



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SELEZIONE

2019S81

PER

AREA

AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

I quesiti che vi verranno sottoposti sono di tipo diverso; per ogni domanda vi verranno presentate cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.

Non è possibile correggere le risposte già date.

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

Nel corso della prova troverete quesiti relativi a:

- principi sull'organizzazione dell'Università (Statuto dell'Università degli Studi di Padova);
- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- principi generali di contabilità "economico-patrimoniale" e della Riforma dei sistemi di contabilità per le Università (in particolare, Legge n. 240/2010 e D.Lgs. n. 18 del 27/01/2012);
- elementi di base della materia fiscale, con particolare riferimento all'IVA istituzionale e commerciale, intra ed extra U.E., Split Payment;
- principi di normativa in materia di Anticorruzione e Privacy;

Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

RICORDATE:

- non segnate le risposte su questo fascicolo
- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
 - non potete correggere le risposte date

FINE DELLE ISTRUZIONI

INIZIO DELLA PROVA

1) Il capitale netto di una azienda è:

- A. la differenza tra le attività e le passività
 - B. il capitale di costituzione
 - C. l'apporto iniziale dell'imprenditore
 - D. l'Utile di esercizio
 - E. la differenza tra ricavi ed ammortamenti
-

2) I Dipartimenti sono:

- A. articolazioni interne dell'Università deputate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno a esse correlate o accessorie
 - B. articolazioni interne dell'Università deputate in via primaria alla promozione dell'immagine dell'Ateneo
 - C. articolazioni interne dell'Università deputate in via primaria alla promozione e all'organizzazione della ricerca scientifica oltre che alla promozione dell'immagine dell'Ateneo
 - D. strutture interne dell'Università deputate in via primaria alla promozione e all'organizzazione delle attività didattiche e formative
 - E. strutture interne dell'Università deputate in via primaria alla promozione e all'organizzazione della ricerca scientifica
-

3) E' un costo pluriennale:

- A. l'acquisto delle merci
 - B. l'acquisto di un automezzo
 - C. il pagamento di un fitto
 - D. il fondo per rischi e oneri
 - E. i ratei passivi
-

4) Quali tra i seguenti sono documenti contabili consuntivi?

- A. Bilancio unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria
- B. Budget degli investimenti
- C. Budget economico
- D. Budget dei flussi di cassa
- E. Nota integrativa

5) La carica di Presidente della Scuola di Ateneo ha:

- A. durata triennale ed è rinnovabile una sola volta
- B. durata quadriennale e non rinnovabile
- C. durata triennale e non rinnovabile
- D. durata triennale ed è rinnovabile due volte
- E. durata quadriennale ed è rinnovabile una sola volta

6) Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 per quanto vengono conservati i dati personali all'Università di Padova?

- A. Non oltre 12 (dodici) mesi dal momento della raccolta, termine dal quale tutti i dati personali raccolti vengono cancellati o comunque anonimizzati
- B. Per 12 mesi e poi vengono inviati al Garante della Privacy
- C. Non oltre 24 (ventiquattro) mesi dal momento della raccolta, termine dal quale tutti i dati personali raccolti vengono cancellati o comunque anonimizzati
- D. Per tutto il periodo necessario al perseguimento delle finalità esplicitate dall'Università e poi vengono mantenuti immutati a cura del Responsabile della protezione dei dati in Ateneo
- E. Per 24 mesi e poi vengono inviati al Garante della Privacy

7) Il Rettore dell'Università degli Studi di Padova è eletto:

- A. dai professori e ricercatori di ruolo, dai componenti il Consiglio degli studenti, dal personale tecnico amministrativo con voto individuale pesato
 - B. dai professori e ricercatori di ruolo, dai ricercatori a tempo determinato con voto individuale pesato
 - C. dai professori e ricercatori di ruolo
 - D. dai professori e ricercatori di ruolo, dai componenti il Consiglio degli studenti, dai dottorandi e assegnisti di ricerca con voto individuale pesato, dal personale tecnico amministrativo con voto individuale pesato, dai ricercatori a tempo determinato con voto individuale pesato
 - E. dai componenti del Consiglio di Amministrazione
-

8) Che durata ha il periodo amministrativo?

- A. Ha durata annuale e coincide con l'anno accademico
- B. Ha durata semestrale
- C. Ha durata trimestrale
- D. Ha durata annuale e coincide con l'anno solare
- E. Ha durata annuale e va dal 1°giugno al 31 maggio

9) Le plusvalenze sono:

- A. componenti negativi del reddito
- B. componenti del passivo
- C. componenti dell'attivo
- D. componenti del patrimonio netto
- E. componenti positivi del reddito

10) Da chi è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione all'Università di Padova?

