

ELENCO DOMANDE PROVA ORALE – LISTA N. 1

1. Regolamenti e codice etico
2. Gli organi di Ateneo con particolare riferimento al Rettore
3. Gli organi di Ateneo con particolare riferimento al Consiglio di Amministrazione
4. Gli organi di Ateneo con particolare riferimento al Senato Accademico
5. Gli organi di Ateneo con particolare riferimento al Direttore Generale
6. Gli organi di Ateneo con particolare riferimento al Nucleo di Valutazione
7. Gli organi di Ateneo con particolare riferimento al Collegio dei Revisori dei conti
8. Funzioni del Rettore
9. Didattica, ricerca e terza missione nell'Università di Padova
10. La ricerca e le strutture deputate alla ricerca
11. La didattica e le strutture deputate alla didattica
12. La partecipazione e l'informazione secondo lo Statuto dell'Università di Padova
13. I regolamenti di Ateneo, con particolare riferimento al Regolamento generale di Ateneo
14. I regolamenti di Ateneo, con particolare riferimento al Regolamento didattico
15. I regolamenti di Ateneo, con particolare riferimento al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
16. Il codice etico
17. Il Rettore e il Senato Accademico
18. Il Rettore e il Consiglio di amministrazione
19. Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione
20. Il Rettore, il pro rettore e i delegati
21. Funzioni del Senato Accademico
22. Funzioni del Consiglio di Amministrazione
23. Il Direttore Generale con particolare riferimento al conferimento dell'incarico
24. Il Direttore generale con particolare riferimento alle sue funzioni
25. Il Nucleo di valutazione: funzioni, composizione e funzionamento
26. Il Nucleo di valutazione e il Collegio dei revisori dei conti
27. Il Consiglio degli studenti
28. Principi fondamentali dell'Università di Padova
29. Diritto allo studio
30. Orientamento e tutorato
31. L'autorità disciplinare del Rettore ai sensi dello Statuto
32. La ricerca nell'Università di Padova: ruolo e organizzazione
33. La didattica nell'Università di Padova: ruolo e organizzazione
34. Elezione del Rettore
35. Composizione e funzioni del Senato Accademico
36. Il Senato Accademico, con particolare riferimento al suo funzionamento
37. La Composizione del Consiglio di Amministrazione
38. La Consulta del territorio
39. La Consulta dei Direttori di Dipartimento
40. La Consulta dei Direttori delle Scuole di dottorato di Ricerca
41. Il Consiglio del Personale Tecnico e Amministrativo
42. La Commissione didattica di Ateneo
43. La commissione scientifica di Ateneo

M. L. R. 
R. 

44. Le Commissioni scientifiche di area
45. Ufficio del difensore civico
46. Collegio di disciplina
47. La figura e il ruolo degli studenti nello Statuto dell'Università di Padova
48. Principi costituzionali richiamati dallo Statuto
49. Codice di comportamento dell'Università degli studi di Padova
50. Collegio dei revisori dei conti. Funzioni e composizione
51. Pro rettore vicario, pro rettori e dirigenti: funzioni previste dallo Statuto
52. Funzioni del Consiglio di Amministrazione: in particolare l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione e la soppressione di Corsi, sedi, Dipartimenti e Scuole di Ateneo
53. Gli organi di governo e di gestione dell'Ateneo
54. Il principio della valutazione nello Statuto
55. Il candidato parli dei corsi di studio
56. Qual è la modalità di copertura degli insegnamenti presenti all'interno di un corso di studio?
57. Il candidato parli delle scuole di specializzazione
58. Cosa sono e come vengono costituiti i Dipartimenti
59. Quali sono le competenze dei Dipartimenti
60. Quali sono gli organi del Dipartimento
61. Gli organi del Dipartimento, con particolare riferimento al Direttore
62. Gli organi del Dipartimento, con particolare riferimento al Consiglio di Dipartimento
63. Gli organi del Dipartimento, con particolare riferimento alla Giunta di Dipartimento
64. Quali sono i compiti del Direttore di Dipartimento
65. Come viene eletto il Direttore di Dipartimento
66. Quali sono i compiti del Consiglio di Dipartimento
67. Quali sono i compiti della Giunta di Dipartimento
68. Cosa sono le Scuole di Ateneo?
69. Quali sono le competenze delle Scuole di Ateneo?
70. Composizione delle Scuole di Ateneo
71. Cos'è la Commissione paritetica docenti/studenti
72. Quali sono le tipologie di centri previsti dallo Statuto dell'Università di Padova e come si costituiscono?
73. I Centri previsti dallo Statuto, con particolare riferimento ai Centri interdipartimentali
74. Quali funzioni svolge il Sistema bibliotecario di Ateneo?
75. Come svolge l'Università di Padova l'esercizio della propria autonomia funzionale, secondo quanto previsto dallo Statuto?
76. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Padova, a quali presupposti deve adeguarsi la partecipazione dell'Università agli enti?
77. Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università di Padova, quali sono le funzioni dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo?
78. Cosa sono gli spin-off universitari
79. Quali sono i rapporti tra l'Università e il Servizio Sanitario?
80. Come possono essere fatte eventuali modifiche dello Statuto?
81. L'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
82. I termini della conclusione del procedimento amministrativo e le conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento
83. La motivazione del provvedimento amministrativo
84. La funzione della motivazione nel provvedimento amministrativo e le conseguenze della sua assenza
85. Il provvedimento amministrativo, con particolare riferimento alla motivazione
86. Il responsabile del procedimento amministrativo

