

**RICHIESTA DUPLICATO DIPLOMA ABILITAZIONE  
ESAME DI STATO – TFA – PAS**

<p><b>COSA DEVO FARE?</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compilare il modulo di richiesta in ogni sua parte e firmarlo.</li><li>2. Procedere al pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 e del contributo di € 84,00 per il Duplicato del diploma mediante versamento tramite PagoPA. Collegarsi al seguente link: <a href="https://unipd.pagoatenei.cineca.it">https://unipd.pagoatenei.cineca.it</a> cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.  Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA10" – Imposta di bollo diploma e sul campo causale "Imposta di bollo Diploma". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento di € 16,00.  Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA14" – Duplicato diplomi e sul campo Causale digitare "Duplicato diplomi". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento di € 84,00.  Una volta eseguito il pagamento, si deve scaricare una ricevuta che va allegata alla richiesta.</li><li>3. Tutta la documentazione, debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia di un documento di identità, va inviata secondo una delle seguenti modalità:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ via PEC all'indirizzo <a href="mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it">amministrazione.centrale@pec.unipd.it</a>;</li><li>▪ via mail a uno dei seguenti indirizzi:<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="mailto:tfa.lauream@unipd.it">tfa.lauream@unipd.it</a> per istanze relative alla Formazione insegnanti</li><li>- <a href="mailto:esamidistato.lauream@unipd.it">esamidistato.lauream@unipd.it</a> per istanze relative agli esami di Stato;</li></ul></li><li>▪ via posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova Ufficio Dottorato e post lauream - Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato - via VIII febbraio, 2 35122 Padova;</li><li>▪ consegna di persona presso l'Ufficio Dottorato e post lauream tramite procedura di prenotazione seguendo le istruzioni disponibili al link <a href="https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/">https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/</a>.</li></ul></li></ol>
-----------------------------------	--

**RICHIESTA DUPLICATO DIPLOMA ABILITAZIONE**  
(COMPILARE IN STAMPATELLO)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**chiede che venga rilasciato il duplicato del Diploma di Abilitazione** relativamente a:

- esame di Stato – professione \_\_\_\_\_ nella sess. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_
- TFA Classe \_\_\_\_\_ a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- PAS Classe \_\_\_\_\_ a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

A tal fine:

- allega la ricevuta PagoPA del versamento del contributo previsto per il rilascio del duplicato del diploma di abilitazione di € 84,00;
- allega la ricevuta PagoPA del versamento dell'imposta di bollo di €16,00;
- allega la copia di un documento di identità in corso di validità.

Inoltre dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

- di aver smarrito il diploma originale
- di aver constatato il deterioramento del diploma originale che viene allegato

La/Il sottoscritta/o dichiara infine che:

- ritirerà personalmente allo sportello quanto richiesto;
- delega la/il Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ al ritiro di quanto richiesto e allega fotocopia del documento di identità del delegato e del delegante;
- autorizza la spedizione presso il domicilio sopra indicato.

**Trattamento dati personali**

I dati personali comunicati dall'interessata/o saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

\_\_\_\_\_  
Luogo e Data

\_\_\_\_\_  
Firma