- A. Dal Collegio dei Revisori dei Conti
- B. Dal Nucleo di Valutazione
- C. Dal Rettore
- D. Dal Senato Accademico
- E. Dal Consiglio di Amministrazione

11) Il principio della competenza si riferisce:

- A. all'arco di tempo in cui si impiegano i beni/servizi acquistati e si erogano quelli venduti
- B. alla comprensibilità
- C. alla Confrontabilità
- D. alla imparzialità
- E. al divieto di compensazione tra partite

12) Sono organi del Dipartimento:

- A. il Consiglio e la Giunta
 - B. il Direttore e la Giunta
 - C. il Direttore e il Consiglio
 - D. il Direttore e il Segretario di dipartimento
 - E. il Direttore, il Consiglio e la Giunta
-

13) A chi è affidato il Servizio di cassa dell'Università, previa apposita convenzione?

- A. Alla Banca d'Italia
- B. Ad un Istituto di credito
- C. Esclusivamente all'Ente Poste
- D. Ad una Finanziaria privata
- E. Ad una apposita sezione bancaria del MIUR

14) Il Direttore Generale:

- A. presiede il Consiglio di Amministrazione
- B. è un docente
- C. presiede il Senato Accademico
- D. è organo dell'Ateneo
- E. presiede il Nucleo di Valutazione di Ateneo

15) In materia di dati personali il GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679 generalmente vieta il trattamento di categorie particolari di dati personali ad eccezione del:

- A. dato di origine razziale o etnica
- B. dato genetico o biometrico inteso ad identificare in modo univoco una persona fisica
- C. dato relativo all'orientamento sessuale
- D. dato relativo a convinzioni religiose o filosofiche o appartenenza sindacale
- E. dato relativo al nome, numero di identificazione e ubicazione

16) Quali sono le aliquote iva applicate in Italia?

- A. 4%, 5%, 10%, 22%
- B. 4%, 5%, 10%, 21%
- C. 4%, 5%, 11%, 22%
- D. 4%, 5%, 11%, 21%
- E. 4%, 5%, 12%, 20%

17) Quali tra i seguenti non sono Centri di Responsabilità?

- A. Dipartimenti
 - B. Poli Multifunzionali
 - C. Uffici dell'Amministrazione Centrale
 - D. Strutture Dirigenziali
 - E. Centri Interdipartimentali
-

18) Il Senato Accademico esprime parere obbligatorio al Consiglio di Amministrazione in merito a:

- A. la nomina dei Direttori di Dipartimento
- B. la nomina dei presidenti delle Scuole
- C. il piano di programmazione degli interventi edilizi
- D. il piano di programmazione triennale
- E. il codice etico

19) Come si compone il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio?

- A. Un budget finanziario e una previsione di competenza
- B. Una previsione dei flussi di cassa annuale e un budget degli investimenti
- C. Un budget economico e un budget degli investimenti
- D. Un budget triennale e una previsione finanziaria
- E. Un bilancio di cassa e un bilancio di competenza

20) Che cosa si intende per contabilità generale?

- A. Un sistema di scritture sintetiche tenute per la determinazione del costo del prodotto
- B. Un metodo di registrazione contabile per la rilevazione dei fatti amministrativi
- C. Un sistema di scritture contabili tenute per la rilevazione dei fatti di gestione esterna e, quindi, per la redazione del Bilancio di esercizio
- D. Un insieme di prospetti contabili redatti all'inizio del periodo amministrativo per pianificare la gestione aziendale
- E. Un insieme di scritture contabili tenute per la rilevazione dei fatti di gestione interna ai fini del controllo di gestione

21) Nel bilancio dell'Università sono passività:

- A. le merci rimanenti
 - B. i crediti verso clienti
 - C. i depositi bancari e postali
 - D. le immobilizzazioni
 - E. gli oneri finanziari
-

22) L'indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) è uno degli adempimenti principali previsti:

- A. dalla normativa in tema di IVA (DPR 633/72)
- B. dalla normativa in tema di tracciabilità (L. 136/2010)
- C. dalla normativa in tema di privacy (GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679)
- D. dalla normativa in tema di accertamento (DPR 600/73)
- E. dalla legge Gelmini (L. 240/2010)

