

Delibera n. **345** del Consiglio di Amministrazione del **17/12/2019**

pag. 1/4

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 ed aggiornamento del piano annuale 2019			
N. o.d.g.: 16/02	Rep. n. 345/2019	Prot. n. 491693/2019	UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO ACQUISTI

Responsabile del procedimento: Mirco Maccarone

Dirigente: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Marco Centonze	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X				Sig. Alessandro Nava	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al dott. De Conti, Dirigente dell'Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica, il quale fa presente che, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, l'art. 21 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) prevede alcune azioni in tema di programmazione degli acquisti, e più specificamente:

- la realizzazione di una programmazione biennale per le forniture e i servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- la comunicazione al "Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori" dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale.

È previsto inoltre che il programma biennale sia pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e, infine, che il piano sia approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

Il decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 con cui è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" prevede che ogni amministrazione predisponga il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi sulla base degli schemi-tipo predisposti e allegati al decreto.

Pertanto la programmazione di Ateneo, redatta nel rispetto degli schemi tipo sopra citati, prevede la predisposizione delle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità, con l'indicazione della specifica fonte di finanziamento;
- Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non espletati e non riproposti nella programmazione successiva.

Si ricorda il ruolo fondamentale della programmazione ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ateneo, posto che la stessa, oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed effi-

Delibera n. **345** del Consiglio di Amministrazione del **17/12/2019**

pag. 2/4

cacia dell'azione amministrativa e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Per la corretta rilevazione delle previsioni da parte di tutto l'Ateneo e per consentire la successiva estrapolazione delle informazioni necessarie alla compilazione delle suddette schede è stato predisposto un apposito tracciato, presentato alle strutture nel corso degli incontri relativi alla programmazione e reso disponibile con apposite istruzioni operative.

Il processo di programmazione si è svolto quindi con il necessario coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo interessate, le quali hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive programmazioni sulla base delle loro esigenze gestionali, amministrative e della ricerca scientifica e nel rispetto delle proprie disponibilità economico-finanziarie e della propria autonomia gestionale. Come già avvenuto per la programmazione relativa al biennio 2019-2020, il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dotate di autonomia gestionale è avvenuto, mediante il nuovo tracciato, integrandolo all'applicativo di pianificazione economico-finanziaria dell'Ateneo. Ciò al fine di garantire che la programmazione dei fabbisogni da parte di tutti i centri di costo (strutture autonome e aree dell'Amministrazione Centrale) sia coerente, connessa ed integrata con il processo di budgeting e al fine di agevolare l'attività di compilazione, prevedendo l'inserimento delle spese in un'unica fase.

Per la nuova programmazione si è inoltre deciso di rilevare a livello di Ateneo il dato relativo alla spesa, seppur inferiore alla soglia di euro 40 mila per singola struttura, per talune categorie merceologiche, al fine di favorire il processo di aggregazione degli acquisti e l'espletamento di procedure di gara centralizzate.

Sulla scorta dei dati così raccolti sono state previste nel programma biennale 2020-2021 procedure aggregate per l'acquisto di arredi didattici, arredi per uffici, dotazioni audio video, dotazioni informatiche e servizi di catering, finalizzate ad una complessiva semplificazione del processo di acquisizione per tali prodotti e ad una più efficiente gestione degli affidamenti.

È stato quindi predisposto, sulla base delle previsioni di spesa così raccolte, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, relativo agli anni 2020-2021, comprensivo delle schede A, B e C (Allegato n. 1/1-4). Tale programma ricomprende anche l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che dovrà essere comunicato al "Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori" (scheda B2 del medesimo allegato).

Il seguente prospetto sintetizza per categorie merceologiche i principali i contenuti del programma acquisti in approvazione; i valori riportati per ciascuna annualità, indicano i costi per competenza, comprensivi di Iva e spese, relativi alle sole procedure di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro, la cui indizione è programmata nel biennio.

