

Il Rettore

Padova, 12 marzo 2020

Istruzioni operative a seguito della lettera inviata il 12 marzo 2020

La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020, chiarisce che le misure adottate per l'intero territorio nazionale con il DPCM 11 marzo 2020 sono finalizzate "a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici.

Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna.

Le amministrazioni, considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.

Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro".

Coerentemente l'Ateneo completa la comunicazione del Rettore inviata nella mattina del 12 marzo 2020 con le seguenti linee operative.

1. ATTIVITA' DIDATTICHE

a) DIDATTICA CURRICULARE

- LEZIONI

Fino al 3 aprile 2020, le lezioni di tutti i corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico, e la didattica della formazione post-lauream (dottorati, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento e formazione degli insegnanti, corsi per le professioni sanitarie etc.) devono essere erogate esclusivamente con modalità telematiche. Poiché non è possibile erogare nessun tipo di attività formativa in presenza devono essere sospese esercitazioni pratiche, laboratori, ecc.

Le lezioni possono essere erogate in modalità telematiche, sia da postazioni all'interno delle strutture di ateneo che da altri luoghi.

- SVOLGIMENTO CFU DI LABORATORIO/ESERCITAZIONE.

Le esercitazioni di laboratorio devono essere, ove possibile, svolte in via telematica. Qualora non fosse possibile svolgere le esercitazioni in modalità telematica è necessario riprogrammarle in presenza in data successiva al 3 aprile, prevedendo, eventualmente, una riduzione del numero delle ore erogate.

Le esercitazioni possono essere erogate in modalità telematiche, sia da postazioni all'interno delle strutture di ateneo che da altri luoghi.

- ATTRIBUZIONE CFU E ORE DI ESERCITAZIONE/LABORATORIO

Nel caso non sia possibile erogare per via telematica e /o in presenza le ore di esercitazione/laboratorio agli studenti verranno comunque riconosciuti tutti i CFU previsti. Ai docenti verranno riconosciute le ore previste per esercitazione/laboratorio (vedi compilazione registro attività didattiche) anche se non svolte a seguito della riprogrammazione.

- DIDATTICA INTEGRATIVA

La didattica integrativa può essere erogata esclusivamente online. Sarà cura del docente responsabile del corso verificare e coordinare l'effettivo svolgimento delle ore di didattica integrativa. Le ore di didattica integrativa possono essere svolte in attività di supporto al docente impegnato in attività di didattica telematica.

Sono consentite, invece, le attività in presenza dei medici in formazione specialistica e dei tirocinanti delle professioni sanitarie.

Si ricorda che da indicazioni Anvur (si veda il Glossario tratto da Linee Guida ANVUR D.M. n. 987/2016), una lezione in presenza della durata di un'ora accademica (45 minuti) corrisponde ad una video lezione della durata di metà tempo, circa 20/25 minuti.

La modalità a distanza sarà considerata utile a certificare la presenza per i corsi a frequenza obbligatoria. Le assenze maturate dagli studenti non saranno computate ai fini della eventuale ammissione ad esami finali nonché ai fini delle relative valutazioni.

L'accesso ai corsi per via telematica avverrà tramite la piattaforma MOODLE di Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/elearning oppure direttamente al MOODLE dell'insegnamento.

Per il supporto alla didattica on-line, oltre ai tecnici di dipartimento, il riferimento è: supporto.elearning@unipd.it.

b) STAGE E TIROCINI

Tutti gli stage e i tirocini sia interni che esterni sono sospesi sino al 3 aprile, ad eccezione dei tirocini svolti in modalità telematica.

Sono, invece, autorizzati i tirocini in presenza in ambito sanitario.

c) Mobilità internazionale

Per quanto riguarda la mobilità per studio e tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus, **non sono consentite nuove mobilità in uscita o in entrata nel nostro Paese.** Tale divieto è stato stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus con la Nota 2/2020 dell'11 marzo (<http://www.erasmusplus.it/tag/coronavirus/>) e resta valido fino al termine degli effetti del DPCM 08.03.2020, ossia il 3 aprile 2020. **L'indicazione si estende anche alle mobilità nell'ambito di accordi bilaterali di ateneo, che sono pertanto sospese.**

Gli studenti e lo staff di istituzioni straniere, attualmente in Italia nell'ambito del programma Erasmus+ o nell'ambito di accordi bilaterali di Ateneo, possono rientrare nel proprio paese di origine se intendono farlo, come previsto dal citato DPCM. Per i viaggi di ritorno si raccomanda di tenere in considerazione le indicazioni fornite dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (<http://www.viaggiasesicuri.it/home>), date le limitazioni agli spostamenti e la soppressione di numerosi collegamenti aerei dall'Italia.

