



Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 14:40, si è riunito, regolarmente convocato, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni

1. Stipula di nuovi accordi bilaterali internazionali
2. Relazione annuale del Presidio della Qualità dell'Ateneo - Anno 2018
3. Procedura di accertamento, riservata ai professori e ricercatori a tempo indeterminato, per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi dell'articolo 6, comma 14, e articolo 8 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Anno 2018

2. Statuto, Regolamenti, Ordinamento didattico

1. Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti - Revisione
2. Regolamento in materia di contratti per attività d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Revisione

6. Rapporti internazionali

1. Accordo di Cooperazione con la Tsinghua University (Cina), finalizzato all'avvio di un percorso internazionale con rilascio di doppio titolo agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Environmental Engineering, Classe LM-35
2. Accordo di Cooperazione con l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé (Cameroun) finalizzato all'avvio di percorsi internazionali con rilascio di doppio titolo
3. Documento di Politica Linguistica

7. Componente studentesca

1. Conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti da Francesco Zanella
2. Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e CUOA Business School per la realizzazione del Master di I livello in Gestione d'Impresa (MAGI) a.a. 2020/2021 - Parere

8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Scuola Galileiana di Studi Superiori: approvazione del numero dei posti messi a disposizione per l'anno accademico 2019/2020

10. Contabilità

1. Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2018 - Parere

12. Commissioni di Ateneo - Nomine rappresentanti presso altri Organi od Enti

1. Commissione preposta all'accertamento dell'impegno istituzionale dei docenti ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali triennali – Parere sulla sostituzione di un componente



13. Patrocini, concessione del logo, intitolazioni di aule, conferimento titoli onorifici

1. Proposte di conferimento della Laurea Magistrale ad honorem per l'a.a. 2018/2019
2. Proposte di conferimento del Dottorato ad honorem per l'a.a. 2018/2019

A seduta aperta vengono inoltre presentate le seguenti comunicazioni:

4. Elezioni delle Rappresentanze nel Senato Accademico per il quadriennio accademico 2019-2023 – Indizione delle elezioni
5. Risultati Accreditamento

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Rosario Rizzuto	Rettore	X		
Prof. Giovanni Antonio Longo	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Carlo Pellegrino	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof.ssa Francesca Soramel	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Stefano Merigliano	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Maurizio Borin	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Giulio Vidotto	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Giuseppe Amadio	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Jacopo Bonetto	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Tommaso Di Fonzo	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Massimiliano Zattin	Professore I fascia Macroarea 1	X		
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	Professore I fascia Macroarea 2	X		
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	Professore I fascia Macroarea 3	X		
Prof. Matteo Longo	Professore II fascia Macroarea 1	X		
Prof. Marco Rossato	Professore II fascia Macroarea 2			X
Prof. Mauro Varotto	Professore II fascia Macroarea 3	X		
Prof.ssa Monica Giomo	Ricercatore Macroarea 1	X		
Prof. Michele Drigo	Professore II fascia Macroarea 2	X		
Prof.ssa Francesca Vianello	Ricercatore Macroarea 3			X
Dott. Andrea Berto	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott. Tiziano Bresolin	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott.ssa Meris Baraldo	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott. Nicola Dengo	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Giovanni Gomiero	Rappresentante degli studenti	X		
Sig.ra Virginia Libero	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Pietro Notarnicola	Rappresentante degli studenti	X		
Sig.ra Caterina Vencato	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Federica Negrisola dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiu-



vano il Direttore Generale.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il Rettore Presidente ritira la seguente proposta di delibera:

6. Rapporti internazionali

1. Documento di Politica Linguistica

Oggetto: Stipula di nuovi accordi bilaterali internazionali	
N. o.d.g.: 01/01	UOR: Ufficio International office

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Prof. Alessandro Paccagnella, Prorettore alle Relazioni Internazionali, il quale ricorda che, ai fini di incrementare il grado di internazionalizzazione, è interesse dell'Ateneo confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali, approvata con delibera del Senato Accademico rep. n. 168 nella seduta del 5 dicembre 2011, stabilisce, fra l'altro, che il Senato Accademico debba essere aggiornato riguardo ai rinnovi e alle nuove proposte di accordo tramite comunicazione.

A tal fine, il Prorettore informa che si stanno concludendo le procedure per la firma dei seguenti nuovi accordi:

- Australia: Macquarie University (Sydney): si tratta di un MoU promosso dal Dipartimento di Studi linguistici e letterari;
- Vietnam National University of Agriculture (Hanoi): si tratta di un MoU promosso dal Dipartimento Territorio e sistemi agro-forestali;
- Keio University (Minato): si tratta di un MoU e un Addendum promossi dal Dipartimento Tecnica e gestione dei sistemi industriali.

Il Senato Accademico prende atto.

Oggetto: Relazione annuale del Presidio della Qualità dell'Ateneo - Anno 2018	
N. o.d.g.: 01/02	UOR: Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità

Il Rettore Presidente ricorda che, con D.R. 3573 del 17 ottobre 2017, su parere conforme del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e secondo le nuove linee guida ANVUR, è stato istituito il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA), organismo articolato in tre commissioni di presidio permanenti (una per ciascuna delle missioni dell'Ateneo: didattica, ricerca e terza missione), con il compito di promuovere la cultura della valutazione e sovrintendere alle procedure di assicurazione della qualità in maniera trasversale a tutto l'Ateneo, fornendo consulenza agli organi di governo e supporto alle strutture periferiche nella gestione dei processi per l'AQ, garantendo lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccogliendo i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi sia quantitativi, e curandone la diffusione degli esiti.

Viene quindi presentata ai Senatori la prima Relazione annuale del PQA relativa all'Anno 2018, approvata nella riunione del PQA Coordinamento in data 8 aprile 2019 (Allegato n. 1/1-29).



La relazione dà conto delle attività svolte e presenta gli sviluppi futuri in materia di Assicurazione della Qualità per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione. È divisa in quattro parti e richiama la struttura del PQA:

- Relazione del Presidio della Qualità (PQA Coordinamento)
- Relazione della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD)
- Relazione della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR)
- Relazione della Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM)

Il Rettore sottolinea che l'attività dell'anno 2018 si è caratterizzata per i seguenti aspetti:

- Elaborazione di un documento unico in cui è descritto il Sistema di Assicurazione della Qualità (organizzazione, attori, processi di gestione e flussi documentali)
- Consolidamento delle attività svolte dalla CPQD
- Avvio e definizione delle attività della CPQR
- Definizione delle attività della CPQTM
- Organizzazione della visita di Accreditamento Periodico (12-16 novembre 2018) che ha visto coinvolti i principali Organi e Uffici dell'Ateneo, 15 Corsi di Studio e 3 Dipartimenti. Ognuna delle componenti del PQA ha lavorato non solo per predisporre la documentazione necessaria e programmare la visita ma soprattutto ha svolto una efficace attività di monitoraggio, indirizzo e promozione per far crescere la consapevolezza dell'importanza e della diffusione della Qualità.

Il PQA Coordinamento e le sue commissioni hanno individuato anche gli obiettivi per sviluppi futuri, fra cui risultano in particolare:

Il PQA Coordinamento intende

- Coordinare l'attività di pianificazione dei Dipartimenti in materia di didattica, ricerca, terza missione e di fabbisogno di personale
- Mettere a disposizione sistemi di reporting integrati
- Verificare l'aggiornamento dei documenti di visione strategica dell'Ateneo in ambito di didattica, ricerca e terza missione.

La CPQD intende

- Intensificare la promozione della cultura di qualità:
 - predisponendo un corso di formazione per i rappresentanti degli studenti che sarà erogato attraverso la piattaforma di digital learning;
 - migliorando la struttura della piattaforma moodle della CPQD quale strumento principale per la trasmissione delle informazioni ai Presidenti di CdS, delle Scuole e delle CPDS e ai Direttori di Dipartimento;
 - continuando a sostenere le attività del T4L (Teaching4Learning @Unipd) quale strumento per il miglioramento della didattica e per la promozione di una università inclusiva e sostenibile.
- Supportare lo sviluppo della Qualità
 - aggiornando le linee guida prodotte alla luce delle nuove disposizioni contenute nel DM 6/2019 e i modelli di verbalizzazione per le consultazioni con le parti interessate;
 - predisponendo linee guida, scadenze e schemi per la presentazione della documentazione per l'istituzione di nuovi Corsi di laurea;
 - aprendo una riflessione sulla composizione delle CPDS e sulla modalità di coinvolgimento degli studenti nelle attività di questo organo.
- Verificare le procedure in atto
 - avviando un processo di monitoraggio dei corsi di recente istituzione;
 - monitorando l'implementazione della Carta dei Servizi Didattici Scuole/Dipartimenti;



- fornendo alle Scuole e ai Dipartimenti le informazioni relative alla assicurazione della qualità da inserire nei loro rispettivi siti web.

La CPQR intende

- Procedere con l'attività di monitoraggio
 - esaminando le 32 schede SCRI-RD predisposte dai Dipartimenti per il periodo 01 gennaio 2016-31 dicembre 2017;
 - richiedendo ed esaminando le SCRI-RD relativa all'anno 2018.
- Procedere con l'attività di pianificazione
 - fornendo indicazioni per la stesura del nuovo Piano Triennale della Ricerca (PTSR2019-2021) relativo all'utilizzo del BIRD relativo al triennio 2019-2021.

La CPQTM intende

- Completare, dopo un primo anno di insediamento, l'avvio dei lavori e la predisposizione dei primi documenti funzionali alla strutturazione di un sistema di qualità specifico per le attività di Terza Missione, il processo di messa a punto del sistema attraverso la revisione dei PTSTM elaborati dalle strutture, la redazione del modello e delle Linee Guida per la compilazione della Scheda di Riesame per la Terza Missione (SCRI-TM), la verifica e il monitoraggio dei risultati ottenuti dalle diverse strutture, la formulazione di indicazioni e l'eventuale aggiornamento dei documenti di Qualità.

Il Rettore infine comunica che, anche in conseguenza di quanto emerso durante la Visita di Accredimento Periodico, è stato modificato dal PQA Coordinamento, nella riunione del 8 aprile 2019, il documento "Sistema di Assicurazione della qualità" (Allegato n. 2/1-35), il quale descrive funzioni, compiti, processi, modalità di funzionamento di istituzioni e attori dell'Assicurazione della Qualità secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANVUR che ha fatto proprio il modello europeo, precisando meglio il ruolo del PQA stesso, con una chiara definizione delle attività, dei processi e dei flussi documentali.

