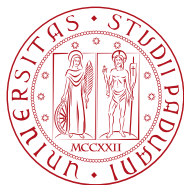


1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Il Rettore

Padova, 05 marzo 2020

PROT. N. TIT. .CL.
TRASMISSIONE VIA MAIL

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Segretari di Dipartimento
Ai Presidenti di CdS
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori/Presidenti di Centro
Ai Coordinatori di Corso di dottorato
Ai Direttori Scuole di Specializzazione
Al Presidente CUG
Al Presidente CPTA
Al Coordinatore Consulta Direttori di
Dipartimento
Al Coordinatore Consulta Corsi di Dottorato
Al Coordinatore Consulta Scuole di
Specializzazione

E p.c.

All'Ufficio Organi Collegiali

OGGETTO: Sedute Organi collegiali – autorizzazione al possibile uso della modalità telematica

Gentilissime, Gentilissimi,

Come già comunicato nella lettera del Rettore del 05.03.2020 non sono da ritenersi oggetto di sospensione riunioni ordinarie interne all'Ateneo, quali ad esempio le sedute degli organi collegiali.

Tuttavia, anche in assenza di obbligo, si autorizza – ove ne valutate la necessità - la modalità telematica per le sedute di tutti gli organi collegiali, per i quali le riunioni telematiche non siano già state regolamentate.

Ferme restando le maggioranze previste dalla regolamentazione di Ateneo e l'identificazione degli aventi diritto in relazione alle materie all'ordine del giorno, l'Ateneo mette a disposizione **la piattaforma 'Zoom'**, da utilizzarsi secondo le modalità di seguito specificate.

Le sedute potranno avvenire con **collegamento audio e video** simultaneo **con tutti o con parte** dei partecipanti alla seduta aventi diritto, ponendo attenzione alle seguenti modalità:

- l'invito del partecipante dovrà avvenire tramite posta elettronica istituzionale e il nickname scelto dal partecipante per la seduta dovrà riportare il nome e il cognome al fine di semplificare l'accertamento dei partecipanti, in analogia alle riunioni in presenza, anche ai fini della redazione del verbale;
- presenza, preferibilmente nello stesso luogo, del presidente e del segretario della riunione, che provvederanno alla redazione del verbale;

- verifica della presenza dei partecipanti con registrazione di eventuali modifiche ai collegamenti. Ogni collegamento tardivo e ogni disconnessione dovrà essere espressamente segnalata dal partecipante al fine di agevolare la verifica stessa;
- possibilità per i partecipanti di:
 - a)visione degli atti della riunione;
 - b)intervento nella discussione;
 - c)scambio di documenti;
 - d)votazione;
- constatazione e proclamazione dei risultati delle votazioni per ogni punto all'ordine del giorno da parte del Presidente;
- il luogo da indicare quale riferimento per la seduta è quello di presenza del Presidente.

Con riferimento alle votazioni relative ai singoli punti all'ordine del giorno, si segnala che non è consentita la votazione telematica per gli argomenti che necessitano di voto segreto, che andranno quindi rinviate alla prima adunanza utile in presenza.

Per gli argomenti a voto palese è necessario che la votazione avvenga in alternativa:

- con appello nominale dei presenti;
- con chiamata da parte del presidente di astenuti, contrari e favorevoli.

La seduta potrà svolgersi anche **con parte dei componenti in presenza e parte collegati da remoto**, avendo cura per i partecipanti in presenza di assicurare le condizioni di sicurezza previste dall'Allegato 1 del DPCM del 04.03.2020. Tale modalità dovrà essere precisata nella convocazione che dovrà altresì riportare anche il luogo della seduta.

Specifiche istruzioni tecniche-operative per l'attivazione delle sedute telematiche sono disponibili al link: elearning.unipd.it/mot.

In **alternativa alla modalità precedente**, è anche possibile convocare ed eseguire la seduta tramite solo uso della mail istituzionale, qualora gli argomenti posti all'ordine del giorno non richiedano discussione (es. prese d'atto o conferme) a condizione che:

- venga inviato preventivamente l'ordine del giorno e il materiale relativo ad ogni punto dell'ordine del giorno;
- venga stabilito l'inizio e il termine della seduta telematica;
- ogni partecipante risponda una sola volta via mail a tutti, nella fascia temporale in cui è aperta la seduta telematica, indicando il proprio voto per ciascun punto dell'ordine del giorno (FAVOREVOLE; NON FAVOREVOLE; ASTENUTO);
- al termine della seduta il presidente informi circa l'esito delle votazioni.

Si sottolinea che quest'ultima modalità non consente la discussione dei punti di delibera ma la sola votazione dei medesimi. Le sedute degli Organi già convocate potranno essere svolte con modalità telematica. Le presenti misure straordinarie trovano applicazione fino alla data del 03.04.2020.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale
ing. Alberto Scuttari
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs: n. 82/2005

Il Rettore
prof. Rosario Rizzuto
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs: n. 82/2005