Gli studenti e lo staff di Unipd attualmente in altri paesi per motivi di studio, di tirocinio e di stage possono restare nel paese ospitante e svolgere l'attività in mobilità internazionale oppure rientrare presso il loro domicilio in Italia, compatibilmente con le restrizioni ai viaggi già attuate e in via di attuazione da parte di vari paesi. Al riguardo un sito di riferimento è: <http://svi.viaggiare Sicuri.it/approfondimenti-insights/saluteinviaggio>.

Gli studenti di Unipd che non sono partiti o che rientrano anticipatamente da un periodo di mobilità all'estero, o che sono in mobilità all'estero e si trovano impossibilitati a seguire le attività didattiche offerte dalla sede ospitante, **potranno seguire i corsi online di Unipd**.

Gli studenti che rientrano in Italia devono essere reinseriti nel loro piano di studio originale, senza penalizzazione sulla loro carriera accademica a causa dell'interruzione della mobilità. Si ricorda inoltre che il MAECI e MUR stanno lavorando in questi giorni per rimpatriare gli studenti Erasmus che ne fanno richiesta.

Per informazioni e assistenza:

Per gli outgoing per studio: erasmus@unipd.it

Per gli incoming per studio: erasmus.incoming@unipd.it

Per tirocini all'estero: stage.estero@unipd.it

d) ESAMI

Fino al 3 aprile 2020 gli esami devono essere effettuati solamente con modalità telematica che assicuri l'identificazione dei candidati. L'esame svolto in modalità telematica sostituisce l'esame di questa sessione che si sarebbe dovuto svolgere in presenza.

L'Ateneo intende garantire agli studenti il recupero degli esami programmati nella sessione invernale. Si chiede, quindi, ai docenti di espletare in modalità telematica gli **esami**, salvo le situazioni di oggettiva impossibilità. Si raccomanda, altresì, di calendarizzare gli esami in tempi brevi non rinviando lo svolgimento degli stessi alla cessazione del periodo di restrizione delle attività in presenza. Per favorire lo svolgimento del maggior numero di esami si autorizza e si raccomanda la trasformazione dell'esame da scritto ad orale.

Le informazioni operative relative a ciascun esame verranno fornite agli studenti via email attraverso la piattaforma di Ateneo UNIWEB, con comunicazione che perverrà agli iscritti alle liste d'esame.

È disponibile per i docenti un tutorial per la creazione di esami in modalità telematica all'indirizzo www.elearning.unipd.it/mot

La commissione degli esami di profitto si può riunire in presenza o in via telematica.

e) LAUREE

Fino al 3 aprile le prove finali triennali e magistrali si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica utilizzando la formula di rito per la proclamazione con l'attribuzione del voto di laurea. Le commissioni di laurea si riuniscono in presenza o in modalità telematica (interamente o in parte). Nel caso di collegamento da remoto si suggerisce di allertare un numero di commissari supplenti tali da garantire la completezza della commissione nel caso in cui dovessero sorgere problemi di connessione. Si ricorda che a garanzia della validità della seduta il presidente deve essere sempre presente e pertanto si suggerisce la sua presenza in sede.

Per assicurare un momento celebrativo, la consegna dei diplomi con cerimonia pubblica verrà calendarizzata in data successiva, fermo restando che la data di laurea sarà quella della proclamazione.

Nel caso di prove finali per le quali è previsto che la discussione e la proclamazione avvengano in momenti separati entrambe devono essere svolte in modalità telematica.

È importante ricordare che l'obiettivo dell'Ateneo è garantire il completamento del percorso di studio nei tempi programmati. Pertanto oltre a ricalendarizzare le sedute di laurea, si invitano i docenti a favorire il completamento della tesi con approfondimenti bibliografici o altro a sostituzione di dati sperimentali che al momento non è possibile raccogliere.

f) AULE STUDIO

Le aule studio di Ateneo rimarranno chiuse fino al 3 aprile 2020.

g) BIBLIOTECHE

Le biblioteche rimarranno chiuse per tutti gli utenti interni ed esterni fino al 25 marzo 2020.

Tutti gli appuntamenti presi negli ultimi giorni sono sospesi e verranno riprogrammati al termine dell'attuale situazione di emergenza.

I servizi bibliotecari sono però accessibili con modalità on line, all'indirizzo <http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/news/coronavirus-biblioteche-sba-aperte-online>.

2. FERIE E LAVORO AGILE

a) Ferie e MOI

A seguito dei quesiti pervenuti vi forniamo alcune indicazioni di dettaglio su quanto indicato nel punto 5 della nota di questa mattina "Nuovo DPCM 11 marzo 2020. Applicazione".

