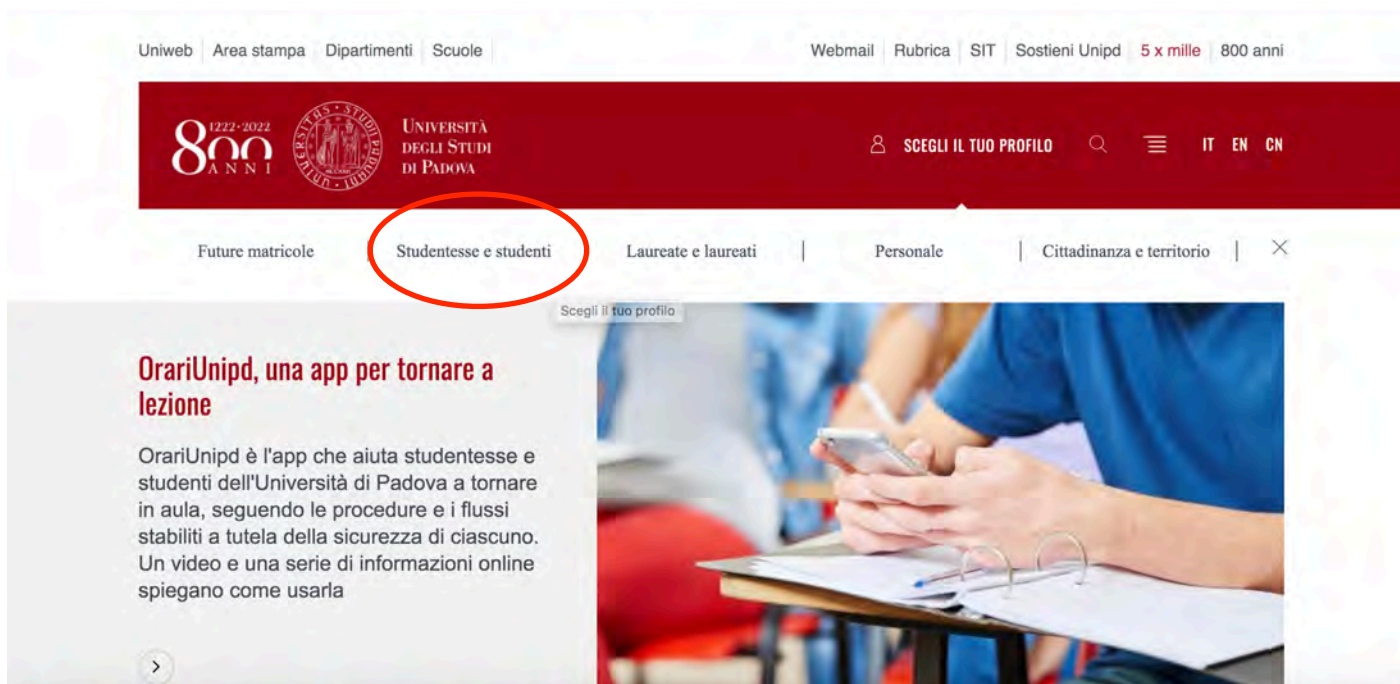


Dove trovo il modulo di richiesta di stenotipia/LIS?

1. Dall'Homepage del sito www.unipd.it bisogna selezionare la voce "Studentesse e studenti".



2. Una volta selezionata la voce, scorrendo la pagina si arriverà alla voce "Inclusione" e basterà selezionare "Supporti per la frequenza delle lezioni, per lo studio individuale e per gli esami".



3. A questo punto ci si ritroverà nella pagina selezionata e basterà aprire la voce “LIS e Stenotipia” cliccando sul + a sinistra della voce.



