

---

## **Scuola di Giurisprudenza**

### **Avviso di ammissione, anno accademico 2020-2021**

#### **Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico con prova di accertamento obbligatoria**

##### **Test TOLC-SU - Test On-Line CISIA**

###### **Giurisprudenza – sede Padova**

Classe LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza

###### **Giurisprudenza – sede Treviso**

Classe LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza

#### **Corsi di Laurea Triennale con prova di accertamento obbligatoria**

##### **Test TOLC-SU - Test On-Line CISIA**

###### **Diritto e Tecnologia**

Classe L-14 – Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

###### **Consulente del Lavoro**

Classe L-14 - Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

---

*NOTA BENE: L'indice è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.*

## SOMMARIO

1. CORSI DI LAUREA, REQUISITI DI AMMISSIONE, ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE	3
1.1 Corsi di Laurea, sedi e contingenti.....	3
1.2 Requisiti di ammissione .....	3
1.3 Iscrizione a tempo parziale .....	4
2. TOLC-SU CISIA: ISCRIZIONI, CALENDARIO DATE E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....	4
2.1 Struttura TOLC-SU e modalità di iscrizione .....	4
2.2 Elenco date TOLC-SU .....	5
2.3 Risultati TOLC-SU, obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e corsi di recupero .....	6
Modalità per il recupero dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) .....	7
3. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, RICHIESTA DI PROVA PERSONALIZZATA .....	7
4. DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE E PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE .....	9
4.1 Registrazione e domanda di preimmatricolazione on-line.....	9
4.2 Aggiornamento del punteggio della prova.....	10
4.3 Domanda di immatricolazione on-line, passaggi di Corso, trasferimenti da altro Ateneo .....	10
5. RICONOSCIMENTI E ABBREVIAZIONI DI CARRIERA.....	11
6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO .....	11
7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE .....	12
ALLEGATO 1: SCHEMA PROCEDURA DI ISCRIZIONE .....	15

## 1. CORSI DI LAUREA, REQUISITI DI AMMISSIONE, ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

---

### 1.1 Corsi di Laurea, sedi e contingenti

Sono aperte le iscrizioni ai seguenti Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico<sup>1</sup> della Scuola di Giurisprudenza:

<b>Corsi di Laurea Scuola di Giurisprudenza</b>	<b>Sede</b>	<b>Durata del corso</b>	<b>Posti disponibili cittadini non dell'Unione Europea (di seguito non UE) residenti all'estero</b>	<b>di cui riservati a cittadini cinesi Programma Marco Polo</b>
<b>Giurisprudenza - Sede di Padova</b> <b><u>Codice GI0270</u></b>	Padova	5 anni	14	2
<b>Giurisprudenza - Sede di Treviso</b> <b><u>Codice GI2373</u></b>	Treviso	5 anni	14	2
<b>Diritto e Tecnologia</b> <b><u>Codice GI2539</u></b>	Padova	3 anni	20	2
<b>Consulente del Lavoro</b> <b><u>Codice GI0269</u></b>	Padova	3 anni	10	2

A conclusione degli studi viene conferita la Laurea nel Corso prescelto.

Le schede complete delle informazioni relative agli insegnamenti attivi in ciascun Corso e del Regolamento didattico vigente sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it>, selezionando la Scuola di Giurisprudenza e il Corso di interesse.

### 1.2 Requisiti di ammissione

Potranno essere ammessi i candidati che:

- 1) siano già in possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria oppure siano iscritti all'ultimo anno di scuola superiore, con prospettiva di ottenere il titolo nell'anno scolastico 2019-2020;

---

<sup>1</sup> L'attivazione del primo anno dei Corsi di Laurea è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se un Corso non sarà accREDITATO o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), il Corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni, gli scorsi anni, è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione dei Corsi sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>

- 2) abbiano sostenuto un test TOLC-SU (**Test on-line CISIA per l'accesso ai corsi di studio di Area Umanistica**), secondo le modalità e scadenze indicate ai punti seguenti, presso l'Università di Padova o altro Ateneo consorziato CISIA in Italia, in modalità standard o in modalità TOLC@CASA, con eventuale attribuzione dell'obbligo formativo aggiuntivo (OFA);
- 3) si siano preimmatricolati nel portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) nel periodo previsto.

