trovano ampia copertura alle precedenti voci di conto;

**Delibera**

1. di autorizzare l'avvio della procedura aperta per l'affidamento di lavori di impermeabilizzazione per euro 1.729.700,00 comprensivi di IVA, spese, contributi, accantonamenti ed oneri come da quadro economico in premessa, con criterio di aggiudicazione del minor prezzo prevedendo l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai fini della stipula di un Accordo Quadro della durata massima di tre anni;
2. di approvare il quadro economico in premessa, per un totale di euro 1.729.700,00, comprensivo di IVA, spese, contributi, accantonamenti ed oneri ed autorizzare la spesa, che graverà, sui fondi del Bilancio Universitario, in funzione della natura dell'intervento, alle voci di costo A.10.10.20.60.10.10 "Immobilizzazioni materiali in corso", A.10.10.10.40.10.10 "Immobilizzazioni immateriali in corso" e A.30.10.20.45.10.10 "Manutenzione ordinaria locali ed aree" – UA.A.AC.060.010 e, per le spese di pubblicazione, alla voce di costo A.30.10.20.45.30.70 "Pubblicazione Bandi di Gara" – UA.A.AC.070.040, con competenza:
  - euro 79.700,00 esercizio 2020

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 106 di 122

- euro 600.000,00 esercizio 2021
  - euro 550.000,00 esercizio 2022
  - euro 500.000,00 esercizio 2023
3. che l'Accordo Quadro in oggetto venga inserito nel prossimo Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023.

<b>OGGETTO: Recupero e riqualificazione Casa dello Studente "A. Fusinato" per la nuova sede della Scuola Galileiana – Cofinanziamento Legge 338/2000, IV bando – Stipula convenzione</b>			
N. o.d.g.: <b>11/02</b>	Rep. n. <b>244/2020</b>	Prot. n. <b>409610/2020</b>	UOR: <b>AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES / UFFICIO SVILUPPO EDILIZIO</b>

Responsabile del Procedimento: Stefano Marzaro  
Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina				X	Sig.ra Agnese Maiocchi				X
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che l'Università di Padova, a seguito della pubblicazione da parte del MIUR, con D.M. 937/2016, del bando relativo al cofinanziamento di interventi per la realizzazione di strutture residenziali universitarie ai sensi della Legge 338/2000, ha presentato in data 9 maggio 2017 istanza per ottenere un contributo economico per il recupero e la riqualificazione del complesso denominato "Casa dello studente A. Fusinato" di via Marzolo al fine di realizzare la nuova sede della Scuola Galileiana di Studi Superiori. Il progetto prevede, nel principale corpo di fabbrica da recuperare, la realizzazione di 187 alloggi per studenti, spazi ad uso collettivo, aule studio mentre, nel nuovo corpo da edificarsi al posto della ex mensa, un'aula magna e spazi collettivi.

Con Decreto del 12 dicembre 2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 79 del 29 marzo 2019, è stato approvato il "Secondo piano degli interventi di tipologia A1, B e C per alloggi e residenze per studenti universitari" che ammette al cofinanziamento, in applicazione dei criteri di ammissibilità fissati dal decreto ministeriale n. 937/2016 del 29 novembre 2016, i progetti riportati nell'allegato B, tra cui, al numero 21, codice E7UBXTL/01, quello dell'Università degli Studi di Padova in oggetto, con un cofinanziamento pari ad 11.555.088,00 euro;

Come prescritto dal decreto del MIUR n. 937/2016, in data 25 ottobre 2019 è stato trasmesso, oltre alla documentazione ivi indicata, il progetto esecutivo, previamente approvato con decreto del Direttore Generale rep. n. 3682/2019 sempre del 25 ottobre 2019;

Con nota prot. 379255 del 28 agosto 2020 la Cassa Depositi e Prestiti ha comunicato che la commissione paritetica alloggi e residenza per studenti universitari, nella seduta del 3 luglio 2020, ha espresso il nulla osta alla stipula della convenzione ex art. 8 D.M. 29 novembre 2016 n. 937 tra

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 107 di 122

il Ministero dell'Università e della Ricerca e l'Università di Padova, richiedendo la documentazione necessaria alla stipula della stessa.

Tra i documenti richiesti è prevista l'autorizzazione, da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Università, alla stipula ed alla sottoscrizione di tale atto, secondo lo schema tipo allo scopo predisposto dal Ministero (Allegato n. 1/1-11), con l'indicazione del firmatario del medesimo.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Ravvisata la necessità di autorizzare il Rettore alla stipula e alla sottoscrizione della convenzione ex art. 8 D.M 937/2016 tra il Ministero dell'Università e della Ricerca e l'Università di Padova, così come indicato dalla nota della Cassa Depositi e Prestiti del 28 agosto 2020, secondo lo schema tipo allo scopo predisposto dal Ministero (Allegato 1);

### Delibera

1. di autorizzare il Rettore alla stipula e alla sottoscrizione della convenzione ex art. 8 D.M 937/2016 tra il Ministero dell'Università e della Ricerca e l'Università di Padova così come indicato dalla nota della Cassa Depositi e Prestiti del 28 agosto 2020.

<b>OGGETTO: Servizi di stenotipia in presenza e in modalità telematica sincrona e asincrona, di sottotitolazione ex-post e di interpretariato nella lingua italiana dei segni - Lis in presenza e in modalità telematica</b>			
N. o.d.g.: 12/01	Rep. n. 245/2020	Prot. n. 409611/2020	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro

Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Ambrogio Fassina				X
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon				X
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Dott. Andrea Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, il quale fa presente che il contratto prot. n. 469739 del 18 ottobre 2018, stipulato digitalmente a mezzo del Portale Me.PA. con la società COPISTERIA SASSARO – STENO TYPE TRANSCRIPTION MULTIMEDIA SRL di Treviso (TV), contratto con cui venivano affidati servizi di stenotipia e di interpretariato in lingua dei segni – Lis, per un importo contrattuale biennale pari complessivamente ad euro 179.200,00, a cui sommare IVA, cesserà al 30 settembre 2020. L'importo era suddiviso in euro 119.600,00, quanto al primo Lotto, dedicato ai servizi di

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 108 di 122

stenotipia, ed euro 59.600,00, quanto al secondo Lotto, dedicato invece ai servizi di interpretariato in lingua italiana dei segni – Lis.