Future matricole | Studentesse e studenti | Laureate e laureati | Personale | Cittadinanza e territorio | X

Menu ▾ Diritti, parità, inclusione ▾ Inclusione e disabilità ▾ Risorse e supporti per studentesse e studenti ▾ > Supporti per la frequenza delle lezioni, per lo studio individuale e per gli esami

Supporti per la frequenza delle lezioni, per lo studio individuale e per gli esami

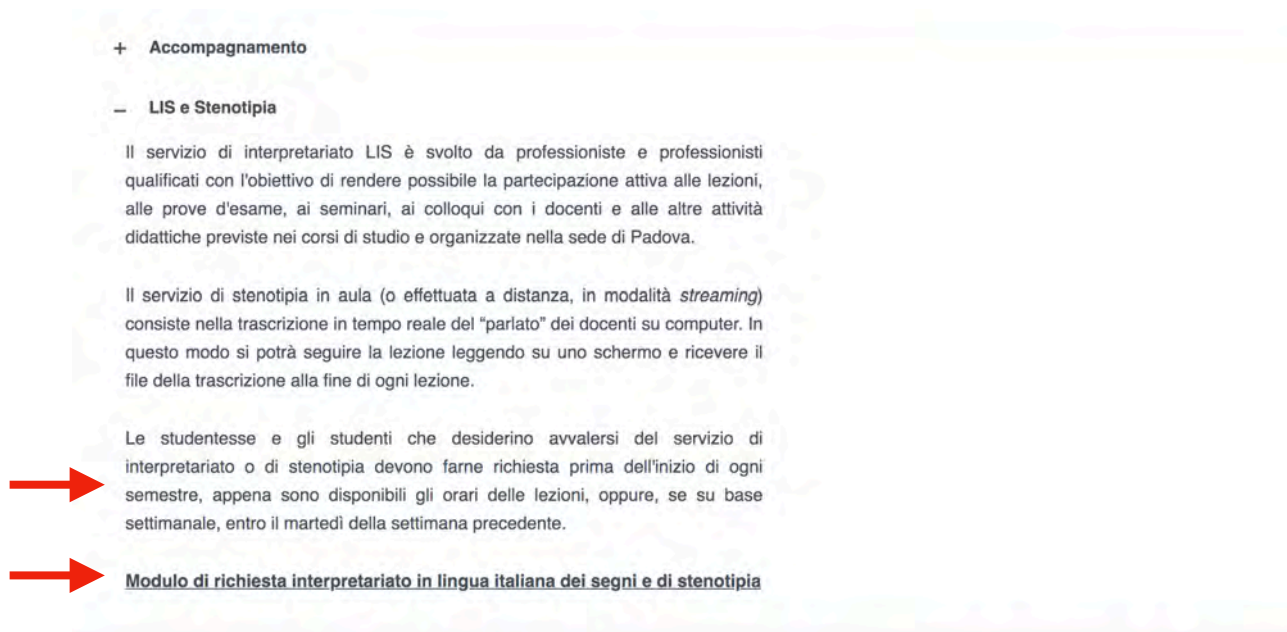
Per le lezioni

Frequentare le lezioni è considerata una strategia significativa per un percorso formativo di qualità. Permette di conoscere più a fondo gli argomenti trattati e favorisce occasioni di scambio e relazione con i docenti e con i compagni di corso. Partecipare attivamente alla vita universitaria significa anche cogliere le altre opportunità offerte dall'Ateneo: convegni, seminari, giornate di studio, assemblee studentesche, eventi di divulgazione, ecc., aperti agli studenti. Queste sono occasioni preziose per approfondire temi e contenuti, dare il proprio contributo, confrontarsi con persone provenienti da ambiti diversi, oltre che per ampliare i propri orizzonti culturali e la propria vita sociale, rendendo in tal modo più ricco e stimolante il percorso di studi. Per favorire la partecipazione l'Università degli Studi di Padova mette a disposizione alle studentesse e agli studenti con disabilità servizi dedicati.

- + Accompagnamento
- + LIS e Stenotipia

Per lo studio individuale

4. Alla voce “LIS e Stenotipia”, si troveranno le scadenze da rispettare per l’invio del modulo di richiesta di stenotipia/LIS e il modulo di richiesta di stenotipia/LIS.