### **1.3 Iscrizione a tempo parziale**

Per tutti coloro che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengono di poter dedicare allo studio solo una parte del proprio tempo, è possibile richiedere l'iscrizione con regime di studio a tempo parziale; le informazioni sono disponibili alla pagina

<http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale> .

## **2. TOLC-SU CISIA: ISCRIZIONI, CALENDARIO DATE E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

---

### **2.1 Struttura TOLC-SU e modalità di iscrizione**

L'Università degli Studi di Padova aderisce al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) e, in particolare, la Scuola di Giurisprudenza ha deciso di utilizzare il test denominato **TOLC-SU, anche in modalità TOLC@CASA**, per l'ammissione ai Corsi di Laurea Triennale in Diritto e Tecnologia e in Consulente del Lavoro e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, sedi di Padova e Treviso.

Le informazioni relative alla struttura dei test TOLC CISIA e al Syllabus delle conoscenze richieste sono disponibili alla seguente pagina: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/home-tolc-su/> .

Per essere ammessi a sostenere il TOLC-SU i candidati devono completare la procedura di iscrizione on-line collegandosi all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it> secondo le indicazioni ed entro le scadenze riportate nelle tabelle all'articolo 3 del Regolamento TOLC Studenti o TOLC@CASA Studenti (<http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/> ). I candidati dovranno

selezionare “Padova” se intendono sostenere il test presso un’aula virtuale o reale gestita dall’Università di Padova.

Nel rispetto delle procedure definite nel relativo Regolamento <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/regolamento-tolccasa/> , i test TOLC in modalità TOLC@CASA potranno essere sostenuti anche da **candidati all’estero**, selezionando Padova come sede virtuale di sostenimento del test o, in alternativa, una delle sedi universitarie italiane che hanno aderito alla sperimentazione TOLC@CASA.

In caso di difficoltà nel portare a termine la procedura è possibile contattare direttamente il CISIA all’indirizzo mail [helpdesk@cisiaonline.it](mailto:helpdesk@cisiaonline.it) .

**Si ricorda che il solo sostenimento del test non è condizione sufficiente per la partecipazione alle selezioni dell’Università di Padova; è necessaria la preimmatricolazione nei periodi specificati al punto 4 del presente avviso.**

## 2.2 Elenco date TOLC-SU

Alla pagina [www.unipd.it/TOLC](http://www.unipd.it/TOLC) sono disponibili le informazioni relative al TOLC-SU e ai Corsi di studio dell’Università di Padova che ne richiedono il sostenimento ai fini dell’ammissione; il calendario previsto per l’erogazione del test, presso un’aula virtuale o reale gestita dall’Università di Padova, è disponibile alla pagina <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=umanistica>

Di seguito riportiamo i macro-periodi previsti dal consorzio Cisia per l’erogazione del TOLC@CASA su tutto il territorio nazionale, le date e le sedi nelle quali il test verrà erogato saranno disponibili alla pagina <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=umanistica> :

- **Macro-periodo 1:** dal 19 maggio al 30 giugno;
- **Macro-periodo 2:** dal 1° luglio al 31 luglio;
- **Macro-periodo 3:** dal 20 agosto al 17 settembre.

Si precisa che nel primo macro-periodo i test TOLC verranno erogati solo in modalità TOLC@CASA, nel secondo e terzo macro-periodo potranno eventualmente essere erogati in modalità standard, a seconda della situazione vigente in merito all’emergenza sanitaria.

Il test TOLC-SU **in modalità TOLC@CASA** potrà essere svolto al massimo una volta per ogni macro-periodo individuato.

Il test TOLC **in presenza** potrà essere ripetuto fino al massimo di una volta per ogni mese solare.

