

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 1 di 111

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 14:15, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

Approvazione dei verbali delle sedute del 1 marzo straordinaria) e del 19 marzo 2019

1. Comunicazioni

1. Comunicazione ex art. 51 comma 3 lett. m) dello Statuto di Ateneo - Designazione apicalità in ambito assistenziale
2. "Galileo Festival - La settimana della Scienza e dell'Innovazione" 9-11 maggio 2019
3. Concorso di progettazione Piave Futura – Aggiornamento
4. Linee guida ai Dipartimenti per il piano triennale del personale 2019-2021
5. Organizzazione delle Relazioni Internazionali

3. Ricerca

1. Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – Bando 2017: assegnazione quota premio

4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Convenzione tra l'Università degli Studi di Udine, l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona e la Libera Università di Bolzano per l'attivazione e la gestione del Corso di laurea magistrale interateneo in "Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli" (CLASSE LM-69) – Ripartizione tasse universitarie studentesche tra le Università convenzionate
2. Convenzione Quadro tra Assindustria Venetocentro e Università di Padova
3. Accordo quadro per il finanziamento di borse di dottorato di ricerca a tema vincolato

5. Atti negoziali di gestione

1. Riconoscimento della società "MEEPLE Srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo
2. Costituzione dello spin-off "Qi.Lab.Med srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo
3. Riconoscimento della società "Gene Therapy consulting srl" (Genething) come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo
4. Costituzione di "Mind4Children Srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo
5. Costituzione di "Economit srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo
6. Comodato d'uso gratuito di uno spazio in Galleria di Spagna, zona ZIP, a Padova, per le attività di ricerca del Centro di ricerca interdipartimentale "HIT - Human Inspired Technology"

6. Rapporti internazionali

1. Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione CIMEA per servizi valutativi e di verifica dei titoli esteri
2. Programmi di mobilità internazionale Erasmus+: definizione dell'iter da seguire per la mobilità da e verso il Regno Unito in caso di "Brexit with no-deal scenario"

7. Componente studentesca

1. Accordo tra le parti per la realizzazione del progetto PriMED – Prevenzione e Interazione nello Spazio Trans – Mediterraneo (ID 82382) e istituzione del Master in "Studi sull'Islam d'Europa. Saperi e pratiche per la mediazione religiosa interculturale" a.a. 2018/2019

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

2. Assegnazione della conduzione in autogestione di nuovi spazi presso l'edificio Paolotti al Consiglio degli studenti
3. Contribuzione studentesca, esoneri e incentivi per l'a.a. 2019/2020
4. Ripartizione fondi per Assegni di Tutorato per l'a.a. 2019/2020

8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Fondazione Università di Padova – Autorizzazione alla costituzione

9. Personale

1. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
5. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
6. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
7. Proroga dei contratti di lavoro subordinato di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
8. Proposte di chiamata diretta a professore e ricercatore ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230
9. Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2018/2019
10. Attribuzione scatti stipendiali triennali ai professori e ricercatori che hanno maturato il diritto allo scatto nel corso dell'anno 2017
11. Determinazione dei compensi per l'attribuzione di incarichi per esigenze generali di Ateneo relativamente alla prova per l'ammissione alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia
12. Costituzione dei fondi del salario accessorio del personale tecnico amministrativo - anno 2019
13. Indirizzo per la determinazione del salario accessorio del personale dirigente

11. Lavori

1. Ristrutturazione stabulario del complesso di Veterinaria – Progetto definitivo complessivo e progetto esecutivo relativo ad un primo stralcio funzionale degli interventi

12. Forniture

1. Fornitura di diplomi di laurea e post-lauream e di buste per il quinquennio 2019-2024
2. Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle automazioni a servizio di cancelli, sbarre stradali, basculanti e serrande dell'Università degli Studi di Padova per trentasei mesi, con opzione di rinnovo biennale eventualmente attivabile
3. Servizio di portierato e altri servizi ausiliari da terzi presso le sedi dell'Università degli Studi di Padova. Codice (C.I.G.: 69626153A9) – Modifica al Contratto Rep. 2929/2017
4. Affidamento della fornitura triennale di estintori portatili e carrellati, manichette ed accessori per idranti UNI45 e UNI70, segnaletica di salvataggio ed antincendio, per l'Università degli Studi di Padova
5. Acquisizione delle postazioni informatiche per lo svolgimento di test TOLC e per le specialità mediche

16. Pianificazione

1. Piano straordinario 2019 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 - DM 204/2019: assegnazione ai Dipartimenti

18. Ratifica Decreti d'urgenza

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 3 di 111

1. Rinnovo dell'Agreement tra l'Università di Padova e il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)" per lo scorcio del quinquennio 2018-2023 – Ratifica Decreto Rettoriale

A seduta aperta vengono inoltre presentate le seguenti comunicazioni:

6. Nucleo di Valutazione triennio 2019-2022 – Avvio procedura
7. Aggiornamento sull'attività amministrativa

| Nominativo | Ruolo | P | A | Ag |
|------------------------------|--|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | Rettore | X | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | Componente interno alla comunità universitaria | X | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | Componente interno alla comunità universitaria | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | Componente interno alla comunità universitaria | X | | |
| Prof. Roberto Vettor | Componente interno alla comunità universitaria | X | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | Componente interno alla comunità universitaria | X | | |
| Dott. Francesco Nalini | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo | X | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo | X | | |
| Dott. Antonio Rigon | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo | X | | |
| Sig. Marco Centonze | Rappresentante degli studenti | X | | |
| Sig. Alessandro Nava | Rappresentante degli studenti | X | | |

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- Caterina Rea e Federica Negrisola dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Sono assenti per la prima parte della seduta, a causa di un sopravvenuto e inderogabile impegno istituzionale, il Rettore e il Direttore Generale, che entrano verso le ore 15:10.

In loro assenza, presiede il Prorettore Vicario e svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Direttrice dell'Ufficio Organi collegiali.

Il Prorettore Vicario, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 4 di 111

Oggetto: Approvazione del verbale della seduta del 1 marzo (straordinaria) e del 19 marzo 2019

Il Prorettore Vicario Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare i verbali n. 8/2019, della seduta straordinaria del 1 marzo e n. 9/2019 della seduta del 19 marzo 2019 .

Il Consiglio di Amministrazione

– Visto il testo dei verbali n. 8/2019 e 9/2019.

Delibera

1. di approvare i verbali n. 8/2019 del 1° marzo e n. 9/2019 del 19 marzo 2019.

Oggetto: Comunicazione ex art. 51 comma 3 lett. m) dello Statuto di Ateneo - Designazione apicalità in ambito assistenziale

N. o.d.g.: 01/01

UOR: **Ufficio Rapporti con il servizio sanitario**

Il Rettore Presidente rende noto che il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, nella seduta del 7 marzo 2019, ha designato il Prof. Paolo Spinella, professore associato afferente al Dipartimento di Medicina – DIMED, quale direttore della struttura complessa di Dietetica e Nutrizione Clinica dell’Azienda Ospedaliera di Padova, fino al 30 settembre 2019.

