



## Verbale n. 5

### Seduta del 26-05-2020

Il giorno martedì 26 del mese di maggio 2020 alle ore 15.00, si è riunita in modalità telematica, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Approvazione valutazione ex ante PTSR 2019-2021
4. Avvio fase 2 IRIS-RM – presentazione linee guida
5. Aggiornamento SCRI-RD informatizzata
6. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof.ssa Marcella Bonchio	Coordinatrice della Commissione	X		
Prof.ssa Cristina Basso	Componente	X		
Prof. Silverio Bolognani	Componente	X		
Prof. Andrea Caracausi	Componente	X		
Prof. Rodolfo Costa	Componente	X		
Prof. Carlo Guglielmini	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Maria Stella Righettini	Componente		X	
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, M. Luisa Furlan, Natali Anghelidis, Beatrice Tonnarelli e il dott. Teso Simone dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa M. Luisa Furlan.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 5**

**Seduta del 26-05-2020**

---

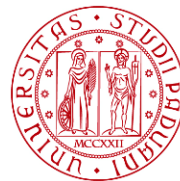
Oggetto	
1.	<b>Comunicazioni</b>

---

La coordinatrice informa che alla riunione odierna partecipa il dott. Valerio Rizzolo dell'ASIT per un contributo alla discussione sull'aggiornamento delle procedure per la SCRI-RD informatizzata, vd. punto 5 dell'OdG, che viene pertanto anticipata.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 5**

**Seduta del 26-05-2020**

---

Oggetto	
2.	Approvazione verbali

---

Il verbale della riunione del 29 gennaio 2020 viene approvato.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 5**

**Seduta del 26-05-2020**

---

Oggetto	
5.	<b>Aggiornamento SCRI-RD informatizzata</b>

---

Prendendo spunto dai suggerimenti proposti dalla CPQR nella scorsa riunione e dalle indicazioni che ha condiviso con il dott. Berti e la dott.ssa Marini, il dott. Rizzolo presenta una bozza della SCRI-RD per il monitoraggio annuale del PTSR.

Partendo dalla struttura della SCRI-RD 2018 è stato realizzato un prototipo di scheda con un formato grafico che riprende i contenuti del PTSR e li sviluppa evidenziando i campi da compilare a cura del Dipartimento e quelli disponibili per i commenti della CPQR.

In particolare partendo dai tre ambiti - Produzione scientifica, Internazionalizzazione e Fund Raising - verranno trasferiti automaticamente dal PTSR alla SCRI i dati contenuti nei campi "Obiettivi, Indicatori, Baseline e Target e Azioni previste per il raggiungimento di ciascun obiettivo".

Il dipartimento dovrà inserire i valori al 31/12 di ogni anno per ogni indicatore individuato nel piano, specificando le azioni che sono state realizzate e le eventuali criticità riscontrate.

Il passaggio successivo riguarderà il processo di valutazione a cura della CPQR, che completerà la scheda con i propri commenti/suggerimenti.

Si apre la discussione al termine della quale il dott. Rizzolo, raccolte tutte le osservazioni, si riserva di aggiornare la modulistica e di procedere con uno scarico dei dati dal PTSR al modulo SCRI-RD che verrà successivamente presentato alla CPQR.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 5**

**Seduta del 26-05-2020**

---

Oggetto	
3	<b>Approvazione valutazione ex ante PTSR 2019-2021</b>

---

Come programmato nella scorsa riunione, la coordinatrice propone ai tre GdL di relazionare sullo stato della valutazione, partendo dalle informazioni che gli stessi hanno reso disponibili a tutta la CPQR.

Si procede quindi con la presentazione della sintesi delle valutazioni alla quale fa seguito un'approfondita discussione.

Terminata la presentazione e condivise le osservazioni che dovranno essere inserite nella relazione finale, la coordinatrice invita i GdL a procedere con la stesura definitiva delle relazioni che verranno approvate in una prossima riunione da tenersi a breve termine.

Successivamente l'ufficio di supporto provvederà a comunicare a ciascun dipartimento il giudizio di valutazione, precisando che potrà essere utile per la stesura della nuova SCRI-RD.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 5**

**Seduta del 26-05-2020**

---

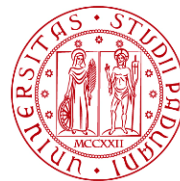
Oggetto	
4.	<b>Avvio fase 2 IRIS-RM – presentazione linee guida</b>

---

Come anticipato nella precedente riunione l'ufficio ha predisposto una bozza delle Linee Guida per la gestione delle nuove schede relative alle risorse della ricerca. La prof.ssa Bonchio invita i presenti a prenderne visione proponendo che eventuali chiarimenti e/o segnalazioni vengano analizzati nel corso della prossima riunione.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 5**

**Seduta del 26-05-2020**

---

Oggetto	
6.	Varie ed eventuali

---

La riunione termina alle ore 17:30.

La Coordinatrice

La Segretaria