

Banca dati per l'accreditamento

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SUA-CDS

Fase 5 della Progettazione dell'Offerta Formativa

(<https://ava.miur.it/>)

IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Benvenuti

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.
La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:
1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.
In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:
- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.
Ogni singola sezione e' accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

selezione l'ateneo username

ACCEDEI

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it



Normativa

SUA-CdS 2020

SUA-CdS 2019

SUA-CdS 2018

Schede indicatori di Ateneo 2018

SUA-CdS 2017

Comunicazioni

NEW 29 novembre 2019

Refuso calendario scadenze SUA 2020/21 [vedi](#)

NEW 26 novembre 2019

Programmazione triennale 2019-2012 [DM989 del 25/10/2019](#)

NEW 12 novembre 2019

Banche dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi a a 2020-21 [Indicazioni operative](#)

Gestione Schede SUA

Gestione SUA (aggiornamenti e modifiche)

Inserisci Nuove SUA

Elimina Schede

All'accesso procedere nella sezione Home 2020. Le abilitazioni sono rimaste uguali a quelle dell'A.A. 2019/2020. Ogni variazione di profilo dovrà essere richiesta a amministrazione.didattica@unipd.it



- Home
- elenco corsi
- mostra al docente
- Tipologia di

Storia e Tutela dei beni artistici e musicali assegnato: SCIUMANE

(ID SUA=1559659)

L-1 - Beni culturali

QUADRI COMPLETATI 10/10

LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SARÀ DISABILITATA ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni per l'Autovalutazione, la Valutazione periodica e l'Accreditamento

A cura delle Scuole e dei Presidenti dei CDS

Informazioni EX RAD e dati per il calcolo dei requisiti di docenza

A cura dell'Ufficio Offerta Formativa e delle Scuole

AMMINISTRAZIONE - INFORMAZIONI

Note e Indicazioni per la compilazione

Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

SEZIONE F

Attività Formative
Ordinamento didattico

- ▶ Informazioni generali sul Corso di Studi
- ▶ Corsi interateneo
RAD
- ▶ Referenti e Strutture
- ▶ Docenti di Riferimento
- ▶ Rappresentanti Studenti
- ▶ Gruppo di gestione AQ
- ▶ Tutor
- ▶ Programmazione degli accessi
- ▶ Sedi del Corso
- ▶ Eventuali Curriculum

In questa sezione sono pre-caricate alcune informazioni della scheda EX RAD attiva o in itinere e (se disponibili) della scheda OFF dell'anno precedente

da aggiornare e completare entro il **19 GIUGNO 2020**

DETTAGLIO INFORMAZIONI

Note e Indicazioni per la compilazione

Informazioni generali sul Corso di Studi

SCHEDA INFORMAZIONI

Università	Universita' degli Studi di PADOVA
Classe	L-1 - Beni culturali
Nome del corso in italiano	Archeologia da visualizzare *:
Nome del corso in inglese	Archaeology da visualizzare *:
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<input type="text" value="http://didattica.unipd.it/didattica/2018/LE0601/2008"/>
Tasse	<input type="text"/> 
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale
Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)	

* E' necessario selezionare quale nominativo deve essere visualizzato su University

Inseriti i campi **Nome Corso in Italiano** e **Nome Corso in Inglese** è importante spuntare il nominativo che si vuole far comparire su University.

Eventuale indirizzo internet del corso di laurea: Inserire il link presente in IDRA nel tab generale del corso (Link per la SUA > Link a didattica)

Tasse: Inserire il link disponibile in IDRA, nel tab generale del corso di studio, che rinvia alla pagina del portale di Ateneo relativa alle tasse
(Link per la SUA > Link tasse)

Eventuale convezione: Per i corsi di studio erogati in modalità c. (prevalentemente a distanza) e d. (integralmente a distanza) vanno inserite qui le eventuali dichiarazioni del Nucleo di Valutazione e/o convenzioni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture adeguate allo svolgimento di tirocini o attività pratiche, sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi in presenza, ove previste nell'ordinamento.

entro il 19 GIUGNO 2020

Corsi interateneo

RAD

i Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

QUADRO NON MODIFICABILE PERCHE' CHIUSO IN FASE RAD

Sono pre-caricati i dati dell'EX RAD in sola visualizzazione

Nel caso di corsi interateneo, a questo si aggiunge il quadro "Docenti di altre università"

Referenti e Strutture

CORSO: "ARCHEOLOGIA"

Classe: "L-1 - Beni culturali"

Sezione: "Amministrazione" >> Quadro: "Informazioni"

REFERENTI e STRUTTURE	
Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ASOLATI Michele[L-ANT/04] <input type="button" value="Aggiungi altri nominativi"/>
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio aggregato di Corso di Studi in Archeologia e in Scienze Archeologiche
Dipartimento di riferimento	BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA
Altri dipartimenti	seleziona il dipartimento
	seleziona il dipartimento

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2019/2020

ATTENZIONE
Variare il Presidente se modificato dall'a.a. precedente

Variare, se necessario, il nome completo del Consiglio di CdS

Verificare la correttezza del Dipartimento inserito ed eventualmente modificare

entro il 19 GIUGNO 2020

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	SALVADORI	Monica	L-ANT/07	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
2.	ASOLATI	Michele	L-ANT/04	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
3.	BONETTO	Jacopo	L-ANT/07	PO	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
4.	BUSANA	Maria Stella	L-ANT/07	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
5.	CHAVARRIA ARNAU	Alejandra	L-ANT/08	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
6.	CUPITO'	Michele	L-ANT/01	PA	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
7.	DE GUIO	Armando	L-ANT/10	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
8.	PALTINERI	Silvia	L-ANT/06	RD	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!

I docenti di riferimento sono inseriti per copia dall'A.A. 2019/2020.

I DATI DEVONO ESSERE AGGIORNATI

Per utilizzare un docente di riferimento inserito nel 2019/2020 in un altro Corso di Studio bisogna prima sganciarlo rivolgendosi alla struttura didattica di riferimento se utilizzato da un CdS che non è di propria competenza.

ATTENZIONE: per l'individuazione dei docenti di riferimento si vedano il DM 6/19, la delibera n. 8 del S.A. del 5/02/2019 e le FAQ ANVUR.