+ **Accompagnamento**

- **LIS e Stenotipia**

Il servizio di interpretariato LIS è svolto da professionisti e professioniste qualificati con l'obiettivo di rendere possibile la partecipazione attiva alle lezioni, alle prove d'esame, ai seminari, ai colloqui con i docenti e alle altre attività didattiche previste nei corsi di studio e organizzate nella sede di Padova.

Il servizio di stenotipia in aula (o effettuata a distanza, in modalità *streaming*) consiste nella trascrizione in tempo reale del “parlato” dei docenti su computer. In questo modo si potrà seguire la lezione leggendo su uno schermo e ricevere il file della trascrizione alla fine di ogni lezione.

Le studentesse e gli studenti che desiderino avvalersi del servizio di interpretariato o di stenotipia devono farne richiesta prima dell'inizio di ogni semestre, appena sono disponibili gli orari delle lezioni, oppure, se su base settimanale, entro il martedì della settimana precedente.

Modulo di richiesta interpretariato in lingua italiana dei segni e di stenotipia

Come compilo il modulo di richiesta di stenotipia/LIS?



1. Dopo aver scaricato ed aperto il modulo di richiesta di stenotipia/LIS, sarà possibile procedere alla sua compilazione in quanto si tratta di un file **.pdf compilabile**.

2. Partendo dall'alto, vanno compilati tutti i campi richiesti, facendo attenzione alla descrizione delle informazioni da inserire nel modulo (ad esempio, alla voce "NOME E COGNOME" vanno inseriti il proprio nome e cognome).

3. Sotto il proprio nome e cognome, la prima voce da compilare è "**Valido per la settimana del**" che va compilata inserendo la data del lunedì della settimana per cui si fa la richiesta.

La seconda voce da compilare riguarda invece il tipo di servizio richiesto, ovvero se si tratta di una richiesta di stenotipia oppure di LIS.

Ad esempio se devo fare richiesta di stenotipia per la settimana che va da lunedì 5 ottobre a venerdì 9 ottobre, dovrò inserire la data del 5 ottobre nella prima riga e stenotipia nella riga sottostante.

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI - INCLUSIONE MODULO RICHIESTA STENOTIPIA/LIS	
(inviare compilato SETTIMANALMENTE a inclusione.studenti@unipd.it il martedì della settimana antecedente)	
NOME E COGNOME STUDENTE:	MARIO ROSSI
Valido per la settimana del (inserire data del lunedì gg/mm/aa):	5 ottobre 
Specificare il tipo di servizio richiesto (stenotipia/LIS):	Stenotipia 

4. Una volta indicata la settimana in cui si fa richiesta di stenotipia/LIS, bisogna procedere inserendo tutte le singole richieste di stenotipia/LIS di cui si ha bisogno durante la settimana, facendo attenzione al **giorno** in cui si richiedono (nell'esempio riportato ci sono richieste solo per il lunedì e il martedì ma il modulo da compilare arriva fino a venerdì) e all'**orario** in cui si richiedono.

5. Alla voce “Lezione” va inserito il nome della lezione per cui si richiede il servizio di stenotipia/LIS, alla voce “Docente” il nome del docente che tiene la lezione, alla voce “Ora inizio/fine” l’orario di inizio e di fine della lezione e infine alla voce “Edificio e aula”, il luogo in cui si tiene la lezione, come nell’esempio sotto riportato.

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI - INCLUSIONE MODULO RICHIESTA STENOTIPIA/LIS <i>(inviare compilato SETTIMANALMENTE a inclusione.studenti@unipd.it il martedì della settimana antecedente)</i>				
NOME E COGNOME STUDENTE:		MARIO ROSSI		
Valido per la settimana del (inserire data del lunedì gg/mm/aa):		5 ottobre		
Specificare il tipo di servizio richiesto (stenotipia/LIS):		Stenotipia		
	LEZIONE	DOCENTE	ORA (inizio/fine)	EDIFICIO E AULA
LUNEDI	Storia dell'estetica	Prof. Tomasi	9:30-10:30	Aula S, Liviano
MARTEDI	Storia dell'estetica	Prof. Tomasi	9:30-11:30	Aula S, Liviano