Il Senato Accademico prende atto.

Oggetto: Procedura di accertamento, riservata ai professori e ricercatori a tempo indeterminato, per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi dell'articolo 6, comma 14, e articolo 8 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Anno 2018	
---	--

N. o.d.g.: 01/03

UOR: Ufficio Personale docente

Il Prorettore Vicario Presidente comunica che, con Decreto rettorale n. 1808 del 2 maggio 2019, è stato dato avvio alla procedura di accertamento, riservata ai professori e ricercatori a tempo indeterminato, per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi degli articoli 6, comma 14, e 8 della Legge n. 240/2010 - anno 2018, disponibile al link : <https://www.unipd.it/scatti-stipendiali-triennali>. Sono ammessi a partecipare alla procedura di accertamento i professori e ricercatori a tempo indeterminato che hanno concluso il triennio di effettivo servizio entro il 31 dicembre 2018 e hanno, pertanto, maturato il diritto alla progressione triennale dello stipendio per classi e scatti, anche se cessati.

I professori e i ricercatori che hanno diritto all'attribuzione dello scatto, in base alla data di decorrenza del beneficio, sono tenuti a presentare la relazione sul complesso delle attività didattiche e di ricerca unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale.

La procedura informatica per la presentazione della domanda/relazione triennale, precompilata con i dati presenti nelle banche dati di Ateneo ai fini dell'accertamento dell'attività didattica e della ricerca, è attiva dalle ore 10.00 del 23 maggio 2019 alle ore 12.00 del 19 giugno 2019 al fine di consentire ai docenti interessati di presentare la relativa istanza per l'attribuzione dello scatto stipendiale triennale.



Ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali, e successivamente alla presentazione delle domande da parte dei docenti, i rispettivi Consigli di Dipartimento attesteranno la presenza dei requisiti richiesti.

Ai fini dell'accertamento il triennio di riferimento, per quanto riguarda le attività didattiche, è dato dagli anni accademici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018, mentre per la produzione scientifica decorre dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018. Poiché il presente bando costituisce prima applicazione per coloro che hanno maturato il requisito nel 2018, ai sensi dall'articolo 8 del citato Regolamento, saranno considerati ai fini dell'accertamento dell'attività didattica i soli punti 1. e 2. dell'articolo 5 lett. a., e ai fini dell'accertamento della produzione scientifica i soli punti 1. e 3. dell'articolo 5 lett. b. del Regolamento stesso; inoltre non sarà svolto l'accertamento relativo agli incarichi gestionali di cui alla lettera c. dell'articolo 5 del dettato regolamento

Tutte le istanze saranno sottoposte alla Commissione preposta all'accertamento dell'impegno istituzionale dei docenti ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali triennali; tale Commissione, al termine della propria attività, esprimerà un giudizio sull'attribuzione dello scatto stipendiale. Il Consiglio di Amministrazione, infine, adotterà la delibera di attribuzione degli scatti triennali.

Si precisa che i docenti interessati all'attribuzione dello scatto stipendiale per l'anno 2018 sono 839.

Il Senato Accademico prende atto.

Oggetto: Elezioni delle Rappresentanze nel Senato Accademico per il quadriennio accademico 2019-2023 – Indizione delle elezioni	
--	--

N. o.d.g.: 01/04

UOR: Ufficio Affari generali

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale comunica che, entro la fine del mese di giugno 2019, si procederà all'indizione delle votazioni per il Senato Accademico, quadriennio accademico 2019 – 2023, per l'elezione delle Rappresentanze del Personale docente di cui alla lettera b) dell'art. 17, comma 2 del Regolamento Generale di Ateneo e del Personale tecnico amministrativo di cui alla lettera c) dell'art.17, comma 2, del predetto Regolamento.

Ai sensi dell'art. 17 sopracitato dovranno essere eletti:

- a) nove Direttori di dipartimento, tre per ciascuna delle tre Macroaree scientifiche. Le elezioni di tale componente avverrà in un'apposita riunione della Consulta dei Direttori di dipartimento.
- b) nove docenti, non Direttori di Dipartimento, tre per ciascuna Macroarea, tra i quali potrà essere eletto solo un professore di prima fascia per ciascuna Macroarea;
- c) tre rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

Il corpo elettorale interessato alle votazioni di cui alle lettere b) e c), in conformità alle previsioni statutarie e regolamentari, sarà così ripartito:

- d) per l'elezione dei nove docenti, l'elettorato attivo e passivo spetterà a tutti gli afferenti alla rispettiva Macroarea scientifica, con voto separato per le categorie dei professori di prima fascia da un lato, dei professori di seconda fascia e ricercatori dall'altro. Dall'elettorato passivo saranno esclusi i ricercatori a tempo determinato. Gli eletti non dovranno ricoprire altri incarichi accademici secondo quanto disposto dall'art. 13, comma 4, dello Statuto di Ateneo, ad eccezione della carica di direttore;
- e) per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo, l'elettorato attivo spetterà a tutto il personale tecnico amministrativo, mentre quello passivo spetterà al personale tecnico amministrativo di ruolo.

Secondo quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento Generale di Ateneo, per l'elezione dei rappresentanti in Senato Accademico è richiesta la presentazione di candidature ufficiali che po-



tranno essere formalmente presentate a partire dalla data di indizione fino al decimo giorno antecedente le elezioni; le candidature dovranno essere sottoscritte da:

- almeno 10 elettori per quanto riguarda il personale docente,
- almeno 30 elettori per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo.

Le elezioni si svolgeranno nella terza settimana del mese di settembre p.v., tramite l'uso del voto elettronico mediante il sistema *Helios Voting*, in conformità alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017.

Il Senato Accademico prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS

Oggetto: Risultati Accreditamento
--

N. o.d.g.: 01/05

UOR: Ufficio Organi Collegiali

Il Rettore Presidente informa che l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della Ricerca (ANVUR) ha trasmesso il proprio rapporto relativo alla visita delle CEV svoltasi lo scorso novembre, confermando e corroborando con un'analisi molto precisa e puntuale il giudizio



estremamente positivo nei confronti dell'Università degli Studi di Padova, che si colloca nella fascia A, con un punteggio complessivo pari a 7,68, risultato finora mai raggiunto da atenei di dimensioni equiparabili (le università di Trento e Trieste, parimenti in fascia A, ottengono 7,61).

Il documento ANVUR, di cui si apprezzando l'approfondimento e la cura per il dettaglio, è stato preceduto da un ampio lavoro sulla documentazione istruttoria inviata dall'Ateneo e seguito dall'analisi *in loco* degli organi di Ateneo, di 3 Dipartimenti (Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata; Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" e Medicina) e di 15 Corsi di studio di diverse tipologie (triennale, magistrale e a ciclo unico), afferenti ad aree disciplinari molto variegata.

Il Rettore non può esimersi dal sottolineare il risultato eccezionale, frutto dell'impegno corale di tutte le componenti della comunità accademica, che hanno dimostrato coesione e spirito di squadra in vista di un obiettivo comune.

La relazione, che mette in luce punti di forza e margini di miglioramento dell'Ateneo, evidenziando anche talune criticità, restituisce l'immagine di una visione strategica improntata all'efficienza e all'assicurazione della qualità (numerose punti di menzione positivi riguardano infatti gli organi di governo, premiando la chiarezza del mission statement e la trasparenza nelle modalità di assegnazione delle risorse). La parte preponderante della valutazione ha riguardato, infatti, l'Ateneo nel suo complesso, con particolare riferimento all'attività di pianificazione e controllo supportata centralmente (peso 70%), che ottiene un punteggio di 7,75. Molto positivo anche il riscontro sui tre Dipartimenti analizzati (FISPPA, DFA e DIMED - peso 15%), che si attestano su una media pari a 8, mentre più eterogenea è la situazione all'interno dei 15 Corsi di studio (peso 15%) con una media di 7,01.

Il Rettore, rinnovando il proprio ringraziamento a tutti coloro che hanno contribuito ai risultati, sottolinea come tale esperienza costituisca non solo un importante punto di partenza per sviluppare una più ampia riflessione sulle prospettive future di miglioramento, ma possieda un'intrinseca valenza comunicativa sull'immagine e la reputazione dell'Ateneo patavino.

Il Senato Accademico prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS



OGGETTO: Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti - Revisione

N. o.d.g.: 02/01	Rep. n. 55/2019	Prot. n. 226591/2019	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
-------------------------	------------------------	--------------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo				X
Prof. Carlo Pellegrino	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X			
Prof. Stefano Merigliano				X
Prof. Maurizio Borin	X			
Prof. Giulio Vidotto	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Jacopo Bonetto	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X			
Prof. Matteo Longo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Marco Rossato				X
Prof. Mauro Varotto	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Michele Drigo	X			
Prof.ssa Francesca Vianello				X
Dott. Andrea Berto	X			
Dott. Tiziano Bresolin	X			
Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Dott. Nicola Dengo	X			
Sig. Giovanni Gomiero	X			
Sig.ra Virginia Libero	X			
Sig. Pietro Notarnicola	X			
Sig.ra Caterina Vencato	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Daniela Mapelli, Prorettrice alla Didattica, la quale ricorda che, nelle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico rispettivamente del 24 maggio e del 18 giugno 2018, è stato approvato il "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti", il quale disciplina:

- le modalità, i criteri e le procedure di attribuzione, svolgimento e verifica dei compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti dei professori, dei ricercatori a tempo indeterminato e dei ricercatori a tempo determinato;
- le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento, gratuiti o retribuiti, ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 7, della L. 240/2010;
- le modalità di autocertificazione e verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti ai sensi dell'art. 6, comma 7 della L. 240/2010.

È stata valutata l'opportunità di modificare, già a partire dall'anno accademico in corso, l'articolo 6 del citato Regolamento in quanto è opportuno affidare ai ricercatori a tempo determinato compiti didattici nell'ambito nei Master universitari di primo e secondo livello, nei Corsi per la formazione degli insegnanti, nei Corsi di Dottorato di ricerca, nelle Scuole di Specializzazione, nei Corsi di Alta Formazione e nei Corsi di perfezionamento. Si propone infatti di esplicitare che la modifica indicata trova applicazione già a partire dall'anno accademico 2018/2019 al fine di poter procedere all'inserimento anche dei ricercatori nella banca dati ministeriale dell'offerta formativa per l'a. a. 2019/2020 relativa ai corsi indicati – operazione che deve essere effettuata durante l'anno accademico in corso –.

