



MODALITÀ OPERATIVE
Procedura per la richiesta di INTEGRAZIONE
dei Progetti di ricerca già Autorizzati

A. LINEE GENERALI

- TUTTE le modifiche ai progetti di ricerca devono essere Autorizzate dal Ministero della Salute, sentito il parere dell'OPBA (art. 31 del Dlgs 26/2014).
Di conseguenza, un progetto caricato nella Banca Dati Nazionale Sperimentazione (BDNS) ma non ancora autorizzato, non potrà essere integrato.
- Gli unici aspetti modificabili a discrezione del Medico Veterinario, sono i farmaci ricettabili presenti all'interno dei punti 28-29-30 dell'Allegato VI.

B. PROCEDURA.

Il **Responsabile del progetto (RP)** deve:

- 1) **contattare** in fase di progettazione, il Responsabile del Benessere Animale (RBA) degli stabilimenti di utilizzo coinvolti, al fine di verificarne la fattibilità e le tempistiche;
- 2) **scaricare il Modulo per la richiesta di un progetto autorizzato** alla pagina: <http://www.unipd.it/opba> >Documenti e allegati> *Richiesta di modifica di un progetto già autorizzato*, adattandolo alle proprie esigenze e descrivendo puntualmente/ giustificando adeguatamente le variazioni apportate.

Nel caso di **Variazioni del Numero di animali e di Procedure:**

Oltre al Modulo per la richiesta di un progetto autorizzato, l'RP è tenuto a:

- richiedere alla Segreteria dell'OPBA (segreteria.opba@unipd.it) l'**allegato VI** e la **Sintesi non tecnica** in formato word (protocollati e inviati al Ministero della Salute);
- modificare i due documenti evidenziando/cambiando il colore del carattere delle parti interessate dall'Integrazione (già inserite nel *Modulo per la richiesta di un progetto autorizzato*).

Nel caso di **Variazioni del Personale:**

Oltre al Modulo per la richiesta di un progetto autorizzato, l'RP è tenuto a:

- allegare il **Curriculum Vitae con documento di identità** di ogni collaboratore inserito al punto 9 dell'allegato VI;

- 3) **allegare copia della ricevuta del versamento della tariffa** spettante al Ministero della Salute;

N.B: *Si invita l'RP a spedire al RBA dello Stabilimento Principale la documentazione entro le scadenze previste dal calendario. Solo dopo il parere Favorevole dell'OPBA, la documentazione verrà trasmessa al Ministero competente per l'approvazione.*