23) I Centri Autonomi di Gestione sono responsabili:

- A. del monitoraggio dei crediti nei confronti dei terzi e di eventuali azioni di recupero
- B. della gestione dei flussi di cassa
- C. della trasmissione dei propri ordinativi di incasso e di pagamento all'Istituto Cassiere
- D. della predisposizione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio
- E. della predisposizione del Bilancio unico di Ateneo di esercizio

24) Nel bilancio dell'Università sono attività:

- A. la cassa
- B. i debiti verso fornitori
- C. gli ammortamenti
- D. gli oneri finanziari
- E. nessuna delle precedenti

25) Le Scuole di Ateneo sono:

- A. strutture di coordinamento delle attività di ricerca dei dipartimenti
 - B. strutture di coordinamento delle attività di funzionamento ordinario dei dipartimenti
 - C. strutture di raccordo delle attività dei dipartimenti con funzioni di coordinamento e razionalizzazione dell'attività didattica
 - D. strutture con autonomia di bilancio con funzioni di coordinamento e razionalizzazione dell'attività didattica
 - E. strutture con autonomia di bilancio con funzioni di coordinamento e razionalizzazione dell'attività di ricerca
-

26) In materia di fatturazione l'Università di Padova:

- A. è obbligata a emettere fatture nei confronti dei soggetti privati professionisti con l'indicazione "scissione dei pagamenti"
- B. è obbligata a emettere fatture nei confronti della Pubblica Amministrazione con l'indicazione "scissione dei pagamenti"
- C. è obbligata a emettere fatture nei confronti sia dei professionisti che della Pubblica Amministrazione con l'indicazione "scissione dei pagamenti"
- D. non è obbligata a emettere fatture con l'indicazione "scissione dei pagamenti"
- E. è sempre obbligata ad emettere fattura con l'indicazione "scissione dei pagamenti"

27) In relazione ad una fattura di vendita dell'Ateneo di un servizio di analisi di campioni biologici ad un soggetto passivo IVA italiano, il momento in cui giuridicamente sorge il debito dell'IVA (momento impositivo) è:

- A. sempre la data della fattura
- B. sempre la data del ricevimento del pagamento
- C. sempre la data in cui si considera ultimata la prestazione di servizio
- D. sempre la data di ricevimento dell'ordine
- E. la data di ricevimento del pagamento se non è già stata emessa la fattura

28) Quali tra le seguenti non sono immobilizzazioni materiali?

- A. Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali
- B. Immobilizzazioni in corso ed acconti
- C. Attrezzature scientifiche
- D. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- E. Terreni e fabbricati

29) In un'operazione di acquisto di attrezzatura da fornitore francese, l'Ateneo:

- A. non ha nessun obbligo iva essendo l'operazione territoriale in Francia
 - B. riceve dal fornitore francese una fattura già con l'iva
 - C. riceve dal fornitore francese una fattura senza indicazione dell'iva, la integra e versa l'iva all'erario
 - D. emette autofattura con iva per l'acquisto dell'attrezzatura e versa l'iva dovuta all'erario
 - E. non ha nessun obbligo iva avendo già provveduto agli adempimenti iva durante le procedure per lo sdoganamento
-

30) Il modello Intrastat deve essere compilato per quale operazione?

- A. Operazione di vendita di servizio di analisi di laboratorio a operatore economico extra UE
 - B. Operazione di vendita di servizio di analisi di laboratorio a soggetto passivo iva italiano
 - C. Operazione di vendita di servizio di analisi di laboratorio a soggetto privato
 - D. Operazione di vendita di servizio di analisi di laboratorio a operatore UE
 - E. Nessuno dei precedenti
-

FINE DELLA PROVA

ISTRUZIONI GENERALI

NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovrete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte solo sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.

Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

- 1) SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI È STATA CONSEGNATA
- 2) NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
- 3) NON E' CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE
- 4) IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE È LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE DEPORRE LA PENNA
E ATTENDERE LE INDICAZIONI CHE
IL RESPONSABILE D'AULA VI COMUNICHERÀ

GRIGLIA DELLE RISPOSTE CORRETTE

SELEZIONE 2019S81	
1	A
2	A
3	B
4	E
5	A
6	C
7	D
8	D
9	E
10	E
11	A
12	E
13	B
14	D
15	E
16	A
17	C
18	D
19	C
20	C
21	E
22	B
23	A
24	A
25	C
26	B
27	E
28	D
29	C
30	D