Tale designazione è stata comunicata all’Azienda stessa, ai fini dell’intesa prevista dalla normativa vigente.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: “Galileo Festival - La settimana della Scienza e dell’Innovazione” 9-11 maggio 2019

N. o.d.g.: 01/02

UOR: **Ufficio Comunicazione**

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Dughiero, Prorettore al Trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, il quale informa che il Comune di Padova organizza, dal 6 al 12 maggio 2019 il “Galileo Festival - La settimana della Scienza e dell’Innovazione”: un contenitore di eventi tra cui il “Premio Galileo 2019” (10 maggio) e il “Galileo Festival dell’Innovazione” (9-11 maggio), giunto ormai alla settima edizione..

L’Ateneo intende aderire all’iniziativa “Galileo Festival - La settimana della Scienza e dell’Innovazione” al fine di perseguire gli obiettivi di terza missione che comprendono, tra gli altri, la divulgazione scientifica e la diffusione della cultura imprenditoriale al pubblico e di assolvere a una funzione strategica per le proprie attività di ricerca.

L’Università di Padova aderisce all’iniziativa concedendo il patrocinio e realizzando alcuni eventi nelle proprie Sale di rappresentanza con autorevoli personalità, di livello nazionale e internazionale, per condividere idee e progetti e superare il divario tra mondo accademico e mondo dell’impresa. L’accesso del pubblico agli eventi realizzati dall’Ateneo è gratuito e la responsabili-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 5 di 111

tà scientifica è affidata al Prorettore al Trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, supportato dall'Ufficio Comunicazione dell'Area Comunicazione e marketing.

Di seguito i costi stimati a carico dell'Università:

- 6.000 euro: ospitalità relatori;
- 5.000 euro: allestimenti tecnici;
- 4.000 euro: comunicazione promozione (grafiche, promo online, etc.).

In allegato la bozza di programma dell'evento (Allegato n. 1/1-5).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

| | |
|--|---|
| Oggetto: Concorso di progettazione Piave Futura – Aggiornamento | |
| N. o.d.g.: 01/03 | UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES |

Il Rettore Presidente ricorda che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2018, l'Università degli Studi di Padova aveva scelto la formula del concorso di progettazione a procedura ristretta per acquisire il progetto di fattibilità tecnica ed economica destinato a trasformare l'ex Caserma Piave nel nuovo campus delle scienze sociali ed economiche.

Come già comunicato ai Consiglieri nella seduta del 23 ottobre 2018, sono stati successivamente selezionati ed invitati a presentare le idee progettuali, secondo le modalità e i termini previsti dal Disciplinare di Concorso (entro 120 giorni dall'invito), 10 RTP.

La Commissione incaricata di vagliare i progetti, lo scorso 4 aprile ha terminato i lavori stilando la seguente graduatoria:

| Codice alfanumerico | Raggruppamenti | Punteggio |
|---------------------|--|-----------|
| X2X8L3 | STEAM SRL di Padova - capogruppo DAVID CHIPPERFIELD ARCHITECTS SRL di Milano (mandante) GEOL. DAVIDE DAL DEGAN di Caldiero (VR) (mandante) | 88,604 |
| 8YKDDK | ARUP ITALIA S.r.l. di Milano - capogruppo OVE ARUP AND PARTNERS INTERNATIONAL LIMITED di Londra (mandante) OBR S.r.l. di Milano (mandante) STUDIO TECNICO ZANGHERI & BASSO di Padova (mandante) | 84,187 |
| CP2916 | MARIO CUCINELLA ARCHITECTS SRL di Bologna-capogruppo MILAN INGEGNERIA SRL di Milano (mandante) LAND ITALIA SRL di Milano (mandante) STAA STUDIO TOMASELLO ARCHITETTI ASSOCIATI di Massanzago (PD) TFE INGEGNERIA SRL di Pianiga (VE) (mandante) R&S Engineering SRL di Padova (mandante) GEOL. PAOLO DAL PIAN di Sasso Marconi (BO) (mandante) GAE ENGINEERING SRL di Torino (mandante) | 78,258 |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 6 di 111

| | | |
|--------|---|--------|
| S1GLLO | <p>CRUZ Y ORTIZ ARQUITECTOS S.L.P.- capogruppo STUDIO EXIT ARCHITETTI ASSOCIATI di Treviso (mandante) TA S.r.l. di Mestre (VE) (mandante) DBA PROGETTI S.p.A. di Santo Stefano di Cadore (BL) (mandante) T14 ASSOCIATI di Preganziol (TV) (mandante)</p> | 75,150 |
| 100619 | <p>BAROZZI/VEIGA GMBH di Barcellona – capogruppo T.E.S.I. ENGINEERING S.R.L. di Trento (mandante) STUDIO CAPÈ INGEGNERIA S.R.L. di Milano (mandante) DOTT. ALESSANDRO RATAZZI - geologo di Bergamo (mandante) P&P CONSULTING ENGINEERS S.R.L. di Seriate (BG) (mandante) DUEBARRADUE STUDI ASSOCIATI DI PROGETTAZIONE di Dolo (VE) (mandante)</p> | 73,470 |
| H6C538 | <p>A.B.Q. BAK GORDON di Lisbona- capogruppo STUDIO ASSOCIATO GIUSEPPE TRANCHIDA di Padova (mandante) STCP GROUP di Padova (mandante) DEVI FINCATO di Padova (mandante) PROAP ITALIA SRL di Treviso (mandante) AR.GLO. ENGINEERING GROUP di Abano Terme (PD) (mandante) STUDIO MURATORI E ZANON di Padova (mandante) STUDIO CAMPANELLA TESSONI di Crema (CR) (mandante) ANTONIO BUGGIN di Padova (mandante) SOCIETÀ GEOARCHEOLOGI ASSOCIATI SAS di Cadoneghe (PD) (mandante) ARCH. FEDERICO MURATORI di Padova (mandante) LUCIANO RICCI di Sulmona (AQ) (mandante)</p> | 70,404 |
| 82C0S2 | <p>IPOSTUDIO ARCHITETTI S.R.L. di Firenze – capogruppo AEI PROGETTI S.R.L. di Firenze (mandante) DOTT. GEOLOGO FRANCESCO CALDERINI di Castellina Marittima (PI) (mandante) ING. TOMMASO GIUSTI di Pistoia (mandante)</p> | 68,443 |
| 3N5A0G | <p>SAURBRUCH HUTTON INTERNATIONAL GMBH di Berlino - capogruppo BS/A STUDIO DI ARCHITETTURA di Bergamo (mandante) TOPOTEK 1 GESELLSCHAFT VON LANDSCHAFTSARCHITEKTEN di Berlino (mandante) A.I. PROGETTI ARCHITETTURA.INGEGNERIA S.C. di Venezia Mestre (mandante) PRISMA ENGINEERING SRL di Saonara (PD) (man-</p> | 68,284 |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | | |
|--------|--|--------|
| | dante) CSG PALLADIO SRL di Vicenza (mandante) DREES&SOMMER ITALIA ENGINEERING SRL di Milano (mandante) SCE PROJECT SRL di Milano (mandante) | |
| CAMPUS | TEEMU KURKELA JKMM architects Oy di Helsinki, Finland - capogruppo LUIGI COCCO TTENGINEERING Srl di Zero Branco (TV) (mandante) JUKKA TYNI GRANLUND Oy di Helsinki, Finland (mandante) GIUSEPPE FRANCO DARTENI di Cornedo (VI) (mandante) ANTONIO GIRELLO di Venezia (mandante) MARCO LAGRECACOLONNA di Ponzano Veneto (TV) (mandante) ENRICO GARBIN di Valdagno (VI) (mandante) ANTTI AHLAVA Helsinki Zurich Office Oy di Helsinki (mandante) ANDREA BENEDETTI di Trieste (mandante) PAOLO CECCON CZ STUDIO ASSOCIATO di Venezia-Mestre (mandante) LAURA ZAMPIERI CZ STUDIO ASSOCIATO di Venezia-Mestre (mandante) CORRADO PILATI GEOSOLUZIONI ENGINEERING Srl di Vicenza (mandante) CARLOTTA COCCO di Rovereto (TN) (mandante) MASSIMILANO TONIOLO di Cittadella (PD) (mandante) FRANCESCO TOMBA di Cornedo (VI) (mandante) ELENA BELLOMO CZ STUDIO ASSOCIATO di Venezia-Mestre (mandante) PATRICK PAPADHOPULLI di Montebelluna (TV) (mandante). | 66,249 |
| LEJ096 | FOSTER + PARTNERS Ltd di Londra - capogruppo ICONIA INGEGNERIA CIVILE Srl di Padova (mandante) RAMBOLL STUDIO DREISEITL NUSSDORFER STRASSE 9 - Ueberlingen, Germania (mandante) ARCH. GIORGIO GALEAZZO di Padova (mandante) DEERNS ITALIA SPA di Milano (mandante) ALFALUDA Srl di Castelfranco Veneto (TV) (mandante) STUDIO CONGEO di Casciago (VA) (mandante). | 63,904 |