I servizi di stenotipia ed interpretariato comprendono una serie di attività riconducibili a prestazioni di supporto da erogarsi in favore di studenti e personale con diverse forme di vulnerabilità, al fine di garantire il diritto allo studio agli studenti e favorire l'inclusione lavorativa dei dipendenti. Le prestazioni ricercate possono essere qualificate, ai fini di una procedura di gara, come "Servizi di dattilografia" CPV 7955100-1, quanto al Lotto 1 e come "Servizi di interpretariato" CPV 7954000-1, quanto al Lotto 2.

Al fine di individuare un nuovo contraente per i servizi in oggetto, servizi dei quali l'Ateneo necessita in via continuativa, si era proceduto all'inserimento del relativo appalto nel piano biennale degli acquisti approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 345/2019 del 17 dicembre 2019. In ragione del valore complessivo dell'affidamento pari a 219.600,00 euro, la procedura applicabile alla selezione del nuovo operatore risultava essere una procedura negoziata sotto soglia.

In conseguenza dell'emergenza sanitaria attualmente ancora in corso si è verificato però un considerevole aumento delle prestazioni necessarie all'Ente; detto aumento è riconducibile all'incremento delle attività didattiche e lavorative svolte in via telematica e, in quanto tali, bisognose di prestazioni di trascrizione ed interpretariato al fine di renderle fruibili alla generalità degli utenti. L'aumento prestazionale in questione ha determinato, conseguentemente, un aumento dell'importo stimato a base di gara, comportando altresì la necessità, per l'assegnazione del nuovo contratto, di procedere non più mediante una procedura negoziata ma mediante una procedura di gara aperta europea.

Stante la necessità di espletare una procedura di affidamento più gravosa, si ritiene congruo procedere altresì ad un'estensione della durata del contratto in affidamento, aumentando di un ulteriore anno – ad attivazione opzionale da parte dell'Ateneo – la precedente durata biennale dell'affidamento. La scelta è finalizzata a bilanciare il maggior sforzo amministrativo con una maggiore copertura contrattuale per l'Ente, in modo tale da rendere proporzionata l'azione amministrativa da porre in essere rispetto ai risultati conseguiti.

Sulla base di questi presupposti l'Ufficio competente ha proceduto ad una nuova analisi dei fabbisogni, tenendo conto altresì delle prestazioni richieste per la fruibilità di attività svolte anche in forma telematica (Allegato n. 1/1-1).

In esito alla suddetta analisi si ritiene congruo prevedere, per i due anni più uno opzionale e la copertura di un'eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, la fissazione di un importo massimo contrattuale per i due lotti pari a 137.350,00 euro annui, per un ammontare complessivo a base di gara di 480.700,00 euro nei tre anni e sei mesi di durata contrattuale massima, a cui sommare oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a 315,00 euro, IVA a norma di legge, accantonamento per spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, pari a 9.620,30 euro e spese di pubblicità legale per 6.000,00 euro oltre ad IVA come per legge.

Il riepilogo delle voci di spesa è riportato nella seguente tabella:

Voce	QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO	Importo
A1	Valore dell'appalto (2 anni di servizio, più 1 anno di opzione contrattuale e eventuale proroga tecnica di 6 mesi)	Euro 480.700,00
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (esclusa IVA)	Euro 315,00
<b>A</b>	<b>Totale</b>	<b>Euro 481.015,00</b>
B1	IVA al 22% su A	Euro 105.823,30
B2	Contributo ANAC	Non dovuto

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 109 di 122

<b>B</b>	Totale	Euro	105.823,30
<b>C</b>	Totale A+B	Euro	586.838,30
<b>D</b>	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura corrispondente al 2% di A	Euro	9.620,30
<b>E</b>	Spese pubblicità legale	Euro	6.000,00
<b>F</b>	IVA al 22% su E	Euro	1.320,00
	<b>Totale Euro (C+D+E+F)</b>	<b>Euro</b>	<b>606.778,60</b>

Il nuovo importo di gara, in aumento rispetto a quello precedentemente inserito in programmazione, comporterà dunque la necessità di procedere all'aggiornamento dell'indicato piano biennale nelle modalità previste per tale eventualità.

Si precisa che, alla data di adozione del presente provvedimento, non risultano attivi sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione convenzioni Consip, Accordi Quadro, Sistemi Dinamici di Acquisizione, relativi ai servizi in oggetto e che si dovrà pertanto procedere, mediante il Portale Appalti dell'Ateneo, tramite procedura aperta telematica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Al fine di ottemperare ai principi di correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e rotazione, la procedura sarà bandita con le previste pubblicazioni di legge per le quali risultano somme di cui alla precedente tabella.

Qualora i parametri di un eventuale Convenzione Consip, successivamente alla stipula del contratto, fossero migliorativi, l'Università si riserva di richiedere al Contraente una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed, eventualmente, di procedere al recesso dai contratti eventualmente stipulati ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 1, c. 13 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012.

Ciò detto quanto all'avvio della nuova procedura di affidamento, vanno specificate le modalità di gestione del periodo necessario per addivenire all'individuazione di un nuovo contraente, la cui incrementata onerosità dal punto di vista amministrativo rende congruo ipotizzare che la stessa possa concludersi entro il mese di febbraio 2021.

In ragione della necessità di garantire in via continuativa i servizi in oggetto – servizi che si ricorda essere essenziali ai fini di consentire l'inclusione degli studenti e del personale che ne fruiscono –, nonché in considerazione dell'obiettivo di assicurare la maggior possibile efficienza dell'azione amministrativa, si ritiene opportuno procedere alla gestione del periodo in questione mediante proroga contrattuale dell'appalto attualmente in essere per il periodo intercorrente tra il 30 settembre 2020 (scadenza naturale del contratto in essere per i due lotti assegnati) ed il 28 febbraio 2021 (termine di conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente, coincidente altresì con la conclusione del primo semestre accademico).