Si è inoltre ravvisata l'opportunità, a partire dall'anno accademico 2019/2020, di apportare le seguenti modifiche al regolamento:



- a) non considerare nell'ambito della didattica assimilata alla didattica frontale tutte le ore svolte nei Corsi per la formazione degli insegnanti (articolo 3 del Regolamento); di conseguenza è necessario modificare anche l'allegato 1 al Regolamento relativo alla scheda di rilevazione e autocertificazione delle attività di didattica e servizio agli studenti;
- b) al fine di garantire la qualità della didattica e della ricerca, stabilire che il monte ore massimo di didattica frontale erogabile dai professori e dai ricercatori a tempo indeterminato sia di 200 ore e calcolato sommando i compiti di didattica frontale all'interno dell'Ateneo, tanto istituzionale quanto aggiuntiva, specificando che quest'ultima è considerata qualora sia svolta nell'ambito dei Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a ciclo unico, sia a titolo oneroso che gratuito (articoli 8 e 9 del Regolamento);
- c) allineare il Regolamento alle recenti indicazioni ministeriali circa la corrente applicabilità dell'art. 1 comma 16 della L. 230/2005 nelle parti in cui il primo non risulta coerente con le seconde, stabilendo dunque che le ore minime di attività didattica frontale cui sono tenuti i professori a tempo definito siano 80 anziché 90.

A tal fine viene sottoposto ai Senatori l'allegato testo di regolamento in versione sinottica (Allegato n. 1/1-13).

Il Senato Accademico

- Visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- Vista la Legge 22 aprile 1987, n. 158;
- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 43 del 18 giugno 2018 "*Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti*";
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2019;
- Preso atto della versione sinottica del citato Regolamento (Allegato n. 1);
- Ritenuto opportuno, alla luce della discussione, apportare un emendamento all'art. 3 comma 1, allo scopo di precisare meglio la definizione delle attività assimilate alla didattica frontale;
- Ritenuto dunque opportuno approvare il nuovo testo del "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" come da Allegato n. 2/1-6, rivedendo inoltre, coerentemente, il modello di scheda di rilevazione e autocertificazione delle attività di didattica e servizio agli studenti allegato al Regolamento stesso come da Allegato n. 3/1-1;
- Ritenuto infine opportuno, in base a quanto emerso in sede di dibattito, non considerare per l'a.a. 2018/2019 il vincolo inerente al raggiungimento del carico minimo di 75 ore di didattica frontale necessario per l'affidamento di compiti di didattica frontale aggiuntivi retribuiti ai ricercatori a tempo determinato a tempo pieno, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento, prevedendo che in fase transitoria si applichino la programmazione e le relative assegnazioni già effettuate dalle strutture.

Delibera

1. di approvare le modifiche del "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" (Allegato 2), oltreché dell'allegato integrante al Regolamento stesso concernente la scheda di rilevazione e autocertificazione delle attività di didattica e servizio agli studenti (Allegato 3), che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera,



2. che le modifiche del presente Regolamento si applichino a partire dall'a.a. 2019/2020, ad eccezione della modifica dell'articolo 6 che troverà applicazione già nell'a.a. 2018/2019;
3. di non applicare per l'a.a. 2018/2019 il vincolo inerente al raggiungimento del carico minimo di 75 ore di didattica frontale necessario per l'affidamento di compiti di didattica frontale aggiuntivi retribuiti ai ricercatori a tempo determinato a tempo pieno, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento, prevedendo che in fase transitoria valgano la programmazione e le relative assegnazioni già effettuate dalle strutture.

DIBATTITO

OMISSIS



dell'articolo 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Revisione			
N. o.d.g.: 02/02	Rep. n. 56/2019	Prot. n. 226592/2019	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo				X
Prof. Carlo Pellegrino	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X			
Prof. Stefano Merigliano				X
Prof. Maurizio Borin	X			
Prof. Giulio Vidotto	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Jacopo Bonetto	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X			
Prof. Matteo Longo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Marco Rossato				X
Prof. Mauro Varotto				X
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Michele Drigo	X			
Prof.ssa Francesca Vianello				X
Dott. Andrea Berto	X			
Dott. Tiziano Bresolin	X			
Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Dott. Nicola Dengo	X			
Sig. Giovanni Gomiero	X			
Sig.ra Virginia Libero	X			
Sig. Pietro Notarnicola	X			
Sig.ra Caterina Vencato	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Daniela Mapelli, Prorettrice alla Didattica, la quale informa che il "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" (di seguito "Regolamento") necessita di modifica per essere adeguato alle previsioni fissate dalla Corte Costituzionale con Sentenza n. 78 del 9 aprile 2019.

Inoltre, al fine di garantire un buon livello di qualità della didattica, si ritiene opportuno, come previsto pure nel "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti", fissare anche per i titolari di contratti per attività d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23 della Legge 240/2010 un limite massimo di 200 ore di didattica assegnabili.

Si propone infine, a riscontro di richiesta del Nucleo di Valutazione, una modifica al comma 2 dell'art. 4 del Regolamento, relativo alla procedura di conferimento degli incarichi per attività d'insegnamento di alta qualificazione ai sensi dell'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010, eliminando la specifica che la verifica di competenza del Nucleo stesso, in base all'art. 2 comma 1 lett. r) della medesima legge, sia effettuata sui contratti "stipulati".

Viene pertanto sottoposto ai Senatori il prospetto sinottico del vigente Regolamento (Allegato n. 1/1-6) con le modifiche proposte.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio u.s. ha espresso parere favorevole alle modifiche del Regolamento.

Contestualmente, il CdA ha in parte rivisto i compensi per la docenza a contratto, confermando che il compenso orario per compiti didattici aggiuntivi dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato e per contratti ai sensi dell'art. 23 commi 1 e 2 della L. 240/2010, sia pari a 60 euro lordo ente, e stabilendo di graduare il compenso orario per l'attività didattica integrativa tra un minimo di 25 euro ed un massimo di 50 euro lordo ente. Sinora infatti la quota di pagamento orario, sia per compiti didattici aggiuntivi dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, sia per contratti ai sensi dell'art. 23 commi 1 e 2, Legge 240/2010, era unica per tutto l'Ateneo e pari a 60 euro lordo ente (delibera rep. 220 del Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 2016); si è tuttavia ritenuto di considerare il fatto che, nell'ambito dei contratti di cui all'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010, rientrano anche i contratti per l'attribuzione della didattica integrativa, per i quali



trova applicazione il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313, che consente di graduare il compenso per tale fattispecie di insegnamento.

Il Senato Accademico

- Visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2019;
- Preso atto del testo sinottico del "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240" (Allegato n. 1);
- Ritenuto opportuno procedere con l'approvazione delle modifiche al Regolamento in oggetto (Allegato n. 2/1-4).

Delibera

1. di approvare le modifiche al "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240" (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Accordo di Cooperazione con la Tsinghua University (Cina), finalizzato all'avvio di un percorso internazionale con rilascio di doppio titolo agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Environmental Engineering, Classe LM-35			
N. o.d.g.: 06/01	Rep. n. 57/2019	Prot. n. 226593/2019	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO INTERNATIONAL OFFICE

Responsabile del procedimento: Elena Autizi

Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo				X
Prof. Carlo Pellegrino	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X			
Prof. Stefano Merigliano	X			
Prof. Maurizio Borin	X			
Prof. Giulio Vidotto	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Jacopo Bonetto	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X			
Prof. Matteo Longo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Marco Rossato				X
Prof. Mauro Varotto	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Michele Drigo	X			
Prof.ssa Francesca Vianello				X
Dott. Andrea Berto	X			
Dott. Tiziano Bresolin	X			
Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Dott. Nicola Dengo	X			
Sig. Giovanni Gomiero	X			
Sig.ra Virginia Libero	X			
Sig. Pietro Notarnicola	X			
Sig.ra Caterina Vencato				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Alessandro Paccagnella, Prorettore alle Relazioni Internazionali, il quale, con il supporto del Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, illustra la proposta in oggetto.

Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale (ICEA) ha avviato una collaborazione con la Tsinghua University (Cina), realizzando un percorso di studi internazionale finalizzato



al rilascio del doppio titolo nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Environmental Engineering, Classe LM-35.

La collaborazione con il partner cinese si è consolidata a seguito di diversi incontri in presenza e, in particolare, dopo una visita tenutasi a Pechino nel 2017, durante la quale è nato il desiderio di rafforzare il rapporto di scambio tra i due atenei. È, inoltre, in vigore un accordo bilaterale inter-istituzionale nell'ambito del progetto Erasmus (KA107, International Credit Mobility).

Tutto ciò ha consentito di definire un Accordo di Cooperazione, finalizzato all'implementazione del citato percorso internazionale con rilascio di doppio titolo (Allegato n. 1/1-11);

Tale proposta è stata approvata dal Consiglio di Corso di Studi in Environmental Engineering del 4 aprile 2019 e, successivamente, dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale (ICEA) in data 11 aprile 2019 (Allegato n. 2/1-10).

Secondo quanto stabilito dall'Accordo, gli studenti partecipanti al percorso internazionale dovranno:

- frequentare il primo anno di studi presso l'Università degli Studi di Padova e il secondo periodo di studi presso la sede partner - almeno 5 ma non più di 6 semestri, come indicato nell'articolo 1 - (Allegato 1);
- ottenere, a seguito del completamento del percorso formativo, il titolo di "Laurea Magistrale in Environmental Engineering", D.M. 16/03/2007" e il titolo Master of Science in "Environmental Science and Engineering" rilasciato dalla Tsinghua University (Cina).

L'Accordo definisce il numero annuale degli studenti partecipanti al programma (5 in entrata e 5 in uscita), i requisiti di ammissione e le modalità di selezione (artt. 4 e 5), il sistema di svolgimento della tesi (art. 8).

L'Accordo verrà successivamente integrato definendo nei dettagli il curriculum e lo schema di mobilità previsto.

L'Accordo, con riferimento alle modalità di pagamento delle tasse di iscrizione (art. 10), prevede il regolare pagamento delle tasse universitarie nella sede di origine, da parte degli studenti selezionati, senza alcun onere a carico del Bilancio di Ateneo.