Si ricorda che "Ogni docente di riferimento deve avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa nel relativo corso di studio" (DM 6/2019 - Allegato A).

Al termine dell'inserimento dei dati relativi agli insegnamenti e ai docenti, la procedura effettua un controllo per verificare che il docente abbia un incarico didattico nella didattica erogata 2020/21 segnalando le eventuali incoerenze (docenti senza incarico o incoerenza di SSD).

Si ricorda che il numero di docenti di riferimento necessari è determinato sulla base del numero di studenti previsti indicato nel quadro Sedi del Corso.

I dati definitivi dovranno essere inseriti entro il **19 GIUGNO 2020**

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA
2019/2020

ATTENZIONE

Variare, se necessario, i dati richiesti
relativamente ai rappresentati degli
studenti

entro il 19 GIUGNO 2020

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA
2019/2020

ATTENZIONE

Aggiornare, se necessario, i dati relativi ai
componenti del GAV

entro il 19 GIUGNO 2020

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Realdon	Veronica	veronica.realdon@studenti.unipd.it	
Trevisan	Michela	michela.trevisan.2@studenti.unipd.it	
Barensi	Ilaria	ilaria.barensi@studenti.unipd.it	
Galla	Riccardo	riccardo.galla@studenti.unipd.it	
Polisca	Federico	federico.polisca@studenti.unipd.it	
Busato	Roberta	roberta.busato.2@studenti.unipd.it	

Gruppo di gestione AQ

Gruppo di gestione AQ del corso di studio

Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato nome e cognome. Ad ogni salvataggio verranno proposte 10 nuove righe da compilare.

N	Cognome	Nome	Codice Fiscale
1	Asolati	Michele	
2	Cupitò	Michele	
3	Salemi	Giuseppe	
4	Salvadori	Monica	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

aggiorna

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

Tutor

ELENCO TUTOR INSERITI

Nome	Ruolo	Laurea	Post-Laurea	CV
BONETTO Jacopo	docente di ruolo	-		Elimina
BUSANA Maria Stella	docente di ruolo	-		Elimina
CHAVARRIA ARNAU Alejandra	docente di ruolo	-		Elimina
GHIOTTO Andrea Raffaele	docente di ruolo	-		Elimina

MODIFICA L'ELENCO

È possibile selezionare un docente di ruolo

oppure inserire un nuovo tutor

Cognome

Nome

E-mail

docente non di ruolo
 tutor DL 9 maggio 2003, n. 105
 tutor previsti dal regolamento d'ateneo

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA **2019/2020**

Inserire i nominativi per tipologia di tutor scegliendo dalla lista docenti oppure caricando i dati richiesti

Si ricorda che il n° di tutor previsti dal DM 544/2008 (all. D) è:

- almeno 1 ogni 30 studenti per i CDS dei gruppi A (numerosità massima 75) e B (numerosità massima 150)
- almeno 1 ogni 60 studenti per i CDS degli altri gruppi

Il n° di studenti di riferimento è quello dell'utenza sostenibile.

Le tipologie di tutor ammessi sono indicate dalla procedura

Sono ammessi sia i tutor senior che i tutor junior.

PER I CORSI INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA: il DM 6/19 prevede che le numerosità massime indicate nell'all. D vadano triplicate, e nel caso in cui il n° di studenti superi tali numerosità massime, il n° dei Tutor di riferimento viene incrementato in misura proporzionale al superamento di tali soglie in base alla formula indicata nell'all. A, punto b) dello stesso DM. In tale incremento, dovrà essere approssimativamente mantenuta la quota di Tutor disciplinari prevista nelle tabelle di cui all'all. A, punto b) dello stesso DM.

entro il 19 GIUGNO 2020

Programmazione degli accessi

Università	Università degli Studi di PADOVA
Classe	L-1 - Beni culturali
Nome del corso	Archeologie
Previsione e programmazione della domanda	
Programmazione Nazionale	Non selezionabile per questo corso
Programmazione Locale	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No -- N° Posti
Dettaglio Programmazione Locale	
Data della proposta della struttura di riferimento di programmazione locale	<input type="text"/>
Data del parere favorevole del nucleo di valutazione (opzionale)	<input type="text"/>
Presenza di laboratori ad alta specializzazione	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Presenza di sistemi informatici e tecnologici	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Presenza di posti di studio personalizzati	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Aggiorna

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA **2019/2020**
 Inserire i dati relativi all'accesso e, se programmato, inserire il relativo numero di posti. Per i cds a numero programmato locale è necessario selezionare le opzioni presenti nella sezione “**Dettaglio programmazione locale**” per motivare la programmazione degli accessi
entro il 19 GIUGNO 2020

Sedi del Corso

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA **2019/2020**
 Aggiornare per ciascuna sede la relativa scheda con particolare attenzione all'indicazione **dell'utenza sostenibile**.

Nella relativa casella, si suggerisce di indicare il numero riportato nel tabellone pubblicato nel moodle della CPQD (<https://elearning.unipd.it/ufficiiserviziapplicazioni/course/view.php?id=224>) determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Corsi a numero programmato nazionale e locale: valore del contingente di studenti iscrivibili al primo anno
- Corsi ad accesso libero il cui dato ANS

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

Tipologia di corso : **ciclo concluso** - minimo iscritti 2017 e 2018 = 52 - numerosità classe L-1 = 200

DM 6 Allegato A pag 12 : per i corsi già accreditati, che hanno completato almeno un ciclo di studi, erogati con modalità convenzionale o mista, al valore minimo tra il numero di studenti iscritti al primo anno riferito ai due aa.aa. antecedenti a quello cui si riferisce l'offerta formativa da attivare per i corsi già accreditati erogati con modalità prevalentemente o integralmente a distanza, attese le specifiche caratteristiche degli studenti, al numero di iscritti per la prima volta la corso , rilevati con le stesse modalità di cui al punto precedente

per modificare i dati proposti, inserirli negli appositi spazi e cliccare su **aggiorna** a fianco di ogni sede, per cancellare la sede cliccare sulla X a fianco della sede stessa

Sedi inserite

Comune	Descrizione della sede	Studenti previsti	Inizio attività didattica (formato GG/MM/AAAA)	Azioni
PADOVA	P.zza Capianiato 7 35139 Inserisci Nuova Descrizione	60	25/09/2019	aggiorna

[Modifica descrizione delle sedi nel comune](#) PADOVA

Aggiungi nuova sede

seleziona il comune e clicca su "inserisci"

sedi di ateneo

PADOVA

2018 risultati inferiore al max della classe:
numero max della classe

- Corsi ad accesso libero il cui dato ANS 2018 risultati superiore al max della classe: valore ANS 2018
- Corsi che ancora non hanno completato un ciclo di studi: numerosità massime riportate nell'all. D del DM 6/19.