Le motivazioni della Commissione, per i primi tre classificati, sono le seguenti:

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

“La Commissione, nel giudicare, ha preso in considerazione preliminarmente i caratteri architettonici della Caserma Piave, il suo sedime (entrambi oggetto di notifica di valore culturale) ed il contesto urbano circostante. Questo, collocato fra la cinta delle mura medievali e l’ampliamento costituito dalle mura rinascimentali, si presenta come storicamente caratterizzato da un’occupazione edilizia non fitta.

Se poi si considerano l’adiacente monastero delle Visitandine ed il sito della Caserma Prandina si può vedere come la natura del luogo sia qualificata da una rarefazione edilizia e quindi dalla presenza di ampi spazi ineditati. Questo è un carattere morfologico tipico anche del complesso della Caserma Piave.

Quindi, fra i 10 progetti esaminati, tutti meritevoli di attenzione ed architettonicamente pregevoli, analizzandoli uno ad uno, secondo i criteri individuati dal disciplinare, la Commissione ha attribuito i punteggi, individuando così i primi 3 a cui conferire il premio.

Il progetto primo classificato, identificato dal codice X2X8L3, risponde, in maniera essenziale ed innovativa, alla difficile esigenza di combinare il rispetto del monumento vincolato (anche nel suo sedime, quindi nei suoi spazi liberi e nella relazione visiva fra le parti, compresa la menzionata “rarefazione” costruttiva) con l’immissione di una realtà architettonica contemporanea, necessaria a risolvere i cogenti problemi funzionali e distributivi richiesti da un insediamento universitario.

Inoltre sceglie una dimensione che, avvalendosi anche di un attento uso di spazi e volumi interati, si mantiene molto misurata e piuttosto bassa, senza modificare le vedute dall’esterno verso il sito della Caserma e lo sky-line urbano.

Garantisce una piena fluidità degli spazi esterni e conserva totalmente libero il sito dell’antica chiesa di Sant’Agostino, demolita agli inizi dell’Ottocento. Sito che potrebbe essere, in futuro, oggetto di scavo archeologico ed anche di sistemazione architettonica.

Assicura, infine, buona fruibilità degli spazi, costi parametrici ragionevoli di esecuzione, contenimento dei costi di gestione e manutenzione e quindi rappresenta un punto di equilibrio fra le nuove esigenze di espansione di alcuni Dipartimenti universitari e quelle di tutela, esplicitate nello strumento di vincolo.

In ultimo, si osserva che il progetto ben si sofferma sulle esigenze e particolarità del restauro e degli edifici storici a diverso titolo facenti parte dell’ex Caserma Piave, contemperando al meglio le diverse qualità e scelte esplicitate in sede concorsuale.

In sede di effettiva definizione del progetto di fattibilità, l’idea sviluppata in sede concorsuale potrà essere ulteriormente affinata tramite un serrato rapporto con gli organi dell’Università ed anche un fruttuoso dialogo con gli uffici dell’Amministrazione Statale di tutela.

Del progetto secondo classificato, identificato dal codice 8YKDDK, la Commissione ha apprezzato la notevole qualità architettonica e il forte carattere della soluzione proposta, la quale si pone nei confronti delle preesistenze e del contesto urbano circostante in maniera assertiva. Il progetto propone la collocazione di numerosi spazi per la didattica al centro del lotto sotto una copertura ipostila. Tali ambienti, disposti ad “elle”, abbracciano su due lati lo spazio vuoto ma parzialmente coperto dell’agorà, fulcro compositivo di tutta la proposta progettuale. La nuova edificazione si caratterizza per l’approccio fortemente tecnologico delle soluzioni adottate, e per l’utilizzo di un impalcato architettonico capace di valorizzare il sistema costruttivo ed il montaggio delle sue parti. Il progetto garantisce fluidità degli spazi esterni, conserva totalmente libero il sito dell’antica chiesa di Sant’Agostino e tiene in considerazione le esigenze e particolarità del restauro e degli edifici storici a diverso titolo facenti parte dell’ex Caserma Piave.

Il progetto terzo classificato, identificato dal codice CP2916, si orienta a conservare quanto più libera possibile la corte verde principale della Caserma, lavorando con le nuove edificazioni ai suoi margini e ricercando nella varietà costruttiva e linguistica dei nuovi volumi proposti una nuova immagine per il complesso. Nella forte caratterizzazione dei singoli nuovi manufatti si è rintracciata una precisa volontà di enfatizzare alcuni fondali precisi sui lati interni della corte e

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 9 di 111

sul prospetto su via Piave. Il progetto conserva totalmente libero il sito dell'antica chiesa di Sant'Agostino e tiene in considerazione le esigenze e particolarità del restauro degli edifici storici, a diverso titolo facenti parte dell'ex Caserma Piave”.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS

| | |
|--|--|
| Oggetto: Linee guida ai Dipartimenti per il piano triennale del personale 2019-2021 | |
| N. o.d.g.: 01/04 | UOR: Ufficio Sviluppo organizzativo |

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. 352 del 18 dicembre 2018, ha approvato il Piano di programmazione del personale per il triennio 2019-2021, il quale prevede l'assegnazione di 100 punti organico, sui 210 complessivi, per la programmazione del fabbisogno del personale nei Dipartimenti, definendone anche i criteri di ripartizione. Autorizza, inoltre, la spesa derivante dalla programmazione di eventuali residui del piano 2016-2018 e stabilisce che le risorse della programmazione dei Dipartimenti siano integrate con le risorse derivanti dal turn-over dei tecnici di laboratorio, pari a 8,0 punti organico, prevedendo che su tale budget, i Dipartimenti provvedano al reclutamento dei docenti, dei tecnici di laboratorio e dei tecnici sanitari.

Con DR Rep.1283/2019 del 10 aprile sono state inviate ai Dipartimenti le “Linee guida piano triennale budget docenza Dipartimenti - 2019-21” (Allegato n. 1/1-6) che, in base alla sopraccitata delibera, costituiscono lo strumento attuativo della programmazione.