L'imprevedibilità degli aumenti prestazionali registrati rendono possibile utilizzare tale facoltà, ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Analizzando tale proroga dal punto di vista economico, va specificato che, nell'esecuzione del contratto in essere l'appaltatore ha praticato le seguenti tariffe orarie ai fini della fatturazione, tariffe concordate con l'Ente al fine di rendere la gestione del contratto più aderente alle effettive esigenze di Ateneo e che hanno consentito risparmi economici in corso di esecuzione rispetto all'originaria modalità di pagamento a canone trimestrale: euro 59,80/ora quanto ai servizi di stenotipia (Lotto 1); euro 74,50/ora quanto ai servizi di interpretariato in lingua italiana dei segni – Lis (Lotto 2).

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 110 di 122

L'Ufficio competente ha calcolato, di conseguenza, sulla base degli aumentati fabbisogni derivanti dalla citata emergenza sanitaria, gli importi necessari a dare copertura al periodo di proroga.

Quanto al Lotto 1 - servizi di stenotipia, per il periodo 1 ottobre 2020 - 28 febbraio 2021, risulta necessario l'acquisto di ulteriori 870 ore di servizio. Sulla base delle tariffe applicate in corso di rapporto, l'importo complessivo relativo alla proroga contrattuale risulta pari ad euro 52.026,00 (cinquantaduemilaventisei/00), senza necessità di corresponsione di ulteriori oneri per la sicurezza rispetto a quelli originariamente riconosciuti, ed IVA a norma di legge.

Si rende dunque necessario procedere con un incremento sia dell'estensione temporale del contratto, sia dell'importo affidato all'operatore che attualmente svolge il servizio.

Quanto al Lotto 2 - servizi di interpretariato in lingua italiana dei segni – Lis, il fabbisogno orario necessario per il medesimo periodo 1 ottobre 2020 – 28 febbraio 2021 risulta già disponibile nella capienza del contratto in essere. Pertanto non si rende necessario alcun incremento economico.

La proroga contrattuale proposta motivata dall'imprevedibilità degli incrementi prestazionali riscontrati e della conseguente modifica della precedente programmazione dei fabbisogni, risulta ammissibile in relazione alle disposizioni di cui al D.L. n. 76/2020, come convertito dalla L. n. 120/2020.

L'art. 1, co. 2, lett. a) del citato decreto consente infatti di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 75.000,00 euro. A copertura del periodo sarebbe quindi ben possibile affidare direttamente un c.d. contratto-ponte.

La necessità di garantire la maggior efficienza possibile all'azione amministrativa ed il rispetto degli standard di inclusione studentesca e lavorativa, nonché l'alto grado di soddisfazione delle prestazioni eseguite dall'attuale contraente e le eventuali ricadute gestionali negative che deriverebbero da un cambio di operatore di durata così limitata, rendono opportuno il prolungamento contrattuale proposto rispetto a diverse soluzioni; ciò anche in considerazione della maggior apertura al mercato consentita dall'indicenda procedura aperta per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'Ufficio competente ha, per le vie brevi, ricevuto il consenso dell'attuale contraente alla proposta estensione contrattuale.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Richiamati gli artt. 62, 63 e 65 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- Visto il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Visto il D.L. n. 76/2020, come convertito dalla L. n. 120/2020;
- Richiamati gli artt. 15, 62 e 64 dello Statuto di Ateneo;
- Considerata la necessità di procedere all'individuazione di nuovi operatori cui assegnare i servizi in oggetto al fine di garantire la continuità dei servizi erogati in favore di studenti e personale;
- Considerato il notevole incremento delle prestazioni necessarie all'Ente in conseguenza dell'emergenza sanitaria attualmente in corso comportante la necessità, per l'assegnazione del nuovo contratto, di procedere mediante una procedura di gara aperta europea;
- Considerata la necessità di dare copertura al periodo necessario all'individuazione di un nuovo contraente per i servizi in oggetto;

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 111 di 122

### Delibera

1. di approvare l'avvio di una procedura di affidamento telematica suddivisa in due lotti svolta mediante il 'Portale Appalti dell'Università degli Studi di Padova' per l'individuazione di nuovi contraenti cui aggiudicare i servizi di stenotipia in presenza, in modalità telematica sincrona e asincrona, e di sottotitolazione ex-post e servizi di interpretariato in lingua italiana dei segni - Lis in presenza e in modalità telematica sincrona e asincrona, da espletarsi mediante procedura di gara aperta europea ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
2. di autorizzare l'importo a base d'asta e di approvare il quadro economico indicato così ripartito:
  - 596.458,60 euro (cinquecentonovantaseimilaquattrocentocinquantotto/60) a gravare sul Bilancio Universitario con competenza 2020-2021-2022-2023 sul capitolo ADISS\_SERVICE\_DIMIUR19\_02 "Servizi di stenotipia e di interpretariato", UA.A.AC.080.030 Servizi agli Studenti, con competenza 2020-2021-2022-2023;
  - 6.000,00 euro (seimila/00), a cui sommare IVA al 22% pari a 1.320,00 euro (milletrecentoventi/00), a gravare sul conto A.30.10.20.45.30.70 "Pubblicazione bandi di gara" UA 70020, con competenza:
    - Esercizio Finanziario 2021: 142.014,00 euro
    - Esercizio Finanziario 2022: 170.416,80 euro
    - Esercizio Finanziario 2023: 170.416,80 euro
    - Esercizio Finanziario 2024: 113.611,20 euro
 relativamente ai contratti in aggiudicazione, e con competenza:
    - Esercizio finanziario 2020: 7.320,00 euro, relativamente alle spese di pubblicità legale per l'indizione della procedura.
3. di approvare la proroga per il periodo 1 ottobre 2020 – 28 febbraio 2021 dei contratti attualmente in essere per i servizi in oggetto (Lotto 1- Codice CIG: 758261295D; Lotto 2 - Codice CIG: 7582630838), autorizzando, quanto al solo Lotto 1 - servizi di stenotipia, altresì un incremento economico dell'importo contrattuale pari ad euro 52.026,00 (cinquantaduemilaventisei/00), senza necessità di corresponsione di ulteriori oneri per la sicurezza rispetto a quelli originariamente riconosciuti, ed IVA a norma di legge, a valere sul CIG 758261295D a gravare sul Bilancio Universitario con competenza 2020-2021 sul capitolo ADISS\_SERVICE\_DIMIUR19\_02 "Servizi di stenotipia e di interpretariato", UA.A.AC.080.030 Servizi agli Studenti, con competenza:
  - Esercizio Finanziario 2020: 35.000 euro
  - Esercizio Finanziario 2021: 17.026 euro.

