

Il questionario di causa di forza maggiore è disponibile al link www.unipd.it/relint

Gli studenti che hanno concluso il periodo di mobilità prima dell'emergenza sanitaria Coronavirus non devono compilare il modulo online.

E' obbligatorio compilare il questionario entro e non oltre giovedì 23/04/2020.

NOTE IMPORTANTI:

Le spese che sono già state rimborsate (anche tramite voucher) non sono ammissibili. Per es: se la compagnia aerea ha rimborsato il costo del biglietto di viaggio non è possibile richiedere il rimborso.

Per ottenere il rimborso è inoltre obbligatorio dimostrare che la richiesta di rimborso inviata all'ente/persona responsabile del bene/servizio erogato sia stata negata (email o altra documentazione).

L'ufficio si riserva di valutare le richieste di rimborsi e la possibilità di definire dei massimali di rimborso fino ad esaurimento fondi.

L'ufficio effettuerà controlli a campione su tutte le tipologie di documentazione fornita e potrà richiedere in qualunque momento eventuali documenti aggiuntivi (boarding pass, ...)

Spese non ammissibili: alimentari, abbigliamento, altre da valutare.

Nel caso di eventuali cambiamenti della propria situazione rispetto a quanto dichiarato, lo studente dovrà comunicarlo tempestivamente all'Ufficio scrivendo a **erasmus@unipd.it**

CASO 1

Breve descrizione dell'attuale situazione:

Se non ti sei mai recato presso l'Università ospitante significa che la tua mobilità non è mai cominciata per causa di forza maggiore.

Come rispondere al questionario "Causa di forza maggiore"

Questi studenti dovrebbero rispondere come segue al questionario:

1. *Ti sei recato presso l'Università partner per iniziare il periodo di mobilità?*
NO (indipendentemente dalle altre risposte)
2. *Intendi richiedere il rimborso per spese aggiuntive?*
SI oppure NO

Cosa aspettarsi dal punto di vista finanziario?

- **puoi richiedere il rimborso** delle spese sostenute (per es. affitto, spese di viaggio, assicurazione, altro) e non rimborsate
- **non ricevi né borsa Erasmus né eventuali integrazioni**

Documenti richiesti entro il 6 maggio qualora intendessi richiedere il rimborso:

- documentazione attestante le spese sostenute (per es. conferma della prenotazione, ricevute...)
- autodichiarazione dello studente in cui si attesta di non aver già ottenuto il rimborso delle spese sostenute con allegato il documento di identità
- documentazione attestante il mancato accoglimento dell'istanza di rimborso (per es: email o attestazione del proprietario in cui si dice che non sarà previsto alcun rimborso dell'affitto, email della compagnia aerea in cui si evince che il costo del biglietto di viaggio non verrà rimborsato)

E dal punto di vista didattico?

- E' possibile **riconoscere le attività svolte a distanza** e concordate preventivamente nel LA e certificate nel ToR.

CASO 2

Breve descrizione dell'attuale situazione:

Se ti sei recato presso l'Università ospitante, ma sei rientrata/o anticipatamente nel tuo paese di origine e hai deciso di non seguire più le attività erogate dall'Università ospitante (nemmeno online).

NOTA: La clausola di forza maggiore si applica anche nel caso in cui il periodo di mobilità sia inferiore a 90 giorni.

Come rispondere al questionario "Causa di forza maggiore"

Questi studenti dovrebbero rispondere come segue al questionario:

1. *Ti sei recato presso l'Università partner per iniziare il periodo di mobilità?*
SI
2. *Ti trovi nel paese ospitante previsto dalla mobilità Erasmus attualmente?*
NO
3. *Sei riuscito a portare a termine le attività programmate e concordate nell'ultimo LA presso l'Università partner?*
NO oppure SI (anche se solo in parte)
4. *Quali attività (esami e/o tesi / tirocinio / laboratorio) stai seguendo attualmente?*
Solo attività erogata online da UniPD oppure
Nessuna delle precedenti risposte perché l'attività non può essere svolta online
5. *Intendi richiedere il rimborso per spese aggiuntive?*
SI oppure NO

Cosa aspettarsi dal punto di vista finanziario?