Il reclutamento di nuovo personale e le progressioni di carriera dovranno essere orientate a:

- i) promuovere il reclutamento dei giovani (RTDa e RTDb), consolidando, su numeri il più possibile stabili, la filiera del reclutamento;
- ii) confermare la politica di apertura verso l'esterno con il reclutamento di docenti di elevata qualità (italiani o stranieri);
- iii) assicurare progressioni di carriera agli abilitati secondo il merito, mantenendo una proporzione fisiologica tra I e II fasce.

Si ricorda che la programmazione ministeriale pone alcuni vincoli alle assunzioni:

1. Vincolo D.Lgs. 49/2012, art. 4 - Riguarda l'equilibrio tra il numero di professori di I fascia (PO) e il numero totale di professori (PO+PA)
2. Vincolo art. 18, comma 4, della L. 240/2010 - Riguarda il vincolo di destinare almeno il 20% delle risorse alle chiamate di professori di ruolo (PO+PA) esterni all'Ateneo
3. Vincolo art. 24, comma 6, della L. 240/2010 - Riguarda il ricorso alle procedure ex art. 24, che NON possono essere utilizzate per più del 50% delle risorse disponibili

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

A tale proposito, è stata ricostruita la situazione dei Dipartimenti con riferimento alle assunzioni in punti organico effettuate negli anni 2016-2017-2018, a prescindere dalla provenienza del budget (Dipartimenti o FbA) (Allegato n. 2/1-3).

I vincoli devono essere rispettati a scala di Ateneo e i dati, ancorché parziali, riportati nell'allegato evidenziano un risultato largamente positivo: 35.4% di PO sul totale docenti (< 50%), rapporto RtdB/PO pari all'88% (> 65%), 35.4% (> 20%) le risorse dedicate al reclutamento di esterni e 25.4% (< 50%) le procedure bandite in base all'ex. art. 24.

Va osservato che il contributo dei singoli Dipartimenti al risultato globale è stato assai variabile e in qualche caso anche nullo, per tutti i dipartimenti e per quelli deficitari in particolare è stata evidenziata la necessità di contribuire al rispetto dei vincoli prevedendo opportune azioni nel piano 2019-21.

A ciascun Dipartimento è stato chiesto di redigere un documento di programmazione che deve contenere la strategia generale di utilizzo delle risorse; una disamina ragionata dell'attuale composizione del Dipartimento nei diversi ruoli della docenza (PO, PA, RU, RTDb, RTDa) e dei tecnici di laboratorio e sanitari, e della sua evoluzione nel tempo, evidenziando le eventuali criticità esistenti e potenziali; una Pianificazione strategica che tenga conto delle politiche generali di allocazione delle risorse per lo sviluppo della ricerca e la sostenibilità dell'offerta formativa; la disponibilità e l'allocazione delle risorse. I dipartimenti sono anche impegnati nel definire il nuovo Piano triennale della Ricerca e della Terza Missione, a tal proposito i dipartimenti sono stati sollecitati ad avviare un percorso di convergenza fra i diversi strumenti di programmazione delle risorse che dovrebbe portare in futuro ad un unico strumento di pianificazione integrata di Dipartimento.

I Dipartimenti avranno tempo fino al 17 maggio p.v. per trasmettere il piano all'Ufficio Sviluppo organizzativo; i piani adottati dovranno essere approvati con decreto del Rettore, al quale è demandata la verifica di coerenza rispetto ai principi contenuti nel piano generale di Ateneo e nelle linee guida.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

| | |
|---|---------------------------------------|
| Oggetto: Organizzazione delle Relazioni Internazionali | |
| N. o.d.g.: 01/05 | UOR: Ufficio Organi Collegiali |

Il Rettore Presidente comunica che, in data 26 marzo u.s., il Prof. Paccagnella, Prorettore alle relazioni internazionali, ha trasmesso una nota in cui analizza in maniera piuttosto esaustiva le attività legate all'internazionalizzazione promosse dall'Ateneo (Allegato n. 1/1-5). Cede quindi la parola al Prorettore, il quale, a partire dal riconoscimento del notevole impulso e sostegno dato all'incremento dei processi di internazionalizzazione, fa una panoramica delle azioni recentemente intraprese dall'Università, fra cui si possono citare a titolo esemplificativo:

- attrazione degli studenti internazionali, attraverso l'aumento dell'offerta didattica in lingua veicolare, l'aumento della presenza dell'Ateneo su portali web internazionali per gli studenti, la crescente partecipazione a manifestazioni e incontri di promozione didattica nel mondo, la ripresa della collaborazione con Uni-Italia, la realizzazione di nuovi percorsi a doppio titolo con atenei internazionali, inclusi i percorsi Erasmus Mundus;
- incremento delle collaborazioni all'interno di reti accademiche, in particolare attraverso la costituzione, come nucleo iniziale, dell'alleanza ARQUS per l'integrazione di attività, processi e buone pratiche con altri 6 importanti atenei europei, la promozione della sezione italiana di Scholars at Risk - SAR, rete che coinvolge centinaia di università nel mondo

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

per la protezione di studiosi a rischio di persecuzione, la proficua collaborazione con le consolidate reti del Coimbra Group in ambito europeo, CUIA e ILLA in America Latina;

- attività di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo, con particolare riferimento ai Corsi di Ingegneria dell'ICEA in Camerun e al progetto coordinato con CE, MAECI e AICS per la realizzazione di atenei nel Corno d'Africa;
- ulteriore sviluppo dei rapporti con atenei e centri di ricerca della Repubblica Popolare Cinese, oltreché con importanti università nordamericane ed europee, anche attraverso la realizzazione di giornate di incontri dedicate.

Il Prof. Paccagnella segnala inoltre che il gruppo di Advisor interni ha dovuto in talune occasioni gestire un ruolo suppletivo rispetto alle funzioni dell'International Office, a causa dell'importanza dei nuovi obiettivi e del crescente impegno derivante dalle attività, in una situazione nella quale rimangono carenze numeriche di personale e necessità di nuove competenze.

In tale contesto l'Università di Padova, grazie al lavoro e all'impegno della direttrice e del personale dell'ufficio, ha ottenuto risultati già buoni, che sono documentati dal crescente numero di studenti internazionali che chiedono l'iscrizione a corsi dell'Ateneo, e alla nascita di una politica di relazioni a livello tecnico ed amministrativo con università e soggetti internazionali, congiuntamente all'implementazione di una strategia di approccio a taluni mercati internazionali. In questo senso l'International Office ha attivato una collaborazione consulenziale con una società berlinese focalizzata sull'internazionalizzazione del settore *education*, che ha consentito da una parte di procedere ad una valutazione delle attività svolte dall'ufficio e, dall'altra, l'apertura di canali professionali con partners internazionali.

Considerato che l'obiettivo dell'Ateneo è quello di-incrementare l'attrattività studentesca internazionale, il Rettore esprime quindi l'auspicio che, in condivisione con il Direttore Generale e la Governance, si riesca a porre in essere un ulteriore solido rafforzamento dell'I.O., con nuovo personale che possa coprire adeguatamente la varietà di istanze connesse alla rapida evoluzione del settore, oltre ad individuare una figura dirigenziale di solida esperienza e reputazione a livello internazionale, in grado di guidare una serie di azioni e processi interdisciplinari e intersettoriali, sul modello di quanto già realizzato con grande successo da atenei simili a Padova per dimensioni e reputazione.