<b>OGGETTO: Relazione Unica di Ateneo 2019 – Integrazione</b>			
N. o.d.g.: <b>16/01</b>	Rep. n. <b>246/2020</b>	Prot. n. <b>409612/2020</b>	UOR: <b>AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b>

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan  
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 112 di 122

Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che nella seduta del Consiglio di Amministrazione dello scorso 21 luglio è stata approvata la Relazione Unica di Ateneo (Allegato n. 1/1-246), documento di accountability e reporting che espone in maniera coordinata i risultati raggiunti dall'Ateneo nelle sue principali attività e missioni istituzionali relative alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, integrandoli all'interno di una visione complessiva che ricomprende anche la Relazione sulla Performance.

Il documento presentato a luglio non comprendeva le valutazioni individuali dei Dirigenti, in quanto la contingente situazione di emergenza non aveva consentito di concludere l'iter del processo di valutazione della Performance con il colloquio individuale. Si rende pertanto necessario, al fine di completare la Relazione Unica, integrare il documento già approvato con i dati relativi alla valutazione dei Dirigenti.

Il processo parte dall'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti, tramite il Piano della Performance dell'anno 2019 e successivo monitoraggio (Allegato n. 2B/1-23), con la rendicontazione degli obiettivi da parte dei Dirigenti (si veda la relazione contenuta nell'Allegato n. 2A/1-234), la valutazione del loro grado di raggiungimento e la valutazione dei comportamenti organizzativi (Allegato n. 2C/1-3) da parte del Direttore Generale. La valutazione si completa con i risultati della performance organizzativa conseguita da ciascuna Area dirigenziale. Il processo è terminato con un colloquio individuale di restituzione.

I risultati complessivi della valutazione dei Dirigenti sono esposti nell'Allegato n. 3/1-1.

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Visto il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e, in particolare, il Titolo II "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance";
- Vista la Legge n. 1/2009 e, in particolare, l'art. 3-quater relativo alla pubblicità delle attività di ricerca dell'università;
- Visto il D.lgs. n. 74/2017 e le collegate delibere dell'ANVUR;
- Viste le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della performance;
- Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato nella seduta del 28 maggio 2019 dal Consiglio di Amministrazione;
- Ricordato che nella seduta del 1° marzo 2019 il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 57/2019, ha approvato il Piano Integrato della performance 2019-2021;
- Richiamata la Relazione Unica 2019, approvata dal Consiglio di Amministrazione lo scorso 21 luglio con delibera rep. n. 212/2020;
- Preso atto della Relazione Unica 2019 nella versione finale integrata con la valutazione dei Dirigenti (Allegato n. 4/1-509);

**Delibera**

1. di approvare l'integrazione della Relazione Unica con le valutazioni individuali dei Dirigenti di cui all'Allegato 3, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 113 di 122

2. di prendere pertanto atto che la versione finale della Relazione Unica è quella riportata nell'Allegato 4 alla presente delibera.

<b>OGGETTO: Valutazione del Direttore Generale per l'anno 2019</b>			
N. o.d.g.: <b>16/03</b>	Rep. n. <b>247/2020</b>	Prot. n. <b>409613/2020</b>	UOR: <b>DIREZIONE GENERALE/ UFFICIO ORGANI COLLEGIALI</b>

Responsabile del procedimento: Caterina Rea

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che, nella seduta del 1° marzo 2019, il Consiglio di Amministrazione ha adottato il Piano integrato della Performance 2019-2021, nel quale sono riportati gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2019. Tali obiettivi sono stati successivamente rivisti nella seduta del 24 settembre 2019.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera e) del D.Lgs. 150/2009, è compito del Nucleo di Valutazione formulare all'Organo di indirizzo politico amministrativo la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui all'art. 3 dello stesso decreto.

Si riepiloga di seguito, come indicato anche in sede di assestamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2019, l'iter per la valutazione del Direttore Generale: ogni anno gli obiettivi, derivati dagli obiettivi strategici di Ateneo secondo gli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, condivisi ed accettati dal Direttore Generale, sono inseriti nel Piano integrato della Performance e formulati con l'indicazione dei target, degli indicatori e dei risultati attesi (in termini qualitativi o quantitativi); entro i primi mesi dell'anno successivo, il Direttore Generale redige la propria Relazione annuale in cui dà conto delle attività svolte e dei risultati attesi, indicando un'autovalutazione per ciascun obiettivo assegnatogli, con il supporto di dati quali-quantitativi secondo gli indicatori, i target e i risultati attesi previsti per ciascun obiettivo.

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la Relazione del Direttore Generale, esprime al Rettore una propria valutazione motivata; il Rettore, tenuto conto della valutazione del Nucleo, esprime quindi al Consiglio di Amministrazione la valutazione della performance del Direttore Generale.

Il Nucleo di Valutazione (NdV), riunitosi in modalità telematica in data 15 settembre 2020, ha discusso in merito alla valutazione del Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, acquisendo, fra gli altri documenti a supporto dell'istruttoria, la Relazione del Direttore Generale in ordine ai risultati raggiunti (Allegato n. 1/1-67), e ha quindi trasmesso la propria proposta al Rettore (Allegato n. 2/1-22).