Attenzione: da questo dato dipende la definizione del numero di docenti di riferimento, che sarà calcolato secondo la formula presente nel DM 6/19.

entro il 19 GIUGNO 2020

Eventuali Curriculum

L-1 - Beni culturali

Archeologia

Inserimento del curriculum

	Curriculum	Codice Interno	Lingua
1			italiano
2			italiano
3			italiano
4			italiano
5			italiano
6			italiano
7			italiano
8			italiano
9			italiano
10			italiano

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA **2019/2020**

Nel caso di variazione di curricula (aggiunta o eliminazione), le strutture devono rivolgersi all'Ufficio Offerta Formativa per denominazioni e codici. In qualsiasi caso non si possono inserire curricula non comunicati in sede di approvazione dell'offerta formativa. I curricula che indicano le sedi (999XX) non vanno inseriti

entro il 19 GIUGNO 2020

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

AMMINISTRAZIONE - ALTRE INFORMAZIONI					Note e Indicazioni per la compilazione
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	<p>In questa sezione tutte le informazioni, ad eccezione dei quadri Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione e Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento, sono pre-caricate dalla scheda EX RAD attiva o in itinere</p> <p>QUADRI NON MODIFICABILI PERCHE' CHIUSI IN FASE RAD</p>
	<p>Altre Informazioni RD</p> <p>Date delibere di riferimento RD</p> <p>Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione</p> <p>Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento</p> <p>Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento RD</p>				
	<p>Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione</p> <p>La riprogettazione del CdS è stata effettuata nell'ambito di una rigorosa cornice di coordinamento, indirizzo e prevalutazione, condotta a livello complessivo di Ateneo. L'Ateneo ha adottato, con proprie linee guida cogenti, criteri di riferimento più stringenti rispetto a quelli definiti a livello nazionale (si veda http://www.unipd.it/nucleo/relazioni/index.htm).</p> <p>Questa riprogettazione, basata su un'attenta analisi del progresso, è finalizzata al superamento del più rilevante punto critico del precedente CdS (25% di abbandoni al terzo anno e tempi troppo lunghi per il conseguimento del titolo). Il NVA conferma che il CdS è proposto da una Facoltà che dispone di strutture didattiche sufficienti e soddisfa i requisiti di docenza grazie alle risorse umane disponibili al suo interno.</p> <p>La nuova proposta è adeguatamente motivata e sono chiaramente formulati gli obiettivi formativi che hanno ispirato la riprogettazione, basata anche su requisiti di qualità del CdS coerenti con standard europei. Sono motivate le ragioni che inducono la Facoltà all'istituzione del CdS nella stessa classe di altri corsi proposti in Ateneo. Tali corsi sono nettamente distinti per obiettivi, percorsi didattici e sbocchi occupazionali. Il NVA esprime dunque parere favorevole sulla proposta.</p>				<p>QUADRI RISERVATI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE</p>
	<p>Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento</p> <p><i>i</i> La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR</p> <p>Linee guida per i corsi di studio non telematici</p> <p>Linee guida per i corsi di studio telematici</p> <ol style="list-style-type: none"> Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS Analisi della domanda di formazione Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente) Risorse previste Assicurazione della Qualità 				

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATTA

Note e Indicazioni per la compilazione

HOME

ELENCO CORSI

GESTIONE TESTI

TIPOLOGIA DI
VERIFICA

VERIFICA
CONDIVISIONE
60 CFU

DIVERSIFICAZIONE
40 CFU

Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

SEZIONE F

Attività Formative
Ordinamento didattico

Crediti ai settori

[inserirsi insegnamenti presenti nel file in didattica programmata](#)

Attività di base

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	0	9	9 - 9
Discipline storiche	M-STO/01 Storia medievale	0	18	18 - 18
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	0	9	9 - 9
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia	0	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

In questa sezione sono pre-caricati i range della scheda EX RAD attiva o in itinere e i CFU dell'OFF.

Dopo la convalida in IDRA (**entro 30 aprile 2020**) e la nostra conferma di avvenuto aggiornamento dei dati attività formative, dovrete legare le stesse ad ogni settore dell'OFF.F

CREDITI AI SETTORI

Per i corsi di laurea che appartengono ad una medesima classe è **NECESSARIO** definire i **CFU obbligatori per settore**. I dati inseriti andranno a definire il **REGOLAMENTO**.

Ad eccezione dei cds delle professioni sanitarie per i quali i decreti delle classi non prevedono tale differenziazione (Delibera SA N.205 DEL 8/11/2010)

Successivamente è necessario verificare che alla sezione **diversificazione 40 CFU** non siano segnalati errori

entro il 19 GIUGNO 2020

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

DETTAGLIO OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA

ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letterature italiana	9	9	9 - 9
Discipline storiche	M-STO/01 Storia medievale	<input type="checkbox"/>	18	18 - 18
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria	<input type="checkbox"/>		
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	9	9	9 - 9
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia	6	6	6 - 6

ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad
Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	6	6 - 6
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demostocantropologici e ambientali	L-ART/01 Storia dell'arte medievale	<input type="checkbox"/>	75	75 - 75
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/09 Topografia antica	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/07 Archeologia classica	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/04 Numismatica	<input type="checkbox"/>		
	CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali	<input type="checkbox"/>		

Ambito: Lingua e letteratura italiana, Settore: L-FIL-LET/10

Insegnamenti inseriti:

Quin	Nome	Tipo	CFU	Elimina
------	------	------	-----	---------

Inserisci Insegnamenti:

nessun insegnamento disponibile per l'ambito "Lingua e letteratura italiana" e il Settore: L-FIL-LET/10