M. / h. ~~RE~~ RE

87. I compiti del responsabile del procedimento amministrativo
88. Il ruolo del responsabile del procedimento
89. Ai sensi della Legge 241/1990, quali sono le competenze del responsabile del procedimento amministrativo
90. I compiti del responsabile del procedimento amministrativo con riferimento alla comunicazione di avvio del procedimento
91. Il responsabile del procedimento amministrativo e il caso di conflitti di interesse
92. La comunicazione dell'avvio del procedimento
93. La comunicazione dell'avvio del procedimento: modalità e contenuti
94. Ai sensi della legge 241/1990, quali indicazioni deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?
95. L'intervento nel procedimento amministrativo e i diritti dei partecipanti al procedimento
96. La partecipazione al procedimento amministrativo e i suoi limiti
97. La semplificazione dell'azione amministrativa
98. La semplificazione amministrativa, con particolare riferimento alla conferenza di servizi
99. Le funzioni della conferenza di servizi
100. Gli istituti della semplificazione amministrativa
101. L'autocertificazione
102. Gli istituti della semplificazione amministrativa, con particolare riferimento all'autocertificazione
103. Gli istituti della semplificazione amministrativa, con particolare riferimento al silenzio assenso
104. Ai sensi della legge 241/1990 illustrare i significati del silenzio della pubblica amministrazione
105. Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990 e i principi a cui si ispira
106. Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241 con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento stesso
107. I principali criteri che disciplinano l'azione amministrativa ai sensi della legge 241/1990
108. Ai sensi della legge 241/1990 illustrare i casi in cui è possibile rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi
109. Il diritto di accesso, con particolare riferimento ai soggetti a cui è riconosciuto
110. Il diritto di accesso: modalità di esercizio e comportamento della pubblica amministrazione
111. La disciplina della legge 241/1990 con particolare riferimento al responsabile del procedimento
112. La disciplina della legge 241/1990 con particolare riferimento alla semplificazione dell'azione amministrativa
113. La disciplina della legge 241/1990 con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento amministrativo
114. La disciplina della legge 241/1990 con particolare riferimento all'accesso ai documenti amministrativi
115. La partecipazione al procedimento amministrativo
116. Il diritto di accesso documentale
117. Il diritto di accesso documentale, con particolare riferimento ai soggetti coinvolti
118. I soggetti del diritto di accesso documentale e il loro ruolo
119. Il diritto di accesso con particolare riferimento al ruolo della pubblica amministrazione
120. L'esclusione del diritto di accesso

W. Li
fu

121. La modalità di esercizio del diritto di accesso
122. La modalità di esercizio del diritto di accesso e le conseguenze del diniego a tale diritto
123. Qual è la fonte che regola il diritto di accesso documentale? Illustrare i principali contenuti di tale diritto
124. La finalità della legge 241/1990 e i soggetti a cui è destinata

