

## Verbale n. 3 Seduta del 19-02-2020

Il giorno mercoledì 19, del mese di febbraio 2020, presso la Sala Riunioni dell'Area Ricerca in Via Martiri della Libertà 8, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITA' DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Relazione attività CPQR anno 2019 per il PQA
4. Aggiornamento valutazione ex-ante PTSR 2019-2021
5. Varie ed eventuali

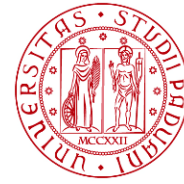
Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof.ssa Marcella Bonchio	Coordinatrice della Commissione	X		
Prof.ssa Cristina Basso	Componente	X		
Prof. Silverio Bolognani	Componente	X		
Prof. Andrea Caracausi	Componente	X		
Prof. Rodolfo Costa	Componente	X		
Prof. Carlo Guglielmini	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Maria Stella Righettini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, M. Luisa Furlan, Natali Anghelidis, Beatrice Tonnarelli e il dott. Teso Simone dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa M. Luisa Furlan..

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 3**

**Seduta del 19-02-2020**

---

Oggetto	
1.	<b>Comunicazioni</b>

---

La coordinatrice, prof.ssa Bonchio, informa che è pervenuta dal Nucleo di Valutazione la richiesta di prendere visione della Relazione annuale della CPQR relativa al 2019, la cui approvazione è stata programmata nella riunione odierna (vd. punto 3 OdG). Sentito il Rettore la prof.ssa Bonchio informa che la relazione potrà essere anticipata al NdV raccomandando di utilizzarla solo successivamente alla validazione da parte del Presidio di Qualità di Ateneo che si riunirà il mese di marzo p.v.

Altra comunicazione riguarda la riunione che si è tenuta alla CRUI lo scorso 4 febbraio sulle problematiche del bando VQR 2015-2019 sollevate dal CUN. Considerato che la discussione si è incentrata su questioni molto tecniche, la relazione di analisi sulle criticità predisposta dal GdL padovano incaricato dal Rettore, verrà inviata all'ANVUR che sta predisponendo un documento con specifiche risposte ai quesiti del CUN. Nel frattempo la coordinatrice si impegna ad inviare ai Direttori di Dipartimento una comunicazione con le prime indicazioni utili per prepararsi agli adempimenti del nuovo bando. In particolare si farà riferimento alla raccolta ed analisi dei prodotti della ricerca che dovranno essere disponibili nel catalogo IRIS per arrivare alla selezione finale con tutte le possibili criticità già risolte.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 3**

**Seduta del 19-02-2020**

---

Oggetto	
2.	Approvazione verbali

---

Il verbale della riunione del 17 gennaio 2020 viene approvato.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 3**

**Seduta del 19-02-2020**

---

Oggetto	
3.	<b>Relazione attività CPQR anno 2019 per il PQA</b>

---

La coordinatrice da lettura alla stesura finale della Relazione che dopo una breve discussione viene approvata all'unanimità.

La Coordinatrice

La Segretaria

Verbale n. 3

Seduta del 19-02-2020

Oggetto	
4.	<b>Aggiornamento valutazione ex ante PTSR 2019-2021</b>

La coordinatrice ricorda che nella precedente riunione, analizzati i PTSR dei 6 dipartimenti selezionati se ne erano evidenziati tre con particolari criticità (Biologia, Scienze Chimiche e Diritto Pubblico) e con questi si era deciso di programmare degli incontri di confronto. La discussione si concentra quindi sugli esiti di questi primi incontri che sono risultati molto positivi in quanto sono state fornite le indicazioni utili per le modifiche ai PTSR suggerite nella scheda di valutazione predisposta dalla CPQR.

Dopo un'approfondita discussione si procede con un riepilogo delle principali indicazioni emerse dall'analisi delle criticità riscontrate, in particolare:

- la scelta degli obiettivi deve risultare coerente con l'analisi SWOT e si devono distinguere gli obiettivi dagli indicatori e dalle azioni;
- è preferibile calcolare la baseline degli indicatori su una base triennale, integrandola quando necessario con il valore annuale;
- necessitano i raw data a supporto;
- non è opportuno inserire obiettivi che si rifanno ad obblighi di legge (ad es. Open Access);
- gli obiettivi di internazionalizzazione si devono riferire solo all'ambito della ricerca (no didattica);
- non si possono duplicare obiettivi ed azioni dei Progetti dei Dipartimenti di Eccellenza o dei Progetti Dipartimentali di Sviluppo.

Si decide quindi di definire una scaletta delle attività da programmare per la chiusura del processo di valutazione ex ante dei PTSR:

entro il mese di febbraio verrà inviata a ciascun Dipartimento una comunicazione con l'esito della valutazione e con il riepilogo delle principali indicazioni emerse nel corso della riunione odierna; le osservazioni della CPQR riportate nella scheda di valutazione consentiranno ai dipartimenti di modificare/integrare i PTSR previo inserimento delle specifiche controdeduzioni in una nuova colonna della scheda che verrà poi inviata all'ufficio di supporto.

La tempistica sarà la seguente:

- l'ufficio di supporto comunicherà al Cineca la richiesta di riapertura dei moduli PTSR;
- entro il 15 marzo i dipartimenti interessati potranno richiedere un colloquio di chiarimento alla commissione;
- entro il 31 marzo i dipartimenti potranno modificare i PTSR e trasmettere all'ufficio di supporto la scheda completa delle revisioni.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 3**

**Seduta del 19-02-2020**

---

Oggetto	
5.	Varie ed eventuali

---

La riunione termina alle ore 17.00.

La Coordinatrice

La Segretaria