Gli obiettivi assegnati per il 2019 riguardavano:

- la dimensione organizzativa, con particolare riferimento alle strutture dipartimentali, at-

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 114 di 122

traverso l'implementazione nei Dipartimenti di una struttura organizzativa allineata al modello di riferimento approvato dal CdA (peso 40%);

- l'avanzamento e l'avvio nella realizzazione degli investimenti in edilizia previsti dal piano triennale di Ateneo (peso 40 %);
- la valorizzazione della missione scientifica e culturale dell'Ateneo sul territorio, attraverso l'implementazione di azioni che aumentino la visibilità dell'Ateneo favorendo anche la capacità di fund-raising (peso 5%);
- l'equilibrio economico-finanziario, attraverso l'integrazione e il coordinamento degli strumenti di programmazione e controllo (peso 10%);
- la valorizzazione del personale, attraverso la creazione e lo sviluppo di un piano di formazione pluriennale destinato a tutto il personale tecnico-amministrativo (peso 5%).

Per ciascun obiettivo annuale assegnato al Direttore Generale sono stati evidenziati:

- 1) il corrispondente ambito/obiettivo strategico;
- 2) l'area o le aree dirigenziali principalmente coinvolte;
- 3) gli indicatori utilizzati nella valutazione;
- 4) i target attesi.

Nella relazione finale il Nucleo di Valutazione esprime una valutazione complessivamente molto positiva in merito alla performance del Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi 2019 assegnati dal CdA e della capacità di valutazione dei propri collaboratori. Osservando il grado di raggiungimento degli obiettivi ottenuti dal Direttore Generale nel 2019, prevalentemente oltre target, rileva inoltre un'indubbia evidenza di elevate capacità gestionali.

Il Rettore concorda con la valutazione del Nucleo e propone, sulla base di punteggi assegnati ai singoli obiettivi (Allegato n. 3/1-7), una valutazione finale del Direttore Generale con un punteggio pari a 97/100.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. 150/2009, e in particolare gli artt. 9 comma 1 e 14 comma 4 lettera e), e la Legge 95/2012;
- Richiamata la delibera rep. n. 57 del Consiglio di Amministrazione del 1° marzo 2019, con la quale è stato adottato il Piano integrato della Performance 2019-2021;
- Richiamata la delibera rep. n. 152 del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019, con la quale è stato approvato l'assestamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Richiamata la delibera rep. n. 245 del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2019, di rimodulazione degli obiettivi del Piano Performance 2019-2021;
- Preso atto della relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione e trasmessa al Rettore contenente la proposta di valutazione del Direttore Generale;
- Preso atto della proposta avanzata dal Rettore.

### Delibera

1. di attribuire all'Ing. Alberto Scuttari il punteggio di 97/100, relativamente agli obiettivi assegnati per l'anno 2019.

DIBATTITO

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 115 di 122

### OMISSIS

<b>OGGETTO: Conferimento incarichi per la rappresentanza e difesa dell'Ateneo – Ratifica DDG repp. n. 1721 del 25 maggio 2020, n. 1891 del 10 giugno 2020, n. 1979 del 15 giugno 2020 e n. 2253 del 3 luglio 2020</b>			
N. o.d.g.: 18/01	Rep. n. 248/2020	Prot. n. 409614/2020	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL

Responsabile del procedimento e Dirigente: Maria Rosaria Falconetti – Area Affari generali e legali

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che nella seduta del 30 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 13, ha definito i criteri generali per l'affidamento del patrocinio legale dell'Ateneo e, in particolare, al punto 2, lett. b), ha previsto l'affidamento dell'incarico all'Avvocatura interna o al patrocinio legale interno all'Ateneo non oneroso, nonché alla lett. c), ha previsto la possibilità del ricorso ad avvocati del libero foro per motivata specialità del caso o in presenza di conflitto di interesse da parte dell'avvocatura e dei patrocinatori interni; ha altresì stabilito, al punto 3, che gli affidamenti di incarichi defensionali siano autorizzati con decreto del Direttore Generale, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo, con successiva approvazione di ratifica nel caso di affidamenti ad avvocati del libero foro.

Il Direttore Generale, con decreto rep. n. 1721 del 25 maggio 2020 (Allegato n. 1/1-3), ha autorizzato l'affidamento dell'incarico defensionale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'Avv. Maria Luisa Miazzi, del Foro di Padova, con recapito professionale presso lo Studio Legale Miazzi Cester Rossi, in C.so Garibaldi, 5 – Padova (PD), per competenze pari a 7.962,00 euro con una riduzione del 25% e quindi pari a 5.971,50 euro; per spese generali pari a 895,73 euro; per cassa 4% pari a 274,69 euro ed IVA al 22% pari a 1571,22 euro, per un totale di 8.713,14 euro, oltre ad eventuali spese anticipate ad oggi non prevedibili e

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 116 di 122

alle spese di domiciliazione, per la rappresentanza e la difesa dell'Ateneo nel ricorso (iscritto con RG. n. 2614/2019) promosso davanti al Tribunale di Padova, Sezione Lavoro, dalle OO.SS. FGU GILDA UNAMS e SNALS CONFASAL e dalla RSU 2018-2021 del PTA.

Il Direttore Generale, con decreto rep. n. 1891 del 10 giugno 2020 (Allegato n. 2/1-4), ha autorizzato l'impegno integrativo di spesa per competenze pari a 3.224,00 euro; per spese generali pari a 483,60 euro; per cassa 4% pari a 148,30 euro ed IVA al 22% pari a 848,30 euro, per un totale di 4.704,20 euro, in relazione all'attività defensionale suppletiva svolta dal Prof. Avv. Marco De Cristofaro del Foro di Padova, con recapito professionale in Via S. Lucia, 4 – Padova (PD), nell'ambito dell'incarico affidato con decreto Direttore Generale, rep. n. 2883 dell'8 agosto 2019, e ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 settembre 2019, con delibera rep. n. 248, relativo al procedimento di esecuzione della sentenza del Tribunale di Padova - Sezione Lavoro n. 138/2019, instaurato con Atto di Pignoramento e citazione ex art. 543 c.p.c. davanti al Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Padova (R.G. ES. n. 1794/2019).

