



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**ELENCO AMMESSI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
MASTER IN
PROJECT MANAGEMENT E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE
A.A. 2020/2021**

POSTI DISPONIBILI: 5

CANDIDATI	
Callegaro	Marco
Olivetto	Ugo
Rinaldi	Filippo

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il 23 ottobre 2020 secondo le modalità indicate all'art. 5.2 dell'avviso di selezione e in calce alla presente graduatoria.

Padova, 19 ottobre 2020

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 13.2 dell'avviso di selezione).

**PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI
AI MASTER 1° E 2° LIVELLO A.A. 2020/2021**

- CHI HA UNA CARRIERA ATTIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA IN UN CORSO DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, MASTER, DOTTORATO, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE O CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DEVE SEGUIRE DIRETTAMENTE LE INDICAZIONI AL **PUNTO N. 2;**

Il perfezionamento dell'iscrizione dei candidati classificatisi vincitori si articolerà nei seguenti passaggi:

PUNTO N. 1

A) confermare l'iscrizione via web entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- selezionare il proprio nome profilo in alto a destra e poi cliccare su My Dashboard;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato in fase di registrazione in PICA) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password ;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
 - ✓ senza scritte e non danneggiata;
 - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
 - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
 - ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA :
 - selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione;
 - sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
 - cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso "PagoPA";
 - procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria. L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome del corsista*".
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. Pagamento contributo da parte di enti terzi: è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei.
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome del corsista*".
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

B) l'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà completata d'ufficio entro 15 giorni dal momento dell'acquisizione del pagamento.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione in PICA.

PUNTO N. 2

Chi ha effettuato la domanda di preiscrizione e ha contemporaneamente una carriera attiva presso l'Università degli Studi di Padova in un corso di laurea, laurea magistrale, master, dottorato, scuola di specializzazione o corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità dovrà:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- selezionare il proprio nome profilo in alto a destra e poi cliccare su My Dashboard;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma;
- collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>;
- cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome del corsista*". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
- scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

I candidati con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota del contributo d'iscrizione.

Si ricorda infatti che, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione dell'università degli Studi di Padova, il contributo di iscrizione per i corsisti con disabilità è pari al 20% della quota prevista dal Master.

GESTIONE SUBENTRI

A partire dal 27 ottobre 2020 verrà pubblicata, nella pagina del relativo Master (<https://www.unipd.it/corsi-master/elenco-completo>), la graduatoria dei subentranti aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria. Gli aventi diritto dovranno procedere all'immatricolazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 30 ottobre 2020** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

I candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13.00 del 30 ottobre 2020 saranno considerati rinunciatari ed eventuali ulteriori posti vacanti saranno messi a disposizione con una nuova graduatoria pubblicata in data 3 novembre 2020.

I subentranti presenti in tale graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione a partire dalle ore 12.00 del 3 novembre ed **entro e non oltre le ore 23.59 del 6 novembre 2020** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2). I candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 23.59 del 6 novembre 2020 saranno considerati rinunciatari.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo. L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.