L'aula informatica di svolgimento del test in caso di TOLC in presenza, la data e l'orario precisi di ritrovo o di collegamento al client di erogazione del test, anche in caso di TOLC@CASA, verranno indicati nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test nel portale <http://www.cisiaonline.it>

**L'esito del TOLC-SU sarà considerato valido ai fini dell'ammissione presso l'Ateneo solo se sostenuto in una data compresa fra il 1° luglio 2019 e il 29 settembre 2020.**

Anche gli studenti iscritti al 4° anno di scuola secondaria superiore potranno sostenere un test TOLC-SU nelle sessioni previste per il 2020, ma potranno utilizzarlo eventualmente per immatricolarsi nel prossimo a.a. 2021/22 .

### **2.3 Risultati TOLC-SU, obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e corsi di recupero**

Immediatamente dopo aver sostenuto il TOLC-SU, il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor il punteggio totale ottenuto e i punteggi parziali per sezione.

Ai fini del calcolo del punteggio per l'attribuzione degli OFA verranno ritenuti validi i punteggi **dell'ultima prova sostenuta** in uno degli Atenei consorziati e non i migliori tra quelli conseguiti nelle diverse prove eventualmente svolte.

Nel caso in cui il candidato consegua un punteggio totale:

- **non inferiore a 20/50:** il candidato si immatricola senza OFA;
- **inferiore a 20/50:** il candidato si immatricola, ma consegue l'OFA.

Ai fini dell'ammissione viene riconosciuto come equivalente il **test TOLC-E Cisia**.

Nel caso in cui il candidato consegua un punteggio totale:

- **non inferiore a 16/36:** il candidato si immatricola senza OFA;
- **inferiore a 16/36:** il candidato si immatricola, ma consegue l'OFA.

Il Corso di Laurea Magistrale di Giurisprudenza nelle sedi di Padova e Treviso, il Corso di Laurea in Diritto e Tecnologia e il Corso di Laurea in Consulente del Lavoro organizzano incontri dedicati ad offrire suggerimenti per sviluppare un metodo di studio adeguato ed efficace, nonché dei corsi di recupero di “Logica dell’argomentazione” che sono consigliati a tutti gli studenti che hanno ottenuto punteggi inferiori alla soglia.

### **Modalità per il recupero dell’Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)**

Qualora il risultato della prova di ammissione sia **inferiore alla soglia indicata** lo studente consegue un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), per assolvere il quale deve frequentare obbligatoriamente il corso di recupero previsto e superarne la prova finale; il calendario del corso di recupero sarà reso noto all’indirizzo: [www.giurisprudenza.unipd.it](http://www.giurisprudenza.unipd.it)

Nel caso in cui l’obbligo formativo non venisse soddisfatto entro il 30 settembre 2021, lo studente potrà ripetere il 1° anno sino al completo assolvimento degli obblighi assegnati.

### **3. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, RICHIESTA DI PROVA PERSONALIZZATA**

---

Durante lo svolgimento della prova i candidati dovranno attenersi a quanto prescritto dai Regolamenti di utilizzo del TOLC in modalità standard e del TOLC@CASA, disponibili alla pagina <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti> ; eventuali ulteriori indicazioni relative alla Commissione d’esame e alle norme di svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) possono sostenere le prove con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all’Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all’interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;

- 2) inviare una e-mail a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it) specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione ([inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA (rilasciata da non più di 3 anni, o rinnovata da maggiorenni, da strutture del Sistema Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditati al rilascio).

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova. Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it). Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.



#### 4. DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE E PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

---

Ai fini dell'immatricolazione i candidati, dopo aver sostenuto la prova TOLC-SU, dovranno:

- 1) compilare la domanda di preimmatricolazione on-line nel periodo previsto (punto 4.1);
- 2) attendere l'aggiornamento, nella propria area riservata del portale Uniweb, del punteggio della prova TOLC-SU sostenuta (punto 4.2);
- 3) compilare la domanda di immatricolazione on-line perfezionando l'iscrizione (punto 4.3).

##### 4.1 Registrazione e domanda di preimmatricolazione on-line

La preimmatricolazione deve essere obbligatoriamente compilata nella finestra disponibile collegandosi al sito [www.uniweb.unipd.it/](http://www.uniweb.unipd.it/) dalle ore 10.00 del 20 luglio ed entro le ore 12.00 del 29 settembre 2020.

