

Verbale n. 2 Seduta del 29-01-2020

Il giorno mercoledì 29, del mese di gennaio 2020, presso la Sala Riunioni dell'Area Ricerca in Via Martiri della Libertà 8, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Valutazione ex-ante PTSR 2019-2021
4. Varie ed eventuali

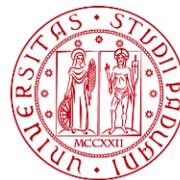
Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof.ssa Marcella Bonchio	Coordinatrice della Commissione	X		
Prof.ssa Cristina Basso	Componente	X		
Prof. Silverio Bolognani	Componente	X		
Prof. Andrea Caracausi	Componente	X		
Prof. Rodolfo Costa	Componente	X		
Prof. Carlo Guglielmini	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Maria Stella Righettini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente			X
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, M. Luisa Furlan, Natali Anghelidis e Beatrice Tonnarelli dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa M. Luisa Furlan.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 29-01-2020

Oggetto	
1.	Comunicazioni

La coordinatrice, prof.ssa Bonchio, informa che il CUN, nella seduta dello scorso 16 gennaio, ha sollevato una serie di obiezioni sul nuovo Bando VQR ed inviato il suo parere al ministro Manfredi, alla CRUI e all'ANVUR con una richiesta di revisione.

Ricorda a tale proposito che il prossimo 4 febbraio si terrà una riunione della CRUI che dovrà esprimersi sul parere del CUN.

Il Rettore, vista l'urgenza, ha incaricato un ristretto gruppo di lavoro (prof.ssa Bonchio, prof.ssa Capizzi e dott. Berti) di produrre un documento di analisi delle criticità del bando VQR con specifiche proposte di modifica.

Il documento verrà presentato in CPQR dopo la discussione alla CRUI.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 29-01-2020

Oggetto	
2.	Approvazione verbali

Accolte le integrazioni sottoposte dalla prof.ssa Mortarino il verbale della riunione del 4 dicembre 2020 viene approvato.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 29-01-2020

Oggetto	
3.	Valutazione ex ante PTSR 2019-20

La coordinatrice ricorda che, come concordato nella scorsa riunione, conclusa la prima analisi effettuata dai tre GdL della CPQR sui 32 PTSR presentati e valutata l'importanza di aprire un confronto con i Dipartimenti nella fase di valutazione ex ante, si è proceduto ad esaminare i primi 6 dipartimenti selezionati:

- Dip. di Biologia
- Dip. di Medicina
- Dip. di Scienze Chimiche
- Dip. di Diritto Pubblico Internazionale e Comunitario
- Dip. di Psicologia Generale
- Dip. di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali.

I componenti dei GdL relazionano quindi in merito a questa prima analisi che si è articolata con una verifica della corrispondenza dei PTSR alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la predisposizione del Piano. Da questa analisi, e dopo una lunga discussione, emerge l'esigenza di proporre un incontro di confronto con i dipartimenti dove sono emerse le criticità più rilevanti (Biologia, DiSC e DiPIC).

Viene pertanto incaricato l'Ufficio di supporto di organizzare a breve i tre incontri inviando ai direttori una lettera di invito, a nome della coordinatrice, accompagnata dalla scheda di valutazione ex ante predisposta dalla CPQR.

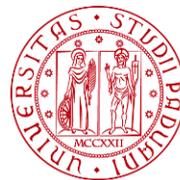
L'organizzazione delle comunicazioni ai 29 restanti dipartimenti verrà discussa e articolata in una prossima seduta della CPQR.

Vengono quindi riepilogate una serie di indicazioni che la CPQR ha condiviso e che faranno pertanto da guida alla compilazione delle note da inserire nelle schede di valutazione ex ante in corso di stesura:

1. scrivere la baseline con riferimento al triennio 2016-2018, possibilmente con i dati di ciascun anno
2. inserire anche i dati di partenza quando si mettono delle percentuali
3. nel Fund Raising se l'indicatore riporta il numero di progetti vinti è necessario mettere un indicatore anche sul finanziamento totale ottenuto
4. definire con precisione il visiting scientist/professor: specificare la permanenza minima a Padova per essere considerato visiting
5. collegare esplicitamente gli obiettivi alla SWOT e renderli ambiziosi.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 29-01-2020

Oggetto	
4.	Varie ed eventuali

La riunione termina alle ore 17.30.

La Coordinatrice

La Segretaria