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, in base al quale l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione, anche favorendo la mobilità di docenti e studenti ed incentivando la creazione di programmi integrati di studio e di iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Richiamato, inoltre, l'art. 4.1 delle "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018", che individua nel "Potenziamento dei corsi di studio internazionali" una delle azioni strategiche di sistema su cui gli Atenei sono chiamati ad investire;
- Considerato che il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale (ICEA) ha raggiunto un accordo con la Tsinghua University (Cina), allo scopo di realizzare un percorso di studi internazionale finalizzato al rilascio del doppio titolo nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Environmental Engineering, Classe LM-35 (Allegato 1);
- Ritenuto opportuno approvare tale Accordo di Cooperazione, rinviando ad una successiva deliberazione l'approvazione del piano formativo di dettaglio del percorso di studi in oggetto.

Delibera



1. di approvare l'Accordo di Cooperazione con la Tsinghua University (Cina) finalizzato alla realizzazione di un percorso di studi internazionale con il rilascio di doppio titolo nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Environmental Engineering, Classe LM-35 (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero successivamente necessarie;
3. che con successiva deliberazione sarà approvato il piano formativo di dettaglio inerente al percorso di studi in oggetto.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Accordo di Cooperazione con l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé (Cameroun) finalizzato all'avvio di percorsi internazionali con rilascio di doppio titolo			
N. o.d.g.: 06/02	Rep. n. 58/2019	Prot. n. 226594/2019	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO INTERNATIONAL OFFICE

Responsabile del procedimento: Elena Autizi
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo				X
Prof. Carlo Pellegrino	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X			
Prof. Stefano Merigliano	X			
Prof. Maurizio Borin	X			
Prof. Giulio Vidotto	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Jacopo Bonetto	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X			
Prof. Matteo Longo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Marco Rossato				X
Prof. Mauro Varotto	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Michele Drigo	X			
Prof.ssa Francesca Vianello				X
Dott. Andrea Berto	X			
Dott. Tiziano Bresolin	X			
Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Dott. Nicola Dengo	X			
Sig. Giovanni Gomiero	X			
Sig.ra Virginia Libero	X			
Sig. Pietro Notarnicola	X			
Sig.ra Caterina Vencato				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Alessandro Paccagnella, Prorettore alle Relazioni Internazionali, il quale, con il supporto del Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, illustra la proposta in oggetto

Il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale-DICEA collabora da diversi anni con l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé - ENSTP (Cameroun), in particolare



per i percorsi di studio integrati di secondo ciclo in Ingegneria Civile ed Ambientale, rivolti agli studenti della Scuola Nazionale Superiore dei Lavori Pubblici di Yaoundé, a conclusione dei quali gli studenti iscritti conseguiranno i titoli di studio di entrambe le università.

Tali percorsi hanno rappresentato una novità nel panorama dei percorsi internazionali offerti dall'Ateneo, prevedendo l'erogazione di una parte sostanziale della didattica da parte di personale docente dell'Università di Padova in Camerun, rivolgendosi ad una platea di studenti locali iscritti contestualmente nelle due università.

Allo stesso scopo, il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale ha approvato, nella seduta del 22 novembre 2018, la creazione, a partire dall'a.a. 2019/2020, di due nuovi curricula di Laurea triennale dedicati ai citati percorsi integrati: "*Civil Engineering*" e "*Environmental Engineering*", approvandone i relativi manifesti, l'offerta didattica, i requisiti di ammissione e il numero di posti programmati, rispettivamente di 100 per ciascun curriculum. I percorsi integrati sopra descritti e le relative modalità di gestione sono stati recentemente formalizzati con apposita convenzione (Allegato n. 1/1-15) e approvati in sede di Consiglio di Dipartimento il 23 maggio 2019 (Allegato n. 2/1-18). Il testo della convenzione è stato condiviso dalla sede partner, che ha confermato l'impegno a sottoscrivere il documento a conclusione dell'iter di approvazione da parte dell'Università di Padova.

La Convenzione proposta prevede:

- l'ammissione di massimo 100 studenti per anno accademico al curriculum *Civil Engineering* e di massimo 100 studenti per anno accademico al curriculum *Environmental Engineering*;
- la selezione congiunta dei candidati da parte delle due università;
- l'erogazione di alcuni degli insegnamenti da parte di personale docente dell'Università di Padova, secondo quanto riportato nell'Annex III dell'accordo;
- la creazione di una commissione didattica responsabile della gestione dei percorsi formativi e delle attività di supervisione e controllo della corretta applicazione delle condizioni previste;
- la copertura di tutte le spese collegate alla mobilità dei docenti padovani da parte di ENTSP;
- il conferimento agli studenti che abbiano completato con successo i percorsi formativi previsti conseguendo 180 ECTS dei seguenti titoli:
 - per l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics: Attestation de réussite sanctionnant la fin du niveau III du Cycle d'Ingénieur du Génie Civil (Master of Engineering-MEng in Civil Engineering) o Cycle d'Ingénieur du Génie de l'Environnement (Master of Engineering-MEng in Environmental Engineering);
 - per l'Università di Padova: Laurea Triennale in Ingegneria Civile (L-7) o Laurea Triennale in Environmental Engineering (L-7) – DM 270.

L'Accordo stabilisce, inoltre, i requisiti di ammissione al programma (art. 4), le modalità di svolgimento e accertamento degli esami di profitto (art. 7), le modalità di riconoscimento del percorso formativo (art. 8) e l'organizzazione amministrativa (art. 11).

In analogia con quanto previsto per i programmi internazionali finalizzati al rilascio di doppi titoli, prevede, inoltre, l'esonero dalle tasse di iscrizione a Padova per gli studenti partecipanti, fatti salvi i contributi relativi alla Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario e Bollo che saranno coperti da ENSTP.

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, in base al quale l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione, anche favorendo la mobilità di docenti e studenti ed incentivando la creazione di programmi integrati di studio e di iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;



- Visto il D.M. 8 agosto 2016 n. 635 “Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”, che, all’art. 4 comma 1, individua nel “Potenziamento dei corsi di studio internazionali” una delle azioni strategiche di sistema su cui gli Atenei sono chiamati ad investire;
- Preso atto che il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale ha approvato, nella seduta dello scorso 22 novembre 2018, la creazione a partire dall’a.a. 2019/2020 di due nuovi curricula dedicati all’implementazione di percorsi di studio integrati finalizzati al rilascio del doppio titolo rivolti agli studenti della Scuola Nazionale Superiore dei Lavori Pubblici di Yaoundé, Camerun, denominati rispettivamente “*Civil Engineering*” e “*Environmental Engineering*”, approvandone i relativi manifesti, l’offerta didattica collegata, i requisiti di ammissione e il numero di posti programmati per ciascun curriculum;
- Preso atto altresì che al fine di regolamentare le modalità di gestione dei percorsi integrati sopradescritti è stata redatta apposita convenzione, il cui testo è stato condiviso dalla sede partner, che ha già confermato l’impegno a sottoscrivere il documento a conclusione dell’iter di approvazione da parte dell’Università di Padova;
- Appurato che la convenzione è stata approvata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del 23 maggio 2019;
- Ritenuto opportuno approvare tale convenzione, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione.

Delibera

1. di approvare i percorsi internazionali con rilascio di doppio titolo in Ingegneria Civile ed Ingegneria Ambientale in collaborazione con l’Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé-ENSTP(Cameroun) e il relativo Accordo di Cooperazione (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione;
2. di dare mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero successivamente necessarie.

DIBATTITO

OMISSIS



OGGETTO: Conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti da Francesco Zanella			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 59/2019	Prot. n. 226595/2019	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI

Responsabile del procedimento: Roberta Rasa
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo				X
Prof. Carlo Pellegrino	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X			
Prof. Stefano Merigliano				X
Prof. Maurizio Borin	X			
Prof. Giulio Vidotto	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Jacopo Bonetto	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X			
Prof. Matteo Longo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Marco Rossato				X
Prof. Mauro Varotto	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Michele Drigo	X			
Prof.ssa Francesca Vianello				X
Dott. Andrea Berto	X			
Dott. Tiziano Bresolin	X			
Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Dott. Nicola Dengo	X			
Sig. Giovanni Gomiero	X			
Sig.ra Virginia Libero	X			
Sig. Pietro Notarnicola				X
Sig.ra Caterina Vencato	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Daniela Mapelli, Prorettrice alla Didattica, la quale ricorda che, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del "Regolamento delle carriere degli studenti", il Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento, può conferire, agli studenti che siano deceduti prima del completamento delle attività previste dal piano di studio, un attestato alla memoria degli studi compiuti.

In data 17 settembre 2018 è deceduto lo studente Francesco Zanella, coorte a.a. 2013-14, iscritto al Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica e Meccatronica. Lo studente era affetto da una malattia degenerativa, ciò nonostante ha conseguito 153 CFU con la media del 25,8/30 e fino alla fine ha sperato di poter concludere gli studi.

Francesco Zanella era conosciuto da tutti ed è stato esempio di forza di volontà e determinazione.

Il Consiglio del Dipartimento di Tecniche e Gestione dei Sistemi Industriali, nella seduta del 17 aprile 2019, ha deliberato la proposta di conferimento dell'Attestato alla Memoria degli studi compiuti da Francesco Zanella.

La Prorettrice comunica che l'Ateneo ha in programma di organizzare una cerimonia commemorativa per la consegna dell'attestato, alla presenza di docenti, familiari, compagni di corso e amici.

Il Senato Accademico

- Acquisita la proposta del Consiglio di Dipartimento di Tecniche e Gestione dei Sistemi Industriali, con nota prot. n. 180672 del 24 aprile 2019, di conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti da Francesco Zanella (Allegato n. 1/1-4);
- Richiamato l'art. 26, co. 2, del "Regolamento delle Carriere degli Studenti", il quale attribuisce al Senato Accademico la competenza a deliberare il conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti agli studenti che siano deceduti prima del completamento delle attività previste dal piano di studio;



- Preso atto dello stato di carriera di Francesco Zanella, nato a Schio il 22 febbraio 1994 e deceduto a Schio il 17 settembre 2018 (Allegato n. 2/1-3).

Delibera

1. di approvare il conferimento dell'attestato alla memoria degli studi compiuti da Francesco Zanella, nato a Schio il 22 febbraio 1994 e deceduto a Schio il 17 settembre 2018.

OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e CUOA Business School per la realizzazione del Master di I livello in Gestione d'Impresa (MAGI) a.a. 2020/2021 - Parere			
N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 60/2019	Prot. n. 226596/2019	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Andrea Grapppeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Prof. Marco Rossato				X
Prof. Giovanni Antonio Longo				X	Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo				X
Prof. Stefano Merigliano	X				Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin				X	Dott. Andrea Berto	X			
Prof. Giulio Vidotto	X				Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Dott. Nicola Dengo	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X				Sig. Giovanni Gomiero	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Virginia Libero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Pietro Notarnicola	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X				Sig.ra Caterina Vencato				X
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla Formazione Post-lauream, la quale informa che è pervenuta da parte di CUOA Business School (di seguito denominato "CUOA"), la proposta di collaborazione per l'attivazione di un Master universitario di primo livello in "Gestione d'Impresa" per l'a.a. 2020/2021. Il Master sarà istituito presso l'Università degli Studi di Padova e si articolerà secondo quanto descritto nella scheda del progetto che verrà presentata nell'ambito dell'offerta formativa Master per l'a.a. 2020/2021 e sottoposta all'approvazione degli Organi collegiali di Ateneo.

Si ricorda che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 34 del *Regolamento per i Master universitari, i Corsi di perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*, i Master universitari possono essere organizzati con la collaborazione di Enti e soggetti pubblici o privati, previa stipula di apposita convenzione; si rende pertanto necessario stipulare il relativo atto convenzionale con CUOA Business School al fine di normare i rapporti tra le parti per la realizzazione del predetto Master (Allegato n. 1/1-5).

Il Master si propone di formare futuri manager, imprenditrici e imprenditori capaci di contribuire attivamente al successo delle imprese, sempre più orientate all'innovazione, all'internazionalizzazione e alla globalizzazione dei mercati e intende fornire una visione comple-

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

ta dell'azienda e del suo funzionamento a chi intenda intraprendere una carriera manageriale o imprenditoriale.

La Direzione e la Vicedirezione del Master, la composizione del Comitato Ordinatore, la sede principale del Corso saranno definite in fase di istituzione del Master e in conformità a quanto previsto dal Regolamento Master.

Il Master, di durata annuale, avrà inizio nel mese di novembre 2020 e terminerà nel mese di settembre 2021, e prevederà un impegno didattico complessivo pari a 1500 ore (700 ore di didattica frontale e 800 ore di stage e *project work*) con l'attribuzione di 60 CFU. Il numero dei corsisti partecipanti al programma è compreso tra un minimo di 15 e un massimo di 30 e l'accesso, aperto a tutti coloro che siano in possesso di laurea triennale o magistrale in qualsiasi Corso di studio, è subordinato a una prova di selezione che verrà dettagliata nel relativo Avviso di selezione per l'ammissione per l'a.a. 2020/2021. Potranno essere riconosciute dal Comitato Ordinatore attività formative e di perfezionamento precedenti al Master, purché coerenti con le caratteristiche dello stesso e adeguatamente certificate, fino ad un massimo di 20 CFU.

Al termine del Master il candidato sosterrà un esame finale consistente nella realizzazione di un *project work*, al superamento del quale sarà rilasciato dall'Università di Padova il Master di primo livello in "Gestione d'Impresa". La convenzione prevede la possibilità di iscrizione in soprannumero per il personale a tempo indeterminato dell'Università di Padova al fine di consentire l'aggiornamento continuo e permanente, nella misura del 10% del numero massimo degli iscrivibili (3 posti), secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 6 del Regolamento Master.

La convenzione prevede che la gestione amministrativa del Master sia svolta congiuntamente dall'Università degli Studi di Padova e dal CUOA e ne disciplina i rispettivi obblighi.

In particolare, l'Università di Padova si impegna a: curare la gestione amministrativo-contabile dei fondi del Master ad essa trasferiti da CUOA; collaborare con CUOA nella gestione organizzativa delle attività didattiche del Master; curare le attività di promozione del Master e di pubblicazione del bando di ammissione; gestire l'immatricolazione dei candidati ammessi a seguito di selezione; gestire le carriere amministrative dei corsisti del Master; curare l'organizzazione delle attività di stage dei corsisti; rilasciare il Master di primo livello in "Gestione d'Impresa" e garantire la copertura assicurativa dei corsisti del Master e del proprio personale.

CUOA si impegna a: curare la gestione organizzativa delle attività didattiche del Master in collaborazione con l'Università di Padova; raccogliere le domande di iscrizione e presidiare le procedure di selezione, dandone puntuale comunicazione agli uffici competenti dell'Università di Padova anche ai fini della regolare immatricolazione degli studenti ammessi al corso a seguito di selezione; mettere a disposizione i propri docenti, le proprie attrezzature nonché propri spazi e strutture adeguati per la realizzazione delle attività del Master; erogare i compensi al proprio personale impegnato nella realizzazione del Master e garantire la copertura assicurativa del proprio personale. Per quanto riguarda il compenso dei docenti afferenti all'Ateneo di Padova, CUOA potrà erogarlo direttamente all'Università, la quale lo corrisponderà loro attraverso il cedolino stipendiale.

Per quanto concerne il contributo di iscrizione al Corso, è previsto il pagamento di euro 16.524,50 comprensivo del premio di assicurazione e del costo dell'attestato finale. Si ricorda che, in base all'art. 27 c. 1 del Regolamento Master, la copertura finanziaria delle attività dei Master universitari è assicurata dai contributi degli iscritti e da eventuali contributi a ciò destinati da Enti e soggetti esterni, e al Dipartimento che gestisce i corsi l'Ateneo riconosce una dotazione composta dall'85% dei contributi degli iscritti e dal 92% di eventuali erogazioni di Enti e soggetti esterni.

Tuttavia, in ragione della particolare strategicità della collaborazione con CUOA e della specificità dell'iniziativa, in applicazione dell'art. 10 del Regolamento Master, ai sensi del quale il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, può autorizzare, per motivate ragioni, deroghe al medesimo Regolamento, sentito il parere preventivo della Commissione per i Corsi per

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

pag. 21 di 36

l'Apprendimento Permanente, si richiede che la gestione amministrativo-contabile del predetto Master avvenga a cura del CUOA.

CUOA si impegna ad incamerare i contributi di iscrizione al Master, dandone puntuale rendicontazione agli uffici competenti dell'Università di Padova anche ai fini della regolare immatricolazione degli studenti ammessi al corso a seguito di selezione, nonché a riconoscere all'Università di Padova una quota pari al 10% degli introiti derivanti dai contributi di iscrizione degli studenti e una quota pari al 50% del risultato operativo del Master, nella determinazione del quale andranno considerati anche tutti i costi sostenuti per la realizzazione del Master stesso. Eventuali perdite finanziarie che dovessero verificarsi nella gestione del Master saranno coperte interamente da CUOA.

La Commissione per i Corsi per l'apprendimento permanente in data 7 giugno 2019 ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione della convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e CUOA Business School per la realizzazione del Master di I livello in "Gestione d'Impresa" (MAGI) a.a. 2020/2021 e all'accoglimento delle deroghe sopra citate.

Il Senato Accademico

- Preso atto della proposta di collaborazione da parte di CUOA Business School per l'attivazione di un Master universitario di primo livello in "Gestione d'Impresa" per l'a.a. 2020/2021;
- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione;
- Recepito il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'apprendimento permanente nella seduta del 7 giugno 2019.

Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e CUOA Business School per la realizzazione del Master di I livello in "Gestione d'Impresa" (MAGI) a.a. 2020/2021 (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di esprimere parere favorevole, secondo quanto previsto all'art. 10 del *Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*, ad affidare a CUOA Business School la gestione amministrativo-contabile del Master di I livello in "Gestione d'Impresa" (MAGI) a.a. 2020/2021.

OGGETTO: Scuola Galileiana di Studi Superiori: approvazione del numero dei posti messi a disposizione per l'anno accademico 2019/2020			
N. o.d.g.: 08/01	Rep. n. 61/2019	Prot. n. 226597/2019	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Prof. Marco Rossato				X

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

Prof. Giovanni Antonio Longo				X	Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo	X			
Prof. Stefano Merigliano	X				Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin				X	Dott. Andrea Berto	X			
Prof. Giulio Vidotto				X	Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Dott. Nicola Dengo	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X				Sig. Giovanni Gomiero	X			
Prof. Massimiliano Zattin				X	Sig.ra Virginia Libero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Pietro Notarnicola	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X				Sig.ra Caterina Vencato				X
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento Generale e Didattico della Scuola Galileiana di Studi Superiori, "entro il mese di giugno di ogni anno il Consiglio Direttivo, sentiti i Collegi dei docenti e tenendo conto delle risorse disponibili, propone per l'approvazione al Senato Accademico il numero dei posti della Scuola Galileiana da mettere a disposizione per l'anno accademico successivo e ne approva il relativo bando di ammissione".

Con nota del 10 maggio 2019, la Scuola ha trasmesso l'estratto del verbale con cui il Consiglio Direttivo nella seduta del 7 maggio 2019 (Allegato n. 1/1-3), ha approvato il testo del bando di ammissione per l'a.a. 2019/2020 (Allegato n. 2/1-7), prevedendo 30 posti di allievo per il primo anno di frequenza ai corsi della Scuola, ripartiti nel numero di 8 posti interni per la Classe di Scienze Morali, 14 posti interni per la Classe di Scienze Naturali e 8 posti interni per la Classe di Scienze Sociali.

Il numero e la ripartizione dei posti a bando sono rimasti quindi invariati rispetto agli ultimi anni accademici.

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 39 comma 3 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 1 del Regolamento Generale e Didattico della Scuola Galileiana di Studi Superiori;
- Preso atto del bando di ammissione alla Scuola Galileiana di Studi Superiori per l'a.a. 2019/2020, nel testo approvato dal Consiglio Direttivo della Scuola, che prevede 8 posti interni per il primo anno della Classe di Scienze Morali, 14 per la Classe di Scienze Naturali e 8 per la Classe di Scienze Sociali;
- Ritenuto opportuno approvare il numero dei posti proposti dalla Scuola Galileiana di Studi Superiori per l'a.a. 2019/2020.

Delibera

1. di approvare per la Scuola Galileiana di Studi Superiori, per l'a.a. 2019/2020, 8 posti interni per il primo anno della Classe di Scienze Morali, 14 posti interni per il primo anno della Classe di Scienze Naturali e 8 posti interni per il primo anno della Classe di Scienze Sociali, così come proposto dalla Scuola stessa.

