

# SELEZIONE N. 2020N26

---

*a* *g* *d* *cc*

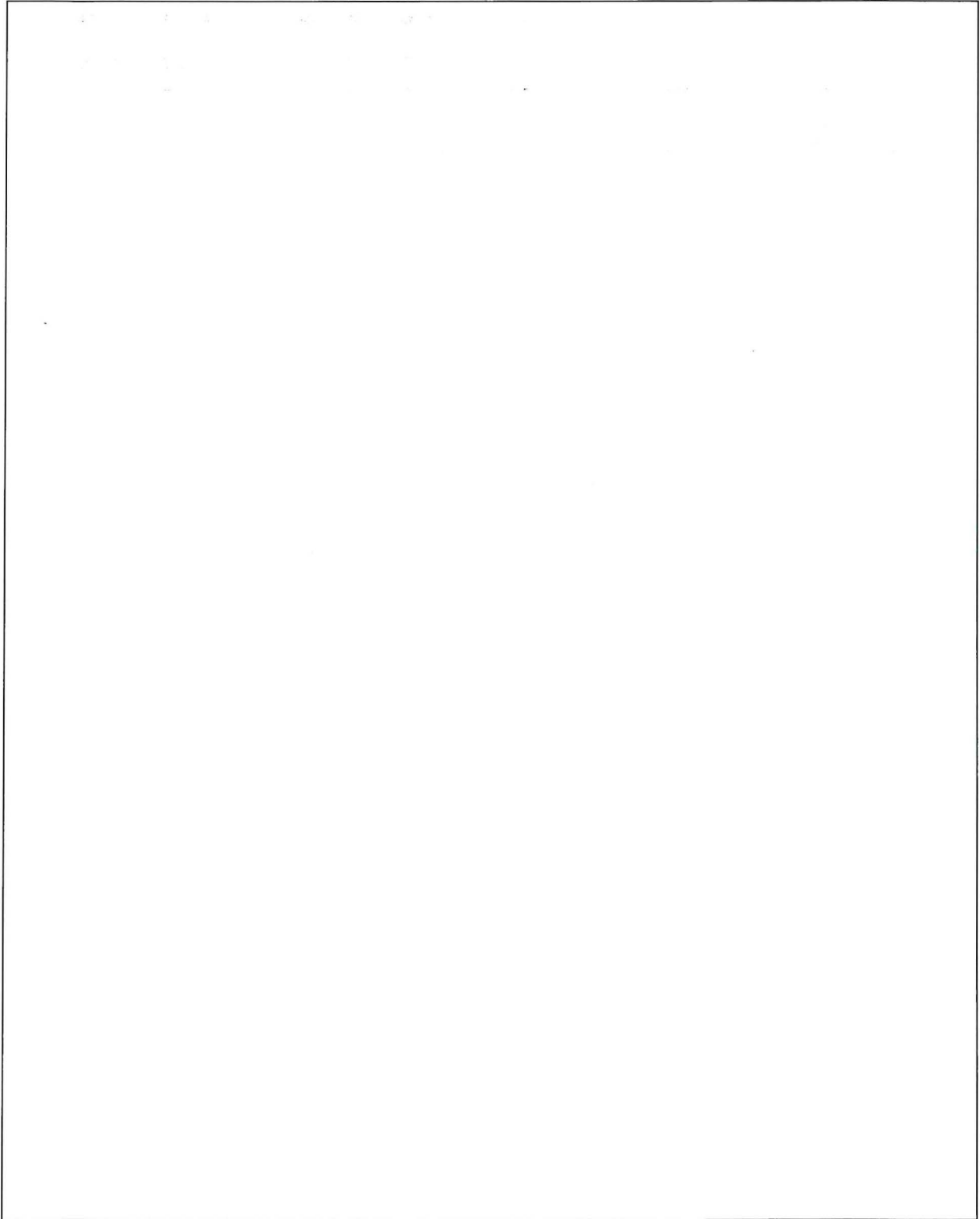
ep   
w 

---

**Traccia n. 2****Quesito 1 (massimo 10 punti)**

Quali sono i principali gas tecnici usati nei laboratori , caratteristiche e criteri di utilizzo in sicurezza. Fare degli esempi del loro utilizzo e possibili pericoli.