Note e Indicazioni per la compilazione

Per ciascun **settore** vanno specificati gli insegnamenti previsti per la coorte. Gli insegnamenti devono essere selezionati tra tutti quelli disponibili nell'elenco. Il Settore Progettazione Corsi di Studio provvederà ad allineare la scheda SUA con i dati inseriti in IDRA. Nel caso di corsi integrati si suggerisce di associare ai SSD solo i moduli in modo da non duplicare i CFU e ridurre al minimo i casi di attività plurisetto.

entro il 19 GIUGNO 2020

AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA EROGATA

Note e Indicazioni
per la compilazione

Informazioni		Altre Informazioni		Offerta didattica programmata		Offerta didattica erogata		SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	
coorte	CUIN	insegnamento		settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita		
1	2016	191604662	CHIMICA FISICA DEI MATERIALI		CHIM/02	Docente di riferimento Renato BOZIO Prof. Ia fascia	CHIM/02	48	
2	2015	191602339	ELETTRICITÀ DEI MATERIALI		CHIM/02	Docente di riferimento Christian DURANTE Ricercatore	CHIM/02	32	
3	2015	191602339	ELETTRICITÀ DEI MATERIALI		CHIM/02	Armando GENNARO Prof. Ia fascia	CHIM/02	16	
4	2016	191604663	FISICA E TECNOLOGIA DEI SEMICONDUTTORI		FIS/03	Docente di riferimento Davide DE SALVADOR Prof. IIa fascia	FIS/03	44	
5	2016	191604663	FISICA E TECNOLOGIA DEI SEMICONDUTTORI		FIS/03	Enrico NAPOLITANI Prof. IIa fascia	FIS/03	28	

Visualizzazione degli insegnamenti erogati nell’A.A. a partire dall’elenco di tutti gli insegnamenti disponibili popolato a partire dai dati caricati in IDRA. Non saranno visibili gli insegnamenti figli di mutuazione o le attività formative che non hanno ore di erogazione (prove finali, tirocini, etc.).

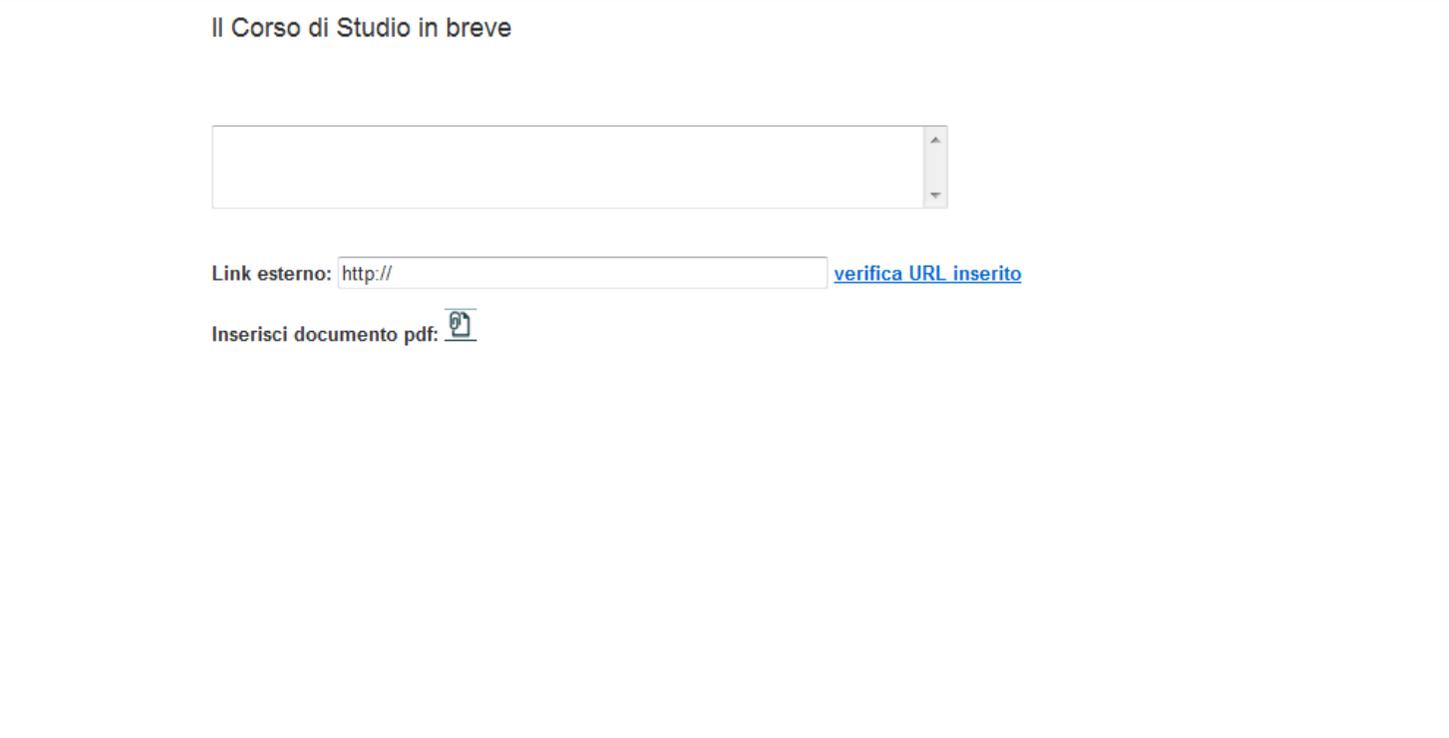
AMMINISTRAZIONE – ORDINAMENTO DIDATTICO

**Note e Indicazioni
per la compilazione**

Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico
<p>Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.</p>				
				<p>▶ Attività di base RAD</p>
				<p>▶ Attività caratterizzanti RAD</p>
				<p>▶ Attività affini RAD</p>
				<p>▶ Altre attività RAD</p>
				<p>▶ Riepilogo CFU RAD</p>
				<p>▶ Comunicazioni dell'ateneo al CUN RAD</p>
				<p>▶ Note relative alle attività di base RAD</p>
				<p>▶ Note relative alle altre attività RAD</p>
				<p>▶ Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini RAD</p>
				<p>▶ Note relative alle attività caratterizzanti RAD</p>

In questa sezione sono visualizzati i dati relativi all'**ordinamento**. Essendo **quadri RAD NON sono modificabili**.