Il Direttore Generale, con decreto rep. n. 1979 del 15 giugno 2020 (Allegato n. 3/1-3), ha affidato, a titolo gratuito, l'incarico defensionale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2 e n. 2), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'Avv. Lorenzo Cannullo e all'Avv. Paola Pecorari dell'Ufficio Legale dell'Università di Modena e Reggio Emilia, per la consulenza e la rappresentanza e difesa in ogni fase e grado dell'eventuale controversia contro Ebsco Information Services S.r.l., affidataria della fornitura triennale (2015-2017) di riviste scientifiche a tutte le biblioteche dell'Università di Padova, in base ad appalto gestito dall'Università di Modena e Reggio Emilia, ente capofila dell'aggregazione di atenei partecipanti all'apposita Centrale di Committenza.

Il Direttore Generale, con decreto rep. n. 2253 del 3 luglio 2020 (Allegato n. 4/1-4), ha autorizzato l'affidamento dell'incarico defensionale alla Prof.ssa Avv. Chiara Cacciavillani del Foro di Venezia, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e agli Avv.ti Marika Sala, Roberto Toniolo e Sabrina Visentin dell'Avvocatura di Ateneo, con mandato congiunto per la rappresentanza e la difesa dell'Università degli Studi di Padova in ogni stato e grado del giudizio per Ottemperanza instaurato avanti al T.A.R. Veneto da un professore (R.G. n. 453/2020). La Prof.ssa Avv. Chiara Cacciavillani ha dichiarato di ritenere l'assunzione della difesa giudiziale dell'Ateneo complementare alla sua funzione e al suo ruolo istituzionale e di rinunciare pertanto alla corresponsione di qualsiasi onorario professionale, confermando di essere tenuta indenne delle sole spese sostenute e documentate che sono state quantificate per l'importo presunto di 1.000,00 euro.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione, rep. n. 13 – prot. 22599, del 30 gennaio 2018;
- Visti:
  - il decreto del Direttore Generale, rep. n. 1721 - prot. n. 216634, del 25 maggio 2020;
  - Il decreto del Direttore Generale, rep. n. 1891 - prot. n. 228719, del 10 giugno 2020;
  - il decreto del Direttore Generale, rep. n. 1979 – prot. n. 234205, del 15 giugno 2020;
  - il decreto del Direttore Generale, rep. n. 2253 - prot. n. 290897, del 3 luglio 2020,

#### Delibera

1. di ratificare il decreto del Direttore Generale rep. n. 1721 - prot. n. 216634 del 25 maggio 2020 avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico defensionale all'Avv. Maria Luisa Miazzi, del Foro di Padova, con recapito professionale presso lo Studio Legale Miazzi Cester Rossi, in C.so Garibaldi, 5 – Padova (PD), ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016,

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

pag. 117 di 122

n. 50 e s.m.i., per la rappresentanza e la difesa dell'Università degli Studi di Padova, nel ricorso (iscritto con RG. n. 2614/2019) promosso davanti al Tribunale di Padova, Sezione Lavoro, dalle OO.SS. FGU GILDA UNAMS e SNALS CONFISAL e dalla RSU 2018-2021 del PTA; si fa gravare l'importo presunto per competenze pari a 7.962,00 euro con una riduzione del 25% e quindi per 5.971,50 euro; per spese generali pari a 895,73 euro; cassa 4% pari a 274,69 euro ed IVA al 22% pari a 1571,22 euro, per un totale di 8.713,14 euro, oltre ad eventuali spese anticipate ad oggi non prevedibili e alle spese di domiciliazione, sui fondi AAGL, settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali", del budget 2020 (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);

2. di ratificare il decreto del Direttore Generale rep. n. 1891 - prot. n. 228719 del 10 giugno 2020, per l'attività defensionale suppletiva svolta dal Prof. Avv. Marco De Cristofaro del Foro di Padova, con recapito professionale in Via S. Lucia, 4 – Padova (PD), nell'ambito dell'incarico affidato con decreto Direttore Generale, rep. n. 2883 dell'8 agosto 2019 e ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 settembre 2019, rep. n. 248, relativo al procedimento di esecuzione della sentenza del Tribunale di Padova - Sezione Lavoro n. 18/2019, instaurato con Atto di Pignoramento e citazione ex art. 543 c.p.c. davanti al Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Padova (R.G. ES. n. 1794/2019); si fa gravare l'importo per competenze pari a 3.224,00 euro; per spese generali pari a 483,60 euro; per cassa 4% pari a 148,30 euro ed IVA al 22% pari a 848,30 euro, per un totale di 4.704,20 euro sui fondi AAGL, settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali", del budget 2020 (Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);

3. di ratificare il decreto del Direttore Generale rep. n. 1979 – prot. n. 234205 del 15 giugno 2020, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico defensionale, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2 e n. 2), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'Avv. Lorenzo Cannullo e all'Avv. Paola Pecorari dell'Ufficio Legale dell'Università di Modena e Reggio Emilia, per la consulenza e la rappresentanza e difesa in ogni fase e grado dell'eventuale controversia contro Ebsco Information Services S.r.l., affidataria della fornitura triennale (2015-2017) di riviste scientifiche a tutte le biblioteche dell'Università di Padova, in base ad appalto gestito dall'Università di Modena e Reggio Emilia, ente capofila dell'aggregazione di atenei partecipanti all'apposita Centrale di Committenza (Allegato 3, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);

4. di ratificare il decreto del Direttore Generale rep. n. 2253 - prot. n. 290897 del 3 luglio 2020 avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico defensionale alla Prof.ssa Avv. Chiara Cacciavillani del Foro di Venezia, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e agli Avv.ti Marika Sala, Roberto Toniolo e Sabrina Visentin dell'Avvocatura di Ateneo il mandato congiunto per la rappresentanza e la difesa dell'Università degli Studi di Padova in ogni stato e grado del giudizio per Ottemperanza instaurato avanti al T.A.R. Veneto da un professore (R.G. n. 453/2020); si fa gravare l'importo presunto per spese sostenute e documentate dalla Prof.ssa Avv. Chiara Cacciavillani di 1.000,00 euro, sui fondi AAGL, UA Settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali", del budget 2020 (Allegato 4, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera).