CPV	Importo 2020	Importo 2021	Totale importo nel biennio
19-Cuoio e tessuti tessili, materiali di plastica e gomma	140.300	122.000	262.300
22-Stampati e prodotti affini	0	1.400.000	1.400.000
24-Sostanze chimiche	129.930	147.010	276.940
30-Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software	5.016.519	3.798.830	8.815.349
31-Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione	611.992	200.000	811.992
32-Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini	1.784.427	2.029.400	3.813.827
33-Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale	2.544.600	3.110.000	5.654.600
34-Attrezzature di trasporto e prodotti ausiliari per il trasporto	310.000	110.000	420.000
37-Strumenti musicali, articoli sportivi, giochi, giocattoli, manufatti artigianali, materiali artistici e accessori	750.000	300.000	1.050.000

Delibera n. **345** del Consiglio di Amministrazione del **17/12/2019**

pag. 3/4

38-Attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione (escluso vetri)	4.604.898	1.548.800	6.153.698
39-Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie	3.877.362	6.918.300	10.795.662
42-Macchinari industriali	861.800	197.600	1.059.400
43-Macchine per l'industria mineraria, lo scavo di cave, attrezzature da costruzione	85.000	0	85.000
44-Strutture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione (apparecchiature elettriche escluse)	2.890.000	37.500	2.927.500
48-Pacchetti software e sistemi di informazione	954.500	948.600	1.903.100
50-Servizi di riparazione e manutenzione	201.500	493.500	695.000
55-Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio	125.000	1.400.000	1.525.000
60-Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)	58.000	0	58.000
63-Servizi di supporto e ausiliari nel campo dei trasporti; servizi di agenzie di viaggio	50.000	50.000	100.000
64-Servizi di poste e telecomunicazioni	110.000	2.140.000	2.250.000
66-Servizi finanziari e assicurativi	725.000	2.375.000	3.100.000
71-Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	3.682.400	4.030.700	7.713.100
72-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	2.146.332	2.390.289	4.536.621
73-Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini	122.000	0	122.000
79-Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza	830.638	687.394	1.518.032
85-Servizi sanitari e di assistenza sociale	1.115.000	1.340.000	2.455.000
90-Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali	700.000	700.000	1.400.000
92-Servizi ricreativi, culturali e sportivi	180.000	500.000	680.000
98-Altri servizi di comunità, sociali e personali	2.030.000	3.880.000	5.910.000
Totale	36.637.198	40.854.923	77.492.121

Nel medesimo tracciato inviato alle strutture è stato chiesto a ciascuna di esse di inserire pure le eventuali procedure espletate nel corso del 2019, originariamente non inserite in programmazione, ed autorizzate di volta in volta con singoli provvedimenti di integrazione alla pianificazione. Ciò al fine di sottoporre ad approvazione l'aggiornamento complessivo annuale del piano per l'anno 2019 (Allegato n. 2/1-1).

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 21 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Vista la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- Vista la L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017);
- Visto il D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Preso atto del programma biennale degli acquisti di beni e di servizi dell'Università degli Studi di Padova, riportato nell'allegato (Allegato 1), il quale contiene la programmazione 2020-2021 degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40 mila, comprensivo anche dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, così come riportato nel medesimo allegato (scheda B2);
- Preso atto dell'aggiornamento annuale del piano 2019 (Allegato n. 2/1-1);
- Dato atto che la programmazione in oggetto è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ateneo;

Delibera n. **345** del Consiglio di Amministrazione del **17/12/2019**

Delibera

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi dell'Università degli Studi di Padova relativo agli anni 2020-2021, riportato nell'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
 2. di approvare l'aggiornamento annuale del piano 2019 (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
 3. di prendere atto che la programmazione di cui sopra verrà pubblicata nella sezione Trasparenza del sito dell'Ateneo, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, e che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro verrà inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;
 4. di riservarsi di aggiornare il programma biennale 2020-2021 a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche alla luce di eventuali riorganizzazioni e nuove disposizioni normative, nonché in funzione di nuovi obiettivi strategici;
 5. di disporre che la programmazione delle forniture e dei servizi approvata potrà essere utilizzata, limitatamente alle procedure di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, come avviso di pre-informazione, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs n. 50/2016.
-