OGGETTO: Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2018 - Parere

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

pag. 23 di 36

N. o.d.g.: 10/01	Rep. n. 62/2019	Prot. n. 226598/2019	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO
-------------------------	------------------------	--------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Luca Rosso
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Prof. Marco Rossato				X
Prof. Giovanni Antonio Longo	X				Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo	X			
Prof. Stefano Merigliano	X				Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin	X				Dott. Andrea Berto	X			
Prof. Giulio Vidotto	X				Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Dott. Nicola Dengo			X	
Prof. Tommaso Di Fonzo	X				Sig. Giovanni Gomiero			X	
Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Virginia Libero		X		
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Pietro Notarnicola		X		
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X				Sig.ra Caterina Vencato			X	
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che lo Statuto di Ateneo prevede che il Senato Accademico esprima parere obbligatorio al Consiglio di Amministrazione in merito al conto consuntivo.

Cede quindi la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali, e al Dott. Marco Porzionato, Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione, i quali presentano le principali voci del Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2018, avvalendosi dell'ausilio di alcune slide (Allegato n. 1/1-19).

L'Ateneo ha conseguito nell'esercizio 2018 un utile pari a euro 9.254.338.

I proventi operativi sono in crescita di circa 27 milioni rispetto al 2017 raggiungendo così circa 571 milioni di euro. In particolare, positivo è sia l'andamento dei proventi propri (in crescita di circa 11 milioni di euro soprattutto per effetto dei progetti competitivi di ricerca), sia quello dei contributi, cresciuti di circa 15 milioni di euro soprattutto per effetto dei contributi ministeriali destinati ai Dipartimenti di Eccellenza. Calano invece i proventi da contribuzione studentesca.

A fronte dell'aumento dei proventi, i costi operativi sono cresciuti di circa 25 milioni di euro, per un totale di 541 milioni di euro. In particolare, aumentano i costi del Personale (in crescita di circa 5,7 milioni di euro) e i costi della gestione corrente (in crescita di circa 16 milioni), tra cui assume particolare rilievo la crescita dei costi per il sostegno agli studenti (+ 7,7 milioni di euro) e dei costi di manutenzione (+ 2 milioni di euro).

Nel complesso, la differenza tra proventi e costi operativi è pari a 29,5 milioni di euro, in crescita di 2,5 milioni di euro rispetto al 2017. Il risultato di esercizio è pari a 9.254.338 euro, in aumento di circa 2 milioni di euro rispetto all'esercizio 2017.

Tali positivi andamenti economici, in linea con gli anni precedenti, rafforzano ulteriormente la situazione economica e patrimoniale dell'Ateneo.

Occorre in questa direzione considerare che gli esercizi futuri saranno interessati da una probabile invarianza dei proventi, dalla crescita delle dinamiche stipendiali, dalle spese per acquisto di beni e servizi e dal consolidarsi del piano degli investimenti.

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

pag. 24 di 36

Dal punto di vista finanziario queste dinamiche produrranno un consistente utilizzo delle risorse di cassa, effetto che è già stato percepito nel corso dell'anno 2018, dal momento che la consistenza di cassa finale è diminuita, seppur leggermente, rispetto all'anno 2017, invertendo per la prima volta un trend di accumulazione decennale.

Per quanto riguarda gli indici monitorati dal Ministero, relativi a costi del Personale, Indebitamento e Sostenibilità economico-finanziaria, si segnala che, al momento, non è ancora chiusa la procedura ministeriale per la certificazione dei loro valori definitivi. Di conseguenza (vedasi nota integrativa alle pagine 105-108) sono state riportate delle stime che tengono in considerazione scenari alternativi di trattamento dei finanziamenti per i Progetti dei Dipartimenti di Eccellenza quale componente del totale del FFO assegnato. Tutti i parametri in ogni caso sono ampiamente inferiori ai limiti normativi.

- Indicatore delle spese per il personale (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art.5): compreso tra il 67,45 e il 69,92% (limite 80%);
- Limite sull'indebitamento (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art. 7): compreso tra il 5,35% e il 6,02% (limite di attenzione 10%);
- Indice di sostenibilità economico-finanziaria – ISEF (Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012, art. 7): compreso tra 1,14 e 1,18 (gli Atenei con ISEF >1 possono assumere RTD di tipo a) senza impiegare punti organico e non subiscono penalizzazioni nell'assegnazione di punti organico da parte del MIUR).

Il rapporto tra contributi studenteschi (al netto degli studenti fuori corso e degli studenti internazionali come previsto dalla Legge 205/2017 art. 1 comma 638) e FFO è pari al 17,04%.

Con riferimento all'obiettivo di fabbisogno di cassa assegnato all'Università degli Studi di Padova dal MIUR (Legge 296/2006, art.1 comma 637) con nota prot. n. 17555 del 12 dicembre 2018, quantificato in 327 milioni di euro, l'effetto complessivo rilevato a valere sui prelevamenti di tesoreria dell'Ateneo è stato pari a 347,45 milioni di euro. L'esubero di 20,45 milioni di euro rispetto al target programmato è dovuto al combinato disposto di più fattori, alcuni dei quali imprevedibili nella loro reale consistenza (riduzione entrate proprie), altri con caratteristiche di *una tantum* (mancate riscossioni per tasse studenti, a seguito dell'introduzione di nuove modalità per il calcolo della contribuzione studentesca, e anticipo del pagamento delle borse di studio regionali), altri infine riconducibili a maggiori pagamenti a fronte di un incremento per spese di investimento, principalmente per edilizia e per l'acquisizione di beni durevoli, anche a fronte dell'assegnazione all'Università di Padova da parte del MIUR di una linea di finanziamento quinquennale per Dipartimenti di Eccellenza. Tali motivazioni sono state comunque oggetto di una specifica relazione trasmessa al MEF e al MIUR con nota prot. 130420 del 6 marzo 2019. Lo sfioramento non produce penalizzazioni: si segnala tuttavia che la Legge di bilancio 2018 ha previsto che, a decorrere dall'anno 2021, lo sfioramento del limite di cassa assegnato dal MIUR per l'anno precedente verrà recuperato sulle risorse ordinarie assegnate dal Ministero, nel rispetto del principio di proporzionalità.

Il Rettore intende proporre al Consiglio di Amministrazione di destinare l'utile 2018 alla copertura economica di interventi orientati ad investimenti per infrastrutture di didattica e di ricerca e ad investimenti per il supporto dei progetti di sviluppo della didattica. In particolare, gli interventi ai quali si propone al Consiglio di Amministrazione di destinare l'utile di esercizio sono:

- Ambito strategico didattica: Progetto Aule Smart (ammodernamento delle aule) euro 1.500.000;
- Ambito strategico didattica: Progetto infrastrutture didattiche orientato a nuovi investimenti euro 2.500.000;

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

pag. 25 di 36

- Ambito strategico ricerca: Piattaforme tecnologiche abilitanti (infrastrutture di ricerca) euro 2.500.000;
- Rafforzamento patrimoniale, tenuto conto della dinamica del piano pluriennale degli investimenti: euro 754.338.

Sempre con riferimento all' Ambito strategico didattica, viene inoltre proposto il finanziamento straordinario di euro 2.000.000 al Progetto Reclutamento personale a tempo determinato a supporto dello sviluppo dei corsi di studio (contratti RTDa, chiamate di docenti internazionali con contratti da tre a cinque anni e tutor per la didattica).

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 12 comma 2 lettera b) dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale il Senato Accademico è chiamato ad esprimere parere obbligatorio al Consiglio di Amministrazione in merito al conto consuntivo;
- Richiamati gli artt. 17 e 40 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, i quali prevedono che il Senato Accademico esprima un parere sul Bilancio Unico d'Ateneo d'esercizio;
- Preso atto del Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2018 (Allegato n. 2/1-110), composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa;
- Preso atto della Relazione del Rettore sulla gestione (Allegato n. 3/1-26).

Delibera

1. di esprimere parere positivo al Consiglio di Amministrazione in merito al Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2018 (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 9/2019
Adunanza del Senato Accademico del **18/06/2019**

OMISSIS



Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

OMISSIS

OGGETTO: Commissione preposta all'accertamento dell'impegno istituzionale dei docenti ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali triennali – Parere sulla sostituzione di un componente

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

N. o.d.g.: 12/01	Rep. n. 63/2019	Prot. n. 226599/2019	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
-------------------------	------------------------	-----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X				Prof. Marco Rossato				X
Prof. Giovanni Antonio Longo				X	Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo	X			
Prof. Stefano Merigliano				X	Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin	X				Dott. Andrea Berto	X			
Prof. Giulio Vidotto	X				Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Dott. Nicola Dengo	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X				Sig. Giovanni Gomiero	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Virginia Libero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Pietro Notarnicola				X
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X				Sig.ra Caterina Vencato				X
Prof. Matteo Longo	X								

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che, in base agli artt. 6 comma 14 e 8 della Legge 240/2010, in data 19 settembre 2017 è stato emanato il "Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali", il quale prevede, all'art. 4, che l'accertamento delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte dai professori e dai ricercatori nel corso del triennio ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale, sia demandato ad un'apposita Commissione. Tale Commissione deve essere composta da tre docenti di prima fascia, nominati dal Rettore sentito il Senato Accademico; dura in carica un anno, non è rinnovabile e non possono farne parte coloro che hanno diritto all'attribuzione della classe stipendiale nell'anno di mandato della Commissione. Ai componenti si applica il regime delle incompatibilità previste per i concorsi pubblici.

Si ricorda che, nella seduta del 10 luglio 2018, il Senato Accademico aveva espresso parere positivo alla nomina della Commissione in oggetto composta dal Prof. Giulio Vidotto (Coordinatore), dal Prof. Tommaso Di Fonzo e dal Prof. Massimiliano Zattin.

Si informa che il Prof. Massimiliano Zattin non potrà far parte della Commissione per l'anno 2018 in quanto il docente risulta tra gli aventi diritto all'attribuzione dello scatto stipendiale e si rende pertanto necessario procedere alla sua sostituzione.

Il Prorettore Vicario, acquisita la disponibilità dell'interessata, propone la Prof.ssa Francesca Soramel quale componente della Commissione in sostituzione del Prof. Zattin.

Il Senato Accademico

- Vista la Legge 240/2010;
- Visto il D.P.R. 232/2011;
- Richiamato il "Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali";
- Preso atto della proposta formulata in seduta per l'individuazione dei membri della Commissione preposta all'accertamento dell'attività didattica, dell'attività di ricerca e delle attività gestionali ai sensi dell'articolo 6, comma 14 della Legge 240/2010.

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

Delibera

1. di esprimere parere positivo alla nomina della Prof.ssa Francesca Soramel quale componente della Commissione preposta all'accertamento delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte dai professori e dai ricercatori, ai fini dell'attribuzione dello scatto triennale ai sensi dell'articolo 6, comma 14 della Legge 240/2010 per l'anno 2018 in sostituzione del Prof. Massimiliano Zattin.