- **Personale con MOI positivo che, sommato alle ferie pregresse, superi i 50 giorni.** Vanno disposte le ferie obbligatorie salvo che il responsabile apicale della struttura (Direttore, Dirigente, Presidente) non dichiari espressamente, tramite comunicazione da inviare al seguente indirizzo mail: assenze.pta@unipd.it che detto personale deve svolgere attività non sostituibili precisandone la natura e dichiarando che rientrano nei servizi essenziali come esplicitati nella nota di cui sopra.
- **Personale con MOI positivo che, sommato alle ferie pregresse, superi i 32 giorni.** Il responsabile della struttura disporrà le ferie o i recuperi obbligatori nel caso in cui la tipologia di lavoro o la diminuzione delle attività rendano impossibile assegnare il lavoro agile.
- **Il restante personale**, se non impegnato nelle attività in presenza indifferibili, sarà posto in lavoro agile, purché in possesso della strumentazione necessaria. In caso negativo, se non è impegnato in attività indifferibili sarà posto in ferie. In tal caso sarà data la possibilità di restare in servizio nel mese di agosto.

Si chiede ai responsabili di vigilare sull'applicazione delle presenti disposizioni.

Le presenti indicazioni non si applicano al personale sanitario (personale in convenzione) per il quale le esigenze di servizio sono concordate con l'azienda sanitaria di riferimento.

b) Strumenti utili per il lavoro agile

- Piattaforma ZOOM

Per agevolare lo svolgimento delle attività mantenendo il contatto tra i colleghi è possibile utilizzare la piattaforma zoom (<https://unipd.zoom.us/>) alla quale si può restare collegati per il tempo durante il quale si è in lavoro agile.

In questo modo si è contattabili da tutti i colleghi ed è possibile scambiare informazioni veloci senza ricorrere alle e-mail.

L'utilizzo del sistema Zoom (via browser internet, applicazione installata su PC e su APP) consente di gestire chiamate audio, audio-video e chat, tra i diversi contatti di Ateneo. Zoom

può essere utilizzato anche per collegarsi con qualsiasi utente interno o esterno a prescindere che quest'ultimo abbia installato il software, purché utilizzi un browser (Chrome preferibilmente).

I tutorial di zoom si trovano alla pagina <http://elearning.unipd.it/mot>, e per eventuali richieste di supporto da parte del personale operante in Ateneo, oltre agli informatici di riferimento delle strutture, è possibile, in seconda battuta, scrivere a supporto.elearning@unipd.it

Si ricorda che la formazione sulla piattaforma è erogata on-line e che è possibile trovare le istruzioni di utilizzo e le informazioni sui corsi on-line al seguente link <https://elearning.unipd.it/dlm/mod/page/view.php?id=3220>

- **Deviazione di chiamata**

Si ricorda che nel caso di lavoro agile è necessario impostare la deviazione di chiamata del proprio interno. Per gestire la deviazione degli attuali numeri telefonici interni istituzionali è possibile seguire le seguenti istruzioni dal telefono (valide per tutti i modelli presenti in Ateneo):

- attivazione deviazione: #919 seguito dal tasto 0 (zero) seguito dal n. cell/n. esterno di deviazione;
- disattivazione deviazione: #119

- **Formazione**

Si evidenzia che l'attività di formazione può essere eseguita in regime di lavoro agile e si consiglia la fruizione dei percorsi formativi già disponibili online.

3. ALTRI ASPETTI

Concorsi

Nell'attuale situazione di difficoltà derivante dalle misure di contenimento sono assicurate l'assistenza ed il supporto alle commissioni di concorso già attive, mentre potranno subire rallentamenti l'emanazione di nuovi bandi di concorso, la nomina di nuove commissioni e le prese di servizio ad eccezione di quelle di area medica.

Scadenze interne

Le scadenze interne (World Class Research Infrastructure, assestamento dei Piani Triennali, il Progetto strategico didattica, il ciclo della performance) saranno riprogrammate appena le misure di contenimento del virus COVID 19 saranno interrotte.

Missioni

In coerenza con quanto previsto dalla Direttiva della Funzione pubblica n. 2/2020, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 non saranno effettuati o autorizzati, in Italia o all'estero, nuovi viaggi di servizio o missioni, comunque denominati, salvo diversa valutazione in ordine alla indispensabilità o indifferibilità della singola missione a cura dei responsabili di struttura.

Tempi di pagamento

Anche in considerazione della difficile situazione economica che attraversano le piccole e medie aziende si richiede il rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori di lavori, beni e servizi previsti dalla normativa.

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs: n.82/2005

Il Rettore
prof. Rosario Rizzuto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs: n. 82/2005