QUALITA' – PRESENTAZIONE	Note e Indicazioni per la compilazione
	<p>Nei primi due quadri della sezione sono visualizzati i dati inseriti nella sezione AMMINISTRAZIONE – INFORMAZIONI</p> <p>Per quanto riguarda il quadro “Il Corso di Studio in breve”: visto il lavoro di revisione effettuato lo scorso anno dall’Ufficio Comunicazione, quest’anno il testo rimarrà INVARIATO.</p> <p>Novità: da quest’anno la traduzione INGLESE è OBBLIGATORIA PER TUTTI I CDS!</p>

DETTAGLIO “IL CORSO DI STUDIO IN BREVE”	Note e Indicazioni per la compilazione
	<p>Si ricorda che i Corsi di laurea triennale devono avere i seguenti tre paragrafi: Caratteristiche e finalità, Ambiti occupazionali, Dalla triennale alla magistrale. I Corsi di laurea magistrale e a ciclo unico devono avere solo i paragrafi Caratteristiche e finalità e Ambiti occupazionali.</p> <p>Come precisato nella mail del 22/01/2020, per tutti i Corsi di studio è stata richiesta la traduzione in inglese. I titoli della versione inglese del testo sono: Characteristics and objectives, Occupational opportunities, From Bachelor’s degree to Master’s degree.</p> <p>E’ necessario che i contenuti di questo quadro siano coerenti rispetto al complesso delle informazioni presenti nella Scheda SUA e nel Regolamento didattico del CdS dato che, dopo la chiusura della Scheda, il testo sarà automaticamente pubblicato anche nel sito WEB di Ateneo nella pagina di presentazione del corso per l’A.A. 2020/21.</p>

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

QUALITA' – SEZIONE A

Note e Indicazioni per la compilazione

Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità
<p>Domanda di formazione</p> <p>I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alle seguenti domande (A cosa mira il CoS)? Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CoS. Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.</p>				
	<p>▶ QUADRO A1.a RD</p> <p>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Sostituzione del corso)</p>			
	<p>▶ QUADRO A1.b</p> <p>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</p>			
	<p>▶ QUADRO A2.a RD</p> <p>Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</p>			
	<p>▶ QUADRO A2.b RD</p> <p>Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</p>			
	<p>▶ QUADRO A3.a RD</p> <p>Conoscenze richieste per l'accesso</p>			
	<p>▶ QUADRO A3.b</p> <p>Modalità di ammissione</p>			

E' necessario aggiornare i quadri che non fanno parte del RAD, ovvero i quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b

entro il 19 GIUGNO 2020

**GLI ALTRI QUADRI NON SONO MODIFICABILI
PERCHE' CHIUSI IN FASE RAD**

DETTAGLIO QUADRI A

Note e Indicazioni per la compilazione

<p>▶ QUADRO A1.b</p> <p>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</p>	<p>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</p> <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione - Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore - Modalità e cadenza di studi e consultazioni - Documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)
---	---

Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.

Aggiungere la documentazione relativa all'ultima consultazione effettuata.

N.B. Si ricorda che le consultazioni devono essere svolte con cadenza almeno biennale, come precisato al punto 10.3 delle "Indicazioni per l'offerta formativa e la programmazione didattica" (delibera n. 31 del S.A. del 14 maggio 2019)

entro il 19 GIUGNO 2020

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

▶ QUADRO A3.b Modalità di ammissione

Modalità di ammissione

Descrizione link esterno:

Link esterno:

Inserisci documento pdf:

Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.

Se le modalità di ammissione sono variate rispetto allo scorso A.A., modificare i contenuti del quadro. (Si ricorda che è qui necessario fornire dettagli ulteriori rispetto a quanto riportato nel Quadro Ordinamentale A3.a sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della personale preparazione, sulle modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, sull'indicazione di eventuali percorsi che lo studente deve seguire per adeguare la propria personale preparazione ovvero per raggiungere i requisiti curriculari richiesti.)

N.B. Le indicazioni relative alle conoscenze necessarie per intraprendere il percorso formativo, alle modalità utilizzate per la loro verifica e per colmare le eventuali lacune devono essere differenti per i Corsi di Laurea/Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e per i Corsi di Laurea Magistrale (v. Linee Guida alla compilazione della Scheda SUA-CdS). In ogni caso la verifica della personale preparazione è obbligatoria e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei requisiti curriculari.

Si consiglia di mantenere la frase: "Indicazioni sulle pratiche amministrative e sui contributi richiesti per l'iscrizione al test di ammissione qualora previsto e per il riconoscimento dei crediti acquisiti sono reperibili nel sito di Ateneo al seguente link: <https://www.unipd.it/iscrizioni-tasse-servizi>"

(nella versione inglese del sito di Ateneo le corrispondenti indicazioni sono reperibili ai link <https://www.unipd.it/en/studying-padova-admission> e <https://www.unipd.it/en/funding-and-fees>)

entro il 19 GIUGNO 2020

<p>▶ QUADRO A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</p> <p>Risultati di apprendimento attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area di apprendimento - Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2 - Insegnamenti – o altre attività formative – che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco) - Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento <p>NOTA. La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte degli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile</p> <p>Area di apprendimento:</p> <input type="text"/> <p>Conoscenza e comprensione:</p> <input type="text"/> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione:</p> <input type="text"/>	<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente ma non sono presenti gli insegnamenti associati alle aree di apprendimento</p> <p>Per ciascuna area di apprendimento, dopo l'invio dei dati da parte dell'Ufficio Offerta Formativa, vanno selezionati gli insegnamenti che realizzano i risultati di apprendimento attesi.</p> <p style="text-align: center;">entro il 19 GIUGNO 2020</p>
<p>▶ QUADRO A5.b Modalità di svolgimento della prova finale</p> <p>Modalità di svolgimento della prova finale</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Inserisci documento pdf: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="chiudi"/></p>	<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.</p> <p style="text-align: center;">Modificare i contenuti solo se le modalità di svolgimento della prova finale sono variate rispetto allo scorso A.A.</p> <p style="text-align: center;">(Si ricorda che questo quadro deve contenere indicazioni sulla prova finale, sulla struttura della commissione, sulle modalità di attribuzione del voto finale, sull'eventuale possibilità di redigere la tesi in una lingua diversa dall'italiano, e ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale.)</p> <p style="text-align: center;">entro il 19 GIUGNO 2020</p>

QUALITA' – SEZIONE B

Note e Indicazioni per la compilazione

B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.