Fa altresì presente che, a seguito di un concorso pubblico bandito lo scorso anno e in collaborazione con la direttrice dell'Ufficio e il dirigente dell'Area, l'I.O. ha iniziato a rafforzarsi con l'inserimento di nuovo personale qualificato e che l'ufficio è stato recentemente riorganizzato prevedendo la creazione di 4 settori denominati: Projects & Partnerships, Mobility, Welcome, Global Engagement, al fine di consentire una maggiore focalizzazione sui processi caratterizzanti, che sono appunto la predisposizione di progetti di internazionalizzazione, la gestione di programmi di mobilità, l'accoglienza e il reclutamento, ed infine la promozione internazionale. A tali settori si accompagna una unità di progetto dedicata alla Cina.

Considerato il potenziamento di attività programmato e il conseguente assestamento organizzativo, al fine di dare ulteriore impulso alle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo che hanno il fine ultimo di aumentare il numero di studenti internazionali *degree seeking* nella direzione richiesta dal piano strategico e rimarcata dal Prof. Paccagnella, verrà inoltre bandito - come richiesto - un concorso per l'individuazione di un dirigente a tempo determinato, avente rilevanti esperienze nel settore. Scopo della posizione, che andrà definita compatibilmente con le disponibilità del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, è quello di coordinare le attività dell'ufficio e la rete delle relazioni internazionali al fine di aumentare il numero degli studenti internazionali iscritti all'Ateneo verso l'obiettivo del 5%, in collaborazione e sinergia con il rettore e i delegati, le strutture di Ateneo, i responsabili dei Corsi di studio e le Aree dell'amministrazione centrale fra le quali, *in primis*, l'Area Didattica e servizi agli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 12 di 111

DIBATTITO

OMISSIS

| | |
|--|-------------------------------------|
| Oggetto: Nucleo di Valutazione triennio 2019-2022 – Avvio procedura | |
| N. o.d.g.: 01/06 | UOR: Ufficio Affari generali |

Il Rettore Presidente comunica al Consiglio di Amministrazione che i componenti del Nucleo di Valutazione nominati con D.R. rep. n. 989/2016 hanno concluso il proprio mandato il 6 aprile 2019, ad eccezione della rappresentanza studentesca, recentemente rinnovata fino al 23 gennaio 2021.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 13 di 111

Il combinato disposto dell'articolo 19 dello Statuto e dell'articolo 145 del Regolamento Generale di Ateneo prevede che il Nucleo sia costituito da 9 componenti, incluso il Coordinatore, dei quali due rappresentanti degli studenti e almeno due esperti in materia di valutazione.

In particolare è previsto che il Rettore avvii in tempo utile le procedure di avviso pubblico ai fini della presentazione dei curricula e la proposta di composizione da presentare per la nomina al Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione. Il Rettore provvede a designare inoltre il coordinatore, individuato tra i professori di ruolo interni o esterni all'Ateneo, che ha poi il compito di dirigere i lavori e presiedere le riunioni collegiali.

In questa direzione con D.R. prot. 173589 del 10 aprile 2019 è stato dato avvio alla procedura concernente l'individuazione di complessivi 6 componenti interni ed esterni all'Università di Padova di cui almeno 2 esperti in materia di valutazione, con termine del 3 maggio 2019 per la presentazione delle candidature.

Il provvedimento è stato pubblicato in data 11 aprile 2019 all'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina <https://www.unipd.it/nucleo> del sito di Ateneo.

Le candidature pervenute verranno sottoposte all'esame di un'apposita commissione la cui costituzione è prevista all'art. 5 del suddetto Decreto.

Successivamente il Senato Accademico, previo parere conforme del Consiglio di Amministrazione, delibererà in merito alla costituzione del Nucleo di Valutazione per il triennio 2019-2022, ai sensi degli artt. 19 dello Statuto e 145 del Regolamento Generale di Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

| | |
|--|---------------------------------------|
| Oggetto: Aggiornamento sull'attività amministrativa | |
| N. o.d.g.: 01/07 | UOR: Ufficio Organi Collegiali |

Il Rettore Presidente, in adempimento all'impegno preso di aggiornare il Consiglio di Amministrazione con cadenza regolare sugli aspetti salienti della gestione amministrativa, comunica che per quanto riguarda il periodo marzo-aprile si segnalano:

- **Convenzione Consip "Servizio integrato Energia SIE3"**

L'Università di Padova, con delibera rep. 159 del CdA del 02 maggio 2017, ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Integrato Energia SIE 3" (Prot. n° 158019 del 5 maggio 2017) affidando a RTI Engie Servizi S.p.A. la gestione, la conduzione e la manutenzione degli impianti termici, idraulici ed elettrici degli stabili dell'Ateneo.

La sentenza n. 4375/2018 del 18 luglio 2018 del Consiglio di Stato, ha dichiarato l'inefficacia della Convenzione stipulata da Consip con RTI Engie Servizi S.p.A ed ha previsto che le Amministrazioni già aderenti alla suddetta Convenzione debbano garantire il subentro nei propri contratti attuativi di Siram S.p.A. per la durata contrattuale residua (maggio 2023).

In ottemperanza alla suddetta sentenza e successivamente al rigetto dei ricorsi di Engie Servizi S.p.A., in data 31 gennaio 2019 (prot. nr. 4760664), l'Università di Padova ha inviato l'Ordinativo confermativo manifestando la volontà di far subentrare Siram S.p.A. nella gestione, conduzione e manutenzione degli impianti termici, idraulici ed elettrici degli stabili dell'Ateneo.

A partire da martedì 16 aprile, primo giorno successivo alla chiusura della stagione termica, è iniziato il subentro operativo di SIRAM secondo un calendario concordato. La data di inizio subentro è stata individuata anche al fine di ridurre al minimo il disagio agli utenti in caso di problematiche agli impianti di riscaldamento.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Con il subentro operativo, Siram S.p.A diventerà intestataria del contratto fino al completamento dell'ordine originario. L'aggiornamento dei valori economici del Piano Tecnico Economico (PTE) originario con il numero di beni e i prezzi unitari previsti nell'offerta presentata da Siram S.p.A. comporta una riduzione della spesa annuale a preventivo da euro 5.446.540,17 a euro 4.859.612,55, pari a circa il 10% dell'importo originario previsto. Per l'aggiornamento della consistenza impiantistica e dei prezzi unitari, come previsto dal Par. 11.3 e dal Par. 12.7 del Capitolato Tecnico della Convenzione, è stato stimato l'adeguamento del canone annuale a euro 5.231.842,38.