La Commissione che svolgerà la propria attività per l'anno 2018 risulta, pertanto, composta dai seguenti professori:

- Prof. Giulio Vidotto (Coordinatore);
- Prof. Tommaso Di Fonzo;
- Prof.ssa Francesca Soramel.

OGGETTO: Proposte di conferimento della Laurea Magistrale ad honorem per l'a.a. 2018/2019			
N. o.d.g.: 13/01	Rep. n. 64/2019	Prot. n. 226600/2019	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI

Responsabile del procedimento: Roberta Rasa
Dirigente: Andrea Grapppeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Prof. Marco Rossato				X
Prof. Giovanni Antonio Longo	X				Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo	X			
Prof. Stefano Merigliano	X				Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin	X				Dott. Andrea Berto	X			
Prof. Giulio Vidotto	X				Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Dott. Nicola Dengo	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X				Sig. Giovanni Gomiero	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Virginia Libero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Pietro Notarnicola	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X				Sig.ra Caterina Vencato	X			
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente, nel sottoporre ai Senatori le proposte di conferimento della Laurea magistrale *ad honorem*, ricorda che in data 13 marzo 2019, previa approvazione del Senato nella seduta del 5 febbraio 2019, è stato emanato il "Regolamento per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato *ad honorem*" dell'Università degli Studi di Padova, il quale prevede in particolare all'art. 3 che *"La Laurea ad honorem può essere conferita a personalità i cui meriti scientifici, culturali o sociali, in settori tipologicamente propri del Dipartimento proponente, siano di indubbio rilievo e siano riconosciuti nella comunità. In particolare se il conferimento riguarda una figura operante nel campo della ricerca scientifica, deve aver ottenuto con la sua attività di studio o di ricer-*

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

ca risultati il cui valore sia riconosciuto ed apprezzato a livello nazionale o internazionale; per le altre figure, deve trattarsi di personalità che con la loro attività abbiano ottenuto risultati, il cui valore culturale artistico, economico-sociale o tecnico-scientifico sia di profilo eccezionalmente elevato, in particolare per quanto riguarda l'innovatività."

In base all'art. 4 del Regolamento che disciplina l'iter di conferimento del titolo, la proposta, deliberata dal Consiglio di Dipartimento con la maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto al voto, è trasmessa al Rettore il quale la sottopone all'approvazione del Senato Accademico entro il mese di giugno, previo vaglio di una Commissione istruttoria.

Cede quindi la parola al Prof. Amadio, Presidente della Commissione nominata con DR prot. 182582 del 29 aprile 2019 e composta inoltre dai Proff. Rasotto e Merigliano, la quale, nella riunione del 22 maggio e nella successiva riunione telematica del 27 maggio u.s., ha analizzato le proposte pervenute dai Dipartimenti ed espresso parere positivo al conferimento della Laurea magistrale *ad honorem* ai seguenti candidati:

- Klaus Artur Fischer: già laureato in Ingegneria presso l'Università di Costanza, con la propria capacità ha trasformato l'azienda di famiglia in una multinazionale con tremila brevetti depositati, ottenendo eccezionali risultati economico-sociali e tecnico-scientifici. Iniziatore di opere di ricerca di sostegno allo studio, quali il Premio all'Eccellenza Accademica Klaus Fischer, istituito in Ateneo a partire dal 2013, nonché promotore di diversi progetti di trasferimento tecnologico in collaborazione con l'Università di Padova. La proposta di conferimento a Fischer della Laurea magistrale *ad honorem* in Ingegneria della Sicurezza Civile e Industriale (LM-26 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria della sicurezza) è stata deliberata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale nella seduta del 17 settembre 2018 (Allegato n. 1/1-3)
- Douglas Cecil Wallace: Professor of Pathology and Laboratory Medicine presso Perelman School of Medicine della University of Pennsylvania e Direttore del Center for Mitochondrial and Epigenomic Medicine, Children's Hospital di Philadelphia, riconosciuto come uno dei massimi leader mondiali nella genetica umana, le cui ricerche e scoperte scientifiche sul funzionamento del DNA mitocondriale si sono rivelate di fondamentale importanza per la salute umana. La proposta di conferimento a Wallace della Laurea magistrale *ad honorem* in Medicina e Chirurgia (LM-41 - Classe delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia) è stata deliberata Dipartimento di Scienze Biomediche, nella seduta del 18 gennaio 2019 (Allegato n. 2/1-59);
- Patricia Lee Smith: in arte Patti Smith (Lingue e Letterature Europee e Americane), cantautrice e poetessa di nazionalità statunitense, nata il 30 dicembre 1946 in Illinois, U.S.A., artista poliedrica e dalla forte carica innovativa, che con le proprie opere ed interpretazioni è assunta a protagonista della grande tradizione poetica moderna e modernista, sia europea che americana. La proposta di conferimento a Patti Smith della Laurea magistrale *ad honorem* in Lingue e Letterature Europee e Americane (LM-37 - Classe delle lauree magistrali in Lingue e Letterature moderne europee e americane) è stata deliberata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari nella seduta del 7 febbraio 2019 (Allegato n. 3/1-14);
- Matthew William Finkin: Albert J. Harno and Edward W. Cleary Chair in Law alla University of Illinois, oltre ad essere uno studioso di grande prestigio i cui meriti accademici sono stati ampiamente riconosciuti a livello internazionale, ha svolto un ruolo fondamentale nell'internazionalizzazione degli studi in materia di diritto del lavoro internazionale (è considerato uno dei maggiori esperti in materia di privacy nel rapporto di lavoro), favorendo il dialogo fra generazioni di studiosi operanti in aree accademiche appartenenti a sistemi giuridici lontani fra loro. La proposta di conferimento a Finkin della Laurea magistrale *ad honorem* in Giurisprudenza (LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza) a

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

pag. 31 di 36

Finkin è stata deliberata dal Consiglio del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto nella seduta del 19 dicembre 2018 (Allegato n. 4/1-24).

Il Senato Accademico

- Visto l'Art. 169 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con Regio decreto del 31 agosto 1933, n. 1592, che disciplina il conferimento delle Lauree *ad honorem*;
- Preso atto della Circolare ministeriale 434/2005 sulle modalità di attribuzione delle lauree *honoris causa* con riferimento agli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/04, con cui il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha chiarito che, trattandosi di un istituto *extra ordinem*, sarebbe stato possibile proporre il conferimento di lauree specialistiche e magistrali, escludendo le lauree triennali;
- Richiamata la delibera rep. 78/2007 del Senato Accademico del 16 aprile 2007, che ha stabilito i criteri per l'attribuzione delle Lauree *ad honorem*;
- Preso atto della Circolare ministeriale del 26 marzo 2012, che ha definito il limite massimo di approvazioni ai quali si sarebbe attenuto il MIUR per ciascun anno solare, determinando in particolare il limite di cinque approvazioni per gli Atenei con un organico di professori e ricercatori di ruolo superiori a 2000;
- Richiamata la nota del Rettore prot. 170719 del 29 maggio 2017, con cui sono state date disposizioni ai Direttori di Dipartimento sui criteri e modalità delle proposte di conferimento delle lauree *ad honorem* riprendendo la delibera del Senato Accademico rep. 78/2007;
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato *ad honorem*" dell'Università degli Studi di Padova;
- Preso atto che la Commissione, nella propria istruttoria, ha ritenuto meritevoli dell'onorificenza della laurea *ad honorem* quattro candidati, in deroga al numero massimo di tre titoli per anno accademico stabilito dall'art. 2 del Regolamento (Allegato n. 5/1-4);
- Considerato che il Regolamento prevede espressamente, all'art. 4, la possibilità di superare in via eccezionale tale limite numerico, con il vincolo che in questo caso la proposta sia fatta propria dal Rettore;
- Preso atto delle delibere dei Dipartimenti proponenti;
- Preso atto dei curricula dei quattro candidati;
- Preso atto che il Rettore in sede di illustrazione della proposta di delibera ha fatto propria la proposta di conferimento dell'onorificenza della Laurea *ad honorem* a tutti e quattro i candidati proposti (Klaus Artur Fischer, Douglas Cecil Wallace, Patricia Lee Smith, in arte Patti Smith, e Matthew William Finkin).

Delibera

1. di approvare le seguenti proposte di conferimento della Laurea Magistrale *ad honorem*:
 - o in Ingegneria della Sicurezza Civile e Industriale (LM-26 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria della sicurezza) a Klaus Artur Fischer, nato a Freudenstadt (Germania), il 17 agosto 1950;
 - o in Medicina e Chirurgia (LM-41 - Classe delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia) a Douglas Cecil Wallace, nato in Maryland (U.S.A.), il 6 novembre 1946;
 - o in Giurisprudenza (LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza) a Matthew William Finkin, nato a New York (U.S.A.), il 7 aprile 1943.

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Marco Rossato				X

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

pag. 32 di 36

Prof. Giovanni Antonio Longo			X		Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo	X			
Prof. Stefano Merigliano	X				Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin	X				Dott. Andrea Berto	X			
Prof. Giulio Vidotto	X				Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Dott. Nicola Dengo	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X				Sig. Giovanni Gomiero	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Virginia Libero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto			X		Sig. Pietro Notarnicola	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X				Sig.ra Caterina Vencato	X			
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Delibera

2. di approvare la proposta di conferimento della Laurea Magistrale *ad honorem* in Lingue e Letterature Europee e Americane (LM-37 - Classe delle lauree magistrali in Lingue e Letterature moderne europee e americane) a Patricia Lee Smith, in arte Patti Smith, nata In Illinois (U.S.A.), il 30 dicembre 1946.

OGGETTO: Proposte di conferimento del Dottorato ad honorem per l'a.a. 2018/2019			
N. o.d.g.: 13/02	Rep. n. 65/2019	Prot. n. 226601/2019	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Prof. Marco Rossato				X
Prof. Giovanni Antonio Longo	X				Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo	X			
Prof. Stefano Merigliano	X				Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin	X				Dott. Andrea Berto	X			
Prof. Giulio Vidotto	X				Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Meris Baraldo	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Dott. Nicola Dengo	X			
Prof. Tommaso Di Fonzo	X				Sig. Giovanni Gomiero	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Virginia Libero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Pietro Notarnicola	X			
Prof.ssa Geneviève Marie Henrot	X				Sig.ra Caterina Vencato	X			
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente, nel sottoporre al Senato Accademico le proposte di conferimento di Dottorato *ad honorem*, ne illustra il quadro normativo che regola l'attribuzione, sotto il profilo delle nor-

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

me nazionali, delle circolari ministeriali e del Regolamento per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato ad honorem approvato dall'Università degli Studi di Padova.