▶ QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

B4 Infrastrutture

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:

- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)
- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)
- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

▶ QUADRO B4 | Aule

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

In questa sezione sono pre-caricati i testi e i documenti della Scheda SUA dell'a.a. precedente.

**E' necessario aggiornare i dati dei quadri B1, B4 e B5
entro il 19 GIUGNO 2020**

**I quadri B2, B6 e B7 devono essere aggiornati
entro il 15 OTTOBRE 2020**

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

B5 Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

- ▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso
- ▶ QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere
- ▶ QUADRO B5 | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
- ▶ QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
- ▶ QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro
- ▶ QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.
I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

- ▶ QUADRO B6 | Opinioni studenti
- ▶ QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

DETTAGLIO QUADRO B1

Note e Indicazioni per la compilazione

▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso di formazione

Link: <http://didattica.unipd.it/didattica/2019/LE1855/2011/regolamento>

Corsi di studio convenzionali:

B1a - Descrizione del percorso di formazione

E' già stato inserito un PDF se si desidera ri-inserire un documento è necessario eliminare quello inserito

Visualizza pdf inserito: 

Elimina pdf inserito: 

Eventuale link

UPLOAD

Corsi di studio a distanza:

B1a - Descrizione del percorso di formazione

Nella descrizione del percorso di formazione si tenga conto anche di specificare (se presenti):

- le modalità online che si intende attuare per attività che tipicamente richiedono apprendimenti "in situazione o rapporto face to face" (laboratori, seminari, esperienze sul campo, tirocini), indicando le soluzioni/tecnologie adottate e che si reputano adeguate a sostituire adeguatamente la didattica in presenza senza danno alla qualità dell'apprendimento (ambienti di simulazione avanzati, 3D ecc.);
- gli eventuali adattamenti e/o interventi aggiuntivi e mirati, (non solo tecnici, ma anche contenutistici e metodologici) progettati in relazione agli ambiti per i quali l'e-learning può offrire particolare valore aggiunto (inclusione, bisogni speciali, popolazioni a rischio, intercultura);
- il Gantt del progetto didattico, da cui risultino chiare le fasi operative e le relative scadenze previste per la produzione e l'implementazione dei contenuti didattici per ogni anno di erogazione;
- la data entro la quale i materiali saranno pubblicati online e saranno accessibili per i valutatori Anvur.

E' possibile inserire un file (in formato PDF) con una sintetica descrizione

PDF Nessun file selezionato.

Descrizione

Data del documento gg/mm/aaaa

Eventuale link

UPLOAD

Attenzione: eliminare il file inserito l'anno precedente, inserire il NUOVO file PDF contenente la descrizione del percorso formativo della coorte con l'elenco degli insegnamenti, redatto secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Offerta Formativa, e inserire il link al Regolamento didattico reperibile in IDRA

> tab Generale del Corso di Studio > Link per la SUA > Regolamento didattico.

entro il 19 GIUGNO 2020

Aggiornamento 26 marzo 2020

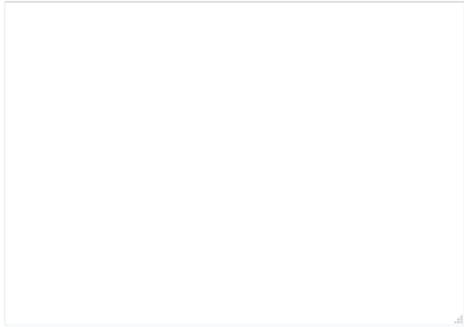
Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

▶ **QUADRO B1.c** **Articolazione didattica on line**

i Nella presentazione dell'offerta formativa deve essere disponibile:

- l'elenco completo degli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa;
- l'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e tipologia attività formative previste, suddivise per Didattica Erogativa (lezioni in presenza; lezioni videoregistrate; Ambienti multimediali attivi; Erogazione integrativa (e-tivity, partecipazioni a discussioni; attività collaborative, studi di caso; esercizi reali; Didattica Interattiva; Autoapprendimento (tempo e materiali di studio previsti);
- metodologia - valutazione adottata (sommativa/formativa);
- attività/risorsa correlata
- suddivisione in unità didattiche o moduli o eventuale rappresentazione grafica (albero dei contenuti, mappa concettuale).

Se già disponibile garantire il link attivo alle singole risorse/contenuti/attività, altrimenti indicare entro quando saranno disponibili.



Descrizione link esterno:

Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.

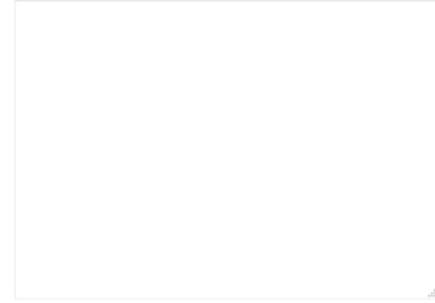
VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI

entro il 19 GIUGNO 2020

▶ **QUADRO B1.d** **Modalità di interazione prevista**

i Spiegare la modalità con cui si:

- sviluppa l'interazione didattica e il processo di interazione, comunicazione, monitoraggio, motivazione e coinvolgimento degli studenti;
- garantisce la tutorship



Descrizione link esterno:

Link esterno:

Visualizza pdf inserito: 

Elimina pdf inserito: 

Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.

VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI

entro il 19 GIUGNO 2020

DETTAGLIO QUADRO B2

B2 Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

B2.a	Calendario del Corso di Studio	<input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito
B2.b	Calendario degli esami di profitto	<input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito
B2.c	Calendario sessioni della Prova finale	<input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito

[Generale](#) | [Offerta 2020](#) | [Offerta 2021](#) | [Offerta 2022](#) | [Manifesto](#) | [Regolamenti](#) | [Membri CCS e GAV](#) | [Calendario](#) | [Mutuazioni](#) | [CMD](#)

[Report TAF/CFU](#)

Anno Accademico: 2020/21
 Scuola: SCUOLA DI SCIENZE
 Dipartimento: DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI" - DFA
 Descrizione: ASTRONOMIA
 Descrizione in Inglese: Astronomy

Sigla: SC1160
 Ordinamento: 2008
 Classe Ministeriale: L-30 Classe delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche
 Tipo di Corso: L - Corso di laurea - DM270
 Normativa: DM270
 Anni di Corso Attivi: I anno, III anno, II anno
 Coorti: [2020/21](#) [2019/20](#) [2018/19](#) [2017/18](#) [2016/17](#) [2015/16](#) [2014/15](#) [2013/14](#) [2012/13](#)
[2011/12](#) [2010/11](#) [2009/10](#) [2008/09](#)

Calendario delle lezioni ?
 • Sito:
 • PDF: Nessun file selezionato.