M. L. ~~AR~~
R

ALL. N° 2 VERBALE N° 3

ELENCO DOMANDE PROVA ORALE – LISTA N. 2

1. I principi generali dell'attività amministrativa, con particolare riferimento all'imparzialità
2. I principi generali dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla trasparenza
3. I principi generali dell'attività amministrativa con particolare riferimento all'efficienza e all'efficacia
4. I principi generali dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla pubblicità
5. I principi generali che regolano l'attività amministrativa
6. Che cos' è un procedimento amministrativo? Proporre un esempio
7. L'attività consultiva della pubblica amministrazione
8. L'invalidità del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento alla nullità
9. L'invalidità del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento all'annullamento
10. La nullità e l'annullamento del provvedimento amministrativo
11. I vizi del provvedimento amministrativo
12. I ricorsi amministrativi
13. L'efficacia del provvedimento amministrativo
14. Il segreto d'ufficio
15. Illustrare i principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della legge e della Costituzione
16. La conclusione del procedimento amministrativo con particolare riferimento ai suoi termini di conclusione
17. L'accesso civico generalizzato
18. Il diritto soggettivo e l'interesse legittimo
19. i vizi di legittimità
20. Le fasi del procedimento amministrativo
21. L'illegittimità del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento all'incompetenza
22. L'illegittimità del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento all'eccesso di potere
23. L'illegittimità del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento alla violazione di legge
24. L'illegittimità del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento alla violazione di legge e all'eccesso di potere
25. L'illegittimità del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento all'incompetenza e all'eccesso di potere
26. L'illegittimità del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento alla violazione di legge e incompetenza
27. I provvedimenti amministrativi e la loro efficacia
28. La patologia del provvedimento amministrativo
29. La trasparenza dell'azione amministrativa
30. Il principi di trasparenza dell'azione amministrativa e il diritto di accesso
31. I principi costituzionali dell'attività amministrativa
32. L'attività amministrativa di diritto pubblico e privato
33. Gli atti giuridici della pubblica amministrazione: atti di diritto pubblico e atti di diritto privato
34. I principi costituzionali dell'attività amministrativa, con particolare riferimento all'imparzialità e alla buona amministrazione
35. I principi costituzionali dell'attività amministrativa, con particolare riferimento alla legalità e alla buona amministrazione
36. I principi costituzionali dell'attività amministrativa, con particolare riferimento alla legalità e all'imparzialità
37. I provvedimenti amministrativi, con particolare riferimento alle autorizzazioni

ATC
M. L.
h

38. I provvedimenti amministrativi con particolare riferimento alle autorizzazioni e alle figure analoghe
39. Gli atti amministrativi: i pareri
40. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
41. Il controllo amministrativo: tipi di controlli sugli atti amministrativi
42. L'attività contrattuale della pubblica amministrazione
43. L'attività contrattuale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla scelta del contraente
44. L'attività della pubblica amministrazione. Amministrazione attiva e di controlli
45. Quali sono le novità più significative introdotte in materia di privacy dal nuovo Regolamento europeo 679 del 27 aprile 2016 (GDPR)?
46. Illustrare i principali contenuti del nuovo Regolamento europeo 679 del 27 aprile 2016 (GDPR)?
47. Qual è l'ambito applicativo del nuovo Regolamento europeo 679 del 27 aprile 2016?
48. Cos'è il diritto all'oblio?
49. Chi sono il DPO (Data Protection Officer) e il Responsabile del trattamento dei dati
50. I diritti previsti dal GDPR, con particolare riferimento al diritto alla portabilità dei dati
51. Secondo quanto previsto dal GDPR, in caso di intrusioni nei propri data base o di fughe di notizie come deve comportarsi l'azienda/Pubblica Amministrazione?
52. In che modo il GDPR allarga il concetto di dati personali?
53. Qual è la differenza tra diritto all'oblio e diritto di rettifica, ai sensi del GDPR?
54. Quali sono i principi applicabili al trattamento dei dati personali secondo il GDPR?
55. Cosa significa "liceità del trattamento dei dati" secondo il GDPR?
56. Secondo il GDPR quando l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento?
57. Il diritto di opposizione e il diritto alla portabilità dei dati
58. Ai fini della sicurezza dei dati, come si devono comportare il titolare e il responsabile del trattamento dei dati?
59. Quali sono i compiti del responsabile della protezione dei dati?
60. Quali tipologie di dati può riguardare il trattamento?
61. Cosa si intende per dati personali e dati biometrici?
62. Qual è l'oggetto e la finalità del GDPR?
63. Quali informazioni è necessario fornire all'interessato prima del trattamento dei dati?
64. Quali sono le condizioni del consenso al trattamento dei dati?
65. Cosa si intende per trattamento dei dati?
66. Chi sono interessato, titolare e responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR?
67. Chi sono i soggetti tutelati dal GDPR e che diritti hanno?
68. In materia di tutela dei dati personali, illustri alcuni dei diritti di accesso dell'interessato
69. A quali condizioni l'interessato può chiedere la cancellazione dei dati?
70. Cos'è l'ANAC e quali sono i suoi compiti?
71. Cos'è il Piano Nazionale Anticorruzione?
72. Cos'è il whistleblowing?
73. Cosa si intende per accesso civico e quali soggetti lo possono fare?
74. Come avviene la vigilanza sull'attuazione della trasparenza?
75. Quali sono le differenze tra l'accesso civico e l'accesso documentale ai sensi della legge 241/1990?
76. Come si attua la trasparenza nelle commesse pubbliche?
77. Come si attua la trasparenza nei concorsi pubblici
78. Quali azioni e misure per la prevenzione della corruzione prevede il PNC?
79. Cosa richiede alle Pubbliche Amministrazioni la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza?
80. Cos'è il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza?
81. Cos'è e quali sono i compiti dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV)
82. Cosa prevede il D. Lgs 165/2001 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi?