W E P D & C



0 ep d  
m

**Quesito n. 2 (massimo 6 punti)**

Descrivere la procedura di utilizzo in sicurezza di uno spettrometro UV visibile durante la misura.

AD EP W EC

**Quesito n. 3 (massimo 6 punti)**

Elaborare il testo (breve) per la predisposizione di un cartello di norme comportamentali in laboratorio chimico-strumentale.

EP  
CV EC

**Quesito n. 4 (massimo 2 punti)**

Come devono essere conservate in laboratorio le sostanze chimiche pericolose?

ad EP u e

**Quesito n. 5 (massimo 2 punti)**

Che cos'è il Documento di Valutazione dei Rischi?

afw



**Quesito n. 6 (massimo 2 punti)**

Che cosa è il codice C.E.R.?

D E R a C

**Conoscenze informatiche relative al pacchetto Office: selezionare una sola risposta (0,20 punti per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta errata, omessa, multipla)**

---

**1. Per selezionare una parte del testo di un documento con il mouse occorre:**

- a) Fare doppio click all'inizio del testo
- b) Posizionarsi all'inizio del testo e trascinare fino alla fine
- c) Fare click all'inizio del testo e fare click alla fine del testo

**2. Per spostare una parte di testo da un punto all'altro di un documento occorre:**

- a) Selezionare, tagliare e copiare
- b) Selezionare, copiare e incollare
- c) Selezionare, tagliare e incollare

**3. Per stampare nel modo corretto e più veloce 5 copie dello stesso documento occorre:**




- a) Scegliere File / Stampa, quindi indicare 5 nella casella Numero di copie
- b) Scegliere File / Stampa, quindi indicare 5 nella casella Pagine da stampare
- c) Copiare il documento 5 volte, quindi scegliere File / Stampa

**4. Una volta selezionato un testo cosa esegue la combinazione dei pulsanti "CTRL+X" ?**

- a) Annulla l'ultima operazione eseguita.
- b) Taglia il testo selezionato
- c) Copia la formattazione del testo selezionato

**5. In Word è possibile annullare gli ultimi tre comandi effettuati?**

- a) È possibile farlo solo attivando determinate opzioni. Bisogna pertanto settare le opzioni di Word della sezione correzioni.
- b) NO è possibile solo annullare l'ultima operazione effettuata in Word.

- c) Sì è possibile facendo tre volte clic sul pulsante annulla, presente sulla barra di accesso rapido.

**6. Una formula Excel deve sempre iniziare con:**

- a) La lettera F
- b) Il segno dell'operazione che si desidera eseguire
- c) Il segno uguale

**7. Indicare la funzione dell'operatore ^ in una formula di Excel?**

- a) Elevamento a potenza
- b) Divisione intera
- c) Concatenamento di testo

**8. In un foglio di lavoro di Excel è stato inserito nella cella B2 il valore imponibile di una fattura e nella cella B1 l'aliquota IVA come valore percentuale. Quale formula si inserisce per calcolare il valore dell'IVA (imponibile\*aliquota)?**

- a)  $=B2*(100\%+B1)$
- b)  $=B2*B1$
- c)  $=b2 \times b1$

**9. Quale simbolo è possibile utilizzare per la concatenazione di un testo ?**

- a) \$
- b) +
- c) &

**10. Come si fa a mantenere visualizzati i titoli di riga e di colonna durante lo scorrimento del foglio?**

- a) Si deve fare clic nella cella che si trova sotto il titolo della colonna e a destra del titolo della riga e utilizzare il comando Finestra/Blocca riquadri.
- b) Si deve fare clic nella cella che si trova sotto il titolo della colonna e a destra del titolo della riga e utilizzare il comando Visualizza/Schermo intero



c) È necessario ridurre la dimensione delle celle.