<b>OGGETTO: Bando World Class Research Infrastructures (WCRI) – Nomina della Commissione per la valutazione delle Espressioni di Interesse (EdI) – Ratifica del decreto rettorale n. 2542 del 24 luglio 2020</b>			
N. o.d.g.: <b>18/02</b>	Rep. n. <b>249/2020</b>	Prot. n. <b>409615/2020</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA E QUALITÀ</b>

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 118 di 122

Responsabile del procedimento: Manuela Marini  
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che il Consiglio di Amministrazione ha approvato, con delibera n. 285 del 26 novembre 2019, il bando *World Class Research Infrastructures – WCRI* (di seguito “Bando WCRI”) per sostenere un investimento mirato all’acquisizione di tre infrastrutture di alta rilevanza e di alto valore aggiunto nel panorama nazionale e internazionale, aventi caratteristiche di unicità, di eccellenza scientifica, di stimolo per lo sviluppo di innovazione tecnologica a livello nazionale e tali da costituire un punto di riferimento nello Spazio Europeo della Ricerca.

Il Bando prevede che la spesa complessiva per ogni WCRI non debba essere inferiore a 4 milioni di euro, IVA inclusa, di cui 2,5 milioni a carico del Bilancio Universitario e il resto messo a cofinanziamento *in cash e in kind* da una *User Community (UC)* che può includere strutture dell’Università ed enti esterni.

La presentazione delle proposte si articola in due fasi: *Espressione di Interesse (EdI)* e *Business Plan (BP)*. La selezione sarà effettuata da due apposite Commissioni (una per ciascuna fase) nominate dal Consiglio di Amministrazione dell’Università su proposta del Rettore, sentita la Commissione Scientifica di Ateneo; la Commissione è composta da 5 componenti scelti fra docenti dell’Ateneo non coinvolti in nessuna UC partecipante ed esperti (anche a livello internazionale) esterni all’Ateneo per la fase 1, tutti esterni all’Ateneo per la fase 2.

Al termine fissato per la presentazione, prorogato al 16 luglio 2020 con decreto rettorale n. 1122 del 25 marzo 2020 a causa dell’emergenza COVID, risultavano presentate n. 6 EdI.

La Commissione Scientifica di Ateneo, riunitasi in data 20 luglio 2020, ha proposto i nominativi per la costituzione della Commissione per la valutazione delle EdI.

Considerato che l’esito della selezione delle EdI dovrà essere comunicato entro il 15 ottobre 2020 – come da nuova tempistica fissata con l’indicato D.R. 1122/2020 – al fine di consentire il tempestivo avvio dei lavori sui BP, il Rettore ha ritenuto opportuno ricorrere alla procedura d’urgenza emanando il decreto rettorale n. 2542 del 24 luglio 2020 (Allegato n. 1/1-2), con il quale ha nominato la Commissione per la valutazione delle EdI nella seguente composizione, che recepisce la proposta della CSA:

Componente	Area Scientifica	Struttura di afferenza
Marcella Bonchio (Coordinatrice)	Prorettrice con delega alla ricerca Area n. 3: Scienze chimiche	Dipartimento di Scienze Chimiche - DiSC
Andrea D’Agnolo	Coordinatore dell’Area n. 1: Scienze matematiche	Dipartimento di Matematica “Tullio Levi-Civita” - DM

## Verbale n. 9/2020

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 119 di 122

Antonio Rosato	Coordinatore dell'Area n. 7: Scienze mediche	Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche - DiSCOG
Carlotta Sorba	Coordinatrice dell'Area n. 13: Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche	Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità -DiSSGeA
Manuela Mantovani	Coordinatrice dell'Area n. 14: Scienze giuridiche	Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali -SPGI

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera n. 285 del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2019, di approvazione del Bando WCRI;
- Richiamato l'art. 10 c. 2 lett. b) dello Statuto;
- Visto il D.R. n. 2542 del 24 luglio 2020, di nomina della Commissione per la Valutazione delle Espressioni di Interesse (EdI) per il Bando WCRI;
- Ritenuto di condividere le motivazioni del ricorso alla procedura d'urgenza e dunque opportuno procedere alla ratifica del suddetto D.R.;
- Considerato che, alla luce della discussione, si ritiene opportuno che tale modalità di selezione venga adottata anche dai Dipartimenti e dalle altre strutture di ricerca per le acquisizioni, di infrastrutture scientifiche di valore superiore a 200.000 euro

### Delibera

1. di ratificare il decreto rettorale n. 2542 del 24 luglio 2020 (Allegato 1), concernente la nomina della Commissione per la Valutazione delle Espressioni di Interesse (EdI) per il Bando WCRI, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Cluster Tecnologico Nazionale SPRING - Approvazione del nuovo Statuto – Ratifica del Decreto Rettoriale rep. n. 3035 del 18 settembre 2020</b>			
N. o.d.g.: 18/03	Rep. n. 250/2020	Prot. n. 409616/2020	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI

**Verbale n. 9/2020****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020**

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig.ra Agnese Maiocchi	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola a Caterina Rea, Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali, la quale ricorda che l'Ateneo, su iniziativa del Dipartimento di Ingegneria Industriale, ha aderito al Cluster Tecnologico Nazionale della Chimica Verde, costituito sotto forma di associazione denominata "Sustainable Processes and Resources for Innovation and National Growth (SPRING)" (in seguito "Cluster SPRING") con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 122 del 14 aprile 2014.