Miki
R
ARK

83. A quali principi si conformano le procedure di reclutamento del personale nelle P.A?
84. Come viene definito il trattamento economico fondamentale e accessorio all'interno della P.A.?
85. Cos'è il codice di comportamento dei dipendenti delle P.A.?
86. Finalità ed ambito di applicazione del Decreto legislativo 165/2001
87. Contenuti del decreto legislativo 165/2001
88. Ai sensi del Decreto legislativo 165/2001, illustrare i criteri a cui si ispira l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni
89. Disciplina dei rapporti di lavoro: contratti individuali e contratti collettivi
90. Il personale in regime di diritto pubblico, con particolare riferimento alle università
91. Le funzioni degli organi di governo delle pubbliche amministrazioni
92. Illustrare le funzioni di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo
93. Le funzioni dei dirigenti nella pubblica amministrazioni
94. I dirigenti nelle pubbliche amministrazioni: accesso al ruolo e funzioni
95. I dirigenti e gli incarichi di funzione dirigenziale
96. La responsabilità dirigenziale
97. I dirigenti e la responsabilità dirigenziale ai sensi del Decreto 165/2001
98. Il trattamento economico dei dirigenti, con particolare riferimento alla retribuzione di risultato
99. Illustrare la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo e le funzioni di attuazione e gestione: i soggetti coinvolti
100. Il potere di organizzazione ai sensi del Decreto legislativo 165/2001
101. Il piano triennale di fabbisogno di personale
102. L'organizzazione degli uffici e il fabbisogno di personale
103. Illustrare i criteri di gestione delle risorse umane ai sensi del Decreto legislativo 165/2001
104. I criteri di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla parità e alla formazione
105. I contratti di lavoro autonomo individuale: ambito di applicazione e presupposti di legittimità
106. Gli uffici relazioni con il pubblico
107. La mobilità fra pubbliche amministrazioni
108. Le eccedenze di personale e la mobilità collettiva
109. Le disposizioni in materia di mobilità del personale ai sensi del Decreto legislativo 165/2001
110. Il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni
111. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni: i principi a cui si conformano
112. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento alle assunzioni obbligatorie
113. Il personale a tempo determinato
114. Il personale assunto con forme di lavoro flessibile
115. I contratti collettivi nazionali e integrativi
116. Il trattamento economico accessorio e legame con la performance
117. La tutela del dipendente che segnala illeciti
118. Il procedimento disciplinare: forme e termini
119. I controlli sulle assenze: le assenze per malattia
120. Il principio delle pari opportunità nella gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni
121. La formazione e l'aggiornamento del personale

RE M.L. 

122. Il trattamento economico dei pubblici dipendenti
123. Il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo: presupposti
124. Ai sensi del Decreto legislativo 165/2001, a quali criteri deve ispirarsi la pubblica amministrazione nella propria organizzazione

M. L. - D. L.
P. L.