---

OPWEC

# SELEZIONE N. 2020N26

---

AD EP W EC

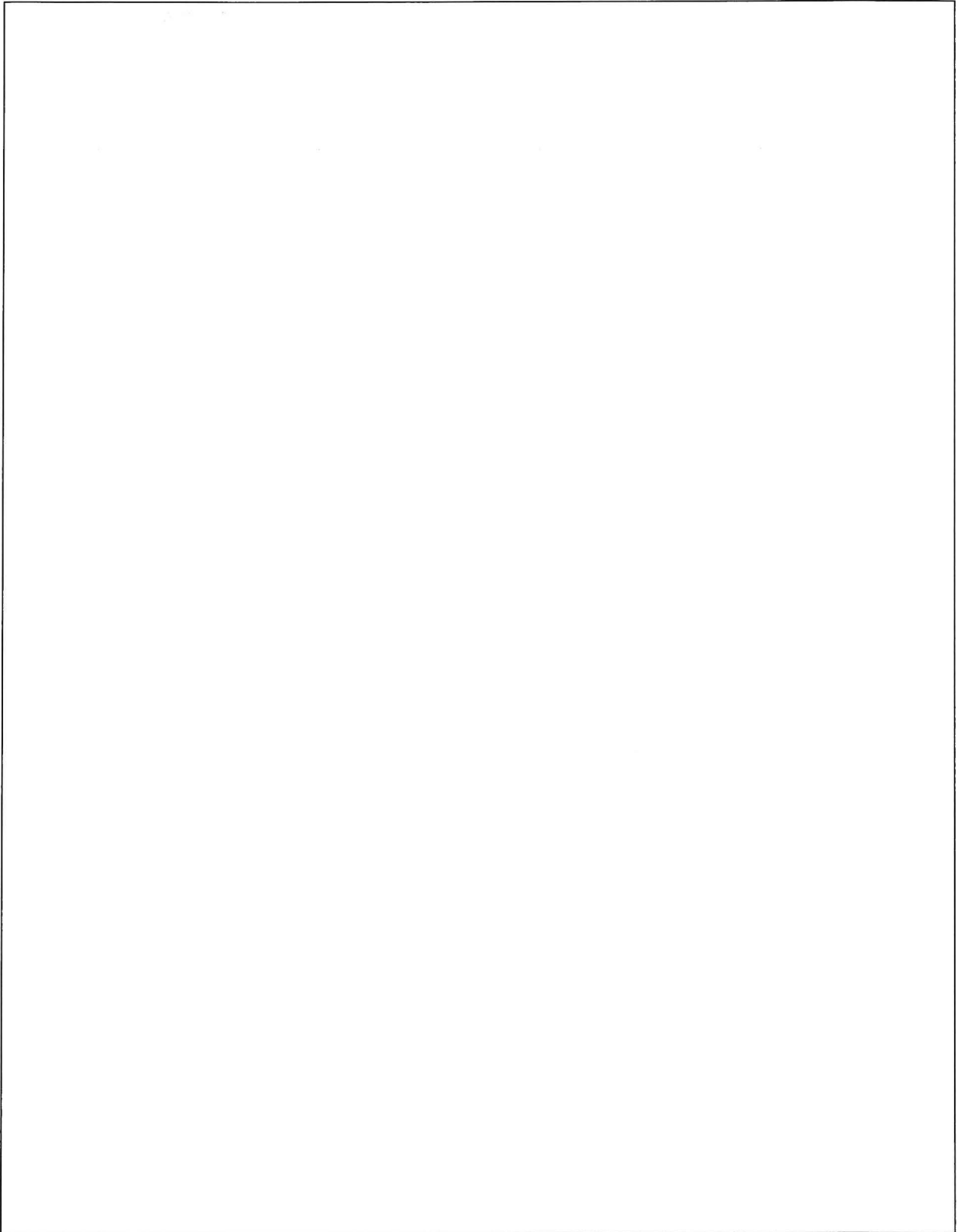
00 B W 00

---

**Traccia n. 3****Quesito 1 (massimo 10 punti)**

La gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi in laboratorio: descrivere le principali modalità per l'identificazione, suddivisione, stoccaggio e conferimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi.

DD EF W EC



POEPWGC



**Quesito n. 2 (massimo 6 punti)**

Quali sono i principali DPI usati nei laboratori e quali caratteristiche devono avere? Fare qualche esempio di attività dove è necessario il loro utilizzo.

