

## Verbale n. 4

### Seduta del 06-05-2020

Il giorno mercoledì 06 del mese di maggio 2020 alle ore 15.00, si è riunita in modalità telematica, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Presentazione demo SCRI-RD informatizzata (limitatamente alla parte relativa alla rendicontazione del PTSR)
3. Aggiornamento chiusura PTSR 2019-2021
4. Avvio IRIS-RM - fase 2
5. Varie ed eventuali

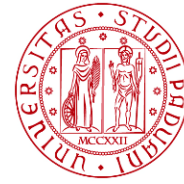
| Componenti                       | Ruolo  | P | A | AG |
|----------------------------------|--|---|---|----|
| Prof.ssa Marcella Bonchio        | Coordinatrice della Commissione                  | X |   |    |
| Prof.ssa Cristina Basso          | Componente                                       | X |   |    |
| Prof. Silverio Bolognani         | Componente                                       | X |   |    |
| Prof. Andrea Caracausi           | Componente                                       | X |   |    |
| Prof. Rodolfo Costa              | Componente                                       | X |   |    |
| Prof. Carlo Guglielmini          | Componente                                       | X |   |    |
| Prof.ssa Cinzia Mortarino        | Componente                                       | X |   |    |
| Prof.ssa Maria Stella Righettini | Componente                                       | X |   |    |
| Prof. Stefano Rigolin            | Componente                                       | X |   |    |
| Prof.ssa Giulia Treu             | Componente                                       | X |   |    |
| Dott. Andrea Berti               | Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese | X |   |    |

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, M. Luisa Furlan, Natali Anghelidis, Beatrice Tonnarelli e il dott. Teso Simone dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa M. Luisa Furlan.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 4**

**Seduta del 06-05-2020**

---

| Oggetto |                      |
|---------|----------------------|
| 1.      | <b>Comunicazioni</b> |

---

La coordinatrice ricorda che l'ANVUR non ha ancora deliberato in merito allo spostamento delle scadenze programmate per il bando VQR 2015-2019 sollecitato dal ministro Manfredi con una lettera inviata alla CRUI, al CUN e all'ANVUR. Partendo dalla situazione legata all'emergenza Covid-19, il ministro sottolineava, tra l'altro, la necessità di definire nuove modalità organizzative per lo svolgimento, nei prossimi mesi, delle attività da parte degli Atenei e degli Enti di Ricerca.

La Coordinatrice

La Segretaria

Verbale n. 4

Seduta del 06-05-2020

| Oggetto |  |
|---------|--|
| 2.      | <b>Presentazione demo SCRI-RD informatizzata (limitatamente alla parte relativa alla rendicontazione del PTSR)</b> |

Per quanto riguarda la nuova SCRI-RD (triennio 2019-2021), come programmato in precedenti riunioni della CPQR, l'Ufficio Ricerca e qualità ha lavorato sul progetto di revisione della vecchia SCRI-RD (triennio 2016-2018) con un'attenzione particolare al processo di informatizzazione dei dati utili; nello specifico si tratta dei dati contenuti nella sezione 2 della scheda relativi alla rendicontazione/monitoraggio del PTSR.

Alla riunione odierna sono stati invitati il dott. Luca Iannelli e il dott. Valerio Rizzolo, rispettivamente direttore e caposettore dell'Ufficio Applicativi di ASIT, che hanno curato l'informatizzazione.

Il loro lavoro viene sintetizzato in una decina di slide che espongono il flusso complessivo.

I punti di partenza riguardano:

- i dati del PTSR 2019-2021, appena inseriti dai Dipartimenti, contenuti in un applicativo CINECA;
- il monitoraggio annuale dettagliato nella SCRI-RD dove i Dipartimenti specificano lo stato di avanzamento nel raggiungimento degli obiettivi programmati nel PTSR e lo rendono disponibile alla CPQR che provvederà ad una valutazione annuale e, alla fine del triennio, alla valutazione finale.

Vengono quindi esposti gli stati del flusso:

- compilazione (apertura della SCRI-RD, approvazione in Consiglio di Dipartimento e chiusura definitiva)
- valutazione (abilitazione alla CPQR per la valutazione)
- visibilità (disponibilità della valutazione ai Dipartimenti).

Segue l'analisi del dettaglio dell'applicativo con le specifiche delle attività dei singoli attori (Ufficio Ricerca e Qualità, Direttori di Dipartimento e loro delegati, CPQR).

Al termine della presentazione si apre la discussione con richieste di chiarimento, in particolare, sui passaggi relativi alla valutazione sintetica annuale e finale a cura della CPQR.

Vengono inoltre proposti alcuni suggerimenti per migliorare l'interfaccia della modulistica.

