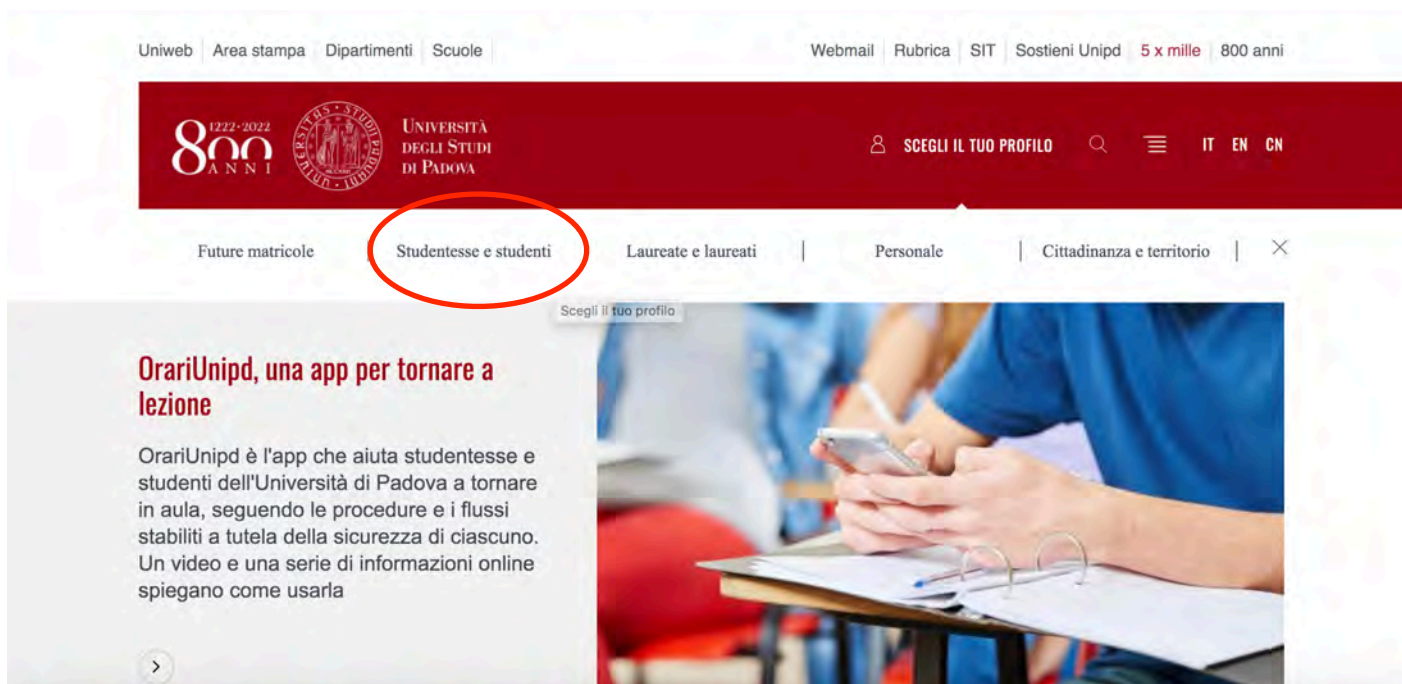


## Dove trovo il modulo di richiesta di prova personalizzata?

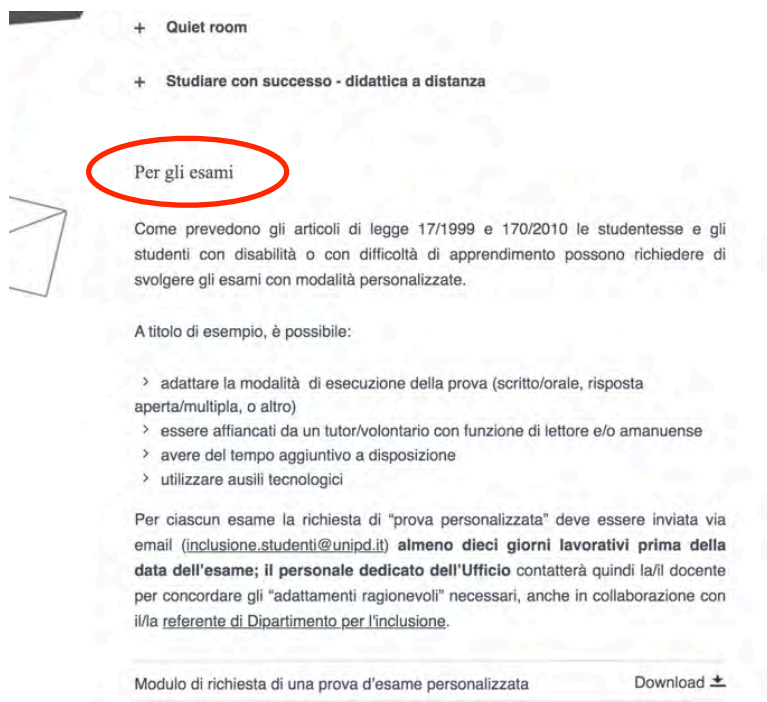
1. Dall'Homepage del sito [www.unipd.it](http://www.unipd.it) bisogna selezionare la voce "Studentesse e studenti".