- **puoi richiedere il rimborso** delle spese eccezionali sostenute (per es. affitto, spese di viaggio, assicurazione, altro) e non già rimborsate
- **ricevi la borsa Erasmus e le eventuali integrazioni** (per gli aventi diritto): in base alle date reali certificate dalla sede estera nell'attendance certificate, verrà calcolato il saldo o la restituzione della borsa Erasmus.

Documenti richiesti entro il 6 maggio qualora intendessi richiedere il rimborso:

- attendance certificate attestante la data di arrivo e la data di partenza (si accetta il documento inviato dalla sede estera via email allo studente)
- documentazione attestante le spese sostenute (per es. conferma della prenotazione, ricevute...)
- autodichiarazione dello studente in cui si attesta di non aver già ottenuto il rimborso delle spese sostenute con allegato il documento d'identità
- documentazione attestante il mancato accoglimento dell'istanza di rimborso (per es: email o attestazione del proprietario in cui si dice che non sarà previsto alcun rimborso dell'affitto, email della compagnia aerea in cui si evince che il costo del biglietto di viaggio non verrà rimborsato)

E dal punto di vista didattico?

- **puoi riconoscere eventuali attività superate**, preventivamente concordate nel LA e certificate nel TOR, anche se non hai maturato i 9 crediti minimi richiesti

CASO 3

Breve descrizione dell'attuale situazione:

Se attualmente ti trovi presso il Paese ospitante e le attività presso l'Università partner sono **temporaneamente** sospese, ma potrebbero riprendere nel momento in cui, per esempio, l'Università ospitante si riorganizza per erogare la didattica (anche online), entro il semestre in corso.

Come rispondere al questionario "Causa di forza maggiore"

Questi studenti dovrebbero rispondere come segue al questionario:

1. *Ti sei recato presso l'Università partner per iniziare il periodo di mobilità?*
SI
2. *Ti trovi nel paese ospitante previsto dalla mobilità Erasmus attualmente?*
SI
3. *Sei riuscito a portare a termine le attività programmate e concordate nell'ultimo LA presso l'Università partner?*
L'attività è temporaneamente sospesa
4. *Quali attività (esami e/o tesi / tirocinio / laboratorio) stai seguendo attualmente?*
Nessuna delle precedenti perché l'attività non può essere svolta online oppure Solo attività erogate online da UniPD
5. *Intendi richiedere il rimborso per spese aggiuntive?*
NO

Cosa aspettarsi dal punto di vista finanziario?

- **ricevi la borsa Erasmus per tutto il periodo trascorso all'estero** (comprensivo anche dei giorni di sospensione): in base alle date reali certificate dalla sede estera nell'attendance certificate, verrà calcolato il saldo o la restituzione della borsa Erasmus. **Le eventuali integrazioni** (per gli aventi diritto) verranno erogate per il periodo certificato nell'attendance certificate.

Quali documenti ti verranno richiesti?

Solo alla fine della mobilità (dopo aver sostenuto gli esami)

- i documenti di fine soggiorno (<https://www.unipd.it/documenti-fine-soggiorno-erasmus-out>)
NOTA: il periodo attestato nell'attendance certificate deve essere di **almeno 90 giorni**.

E dal punto di vista didattico?

- **puoi riconoscere tutte le attività superate**, preventivamente concordate nel LA e certificate nel TOR.

Se non riprendi l'attività presso la sede partner, scrivi a erasmus@unipd.it:

- se rientri in Italia, la tua mobilità rientra nel **CASO 2**
- se rimani bloccato all'estero a causa di restrizioni imposte dal paese, la tua mobilità rientra nel **CASO 4**

CASO 4

Breve descrizione dell'attuale situazione:

Hai concluso le attività presso l'Università ospitante e sei giunto alla fine del periodo di mobilità previsto, ma ti trovi nel Paese ospitante e non puoi rientrare a causa del blocco delle frontiere.

Come rispondere al questionario "Causa di forza maggiore"

Questi studenti dovrebbero rispondere come segue al questionario:

1. *Ti sei recato presso l'Università partner per iniziare il periodo di mobilità?*
SI
2. *Ti trovi nel paese ospitante previsto dalla mobilità Erasmus attualmente?*
SI
3. *Sei riuscito a portare a termine le attività programmate e concordate nell'ultimo LA presso l'Università partner?*
NO oppure SI (anche se solo in parte)
4. *Quali attività (esami e/o tesi / tirocinio / laboratorio) stai seguendo attualmente?*
Nessuna delle precedenti perché l'attività non può essere svolta online oppure Solo attività erogate online da UniPD
5. *Intendi richiedere il rimborso per spese aggiuntive?*
NO

Cosa aspettarsi dal punto di vista finanziario?