AD EF u ec

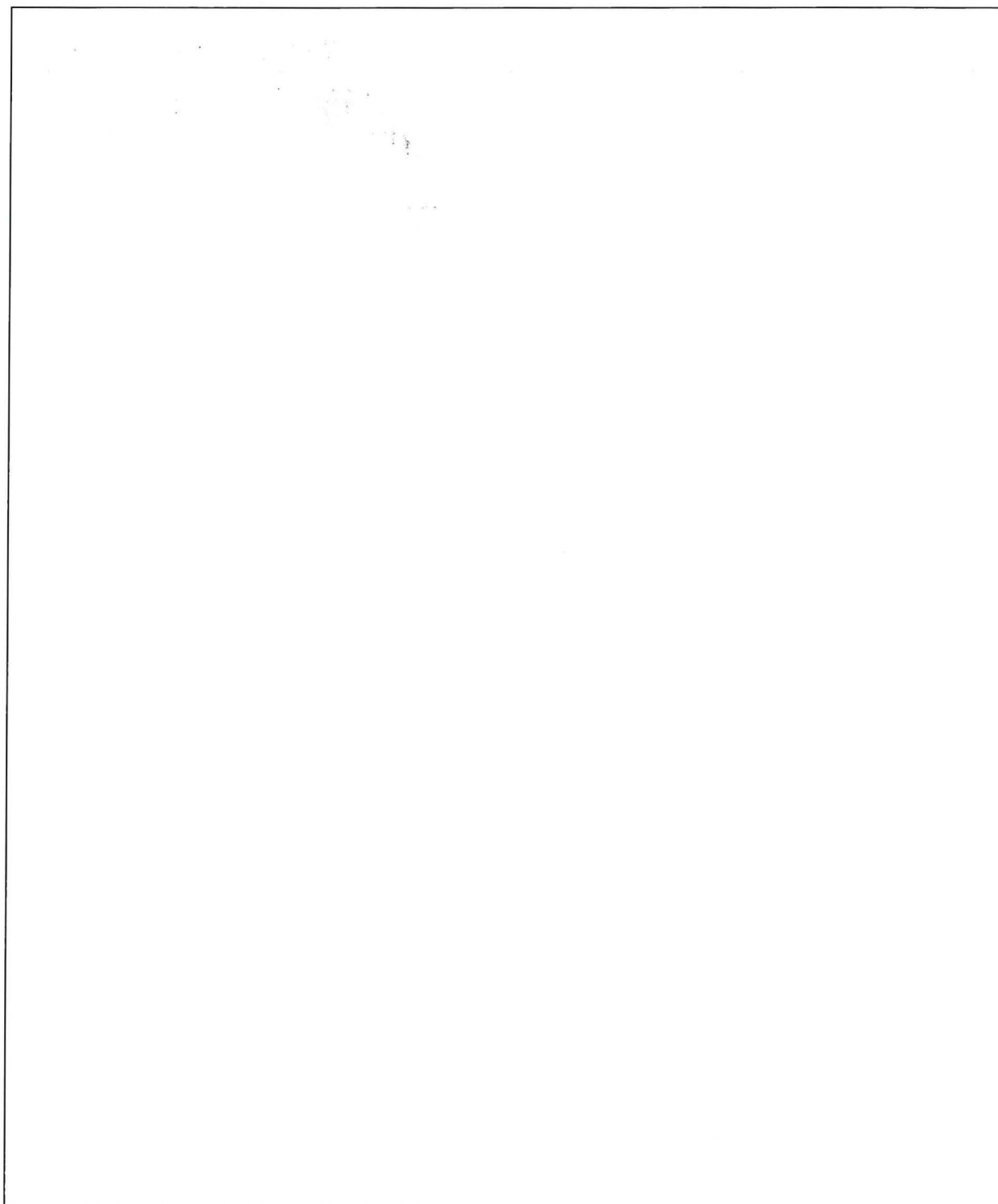
**Quesito n. 3 (massimo 6 punti)**

In uno spettrometro FT/IR come si valuta il rischio associato all'esistenza di una sorgente laser?

St. CPW

**Quesito n. 4 (massimo 2 punti)**

Cos'è il DUVRI?



Oh ef w ac

**Quesito n. 5 (massimo 2 punti)**

Qual è la principale norma di riferimento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in Italia?