- **Recupero e riqualificazione complesso "Casa dello studente Fusinato"**
In Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 79 del 29 marzo 2019 è stato pubblicato il Decreto del 12 dicembre 2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che approva il "Secondo piano degli interventi di tipologia A 1, B e C per alloggi e residenze per studenti universitari" assegnando all'Università degli Studi di Padova un cofinanziamento pari ad Euro 11.555.088. L'intervento dell'Università di Padova si colloca al non posto in graduatoria per cui i finanziamenti risultano disponibili in prima fase, decorrendo pertanto dalla data della pubblicazione in GU l'obbligo per l'Ateneo di inviare al MIUR, entro 210 giorni, il progetto esecutivo dell'intervento unitamente al piano di sostenibilità economica quinquennale della gestione, pena revoca del finanziamento ministeriale.
Conseguentemente, con decreto del Direttore Generale prot. n. 165145 del 29 marzo 2019, è stato emanato il bando di gara per l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per il recupero e la riqualificazione del complesso "Casa dello studente Fusinato", a mezzo procedura aperta accelerata, con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un importo a base di gara pari ad Euro 1.289.967,18 (iva e oneri compresi).
- **Dottorati di ricerca XXXV ciclo**
In data 08 aprile 2019 è stato pubblicato il bando per le borse di dottorato di ricerca per il XXXV ciclo.
Nel bando sono state accorpate 511 borse di diverso tipo e incluse anche le borse finanziate da CaRiPaRo. Il Termine ultimo per la presentazione delle domande è il 14 maggio 2019.
- **Piattaforma informativo-gestionale utilizzabile in cloud secondo il modello saas (software-as-a-service) per le biblioteche dell'università di Padova, nonché di un database di test e dei servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, supporto specialistico e assistenza al cliente**
In data 29 novembre 2018 è stato pubblicato sulla GUUE il Bando relativo alla procedura aperta da aggiudicare con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un importo complessivo stimato a base di gara è di € 987.500,00 a cui sommare IVA di legge e senza oneri per la sicurezza approvata dal CdA nella seduta del 20 novembre 2018. In data 13 marzo 2019 è stato pubblicato il decreto di aggiudicazione alla Ditta ExLibris S.r.l.
L'offerta economica di ExLibris ha presentato un importo complessivo di € 977.389. L'offerta tecnica ha evidenziato un sistema gestionale completamente integrato in tutte le sue fasi in grado di gestire sia la tradizionale documentazione cartacea sia quella in formato elettronico. Di particolare interesse la gestione avanzata delle licenze elettroniche. Il prodotto offerto è risultato essere completo di tutti i moduli e di tutte le funzionalità proprie di una piattaforma di nuova generazione e vanta diverse centinaia di installazioni nel mondo per la gestione inte-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 15 di 111

grata di tutte le attività collegate al patrimonio cartaceo ed elettronico. Presenta un flusso di lavoro interno trasversale e innovativo che può favorire la crescita di nuove competenze nelle biblioteche.

- Contratto di licenza relativo al brevetto “Phenylpropanone Compounds and use thereof”

La ditta farmaceutica americana SAPIR, che ha già sottoscritto lo scorso anno con l’Ateneo 2 contratti di licenza di brevetti (prof. Di Lisa e altri, prof. Gandin e altri), ha manifestato l’interesse ad acquisire una licenza anche sul brevetto in oggetto i cui inventori sono: prof. Giuseppe Zagotto, dott. Giovanni Ribaudò, prof.ssa Anna Maria Brunati, dott. Mario Angelo Primo Pagano, dott.ssa Elena Tibaldi e prof. Livio Trentin.

Sul piano economico sono previste le seguenti condizioni: alla sottoscrizione del contratto SAPIR verserà all’Università 50.000 USD e si farà carico dei costi per l’entrata del brevetto nelle fasi nazionali (scadenza a fine marzo); all’entrata in Fase 1 l’Università riceverà 150.000 USD, all’entrata in Fase 2 e in Fase 3, 250.000 USD per Fase (se non attribuite ad un terzo). Infine all’atto dell’approvazione da parte del US FDA o dell’EMA per l’entrata in produzione del farmaco, SAPIR riconoscerà all’Università 500.000 USD.

Sono anche previste royalties tra il 2% e il 4% del fatturato annuo con il passaggio alla commercializzazione da parte del licenziatario. SAPIR inoltre intende finanziare le attività di ricerca per lo sviluppo del brevetto, che saranno guidate dal prof. Zagotto.

Il contratto è stato firmato dal Rettore in data 20 marzo 2019.

- Bandi reclutamento personale

Per quanto riguarda il personale docente sono stati pubblicati i seguenti bandi (Allegato n. 1/1-2):

- 4 per professori di I FASCIA - Art. 18 comma 1;
- 8 per professori di II FASCIA Art. 18 comma 1;
- 15 per RTD A;
- 13 per RTD B.

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo sono state pubblicate le seguenti selezioni:

- per graduatoria tempo determinato categoria C1 area amministrativa - Supporto alla ricerca;
- per 1 posizione tempo determinato categoria C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia “Galileo Galilei” - DFA. - Supporto all’operatività delle macchine acceleratrici elettrostatiche di tipo “Van de Graaf” dei Laboratori Nazionali di Legnaro;
- per 1 posizione tempo determinato categoria C1, area amministrativa - Supporto al call centre.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

OMISSIS

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

OMISSIS

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – Bando 2017: assegnazione quota premiale | | | |
| N. o.d.g.: 03/01 | Rep. n. 80/2019 | Prot. n. 177612/2019 | UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA E QUALITÀ |

Responsabile del procedimento: Manuela Marini
Dirigente: Andrea Berti

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | | | X | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | | | X | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | | | X | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Bonchio, Prorettrice alla Ricerca scientifica, la quale, con il supporto del Dott. Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese, ricorda che, con Decreto Direttoriale n. 3728 del 27 dicembre 2017, è stato emanato il Bando PRIN 2017, destinato al finanziamento di progetti di ricerca pubblica, allo scopo di favorire il rafforzamento delle basi scientifiche nazionali e rendere più efficace la partecipazione alle iniziative relative ai Programmi Quadro dell'Unione Europea.

Il Bando, che si è chiuso il 29 marzo 2018, ha visto la partecipazione di 211 professori e ricercatori dell'Università di Padova in qualità di *Principal Investigator* (PI).

Da Bando, l'importo complessivo stanziato dal MIUR per il finanziamento dei progetti ammonta ad euro 391.000.000 suddiviso nelle tre linee d'intervento:

a) "linea d'intervento Principale": euro 305.000.000, di cui euro 110.000.000 riservati al macrosettore LS, euro 110.000.000 riservati al macrosettore PE ed euro 85.000.000 riservati al macrosettore SH;

b) "linea d'intervento Giovani": euro 22.000.000, di cui euro 8.000.000 riservati al macrosettore LS, euro 8.000.000 riservati al macrosettore PE, ed euro 6.000.000 riservati al macrosettore SH;

c) "linea d'intervento Sud": euro 64.000.000, di cui euro 22.000.000 riservati al macrosettore LS, euro 22.000.000 riservati al macrosettore PE, ed euro 20.000.000 riservati al macrosettore SH.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

La c) “linea d’intervento Sud” era riservata a progetti nei quali tutte le unità (compresa quella del PI) fossero effettivamente operative nei territori delle regioni in ritardo di sviluppo (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) o in transizione (Abruzzo, Molise e Sardegna).

Il MIUR ha appena completato la pubblicazione dei decreti direttoriali di approvazione delle graduatorie, una per ciascuno dei 25 settori ERC nell’ambito dei quali potevano applicare i PI.

In seguito alla pubblicazione delle graduatorie i *Principal Investigator (PI)* provvedono alla cosiddetta “rideterminazione”, ossia alla suddivisione del contributo riconosciuto dal MIUR tra le Unità di Ricerca partecipanti al progetto.