Calendario degli appelli di esame ?
 • Sito:
 • PDF: Nessun file selezionato.

Calendario delle sessioni delle prove finali ?
 • Sito:
 • PDF: Nessun file selezionato.

Sito della struttura didattica:

I siti devono essere nel formato <http://www.unipd.it>

Note e Indicazioni per la compilazione

Attenzione: eliminare i link inseriti l'anno scorso e inserire i NUOVI link a didattica.unipd.it relativi all'a.a. 2020/21, disponibili entrando in IDRA → Corsi di Studio nel tab generale

entro il 15 OTTOBRE 2020

NB: l'ufficio Offerta Formativa popolerà automaticamente sia il campo relativo al Calendario delle lezioni, sia quello relativo al Calendario degli appelli di esame con i relativi link all'Agenda Web - Portale Studenti. Non sarà pertanto necessario predisporre, come negli anni precedenti, il file in formato PDF o una apposita pagina web contenente le date degli appelli d'esame. Eventuali richieste di personalizzazione di tali campi dovranno pervenire via ticket alla coda "RAD e Schede SUA-CdS". La Struttura dovrà invece popolare, come sempre, il campo relativo al Calendario delle sessioni delle prove finali.

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

DETTAGLIO QUADRO B3

B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

► QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-PSI/01	Anno di corso 1	BASI COGNITIVE DEL LINGUAGGIO E DEI SUOI DISTURBI link	COLOMBO LUCIA		6	42	
2.	M-PSI/01	Anno di corso 1	ERGONOMIA COGNITIVA link	GAMBERINI LUCIANO		9	63	
3.	M-PSI/01	Anno di corso 1	INNOVATIVE IDEAS IN PSYCHOLOGY link	KRAMER PETER	RU	6	42	✓
4.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES link	CORNOLDI CESARE		6	21	
5.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES link	ZORZI MARCO		6	21	
6.	M-PSI/02	Anno di corso 1	NEUROPSICOLOGIA COGNITIVA link	BISIACCHI PATRIZIA		9	63	

Note e Indicazioni per la compilazione

Sono visualizzati i dati relativi agli insegnamenti e ai relativi docenti

Ad ogni insegnamento è associato un link attraverso il quale deve essere possibile arrivare ai dettagli:

“Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV”

Per rispondere a queste esigenze il nostro Ateneo si è organizzato attraverso il sito www.didattica.unipd.it che consente di “navigare” un CdS fino al livello di singola attività e dei suoi contenuti: programma, testi di riferimento, calendario lezioni, ecc.

E' necessario che i Syllabus siano pubblicati entro il 30 MAGGIO 2020.

Si raccomanda al Presidente del Corso di Studio di verificare che sia pubblicato il CV di tutti i docenti responsabili degli insegnamenti del CdS. Laddove mancasse, si deve invitare il docente interessato a provvedere in tal senso.

DETTAGLIO QUADRO B4	Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Aule</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>SOLO SE LA SITUAZIONE E' VARIATA RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE: eliminare il file inserito e sostituirlo con il nuovo file PDF</p> <p>Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza)</p> <p>entro il 19 GIUGNO 2020</p>
<p>Laboratori e Aule Informatiche</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>SOLO SE LA SITUAZIONE E' VARIATA RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE: eliminare il file inserito e sostituirlo con il nuovo file PDF</p> <p>Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza)</p> <p>entro il 19 GIUGNO 2020</p>
<p>Sale Studio</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>Lasciare il link https://www.unipd.it/aule-studio</p>

<p>Biblioteche</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>Lasciare il link http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/biblioteche/elenco-delle-biblioteche</p>
<p>Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche</p> <p>i Indicare: requisiti di sistema; modalità del "single sign on"; accessibilità garantita, anche in riferimento alla legge n. 4 del 09.01.2004; modalità delle interezioni previste; tracciabilità garantita; eventuale modalità di accesso da dispositivi mobili ecc.</p> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Visualizza pdf inserito: </p> <p>Elimina pdf inserito: </p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="chiudi"/></p>	<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</p> <p>entro il 19 GIUGNO 2020</p>
<p>Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali</p> <p>i Si specifichi quale è la provenienza prevista dei contenuti multimediali che si useranno (eventuale repository già disponibile, o in fase di costituzione, nuovi acquisti, materiali autoprodotti ecc.). In caso di riutilizzi di OER specificare le fonti.</p> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Visualizza pdf inserito: </p> <p>Elimina pdf inserito: </p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="chiudi"/></p>	<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</p> <p>entro il 19 GIUGNO 2020</p>

DETTAGLIO QUADRO B5	Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Orientamento in ingresso</p> <div data-bbox="165 268 786 352" style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Link esterno: <input data-bbox="271 395 685 419" type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>In questi quadri sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'a.a. precedente</p> <p>Si richiede di aggiornare il contenuto inserendo i nuovi testi generali forniti dall'Ufficio Offerta Formativa, eventualmente aggiungendo le indicazioni specifiche, <u>in italiano e in inglese</u>, relative a quanto organizzato a livello di Scuola, Dipartimento o CdS</p> <p>entro il 19 GIUGNO 2020</p>
<p>Orientamento e tutorato in itinere</p> <div data-bbox="165 596 786 681" style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Link esterno: <input data-bbox="271 724 685 748" type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	
<p>Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)</p> <div data-bbox="116 927 786 967" style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; margin-bottom: 10px;"></div>	



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.



Nessun Ateneo

Corso con programma di mobilità internazionale: inserisci Atenei in convenzione

Mobilità internazionale	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione	titolo
			A.A.	
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solo italiano
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solo italiano
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solo italiano

I campi "Ateneo" e "Data" sono obbligatori.