SPADOL

**Quesito n. 6 (massimo 2 punti)**

Elencare qualche strumento analitico principalmente utilizzato nei processi chimici e nella caratterizzazione dei materiali.

AD EP u e

**Conoscenze informatiche relative al pacchetto Office: selezionare una sola risposta (0,20 punti per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta errata, omessa, multipla)**

---

**1.Appena lanciato Word devo modificare un documento già esistente. Quale comando devo usare per primo?**

- a) Chiudi
- b) Salva con nome
- c) Apri

**2.Nel programma Word, cos'è un paragrafo di testo?**

- a) Una sequenza di testo che termina con un a capo (Invio)
- b) Una definita parte del documento che contiene una specifica formattazione
- c) L'equivalente di un capitolo di un libro, pertanto un insieme di informazioni possibilmente con un titolo

**3.In quali dei seguenti casi può tornare utile la stampa Unione?**

- a) Per avviare al processo di stampa più documenti.
- b) Per creare stampe duplicate e personalizzate con l'inserimento di dati provenienti da un archivio.
- c) Per unire due documenti di Word in unico documento di stampa.

**4.In Word è possibile creare automaticamente degli indici?**

- a) Sì.
- b) Sì, programmando una Macro in Visual Basic Ap.
- c) No



**5. In Word è possibile programmare delle correzioni ortografiche automatiche?**

- a) Sì, nelle opzioni di Word sezione Opzioni correzione automatica.
- b) Sì, accendendo alle opzioni contenute nella scheda Sviluppo della Barra multifunzione di Word.
- c) Sì, accendendo alle opzioni contenute nella scheda Revisione della Barra multifunzione di Word.

**6. In Excel quale simbolo identifica i riferimenti assoluti?**

- a) \$
- b) \*
- c) %

**7. Come si fa a scegliere un foglio di lavoro all'interno di una cartella?**

- a) Si seleziona il comando File/Apri
- b) Si fa clic sul pulsante Apri
- c) Si fa clic sulla scheda che lo rappresenta

**8. Come si trova il contenuto di una cella in un foglio?**

- a) Cliccando sequenzialmente su MODIFICA-VAI, digitando il contenuto e OK
- b) Cliccando su TROVA E SELEZIONA - TROVA, digitando il contenuto e cliccando su TROVA SUCCESSIVO
- c) Cliccando "Ctrl + F", digitando il contenuto da trovare e premendo invio

**9. Come si inseriscono immagini in un foglio di lavoro?**

- a) Cliccando su INSERISCI-IMMAGINE
- b) Cliccando su VISUALIZZA-BARRA DEGLI STRUMENTI e scegliendo Disegno
- c) Creandola con un Grafico

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized 'D', 'EF', 'W', and a cursive signature.

10. In un foglio di lavoro di Excel sono stati inseriti i prezzi di vendita di cinque prodotti. Nelle celle dell'intervallo A2:A6 è inserito il codice di ciascun prodotto. Nelle celle dell'intervallo B2:B6 è inserito il prezzo di vendita al netto dell'IVA. Nella cella C1 è inserita la percentuale di profitto sul costo del prodotto al rivenditore. Quale formula si inserisce per calcolare il costo al rivenditore ( $\text{prezzo di vendita} / (100\% + \text{percentuale di profitto})$ ) del 5° prodotto nella cella C6 ?

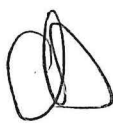
- a)  $=B6 / (\$C\$1 + 100\%)$
  - b)  $=B5 / (C1 + 100\%)$
  - c)  $=B5 * (\$C\$1)$
- 





