



Verbale n. 6

Seduta del 17-06-2020

Il giorno mercoledì 17 del mese di giugno 2020 alle ore 11.30, si è riunita in modalità telematica, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Approvazione valutazione ex ante finale PTSR 2019-2021
4. SCRI-RD informatizzata: aggiornamento nuovo modulo
5. Avvio fase 2 IRIS-RM – presentazione linee guida
6. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof.ssa Marcella Bonchio	Coordinatrice della Commissione	X		
Prof.ssa Cristina Basso	Componente	X		
Prof. Silverio Bolognani	Componente	X		
Prof. Andrea Caracausi	Componente	X		
Prof. Rodolfo Costa	Componente	X		
Prof. Carlo Guglielmini	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Maria Stella Righettini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, M. Luisa Furlan, Natali Anghelidis, Beatrice Tonnarelli e il dott. Teso Simone dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa M. Luisa Furlan.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 17-06-2020

Oggetto	
1.	Comunicazioni

La coordinatrice informa che il prossimo 22 giugno si terrà una riunione di coordinamento del Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA).

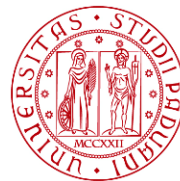
Dopo il resoconto sulle attività svolte lo scorso anno dalle tre Commissioni (CPQR, CPQD e CPQTM), il PQA discuterà della programmazione delle attività per il 2020 e del rapporto tra il NdV e il PQA e le sue tre commissioni.

La CPQR ricorda che la tempistica di realizzazione delle attività programmate lo scorso anno ha subito un rallentamento dovuto principalmente alle scadenze assegnate ai Dipartimenti (ad es. predisposizione del nuovo PTSR 2019-2021) che sono slittate in avanti a causa delle elezioni dei nuovi Direttori e delle difficoltà conseguenti al "passaggio di consegne".

La coordinatrice raccoglie i suggerimenti della commissione sul tema della programmazione delle attività di monitoraggio del Sistema di Qualità e propone, per il futuro, di integrare i compiti della CPQR con l'esame della "filiera internazionale", l'ateneo dovrà infatti riuscire a valutare l'efficacia dei diversi strumenti messi in campo (PTSR, Terza Missione, Progetti Strategici, Didattica, ecc.) con una programmazione "integrata".

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 17-06-2020

Oggetto	
2.	Approvazione verbali

Il verbale della riunione del 19 febbraio 2020 viene approvato.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 17-06-2020

Oggetto	
3	Approvazione valutazione ex ante finale PTSR 2019-2021

La coordinatrice dà la parola ai tre GdL che espongono in maniera dettagliata le relazioni finali sulla valutazione ex ante dei PTSR.

I singoli giudizi, completi in alcuni casi di particolari annotazioni sulle criticità più rilevanti, vengono discussi e condivisi.

Viene inoltre osservato che è stato molto proficuo l'interscambio con i referenti dei Dipartimenti contattati che hanno collaborato in maniera positiva con la commissione.

Al termine della presentazione vengono approvate le relazioni dei tre GdL e viene dato l'incarico all'ufficio di supporto di trasmettere a ciascun direttore, a nome della coordinatrice, il singolo giudizio corredato dai ringraziamenti per il lavoro svolto.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 17-06-2020

Oggetto	
4.	SCRI-RD informatizzata: aggiornamento nuovo modulo

Il dott. Berti interviene riassumendo le ultime modifiche apportate alla scheda dopo le indicazioni emerse nella scorsa riunione.

Si sofferma in particolare sull'inserimento del nuovo campo che rileva la fase "Act" (già presente nella vecchia SCRI) dove il dipartimento potrà specificare (per ciascuna delle tre annualità) i valori di fine anno, le azioni intraprese e declinarle per ogni ambito (ad es. positive, non valutabili, non efficaci, eventuali azioni correttive).

Viene quindi affrontata la discussione sulla valutazione che la CPQR dovrà assegnare agli obiettivi e relativi giudizi (assegnazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi).

Questa ultima parte che andrà ad impattare sull'informatizzazione della sezione finale della nuova SCRI-RD a cura della CPQR ("Valutazione finale ex post del PTSR 2019-2021"), potrà essere però rivista nel corso delle prossime riunioni.

Concordate le principali modifiche si procede con il via ai lavori di predisposizione del nuovo formato che ASIT richiederà agli sviluppatori del sistema incaricati.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 17-06-2020

Oggetto	
5.	Avvio fase 2 IRIS-RM – aggiornamento linee guida

Come anticipato nelle precedenti riunioni, il dott. Teso, dell'Ufficio Ricerca e qualità, procede con l'esposizione delle Linee Guida che supporteranno i dipartimenti con le indicazioni utili per l'inserimento nella nuova scheda dei dati relativi alle risorse della ricerca.

In particolare vengono riassunte e condivise le definizioni dei Gruppi di Ricerca, delle Grandi Attrezzature e dei Laboratori e le principali istruzioni operative per l'inserimento dei dati.

Vengono poi esaminate le procedure di competenza dei referenti dipartimentali ed il flusso di validazione e approvazione dei dati.

Al termine della presentazione, accolti i suggerimenti della commissione, viene programmata l'attivazione del modulo Risorse della Ricerca di IRIS-RM non appena Cineca apporterà le ultime modifiche (si auspica entro la fine del mese corrente).

L'attivazione verrà comunicata ai direttori dei dipartimenti con preghiera di confermare e/o nominare i referenti IRIS dipartimentali che verranno contattati dall'ufficio di supporto per partecipare a dei corsi di formazione via zoom.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 17-06-2020

Oggetto	
6.	Varie ed eventuali

La riunione termina alle ore 13:30.

La Coordinatrice

La Segretaria