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere, deve procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>. Al termine della procedura di registrazione riceverà via mail un nome utente e un codice di attivazione, mediante i quali potrà collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password. Col nome utente e la password ottenuti può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> effettuando il Login.

Dopo aver eseguito l'accesso, il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci:

*Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni"* → *Scuola di Giurisprudenza – Giurisprudenza - sedi Padova e Treviso.*

*oppure*

*Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Scuola di Giurisprudenza* → *Diritto e Tecnologie e Consulente del lavoro*

La preferenza indicata in questa fase per uno dei Corsi di cui al punto 1 potrà comunque essere variata al momento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà nella procedura on-line, è possibile telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it).

#### **4.2 Aggiornamento del punteggio della prova**

Sarà possibile procedere con l'immatricolazione solo dopo aver verificato l'attribuzione automatica del punteggio acquisito nel TOLC-SU all'interno della sezione preimmatricolazione nella propria area riservata in Uniweb. L'aggiornamento del punteggio all'interno del portale avviene automaticamente nei giorni successivi alla prova.

#### **4.3 Domanda di immatricolazione on-line, passaggi di Corso, trasferimenti da altro Ateneo**

La domanda deve essere obbligatoriamente compilata **dalle ore 10.00 del 20 luglio entro le ore 12.00 del 30 settembre 2020.**

Si specifica che la **procedura di immatricolazione si svolgerà interamente on line** e che, quindi, non sarà necessario presentarsi presso gli uffici.

Le istruzioni per procedere all'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo verranno pubblicate alle pagine <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> e <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>.

L'importo della prima rata delle tasse universitarie, dell'a.a. 2020/2021, per le nuove immatricolazioni, sarà euro 188,00 (di cui: 172,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

La Giunta Regionale aggiorna entro il 30 giugno di ogni anno l'importo della tassa regionale sulla base del tasso d'inflazione programmato; pertanto, eventuali rideterminazioni degli importi decretati dalla Regione Veneto entro giugno 2020 verranno conguagliati entro l'inizio dell'anno accademico.

Ai Corsi di Laurea di cui al punto 1 possono inoltre immatricolarsi, rivolgendosi all'Ufficio Carriere Studenti, Settore Immatricolazioni (<https://www.unipd.it/immatricolazioni>):

- gli studenti che hanno partecipato al test di ammissione alla **Scuola Galileiana di Studi Superiori** e sono risultati ammessi alla prova orale nella classe di Scienze Morali o Scienze Sociali, senza aver sostenuto il TOLC-SU e senza l'attribuzione di OFA;

- gli studenti che hanno sostenuto il **TOLC-E CISIA** a Padova o presso le altre sedi consorziate CISIA in Italia o in modalità TOLC@CASA, con l'eventuale attribuzione di OFA.

L'eventuale assistenza verrà comunque garantita dall'Ufficio Carriere Studenti, Settore Immatricolazioni (informazioni aggiornate e dettagliate alla pagina <https://www.unipd.it/immatricolazioni> , indirizzo e-mail [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it) ).

Informazioni relative alla compatibilità dei Corsi con eventuali altre carriere sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/node/51408> .

## **5. RICONOSCIMENTI E ABBREVIAZIONI DI CARRIERA**

---

Ai fini del riconoscimento di crediti già acquisiti e di eventuali abbreviazioni di carriera per l'anno accademico 2020/2021 sarà necessario presentare la domanda di valutazione preventiva on line.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda (indicativamente tra giugno e luglio 2020).

Alla stessa pagina saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento dell'immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento.

Nella deliberazione conseguente alla valutazione della domanda, la Commissione preposta indicherà l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenere la prova TOLC-SU. In questo caso il candidato dovrà iscriversi ad una prova TOLC-SU, come indicato nel punto 2, e presentare domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 4.1 del presente Avviso.

## **6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

---

L'ammissione di studentesse e studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina <http://www.miur.it/> , *università - studenti stranieri*, previo superamento delle prove previste.