Solo dopo la rideterminazione il MIUR provvede alla pubblicazione dei decreti di ammissione al finanziamento, che sulla base della suddivisione dei costi operata dal PI determinano, per ogni unità, il costo congruo e il finanziamento complessivo assegnato dal MIUR.

Il finanziamento MIUR coprirà tutti i costi, tranne quelli relativi al personale dipendente a tempo indeterminato (Voce A.1), che verranno esposti in rendicontazione come valorizzazione dei mesi/persona dedicati al progetto e che restano a carico dell’ateneo/ente sede dell’unità di ricerca. Il MIUR riconosce anche una quota di spese generali, calcolate forfaitariamente nella misura del 60% dell’ammontare dei costi del personale (sia dipendente che da reclutare).

Il Bando PRIN 2017 prevede, inoltre, la corresponsione di una quota forfetaria premiale in favore dell’ateneo/ente sede dell’unità di ricerca del PI; tale quota, pari al 3% del costo congruo del progetto, potrà essere utilizzata “per le esigenze legate alle attività di coordinamento dell’intero progetto”. La Commissione Scientifica di Ateneo nella riunione del 20 marzo u.s. ha proposto di rendere disponibile al PI la quota premiale, analogamente a quanto deciso dal CdA per il bando PRIN precedente.

A seguito della pubblicazione di tutte le graduatorie il contributo complessivo riconosciuto dal MIUR ai progetti con un PI dell’Università di Padova ammonta a Euro 14.395.397 milioni, di cui Euro 513.193 di quota premiale (Allegato 1/1-1).

Si propone quindi di assegnare la quota premiale del PRIN 2017 ai Dipartimenti dei PI che risulteranno finanziati: tale quota, unita all’ammontare del contributo MIUR per la ricerca, dovrà essere spesa per le esigenze del progetto PRIN finanziato entro la scadenza del progetto stesso.

Si ricorda infine che, con delibera rep. 94 del 21 marzo 2017, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il riordino e la semplificazione delle modalità di determinazione della ritenuta di Ateneo su progetti finanziati da terzi. La tabella allegata alla precitata delibera non prevede in modo esplicito il PRIN, il quale però presenta le stesse regole di gestione e la stessa ampia disponibilità di *overhead* di altri progetti di ricerca finanziati dal MIUR (FIRB, FISIR, SIR) su cui si applica ritenuta nella misura del 5% che, per analogia, potrebbe dunque essere applicata anche ai PRIN.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Bando PRIN 2017, approvato con Decreto Direttoriale n. 3728 del 27 dicembre 2017;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 433 del 25 ottobre 2016 relativa all’assegnazione al PI della quota premiale relativa al bando PRIN 2015;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 94 del 21 marzo 2017 - Delega alle strutture per la presentazione di proposte e la gestione di progetti di ricerca su bandi competitivi.

Delibera

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 18 di 111

1. di assegnare la quota premiale di ciascun progetto finanziato nell'ambito del PRIN 2017 al Dipartimento del PI affinché venga spesa per le esigenze del progetto entro la scadenza del progetto stesso;
2. di ricomprendere il finanziamento PRIN nella tipologia "MIUR - PROGETTI DI RICERCA (FIRB, FISR, SIR) della tabella allegata alla delibera rep. 94 del 21 marzo 2017, sui quali si applica la ritenuta del 5%.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Udine, l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona e la Libera Università di Bolzano per

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| l'attivazione e la gestione del Corso di laurea magistrale interateneo in "Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli" (CLASSE LM-69) – Ripartizione tasse universitarie studentesche tra le Università convenzionate | | | |
| N. o.d.g.: 04/01 | Rep. n. 81/2019 | Prot. n. 177613/2019 | UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI |

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda al Consiglio di Amministrazione che in data 12 maggio 2016 è stata stipulata una convenzione tra l'Università degli Studi di Udine, l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona e la Libera Università di Bolzano per l'attivazione e la gestione del Corso di laurea magistrale interateneo in "Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli" (CLASSE LM-69) (Allegato n. 1/1-8).

La convenzione all'art. 9, comma 2 prevede che l'importo totale delle tasse universitarie studentesche venga utilizzato dall'Università sede amministrativa per le spese generali, amministrative e di funzionamento del predetto corso di laurea magistrale.

Il Comitato di Coordinamento e di Indirizzo, istituito ai sensi dell'art. 5 della convenzione, e del quale fanno parte per l'Università di Padova il Prof. Maurizio Borin, Direttore del Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente – DAFNAE, e il Prof. Raffaele Cavalli, Direttore del Dipartimento di Territorio e sistemi agroforestali – TESAF, si è riunito in data 16 novembre 2018 ed ha formulato una diversa proposta di gestione delle tasse universitarie studentesche (Allegato n. 2/1-3).

Tale proposta prevede, a decorrere dall'anno accademico 2019/2020, la seguente ripartizione:

- Università degli Studi di Udine 40%;
- Università degli Studi di Padova 40%;
- Università degli Studi di Verona 10%;
- Libera Università di Bolzano 10%.

L'Università degli Studi di Udine, sede amministrativa del corso, con nota del 13 marzo 2019 ha comunicato di aver accolto la proposta e che provvederà, quindi, a conclusione della riscossione delle tasse studentesche, al trasferimento degli importi dovuti alle altre sedi convenzionate (Allegato n. 3/1-2). La nota precisa inoltre che, previo positivo riscontro da parte dei Rettori delle sedi convenzionate, si intenderà integrato il richiamato art. 9, comma 2 della convenzione.

Il Consiglio del Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente (DAFNAE) in data 28 febbraio 2019 (Allegato n. 4/1-1) e il Consiglio del Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF) in data 20 febbraio 2019 (Allegato n. 5/1-2) hanno approvato la proposta di ripartizione sopra descritta.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 20 di 111

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamata la convenzione tra l'Università degli Studi di Udine, l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona e la Libera Università di Bolzano per l'attivazione e la gestione del Corso di laurea magistrale interateneo in "Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli" (CLASSE LM-69) stipulata in data 12 maggio 2016 (Allegato 1);
- Preso atto della proposta di ripartizione delle tasse studentesche tra le Università convenzionate formulata dal Comitato di Coordinamento e di Indirizzo del Corso di laurea magistrale interateneo in "Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli" (CLASSE LM-69) (Allegato 2);
- Preso atto che l'Università degli Studi di Udine, sede amministrativa del predetto Corso di laurea, ha accolto tale proposta di ripartizione (Allegato 3);
- Preso atto delle delibere di approvazione rispettivamente del Consiglio del Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente (DAFNAE) del 28 febbraio 2019 (Allegato 4) e del Consiglio del Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF) del 20 febbraio 2019 (Allegato 5).

Delibera

1. di approvare, a decorrere dall'anno accademico 2019/2020, la proposta di ripartizione delle tasse studentesche formulata dal Comitato di Coordinamento e di Indirizzo del Corso di laurea magistrale interateneo in "Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli" (CLASSE LM-69) come di seguito indicata:
 - Università degli Studi di Udine 40%;
 - Università degli Studi di Padova 40%;
 - Università degli Studi di Verona 10%;
 - Libera Università di Bolzano 10%;
2. di dare mandato al Rettore di adottare gli atti necessari conseguenti.