# SELEZIONE N. 2020N26

---

 EP W E

 SPW PC

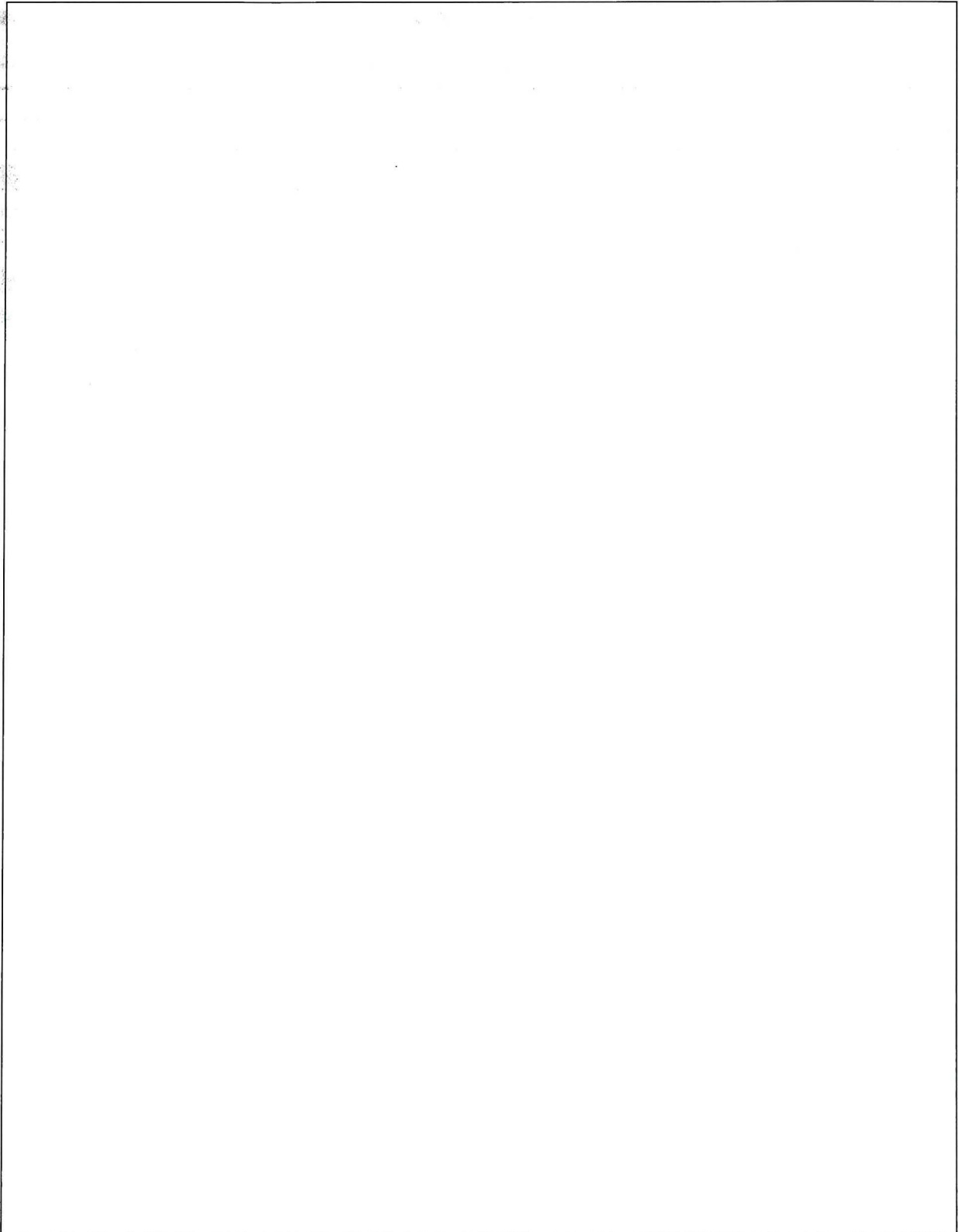
---

**Traccia n. 1**

**Quesito 1 (massimo 10 punti)**

Il rischio chimico in laboratorio: descrivere le modalità di stoccaggio ed utilizzo in sicurezza di sostanze e preparati secondo le principali normative vigenti. Fare degli esempi di sostanze chimiche e loro possibile pericolosità.

ad ep w a



SP CV PC

**Quesito n. 2 (massimo 6 punti)**

Qual è la differenza tra pericolo e rischio?

0 ep w ac

**Quesito n. 3 (massimo 6 punti)**

Nell'uso di un gas cromatografo con rivelatore FID (rivelatore a ionizzazione di fiamma), descrivere i principali rischi associati all'uso dello strumento e quali precauzioni procedurali o tecniche devono essere realizzate.