- **puoi ricevere la borsa Erasmus** per tutto il periodo trascorso all'estero (comprensivo anche dei giorni che intercorrono tra la fine della mobilità e la partenza effettiva). Tale periodo aggiuntivo potrà essere attestato dall'Università ospitante nell'attendance certificate o dimostrato dalla data del biglietto del viaggio di rientro. **Le eventuali integrazioni** (per gli aventi diritto) verranno erogate per il periodo certificato nell'attendance certificate.

Quali documenti ti verranno richiesti?

Solo alla fine della mobilità (dopo aver sostenuto gli esami)

- i documenti di fine soggiorno (<https://www.unipd.it/documenti-fine-soggiorno-erasmus-out> e boarding pass)
NOTA: il periodo attestato nell'attendance certificate deve essere di **almeno 90 giorni per le partenze del primo semestre**.

E dal punto di vista didattico?

- **puoi riconoscere tutte le attività superate**, preventivamente concordate nel LA e certificate nel TOR.

CASO 5

Breve descrizione dell'attuale situazione:

Se ti sei recato presso l'Università ospitante e, indipendentemente dal luogo in cui ti trovi ora, stai seguendo le attività (anche solo online) offerte dall'Università ospitante, significa che la tua mobilità è in corso.

E' consentito agli studenti di seguire sia la didattica dell'Università partner sia quella erogata da UniPD.

Come rispondere al questionario "Causa di forza maggiore"

Questi studenti dovrebbero rispondere come segue al questionario:

1. *Ti sei recato presso l'Università partner per iniziare il periodo di mobilità?*
SI
2. *Ti trovi nel paese ospitante previsto dalla mobilità Erasmus attualmente?*
SI oppure NO
3. *Sei riuscito a portare a termine le attività programmate e concordate nell'ultimo LA presso l'Università partner?*
Sono ancora in corso
4. *Quali attività (esami e/o tesi / tirocinio / laboratorio) stai seguendo attualmente?*
Solo attività erogate dalla sede partner (anche online) oppure sia attività erogata dalla sede partner sia da UniPD (anche online)
5. *Intendi richiedere il rimborso per spese aggiuntive?*
SI oppure NO

Cosa aspettarsi dal punto di vista finanziario?

- **puoi richiedere il rimborso** dei costi aggiuntivi sostenuti e non già rimborsati per rientrare anticipatamente (fino ad esaurimento fondi)
- **ricevi la borsa Erasmus e le eventuali integrazioni** (per gli aventi diritto): in base alle date certificate dalla sede estera, verrà calcolato il saldo o la restituzione della borsa Erasmus. Nel periodo di mobilità viene inclusa anche l'eventuale didattica online.
NOTA: è obbligatorio maturare presso l'Università partner **almeno 9 crediti**, pena la restituzione di tutti i contributi già versati.

Documenti richiesti entro il 6 maggio qualora intendessi richiedere il rimborso:

- documentazione attestante le spese sostenute (per es. conferma della prenotazione, ricevute...)
- autodichiarazione dello studente in cui si attesta di non aver già ottenuto il rimborso delle spese sostenute con allegato il documento d'identità
- documentazione attestante il mancato accoglimento dell'istanza di rimborso (per es: email o attestazione del proprietario in cui si dice che non sarà previsto alcun rimborso dell'affitto, email della compagnia aerea in cui si evince che il costo del biglietto di viaggio non verrà rimborsato)

Solo alla fine della mobilità (dopo aver sostenuto gli esami):

- i documenti di fine soggiorno (<https://www.unipd.it/documenti-fine-soggiorno-erasmus-out>)
NOTA: il periodo attestato nell'attendance certificate deve essere di **almeno 90 giorni** e **deve essere incluso anche il periodo di distance learning**.
- eventuale boarding pass (o altro documento) per attestare la data di rientro in Italia

E dal punto di vista didattico?

- **puoi riconoscere tutte le attività superate**, preventivamente concordate nel LA e certificate nel TOR, anche se non hai maturato i 9 crediti minimi richiesti.