



Verbale n. 1

Seduta del 17-01-2020

Il giorno venerdì 17, del mese di gennaio 2020, presso la Sala Riunioni dell'Area Ricerca in Via Martiri della Libertà 8, alle ore 11.00 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale
3. Valutazione ex-ante PTSR 2019-2021
4. Aggiornamenti revisione nuova SCRI-RD
5. Aggiornamenti nuovo modulo IRIS-RM
6. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof.ssa Marcella Bonchio	Coordinatrice della Commissione	X		
Prof.ssa Cristina Basso	Componente	X		
Prof. Silverio Bolognani	Componente			X
Prof. Andrea Caracausi	Componente	X		
Prof. Rodolfo Costa	Componente	X		
Prof. Carlo Guglielmini	Componente			X
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Maria Stella Righettini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, M. Luisa Furlan, Natali Anghelidis, Beatrice Tonnarelli e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa M. Luisa Furlan.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 17-01-2020

Oggetto	
1.	Comunicazioni

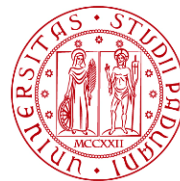
La coordinatrice ricorda che lo scorso 3 gennaio l'ANVUR ha pubblicato il Bando VQR 2015-2019 e sottolinea che, da un primo confronto con le disposizioni del precedente bando, sussistono molte criticità che richiedono un approfondito esame. In attesa della definizione del programma delle attività da avviare nel nostro Ateneo, invita a prendere visione del cronoprogramma indicato all'art.11 del bando e informa che ha provveduto ad inviare un'informativa ai direttori di dipartimento con l'invito a nominare i Gruppi di Lavoro VQR dipartimentali con i quali si lavorerà in stretta collaborazione.

Informa che il Presidio della Qualità di Ateneo entro il mese di marzo p.v. dovrà approvare la relazione annuale relativa all'anno 2019. A tale scopo la CPQR, entro la prima decade di marzo, dovrà approvare ed inoltrare al PQA la sua relazione annuale.

Informa inoltre che con Decreto Rettorale del 14/01/2020 è stato nominato il nuovo Gruppo di Lavoro incaricato di analizzare i costi della ricerca dei dipartimenti ai fini della ripartizione del BIRD. Il GdL coordinato dalla stessa Prorettrice alla Ricerca, si compone di tre membri nominati dalla Commissione Scientifica di Ateneo e di altri tre nominati dalla Consulta dei Direttori di dipartimento.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 17-01-2020

Oggetto	
2.	Approvazione verbale

Il verbale della riunione del 29 ottobre 2019 viene approvato.

La Coordinatrice

La Segretaria

Verbale n. 1

Seduta del 17-01-2020

Oggetto	
3.	Valutazione ex ante PTSR 2019-20

La coordinatrice ringrazia la prof.ssa Mortarino per aver predisposto uno schema di Scheda Sintetica per la valutazione ex ante del PTSR 2019-2020, scheda che è stata condivisa ed integrata con le indicazioni dei componenti della CPQR.

La prof.ssa Mortarino informa di aver utilizzato il modello di scheda usato nella precedente valutazione (PTSR 2016-2018), adattandolo alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per il PTSR 2019-2020.

Si ricorda che l'ufficio di supporto ha richiesto a Cineca, e messo a disposizione della CPQR, un'estrazione tabellare dei dati contenuti nei PTSR dei 32 Dipartimenti, nelle seguenti sezioni: obiettivi, indicatori, baseline, target ed azioni, per ciascuna delle tre dimensioni (D1-Produzione scientifica, D2-Internazionalizzazione, D3-Fundraising).

Alle ore 11:45 entra la prof.ssa Righettini.

Dopo una prima discussione sull'analisi dei 32 PTSR che i tre GdL della CPQR hanno effettuato, l'attenzione si concentra sui seguenti punti:

- prendendo spunto dalla struttura di valutazione utilizzata da ANVUR in occasione della visita delle CEV, sarebbe utile inserire delle Note finali in calce alla scheda per valutare, oltre agli aspetti tecnici (dati, conteggi, etc.), anche il grado di ambizione del piano
- si evidenzia che alcuni dipartimenti hanno scelto di proporre degli obiettivi "sfidanti", altri invece degli obiettivi "minimali"
- assume un'importanza fondamentale aprire un confronto con i Dipartimenti nella fase di valutazione ex ante, per supportarli nella stesura annuale delle schede di riesame della ricerca dipartimentale (SCRI-RD)
- si sottolinea l'importanza che il PTSR sia in linea con il piano strategico di Ateneo.

Dopo una lunga discussione si condivide l'esigenza di arrivare ad una omogeneità dei criteri di giudizio da parte dei 3 GdL.

Viene quindi deciso di selezionare i PTSR di 6 dipartimenti, in particolare:

- Dip. di Medicina
- Dip. di Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali
- Dip. di Diritto Pubblico
- Dip. di Psicologia Generale
- Dip. di Biologia
- Dip. di Scienze Chimiche

e di incaricare ciascun GdL della CPQR di analizzare e valutare tutti e sei i PTSR.

Nel corso della prossima riunione della commissione, che verrà fissata nell'ultima settimana del mese corrente, verranno discusse e condivise le valutazioni.

Interviene la prof.ssa Treu proponendo una struttura di scheda che accolga i suggerimenti proposti dalla CPQR.

La commissione chiede alle proff.sse Mortarino e Treu di predisporre un nuovo form di scheda che, successivamente, l'ufficio di supporto provvederà a rendere disponibile a tutti i membri della commissione.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

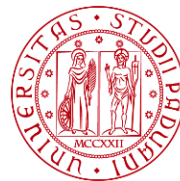
Seduta del 17-01-2020

Oggetto	
4.	Aggiornamenti revisione nuova SCRI-RD

Rinviato ad una successiva riunione.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 17-01-2020

Oggetto	
5.	Aggiornamenti nuovo modulo IRIS-RM

Rinviato ad una successiva riunione.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 17-01-2020

Oggetto	
6.	Varie ed eventuali

La riunione termina alle ore 13.10.

La Coordinatrice

La Segretaria