2. Una volta selezionata la voce, scorrendo la pagina si arriverà alla voce "Inclusione" e basterà selezionare "Supporti per la frequenza delle lezioni, per lo studio individuale e per gli esami".



3. A questo punto ci si ritroverà nella pagina selezionata e basterà scorrere fino alla voce "Per gli esami".



+ Quiet room

+ Studiare con successo - didattica a distanza

**Per gli esami**

Come prevedono gli articoli di legge 17/1999 e 170/2010 le studentesse e gli studenti con disabilità o con difficoltà di apprendimento possono richiedere di svolgere gli esami con modalità personalizzate.

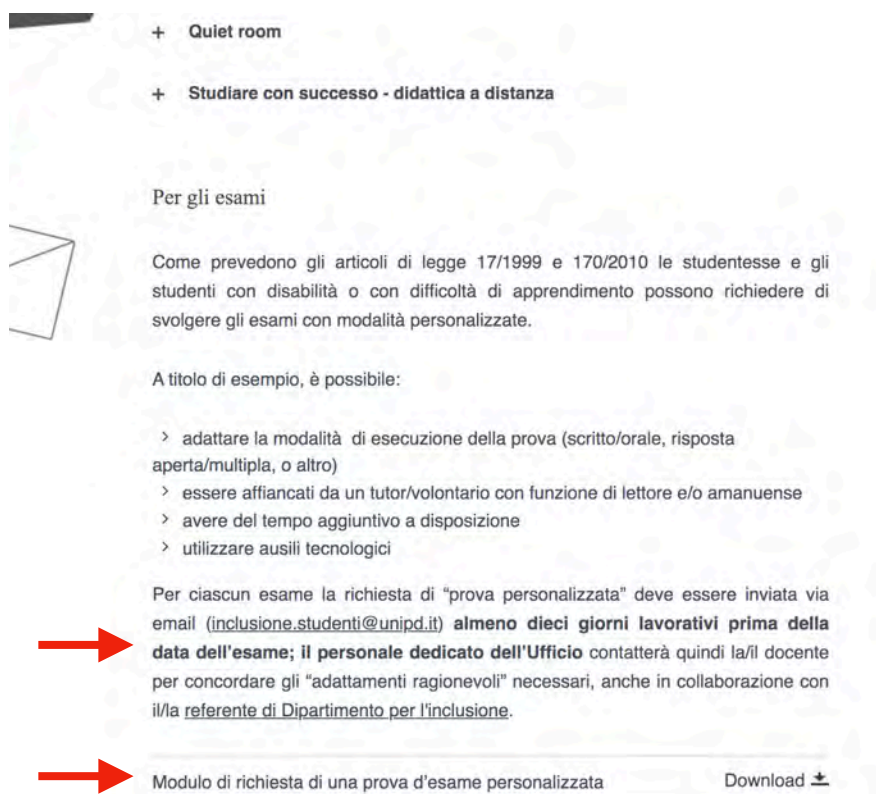
A titolo di esempio, è possibile:

- > adattare la modalità di esecuzione della prova (scritto/orale, risposta aperta/multipla, o altro)
- > essere affiancati da un tutor/volontario con funzione di lettore e/o amanuense
- > avere del tempo aggiuntivo a disposizione
- > utilizzare ausili tecnologici

Per ciascun esame la richiesta di "prova personalizzata" deve essere inviata via email ([inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)) **almeno dieci giorni lavorativi prima della data dell'esame; il personale dedicato dell'Ufficio** contatterà quindi la/il docente per concordare gli "adattamenti ragionevoli" necessari, anche in collaborazione con il/la [referente di Dipartimento per l'inclusione](#).

Modulo di richiesta di una prova d'esame personalizzata [Download](#) ⬇

4. Alla voce "Per gli esami", si troveranno le scadenze da rispettare per l'invio del modulo di richiesta di prova personalizzata e il modulo di richiesta di prova personalizzata.



