



---

Anno 2013 Tit II Cl. 13 Fasc. 1

**OGGETTO** Nucleo di Valutazione di Ateneo - Avvio procedimento per l'individuazione di 1 componente esterno all'Università di Padova esperto in materia di valutazione - triennio 2019 - 2022

### IL RETTORE

**Considerato** che il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto di Ateneo, dura in carica tre anni e che i suoi componenti sono scelti, ai sensi della legge, tra soggetti di alta qualificazione professionale di cui almeno due di essi devono essere esperti in materia di valutazione;

**Premesso, pertanto**, che il Nucleo di Valutazione di Ateneo è costituito complessivamente da 9 componenti, di cui un Coordinatore, individuato dal Rettore tra i professori di ruolo interni o esterni all'Ateneo e due studenti;

**Premesso** che con DR rep. n. 173589 del 10 aprile 2019 è stato avviato il procedimento per l'individuazione di complessivi 6 componenti interni ed esterni all'Università di Padova di cui almeno 2 esperti in materia di valutazione - triennio 2019 – 2022;

**Visto** il D.R. rep. n. 3866 in data 11 novembre 2019, col quale si è proceduto alla nomina di otto dei nove componenti del Nucleo di Valutazione, a fronte della rinuncia di uno dei componenti designati dal Senato Accademico nella seduta del 16 settembre 2019;

**Visto** il D.R. rep. n. 4327 del 16 dicembre 2019, col quale è stata integrata la composizione del Nucleo di Valutazione con il componente mancante;

**Premesso** che con nota in data 4 dicembre 2020 un componente "esterno" esperto in materia di valutazione, ha rassegnato le proprie dimissioni dal Nucleo di Valutazione con effetto immediato;

**Ritenuto** di dover dare avvio al procedimento di selezione finalizzato all'individuazione di 1 componente esterno all'Ateneo, del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il triennio 2019 – 2022, scelto tra soggetti di alta qualificazione professionale, esperto in materia di valutazione, in sostituzione del componente dimesso;

**Visto** l'art. 19 dello Statuto di Ateneo;

**Visti** gli articoli 144 - 146 del Regolamento Generale di Ateneo;

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente ed ai Regolamenti di Ateneo;



---

## DECRETA

1. di avviare il procedimento per l'individuazione di 1 componente esterno all'Ateneo, del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il triennio 2019 – 2022, esperto in materia di valutazione, in sostituzione del componente dimesso;
2. di stabilire che i candidati dovranno essere in possesso di alta qualificazione professionale e devono essere esperti in materia di valutazione;
3. di stabilire che la domanda dovrà essere corredata dell'autocertificazione di cui all'allegato 1 del presente avviso ai fini dell'accertamento delle eventuali incompatibilità;
4. che la presentazione delle candidature, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere corredata da curriculum vitae e da tutta la necessaria documentazione e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà comprovante il possesso del requisito sopraindicato;
5. di indicare come termine ultimo per la presentazione della candidatura **il giorno 15 gennaio 2021**.  
La domanda dovrà riportare sulla busta la seguente dicitura “*Domanda per componente del Nucleo di Valutazione di Ateneo*” e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:
  - *spedita a mezzo di raccomandata a.r., In tal caso farà fede il timbro postale;*
  - *spedita all'indirizzo: [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;*
  - *spedita all'indirizzo: [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it) tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere acquisiti mediante scanner.*

*Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare i 30 MB di pesantezza. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;*
6. di stabilire che, con successivo decreto, sarà costituita una Commissione istruttoria incaricata di verificare, in capo ai singoli candidati, il sicuro e documentato possesso del requisito richiesto;



- 
7. di incaricare l'Ufficio Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova,

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

**Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005**

La Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo dott.ssa Erika Mancuso	La Dirigente dott.ssa Maria Rosaria Falconetti	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
--	---	--