DEW @

**Quesito n. 4 (massimo 2 punti)**

Descrivere il ruolo di RSPP

ad et w ec

**Quesito n. 5 (massimo 2 punti)**

Ai sensi del D.Lgs. N. 81/08, cosa si intende per agenti fisici?

0 EP N DC



**Quesito n. 6 (massimo 2 punti)**

I rifiuti chimici e i rifiuti sanitari possono essere conferiti con le stesse modalità? Perché?

0 EP W EC

**Conoscenze informatiche relative al pacchetto Office: selezionare una sola risposta (0,20 punti per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta errata, omessa, multipla)**

---

**1. Per modificare il tipo di carattere, la grandezza ed il colore di una parola occorre:**

- a) selezionare la parola e modificare il tipo, dimensione e l'interlinea
- b) modificare il tipo, dimensione, colore e selezionare la parola
- c) selezionare la parola e modificare il tipo, dimensione e colore

**2. I tipi di allineamento dei paragrafi consentiti sono:**

- a) sinistra, destra, al centro, giustificato
- b) sinistra, destra, in verticale, giustificato
- c) sinistra, destra, al centro

**3. Per aggiungere una riga all'interno di una tabella occorre:**

- a) scegliere Inserisci / Segnalibro
- b) scegliere Tabella / Inserisci righe
- c) scegliere Inserisci / Casella di testo

**4. Per inserire nel documento un disegno memorizzato in un file del disco occorre:**

- a) scegliere Inserisci / Segnalibro e indicare il nome del file contenente il disegno
- b) scegliere Inserisci / Immagine / WordArt e indicare il nome del file contenente il disegno
- c) scegliere Inserisci / Immagine / Da file e indicare il nome del file contenente il disegno

*Handwritten signature and initials: "ed w"*

**5. In Word come è possibile ripristinare un testo cancellato per errore?**

- a) è possibile cliccare il pulsante ripeti digitazione presente sulla Barra di accesso rapido.
- b) bisogna ridigitare il testo, in quanto non è possibile ripristinare una cancellazione.
- c) è possibile cliccare sul pulsante Annulla presente sulla Barra di accesso rapido.

**6. In un foglio di lavoro di Excel sono stati inseriti nelle celle B1:B12 il totale delle vendite nei 12 mesi dell'anno di un prodotto. Quale formula si inserisce per calcolare il totale delle vendite nell'anno nella cella A1?**

- a) =TOTALE(B1:B12)
- b) =SOMMA(B1:B12)
- c) =SOMMA(B1:B12)

**7. In un foglio di lavoro di Excel è stato inserito nella cella A1 il totale delle vendite nell'anno corrente e nelle celle B1:B12 il totale delle vendite nei 12 mesi dell'anno. Quale formula si inserisce per calcolare il minimo delle vendite nella cella C1?**

- a) =MIN(B1:B12)
- b) =SOMMA(B1:B12)/A1
- c) =MAX(B1:B12)-A1

**8. Volendo creare una sequenza dei numeri 1 3 5 7 9 è necessario:**

- a) creare una serie personalizzata
- b) riempire le prime due celle e poi premere INVIO
- c) evidenziare solo le prime due celle e poi trascinarle

AD GP W E

**9. Dove sono visualizzati i dati che vengono digitati all'interno di una cella?**

- a) nella barra di stato
- b) nella barra della formula
- c) nella casella Nome

**10. Il programma Excel è pensato prevalentemente per:**

- a) operare su database
  - b) fare grafica
  - c) la gestione di calcoli ed elenchi
- 

SP. W. GU

Quiz informatici, risposte.

Tema 1

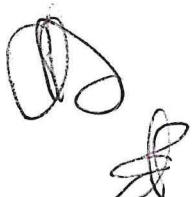
- 1.c
- 2.a
- 3.b
- 4.c
- 5.c
- 6.c
- 7.a
- 8.c
- 9.b
- 10.c

Tema 2

- 1.b
- 2.c
- 3.a
- 4.b
- 5.c
- 6.c
- 7.a
- 8.a
- 9.c
- 10.a

Tema 3

- 1.c
- 2.a
- 3.b
- 4.a
- 5.a
- 6.a
- 7.c
- 8.b
- 9.a
- 10.a



CV 