Sulla tempistica relativa alla messa in produzione della SCRI, dopo aver recepito e condiviso con l'Ufficio Ricerca le indicazioni della CPQR, i referenti di ASIT incaricheranno i tecnici della società esterna che curerà la messa a punto del prodotto, che ci si augura possa essere presentato ai Dipartimenti nel mese di settembre.

Per quanto riguarda la sezione 1 della SCRI-RD contenente i "dati dipartimentali di contesto", si auspica che venga attivato il progetto relativo alla creazione di un "Cruscotto della Ricerca" coordinato da ASIT, che renda possibile lo scarico automatico dei dati disponibili nei diversi database di Ateneo.

Tra questi, per quanto riguarda in particolare le informazioni relative alla ricerca, viene ricordato il nuovo modulo IRIS-RM di Cineca che ha lo scopo di censire le seguenti informazioni:

- a) curriculum scientifico del docente, competenze, collaborazioni, incarichi di responsabilità, premi e riconoscimenti, ecc.;
- b) struttura dei gruppi di ricerca;
- c) censimento di laboratori, strumentazioni, attrezzature scientifiche.

Questo modulo già attivato lo scorso anno per la parte di cui al punto a), si prevede possa essere reso disponibile ai Dipartimenti entro il prossimo mese di luglio.

Alle ore 16.30 i referenti di ASIT lasciano la riunione e la commissione li ringrazia per il lavoro svolto.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 4**

**Seduta del 06-05-2020**

---

| Oggetto |  |
|---------|--|
| 3.      | <b>Aggiornamento chiusura PTSR 2019-2021</b> |

---

Dopo la validazione dei piani triennali di alcuni Dipartimenti, curata dai GdL della CPQR, si rilevano ancora alcune criticità sui restanti PTSR che portano ad uno slittamento della chiusura della fase di valutazione ex ante.

Su invito della coordinatrice i GdL riassumono gli esiti della loro analisi ponendo attenzione particolare ai casi più critici.

In conseguenza alle difficoltà di questi ultimi mesi dovute all'emergenza COVID, viene evidenziato lo straordinario impegno dei dipartimenti, in particolare di area medica, nelle attività di supporto alla gestione della drammatica situazione sanitaria che, in alcuni casi, ha portato ad un mancato raggiungimento degli obiettivi programmati; questo ovviamente richiederà una modifica dei parametri di giudizio che dovranno diventare più "elastici" con una conseguente limitazione delle "penalizzazioni".

Si prosegue quindi con la discussione e vengono programmati i lavori con la seguente tempistica:

- entro il 20 maggio i GdL analizzeranno i casi con più criticità;
- successivamente gli esiti di questa analisi verranno anticipati ai componenti della CPQR che si riuniranno il prossimo 26 maggio per arrivare ad una sintesi finale del giudizio ex ante sui PTSR.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 4**

**Seduta del 06-05-2020**

---

| Oggetto |                               |
|---------|-------------------------------|
| 4.      | <b>Avvio IRIS-RM – fase 2</b> |

---

La coordinatrice dà la parola al dott. Teso che relaziona sullo stato di avanzamento dei lavori relativi all'avvio del secondo step del modulo IRIS Resource Management (IRIS-RM) per il censimento delle risorse della ricerca.

Vengono riassunte le principali caratteristiche delle nuove schede che tratteranno le informazioni relative ai Gruppi di Ricerca, Laboratori e Grandi Attrezzature di ricerca e viene descritto il flusso delle informazioni che i dipartimenti dovranno caricare nel data base.

Nell'attesa di prendere visione delle Linee Guida che forniranno indicazioni ai referenti IRIS dipartimentali per questa attività, la prof.ssa Bonchio ricorda che la mappatura delle risorse della ricerca sarà di aiuto per i dipartimenti che potranno usufruire di uno scarico automatico dei dati da IRIS-RM alla nuova SCRI-RD informatizzata.

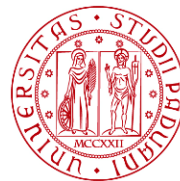
Valutate le tempistiche programmate per la realizzazione della nuova SCRI-RD si approva la seguente proposta:

la SCRI-RD 2019 dovrà essere compilata tra settembre/ottobre 2020 e sarà in versione light, ovvero verrà richiesta solo la compilazione della seconda parte relativa al monitoraggio, mentre le informazioni complete anche dei dati di contesto (contenuti nella prima parte della scheda) verranno richieste con la SCRI-RD 2020, presumibilmente a febbraio/marzo 2021.

Per quest'ultima data si auspica che venga realizzato anche il "cruscotto della ricerca" che dovrà rendere disponibili i dati di contesto.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 4**

**Seduta del 06-05-2020**

---

| Oggetto |                    |
|---------|--------------------|
| 5.      | Varie ed eventuali |

---

La riunione termina alle ore 17.45.

La Coordinatrice

La Segretaria