Accompagnamento al lavoro

Eventuali altre iniziative

Nel quadro B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti vanno inserite, oltre al testo inviato dall'Ufficio Offerta Formativa, anche le eventuali convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri e rilascianti un titolo doppio o multiplo, come da indicazioni specifiche di CUN e ANVUR.

entro il 19 GIUGNO 2020

DETTAGLIO QUADRI B6 – B7

Note e Indicazioni per la compilazione

Opinioni studenti

i Efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

Descrizione link esterno:

Link esterno: [verifica URL inserito](#)

Inserisci documento pdf:

Attenzione: eliminare il link inserito l'anno scorso e inserire il link aggiornato alla pagina di Ateneo dei risultati pubblici del CdS

entrando nel sito di Ateneo alla voce
Valutazione della didattica
<https://www.unipd.it/opinione-studenti-sulle-attivita-didattiche>

- cliccare su “Risultati pubblici” e selezionare l’a.a. 2018/19
- inserire i filtri corretti per visualizzare i dati del corso di interesse
- copiare il link e inserirlo nell’apposito campo

NB: qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase “Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 201x/201y”

entro il 15 OTTOBRE 2020

Opinioni dei laureati

i Efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

Non modificare il link pre-caricato dalla Scheda SUA dell’a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.

NB: il link si ottiene cliccando su <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO>, selezionando la Scuola, la tipologia di corso, il corso di studio di interesse e cliccando su “Opinioni dei laureandi e dei laureati”.

Qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase "Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 201x/201y"

entro il 15 OTTOBRE 2020

QUALITA' – SEZIONE C

**Note e Indicazioni
per la compilazione**

Presentazione

SEZIONE A
Obiettivi della Formazione

SEZIONE B
Esperienza dello Studente

SEZIONE C
Risultati della Formazione

SEZIONE D
Organizzazione e Gestione della
Qualità

I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

▶ QUADRO C1 | **Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

▶ QUADRO C2 | **Efficacia Esterna**

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

▶ QUADRO C3 | **Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

In questa sezione vanno aggiornati i quadri come indicato nel Dettaglio quadri C1- C2- C3

entro il 15 OTTOBRE 2020

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

<p style="text-align: center;">DETTAGLIO QUADRI C1 – C2 – C3</p>	<p style="text-align: center;">Note e Indicazioni per la compilazione</p>
<p>Dati di ingresso, di percorso e di uscita</p> <p>i Il quadro raccoglie la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p>	<p>Non modificare il link pre-caricato dalla Scheda SUA dell'a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.</p> <p>NB: il link si ottiene cliccando su https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO, selezionando la Scuola, la tipologia di corso e il corso di studio di interesse.</p> <p style="text-align: center;">entro il 15 OTTOBRE 2020</p>
<p>Efficacia Esterna</p> <p>i Statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p>	<p>Non modificare il link pre-caricato dalla Scheda SUA dell'a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.</p> <p>NB: il link si ottiene cliccando su https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO, selezionando la Scuola, la tipologia di corso, il corso di studio di interesse e cliccando su "Opinioni dei laureandi e dei laureati".</p> <p>Qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase "Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 201x/201y"</p> <p style="text-align: center;">entro il 15 OTTOBRE 2020</p>
<p>Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare</p> <p>i Risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio riguardo i punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p>	<p>Il nuovo testo sarà inviato dall'Ufficio Career Service entro la fine del mese di agosto 2020</p> <p style="text-align: center;">Aggiornare il file pdf entro il 15 OTTOBRE 2020</p>

Aggiornamento 26 marzo 2020

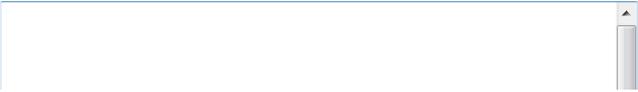
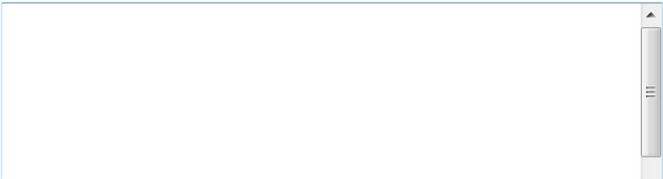
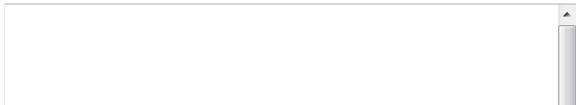
Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

QUALITA' – SEZIONE D					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	<p>In questa sezione sono pre-caricati I testi della scheda SUA dell'a.a. precedente</p> <p>Vanno aggiornati con riferimento alla situazione corrente</p> <p>entro il 19 GIUGNO 2020</p>
<p>Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.</p> <p>▶ QUADRO D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</p> <p>▶ QUADRO D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio</p> <p>▶ QUADRO D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</p> <p>▶ QUADRO D4 Riesame annuale</p> <p>▶ QUADRO D5 Progettazione del CdS</p> <p>▶ QUADRO D6 Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio</p>					

DETTAGLIO QUADRI D1 – D2 – D3 – D4	Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</p> <p>i Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.</p>	<p>Lasciare il testo e il file PDF forniti dall'Ufficio Offerta Formativa e lasciare il link "Organigramma di Ateneo"</p> <p>http://www.unipd.it/rubrica/organigramma</p>

Aggiornamento 26 marzo 2020

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

<p>Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio</p> <p>i Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.</p> 	<p>Aggiornare la composizione e la programmazione delle azioni del GAV, se necessario</p> <p>entro il 19 GIUGNO 2020</p>
<p>Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</p> <p>i Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.</p> 	<p>Aggiornare il testo</p> <p>Indicare le modalità di attuazione delle azioni indicate nella Scheda di Monitoraggio che sono in corso di compimento</p> <p>entro il 19 GIUGNO 2020</p>
<p>Riesame annuale</p> <p>i Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.</p> 	<p>Lasciare/inserire la frase: Riesame annuale non inserito: il Corso di studio ha compilato la Scheda di Monitoraggio</p>
<p>▶ QUADRO D5 Progettazione del CdS</p>	<p>Compilazione richiesta solo per i Corsi di Studio di nuova attivazione</p>
<p>▶ QUADRO D6 Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio</p>	<p>Compilazione richiesta solo per i Corsi di Studio di nuova attivazione</p>