Coerentemente con le strategie definite a livello europeo e nazionale in materia di bioeconomia, l'azione di SPRING si articola in quattro pilastri principali:

- 1) l'utilizzo di risorse rinnovabili come materie prime, attraverso la determinazione delle specie locali più idonee (scarti o colture dedicate) da utilizzare in processi di bioraffineria, l'individuazione ed utilizzo di terreni marginali e/o contaminati, la promozione dell'uso a cascata della biomassa e la costruzione di nuove filiere agro-industriali;
- 2) la creazione di bioraffinerie integrate nel territorio per ottenere prodotti ad alto valore aggiunto (biochemicals, biomateriali) lo sviluppo e l'ottimizzazione di tecnologie innovative e di processi efficienti attraverso attività di Ricerca e Sviluppo e scale-up volte a favorire la costruzione di impianti pilota e dimostratori, la riconversione delle aree industriali in crisi o dismesse;
- 3) lo sviluppo di nuovi prodotti biobased a basso impatto ambientale e con benefici anche dal punto di vista sociale ed economico;
- 4) l'attuazione di specifiche azioni volte a supportare le attività di Ricerca e Sviluppo, al fine di contribuire alla crescita degli investimenti in tecnologie innovative e in nuovi impianti dimostratori e di stimolare la bioeconomia a livello nazionale e regionale.

Oggi il Cluster è considerato dalle Istituzioni e dagli attori del settore della Bioeconomia Circolare un interlocutore sempre più autorevole, al quale viene attribuito un ruolo propositivo e consultivo di primo piano sia a livello nazionale sui diversi tavoli ministeriali (Gruppi di Lavoro sulla Bioeconomia Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero dell'Ambiente), sia a livello internazionale, essendo coinvolto in maniera proattiva anche nelle iniziative di altri cluster europei, istituzioni e realtà internazionali.

In risposta all'emergenza sanitaria e alle conseguenti ripercussioni sul sistema economico e sociale, il Cluster sta lavorando concretamente con le istituzioni per provare ad accelerare sui temi della Bioeconomia Circolare, intesa come ridisegno dei sistemi di produzione e consumo, sull'agroecologia, sui casi studio virtuosi già presenti sul nostro territorio, sui progetti integrati tra loro collegati, per contribuire, attraverso un approccio comune e sistemico che prevede partnership tra pubblico-privato e terzo settore, alla ripresa economica nazionale.

L'associazione ha condiviso con i soci il dettaglio delle modifiche (Allegato n. 1/1-4) e la nuova versione dello Statuto che verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea straordinaria dell'associazione il 29 settembre 2020, accompagnata da una lettera della Dott.ssa Catia Bastioli,

## Verbale n. 9/2020

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2020

pag. 121 di 122

Presidente del Cluster SPRING, nella quale segnala che le modifiche statutarie sono finalizzate ad adeguare la governance agli interessi attualmente rappresentati all'interno dell'associazione (Allegato n. 2/1-2).

La modifica più rilevante riguarda la composizione del Consiglio Direttivo, che viene allargato in modo da consentire un maggior coinvolgimento dei soci appartenenti alle diverse categorie, assicurando la rappresentatività territoriale e settoriale dei medesimi e, al contempo, una maggiore efficacia. Il numero dei consiglieri passa da 10 a 20 (dei quali 5 eletti dal Comitato per gli organismi di Ricerca). Viene inoltre ulteriormente dettagliato il criterio di validità delle sue deliberazioni.

Nella proposta di modifiche statutarie restano invariati i rapporti tra i diversi comitati, ma vengono accorpati il Comitato Sviluppo Territoriale e il Comitato Disseminazione. Viene inoltre specificato che il Comitato Tecnico Scientifico ha funzioni consultive e propositive non vincolanti,

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale, che partecipa attivamente alle attività del Cluster SPRING riguardanti le bioraffinerie di terza generazione (con particolare riferimento alle tematiche dell'ottimizzazione di processo, economica e ambientale; della valutazione delle soluzioni impiantistiche, dell'analisi del rischio dei cicli produttivi), ha approvato il testo del nuovo statuto con decreto rep. n. 330 del 10 settembre 2020 (Allegato n. 3/1-1).

Data la concomitanza delle riunioni odierne del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea del Cluster SPRING e l'impossibilità di sottoporre in via preventiva il testo del nuovo statuto all'organo collegiale, si è ritenuto opportuno approvare le modifiche con decreto rettorale a norma dell'art. 10, comma 2, lettera b) dello Statuto di Ateneo per consentire al Prof. Giuseppe Maschio di esprimere validamente il proprio voto in assemblea in qualità di rappresentante dell'Ateneo delegato dal Rettore.

Si propone, quindi, al Consiglio di Amministrazione di ratificare il decreto rettorale rep. n. 3035 del 18 settembre 2020 (Allegato n. 4/1-20) approvando il testo del nuovo Statuto del Cluster SPRING.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera di adesione al Cluster Tecnologico Nazionale della Chimica Verde, associazione denominato "Sustainable Processes and Resources for Innovation and National Growth (SPRING)", rep. n. 122 del 14 aprile 2014;
- Visto lo statuto vigente del Cluster SPRING, approvato dall'assemblea il 27 giugno 2019;
- Esaminato il testo del nuovo statuto del Cluster SPRING trasmesso in data 1 agosto 2020;
- Ritenuto opportuno approvare il testo del nuovo Statuto del Cluster SPRING;

#### Delibera

1. di ratificare il Decreto rettorale rep. n. 3035/2020 (Allegato 4), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, approvando così il testo del nuovo Statuto dell'associazione "Sustainable Processes and Resources for Innovation and National Growth (SPRING)".

Alle ore 16.40, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che viene approvato seduta stante dai componenti del Consiglio di Amministrazione. Successivamente verrà sottoscritto e firmato digitalmente.

## **Verbale n. 9/2020**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **29/09/2020**

pag. 122 di 122

---

**Il Segretario**

***Ing. Alberto Scuttari***

*Firmato digitalmente*

**Il Presidente**

***Prof. Rosario Rizzuto***

*Firmato digitalmente*

---