In particolare, il Dottorato *ad honorem* è normato, per analogia, dall'Art. 169 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con Regio decreto del 31 agosto 1933, n. 1592, in base al quale "La laurea ad honorem può essere conferita soltanto a persone che, per opere compiute o per pubblicazioni fatte, siano venute in meritata fama di singolare perizia nelle discipline della Facoltà o Scuola per cui è concessa. La deliberazione del Consiglio della Facoltà o della Scuola, che conferisce la laurea ad honorem, deve essere presa con la maggioranza dei due terzi dei voti e approvata dal Ministro della Pubblica Istruzione. La laurea ad honorem attribuisce tutti i diritti delle lauree ordinarie."

Inoltre, l'art. 8 della legge 21 febbraio 1980 n. 28, con riferimento al Dottorato di ricerca e all'iter per il rilascio del titolo, prevede che "Alla valutazione di cui al comma precedente possono essere ammessi anche studiosi che non abbiano partecipato ai corsi relativi, purché siano in possesso di validi titoli di ricerca ed abbiano conseguito la laurea prescritta da un numero di anni almeno uguale alla durata del corso di dottorato di ricerca prescelto."

Infine, in data 13 marzo 2019, previa approvazione del Senato nella seduta del 5 febbraio 2019, è stato emanato il "Regolamento per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato *ad honorem*" dell'Università degli Studi di Padova.

In particolare, in base all'art. 3 del richiamato Regolamento "Il Dottorato *ad honorem* può essere conferito a personalità in possesso di un titolo di laurea magistrale o equivalente conseguito in Italia o all'estero; tali personalità devono essersi particolarmente distinte per meriti scientifici e/o culturali riconosciuti a livello internazionale e aver contribuito in modo significativo al progresso delle discipline pertinenti al dottorato che viene conferito."

La rispondenza ai predetti criteri delle personalità proposte dai Dipartimenti è stata valutata, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento, da una Commissione istruttoria, nominata con decreto del Rettore prot. 182582 del 29 aprile 2019 e composta dai Proff. Amadio (Presidente), Rasotto e Merigliano, che si è riunita una prima volta il 22 maggio 2019 e quindi in modalità telematica il 27 maggio e il 3 giugno 2019.

Il Rettore cede quindi la parola al Prof. Amadio, il quale informa che sono pervenute le seguenti proposte:

1. conferimento del Dottorato *ad honorem* a Michael Warren Young da parte del Corso di Dottorato in Bioscienze (Allegato n. 1/1-10): genetista e biologo statunitense, full professor presso la Rockefeller University (New York), le ricerche scientifiche del suo laboratorio hanno rappresentato delle pietre miliari nell'avanzamento della comprensione dei meccanismi molecolari che generano la ritmicità circadiana, tanto che nel 2017 è stato insignito del Nobel per la Medicina insieme a Jeffrey C. Hall e Michael Rosbash. La proposta è stata presentata con delibera del Collegio Docenti in data 13 febbraio 2019 ed approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento di Biologia in data 26 febbraio 2019. Con successiva comunicazione, il Coordinatore del Corso di Dottorato ha specificato che la proposta di conferimento del titolo di Dottorato ad honorem è per il Corso di dottorato in Bioscienze – curriculum Genetica, genomica e bioinformatica;
2. conferimento del Dottorato *ad honorem* a Paolo Grossi da parte del Corso di Dottorato in Giurisprudenza (Allegato n. 2/1-10): Presidente emerito della Corte costituzionale, Professore emerito dell'Università di Firenze, socio dell'Accademia Nazionale dei Lincei, ha ricevuto numerose lauree *honoris causa* da atenei italiani e stranieri, è considerato uno dei massimi giuristi contemporanei a livello internazionale. La proposta è stata presentata con delibera del Collegio Docenti in data 20 febbraio 2019 ed approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario in data 20 febbraio 2019.

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

Il Prof. Amadio informa inoltre che la Commissione Istruttoria ha proposto il conferimento del Dottorato *ad honorem* anche per altre due figure inizialmente proposte per il riconoscimento della Laurea *ad honorem*. Sentiti i Corsi di dottorato coinvolti quindi, alle precedenti proposte si aggiungono:

3. conferimento del Dottorato *ad honorem* a Frances Hamilton Arnold da parte del Corso di Dottorato in Scienze Molecolari (Allegato n. 3/1-37): Linus Pauling Professor of Chemical Engineering, Bioengineering and Biochemistry presso il California Institute of Technology, si è laureata in Ingegneria meccanica e aerospaziale presso la Princeton University, e ha conseguito un Dottorato di ricerca in Ingegneria chimica presso l'Università di Berkeley, le sue ricerche si sono concentrate sullo studio di energie rinnovabili e chimica 'green', attraverso lo sviluppo di enzimi e microrganismi in grado di convertire biomasse rinnovabili in carburante; nel 2018 è stata insignita del Premio Nobel per la Chimica. La proposta è stata presentata con delibera del Consiglio Direttivo del Corso di Dottorato in data 24 maggio 2019 ed approvata con decreto del Direttore di Dipartimento di Scienze Chimiche in data 27 maggio 2019. Con successiva comunicazione, il Coordinatore del Corso di Dottorato ha specificato che la proposta di conferimento del titolo di Dottorato *ad honorem* è per il Corso di dottorato in Scienze Molecolari – curriculum Scienze Chimiche;
4. conferimento del Dottorato *ad honorem* a Peter Gloviczki da parte del Corso di Dottorato in Medicina specialistica traslazionale "G.B. Morgagni" (Allegato n. 4/1-10): Joe M. and Ruth Roberts Professor of Surgery (emeritus) della Divisione di Chirurgia Vascolare ed Endovascolare presso la Mayo Clinic, Rochester, Minnesota e Fellow dell'American College of Surgeons, ha contribuito in modo significativo al progresso della chirurgia vascolare e nel corso della propria carriera ha ricevuto numerosi riconoscimenti a livello internazionale. La proposta è stata presentata con delibera del Collegio Docenti in data 29 maggio 2019 ed approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica nella medesima data. Con successiva comunicazione, il Coordinatore del Corso di Dottorato ha specificato che la proposta di conferimento del titolo di Dottorato *ad honorem* è per il Corso di dottorato in Medicina specialistica traslazionale "G.B. Morgagni" – curriculum Scienze Cardiovascolari;

Il Senato Accademico

- Visto l'Art. 169 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con Regio decreto del 31 agosto 1933, n. 1592, che disciplina il conferimento delle Lauree *ad honorem*;
- Visto l'art. 8 della Legge 21 febbraio 1980 n. 28;
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato *ad honorem*" dell'Università degli Studi di Padova;
- Preso atto dei seguenti provvedimenti assunti dai Collegi Docenti dei Corsi di Dottorato e dai Dipartimenti:
 - estratto del verbale del Collegio Docenti del Corso di Dottorato in Bioscienze ed estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Biologia, in relazione alla proposta di conferimento del Dottorato *ad honorem* in Bioscienze – Curriculum Genetica, genomica e bioinformatica a Michael Warren Young nato a Miami (USA), il 28 marzo 1949 (Allegato n. 1);
 - estratto del verbale del Collegio Docenti del Corso di Dottorato in Giurisprudenza ed estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario, in relazione alla proposta di conferimento del Dottorato *ad honorem* in Giurisprudenza a Paolo Grossi nato a Firenze, il 29 gennaio 1933 (Allegato n. 2);

Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

pag. 35 di 36

- estratto del verbale del Consiglio Direttivo del Corso di Dottorato in Scienze Molecolari e Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche, in relazione alla proposta di conferimento del Dottorato *ad honorem* in Scienze Molecolari – Curriculum Scienze Chimiche a Frances Hamilton Arnold, nata a Edgewood, Pennsylvania, (USA), il 25 luglio 1956 (Allegato n. 3);
- verbale della seduta telematica del Collegio Docenti del Corso di Dottorato in Medicina specialistica traslazionale “G.B. Morgagni” ed estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica, in relazione alla proposta di conferimento del Dottorato *ad honorem* in Medicina specialistica traslazionale “G.B. Morgagni” – Curriculum Scienze Cardiovascolari a Peter Gloviczki nato in Ungheria, il 05 maggio 1948 (Allegato n. 4);
- Preso atto che la Commissione, nella propria istruttoria, ha ritenuto meritevoli dell'onorificenza del Dottorato *ad honorem* quattro candidati, in deroga al numero massimo di tre titoli per anno accademico stabilito dall'art. 2 del Regolamento (Allegato n. 5/1-4);
- Preso atto dei curricula dei quattro candidati;
- Considerato che il Regolamento prevede espressamente, all'art. 5, la possibilità di superare in via eccezionale tale limite numerico, con il vincolo che in questo caso la proposta sia fatta propria dal Rettore;
- Preso atto che il Rettore in sede di illustrazione della proposta di delibera ha fatto propria la proposta di conferimento dell'onorificenza del Dottorato *ad honorem* a tutti e quattro i candidati proposti (Michael Warren Young, Paolo Grossi, Frances Hamilton Arnold e Peter Gloviczki).

Delibera

1. di approvare le seguenti proposte di conferimento del Dottorato *ad honorem*:
 - in Bioscienze - Curriculum Genetica, genomica e bioinformatica, a Michael Warren Young, nato a Miami (USA), il 28 marzo 1949;
 - in Giurisprudenza, a Paolo Grossi, nato a Firenze, il 29 gennaio 1933;
 - in Scienze Molecolari - Curriculum Scienze Chimiche, a Frances Hamilton Arnold, nata a Edgewood, Pennsylvania, (USA), il 25 luglio 1956;
 - in Medicina specialistica traslazionale “G.B. Morgagni” - Curriculum Scienze Cardiovascolari, a Peter Gloviczki, nato in Ungheria, il 05 maggio 1948.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 9/2019

Adunanza del Senato Accademico del 18/06/2019

OMISSIS

Alle ore 18:40, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Senato Accademico per l'approvazione nella seduta del 16 settembre 2019.

Il Senato Accademico il giorno 16 settembre 2019 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

Il Presidente

Prof. Rosario Rizzuto