+ Quiet room

+ Studiare con successo - didattica a distanza

Per gli esami

Come prevedono gli articoli di legge 17/1999 e 170/2010 le studentesse e gli studenti con disabilità o con difficoltà di apprendimento possono richiedere di svolgere gli esami con modalità personalizzate.

A titolo di esempio, è possibile:

- > adattare la modalità di esecuzione della prova (scritto/orale, risposta aperta/multipla, o altro)
- > essere affiancati da un tutor/volontario con funzione di lettore e/o amanuense
- > avere del tempo aggiuntivo a disposizione
- > utilizzare ausili tecnologici

Per ciascun esame la richiesta di "prova personalizzata" deve essere inviata via email ([inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)) **almeno dieci giorni lavorativi prima della data dell'esame; il personale dedicato dell'Ufficio** contatterà quindi la/il docente per concordare gli "adattamenti ragionevoli" necessari, anche in collaborazione con il/la [referente di Dipartimento per l'inclusione](#).

**→** Modulo di richiesta di una prova d'esame personalizzata [Download](#) ⬇

## Come compilo il modulo di richiesta di prova personalizzata?

1. Dopo aver scaricato ed aperto il modulo di richiesta di prova personalizzata, sarà possibile procedere alla sua compilazione in quanto si tratta di un file **.pdf compilabile**.

2. Partendo dall'alto, vanno compilati tutti i campi richiesti, facendo attenzione all'inserimento di tutte le informazioni richieste.

La prima parte del modulo riguarda i **dati dello studente** che fa la richiesta, quindi sarà sufficiente inserire i propri dati personali (nome, cognome, matricola, corso di laurea, anno di immatricolazione, telefono cellulare) come nell'esempio sotto riportato.

Alla cortese attenzione del  
Ufficio Servizi agli Studenti  
Università degli Studi di Padova

### Richiesta di prova personalizzata

#### DATI STUDENTE

Cognome	Mario
Nome	Rossi
Matricola	1234567
Corso di Laurea	Filosofia
Anno di immatricolazione	2020/21
Telefono cellulare	393 1234567

3. La seconda parte riguarda invece i **riferimenti dell'esame** per cui si fa richiesta di prova personalizzata.

In caso si volessero sostenere più esami nella stessa sessione, bisognerà inviare un modulo per ciascun esame che si intende sostenere, rispettando sempre la scadenza di 10 giorni lavorativi prima della data d'esame.

Partendo dall'alto vanno inseriti: il nome dell'esame, i crediti formativi che attribuisce l'esame, il docente (o i docenti) che farà l'esame e la sua mail, il giorno e l'ora esatta dell'esame, la sua



durata e se si tratta di una prova scritta oppure orale, come nell'esempio sotto riportato.

Infine va specificata la **richiesta di intervento personalizzato** che si intende avere il giorno dell'esame.

Nel caso in cui venga richiesta la possibilità di utilizzare delle **mappe concettuali**, è necessario allegarle assieme al modulo di richiesta di prova personalizzata in quanto verranno inviate al professore/ alla professoressa che dovrà approvarle prima della data d'esame. Si raccomanda di presentare un numero accettabile di mappe concettuali in quanto il professore/ la professoressa potrebbe non dare la sua approvazione. In caso di richiesta di utilizzo di mappe concettuali, come per l'invio del modulo, è fondamentale rispettare la scadenza di 10 giorni lavorativi prima della data d'esame.

#### RIFERIMENTI ESAME

Nome esame	Storia dell'estetica
Crediti formativi (CF)	9 CFU
Nominativo ed e-mail docente	Gabriele Tomasi, gabriele.tomasi@unipd.it
Giorno esame	12 marzo 2020
Aula e edificio esame	Aula S, Liviano
Ora inizio esame	10:00
Durata esame (escluso tempo aggiuntivo)	1 ora
Tipologia della prova	Scritta
Richiesta d'intervento (da annullare in caso di mancata partecipazione alla prova)	Tempo aggiuntivo, mappe concettuali, PC per scrivere, tutor lettore, tavolino regolabile.
Altre indicazioni utili	

Data richiesta

26 -02-2020

Qualora, per qualsiasi motivo, l'esame non verrà sostenuto oppure verrà sostenuto in una data diversa da quella indicata nel modulo, va comunicato tempestivamente al nostro ufficio.

4. **Richieste particolari:** in caso si avesse la necessità, motivata da serie ragioni legate alla propria disabilità e/o difficoltà di apprendimento, di **concordare date d'esame diverse** da quelle proposte dal professore, oppure di **spezzare il programma di un esame in più date**, va contattato il nostro ufficio almeno 15-20 giorni prima della data d'esame prevista dal professore, in modo da poter concordare al meglio le tempistiche di svolgimento dell'esame.