Le candidate e i candidati con titolo estero devono presentare la documentazione necessaria per la verifica della validità del titolo di accesso per il corso prescelto e per l'eventuale inserimento del voto di diploma nelle graduatorie. La verifica della documentazione avverrà on-line, tramite il portale [apply.unipd.it](http://apply.unipd.it), secondo le modalità specificate nella pagina <https://www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda>.

Le candidate e i candidati non comunitari residenti all'estero, dopo aver presentato la domanda di ammissione nella rappresentanza diplomatica di riferimento, dovranno rivolgersi al Settore *Admission and Welcome* del *Global Engagement Office* (utilizzando i recapiti disponibili su <https://www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda>).

Le candidate e i candidati non comunitari residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno.

Coloro che, avendo superato la prova di accesso, intendano immatricolarsi al corso prescelto, dovranno far visionare la documentazione prevista secondo le modalità che verranno indicate nella pagina <https://www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi>.

La prova di conoscenza della lingua italiana, se dovuta, si terrà secondo le modalità che saranno comunicata dal Settore *Admission and Welcome* del *Global Engagement Office* al link <https://www.unipd.it/prova-conoscenza-lingua-italiana>. Sono esonerati da tale prova i cittadini UE e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti. Per eventuali chiarimenti, i candidati possono rivolgersi al Settore *Admission and Welcome* del *Global Engagement Office*, email [international.admission@unipd.it](mailto:international.admission@unipd.it).

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE**

---

- 1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è

nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.

- 2) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova. L'Università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti disponibile alla pagina <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti> e nel Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti, nel rispetto della normativa vigente. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa.
- 3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.
- 4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Il trattamento dei dati da parte del CISIA verrà effettuato secondo quanto riportato nell'art. 5 del "Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli utenti" disponibile alla pagina <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/>.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- ♦ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- ♦ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

**SCUOLA DI GIURISPRUDENZA ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA**  
**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN DIRITTO E TECNOLOGIA**  
**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN CONSULENTE DEL LAVORO**

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 22/05/2020

**IL RETTORE**

Prof. Rosario Rizzuto

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

## ALLEGATO 1: SCHEMA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

---

<p>Preiscrizione TOLC-SU (comprensiva del versamento del contributo di preiscrizione) nel portale <a href="http://www.cisiaonline.it">http://www.cisiaonline.it</a></p>	<p>Entro le scadenze specificate nella tabella al punto 3 del Regolamento disponibile alla pagina <a href="http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/">http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/</a></p>
<p>Date sostenimento test TOLC-SU presso l'Università di Padova (sedi di Padova e Vicenza)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Macro-periodo 1: dal 20 maggio al 30 giugno</li> <li>✓ Macro-periodo 2: dal 1° luglio al 31 luglio</li> <li>✓ Macro-periodo 3: dal 24 agosto al 17 settembre</li> </ul> <p>Eventuali variazioni alle date saranno visibili direttamente alle seguenti pagine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>TOLC-SU:</b> <a href="https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=umanistica">https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=umanistica</a> .</li> </ul> <p>La preiscrizione nel portale <a href="http://www.cisiaonline.it">http://www.cisiaonline.it</a> per una data/sessione successiva sarà possibile solo dopo la chiusura della data precedente.</p>
<p>Preimmatricolazione nel portale <a href="http://www.uniweb.unipd.it">www.uniweb.unipd.it</a></p>	<p>✓ dalle ore 10.00 del 20 luglio ed entro le ore 12.00 del 29 settembre 2020.</p>
<p>Immatricolazione via web</p>	<p>✓ dalle ore 10.00 del 20 luglio ed entro le ore 12.00 del 30 settembre 2020.</p>
<p>Attribuzione obbligo formativo aggiuntivo (OFA)</p>	<p>Il soddisfacimento dell'OFA potrà avvenire attraverso un percorso formativo reso visibile sul sito della Scuola di Giurisprudenza: <a href="http://www.giurisprudenza.unipd.it">www.giurisprudenza.unipd.it</a></p>