



## **MODALITÀ OPERATIVE**

### **PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE NOTIFICHE**

#### **PREMESSA**

Le Modalità Operative dell'Organismo Preposto al Benessere Animale sono predisposte ai sensi dell'Art. 6, co. 2 del "Regolamento dell'Organismo Preposto al Benessere Animale (OPBA)", così come approvato nella delibera del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova del 9.6.2014 e parte integrante del Decreto del Magnifico Rettore del 23.7.2014 (Decreto Rep. 2034; Prot. n. 138270; Anno 2014).

#### **1. LINEE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE NOTIFICHE**

Il Responsabile della Notifica che intenda chiedere a questo Organismo il parere, è tenuto a:

- a) **contattare** in fase di progettazione il **Responsabile del Benessere Animale (RBA)** dello Stabilimento di utilizzo nel quale intende effettuare la Notifica, al fine di verificare la fattibilità e le tempistiche;
- b) **attenersi**, per la presentazione della documentazione, alle scadenze previste dal calendario (<http://www.unipd.it/opba> > Documenti e allegati > Documenti di interesse generale);
- c) **scaricare** la documentazione alla pagina: <http://www.unipd.it/opba> > Documenti e allegati > Documenti per la Notifica, redatta tassativamente in **lingua italiana** e in formato **WORD**.
- d) **inviare** via mail al Servizio Veterinario ([servizio.veterinario@unipd.it](mailto:servizio.veterinario@unipd.it)) l'**allegato VI-Notifica** e l'**Attestazione che il fenotipo non è sofferente** per un **pre-esame della documentazione**, relativamente agli aspetti veterinari e legati al benessere animale. A seguito di tale valutazione, i Medici Veterinari Designati potranno richiedere (via mail all'RP) integrazioni e modifiche ad alcuni punti. Il Servizio Veterinario nel caso in cui ravveda una palese carenza qualitativa della documentazione, ha facoltà di rinviare la discussione collegiale ad altra data, previa sostanziale modifica della stessa.

#### **2. COME PRESENTARE UNA NOTIFICA**

- 1) L'**RP DIPENDENTE dell'Università degli Studi di Padova** che intende svolgere il progetto nelle strutture dell'Ateneo, **DOPO** aver presentato al *Servizio Veterinario* la documentazione indicata al punto 1d, invia all'**RBA** entro le scadenze di calendario, la seguente documentazione:
  - **Allegato VI-Notifica** (integrato con le osservazioni del Servizio Veterinario);
  - **Attestazione che Fenotipo non è sofferente**;
  - **Disponibilità per annuncio su Biobanca**;
  - **Attestazione di disponibilità di fondi** (rilasciata dall'Ente erogatore o dal Dipartimento di appartenenza);

L'OPBA può riesaminare la Notifica per un numero massimo di 3 volte e qualora non risulti adeguata alle richieste, il parere dell'OPBA risulta "Non Favorevole".