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Convenzione Quadro tra Assindustria Venetocentro e Università di Padova | | | |
| N. o.d.g.: 04/02 | Rep. n. 82/2019 | Prot. n. 177614/2019 | UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA |

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli
Dirigente: Andrea Berti

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 21 di 111

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Dughiero, Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, il quale informa che Assindustria Venetocentro (AVC) – imprenditori Padova Treviso, nata dall'unione tra Confindustria Padova e Unindustria Treviso, promuove nell'ambito dei suoi scopi istituzionali il rinnovamento del Veneto centrale sostenendo collaborazioni tra gli attori locali, come la Pubblica Amministrazione, la Scuola, l'Università e il mondo della Ricerca.

AVC pone tra i propri obiettivi in particolare quello di consolidare e sviluppare i collegamenti tra istruzione, ricerca e impresa nella consapevolezza che il capitale umano è il principale "fattore abilitante" l'innovazione e la competitività delle imprese e del territorio.

AVC ritiene strategico facilitare l'accesso delle imprese associate alle competenze dell'Università di Padova nonché orientare la formazione dei futuri laureati e dottori di ricerca coerentemente con le esigenze espresse dal sistema imprenditoriale e favorire la crescita nei giovani della cultura dell'autoimprenditorialità.

L'Università di Padova condivide l'obiettivo di promuovere presso i giovani il mondo dell'impresa come soggetto che genera valore per il territorio, valorizza il merito e crea opportunità per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e intende pertanto costruire forti relazioni di partenariato con i soggetti rappresentativi dell'economia locale.

In tale quadro generale si colloca la Convenzione Quadro di cui all'oggetto (Allegato n.1/1-2), con la quale UNIPD e AVC intendono collaborare per promuovere iniziative di formazione, informazione e orientamento rivolte ai giovani, imprese e istituzioni del territorio, volte a favorire una sempre più efficace interazione tra Università, lavoro e società.

Saranno sviluppati progetti e iniziative per favorire l'inserimento dei dottori di ricerca nelle aziende e saranno organizzate altresì visite aziendali per studenti e docenti nonché stage coerenti con le caratteristiche economiche del territorio. Altre forme di collaborazione sono previste nella Convenzione.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Perso atto del testo dell'accordo quadro con Assindustria Venetocentro;
- Ritenuto opportuno promuovere relazioni di partenariato con soggetti qualificati rappresentativi dell'economia locale.

Delibera

1. di approvare la Convenzione Quadro con Assindustria Venetocentro di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Accordo quadro per il finanziamento di borse di dottorato di ricerca a

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| tema vincolato | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---|
| N. o.d.g.: 04/03 | Rep. n. 83/2019 | Prot. n. 177615/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM |

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, e al Prof. Dughiero, Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, i quali illustrano i contenuti dell'accordo quadro con Unismart Padova Enterprise Srl, Assindustria Venetocentro, Intesa Sanpaolo S.p.A. e Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, finalizzato al finanziamento di dieci borse di Dottorato di ricerca a tema vincolato per il 35° ciclo che avrà inizio il 1° ottobre 2019 (Allegato n. 1/1-3). L'accordo prevede il conferimento all'Università di Padova dei seguenti contributi:

- Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo: euro 250.000
- Intesa Sanpaolo: euro 150.000

Dieci imprese associate ad Assindustria Venetocentro (province di Padova e di Treviso) conferiranno a Unismart euro 35.000 l'una, per un totale di euro 350.000. Dalla somma raccolta da Unismart, quest'ultima tratterrà euro 50.000 quale compenso per il servizio di gestione e monitoraggio dell'iniziativa ed erogherà all'Università dieci contributi di euro 70.000 per finanziare altrettante borse di Dottorato di ricerca a tema vincolato.

La somma complessiva dell'iniziativa è pari a euro 750.000.

Si tratta quindi di un'opportunità interessante per incrementare in maniera significativa i finanziamenti esterni al dottorato di ricerca e per rafforzare la collaborazione con le imprese del territorio più propense all'innovazione e al trasferimento tecnologico.

Le dieci imprese saranno selezionate da Unismart secondo i criteri stabiliti in un tavolo di lavoro composto dai rappresentanti dei cinque partner. Per attirare candidature, Unismart emetterà un bando nel mese di aprile e promuoverà l'iniziativa di concerto con Assindustria Venetocentro.

Per l'Università la sottoscrizione dell'accordo quadro non comporta oneri finanziari né impegni di altro tipo, se non quello di bandire le borse a tema vincolato selezionate da Unismart. Tali borse non si differenziano dalle altre borse a tema vincolato finanziate da enti esterni e saranno regolate da specifiche convenzioni.

Poiché l'Avviso di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca per il 35° ciclo è già stato pubblicato in data 8 aprile, per questo ciclo si propone l'emanazione di un bando separato per le dieci borse finanziate tramite l'iniziativa.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 23 di 111

Il Rettore propone infine che il rappresentante dell'Università nel tavolo di lavoro sia il Prof. Fabrizio Dughiero, Prorettore ai rapporti con le imprese e al trasferimento tecnologico, che ha seguito in prima persona la negoziazione dell'accordo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto del testo dell'accordo quadro tra Università, Unismart Padova Enterprise, Assindustria Venetocentro, Intesa Sanpaolo e Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il finanziamento di dieci borse di Dottorato di ricerca a tema vincolato;

Delibera

1. di approvare l'accordo quadro tra Università, Unismart Padova Enterprise Srl, Assindustria Venetocentro, Intesa Sanpaolo S.p.A. e Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il finanziamento di dieci borse di Dottorato di ricerca a tema vincolato (Allegato 1), che costituisce parte integrante della presente delibera;
2. di dare mandato al Direttore Generale di sottoscrivere le successive convenzioni specifiche;
3. di nominare il Prof. Fabrizio Dughiero rappresentante dell'Università nel tavolo di lavoro costituito ai sensi dell'art. 1 dell'accordo quadro.

OMISSIS

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

OMISSIS

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Comodato d'uso gratuito di uno spazio in Galleria di Spagna, zona ZIP, a Padova, per le attività di ricerca del Centro di ricerca interdipartimentale "HIT - Human Inspired Technology" | | | |
| N. o.d.g.: 05/06 | Rep. n. 84/2019 | Prot. n. 177616/2019 | UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA |

Responsabile del procedimento: Enrico D'Este
Dirigente: Nicola De Conti

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. De Conti, Dirigente dell'Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica, il quale informa che è pervenuta una richiesta da parte del Prof. Luciano Gamberini, quale Direttore del Centro di ricerca interdipartimentale denominato "HIT – Human Inspired Technology", di avere in comodato d'uso gratuito uno spazio di circa 210 mq lordi (circa 190 mq netti) presso la Zona Industriale di Padova – ZIP, in galleria Spagna 35 a Padova. Questo spazio verrebbe destinato ad uso laboratorio per lo Human Technology Interaction HTLAB e dedicato dunque alla ricerca applicata sui vari temi dell'interazione persona-tecnologia. Secondo le indicazioni del Direttore del Centro HIT, tale spazio risulta particolarmente strategico, vista la sua posizione baricentrica nella zona industriale in questione, e in vista di progettualità comuni con i diversi partner industriali che sono appunto coordinati e presenti in questa zona industriale di Padova.

Lo spazio in questione, di proprietà del Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova, si trova al quinto piano dell'immobile principale denominato "Condominio Interporto Torre B", sito al civico 35 di Galleria Spagna. È costituito da 4 uffici di circa 17/20 mq caduno, un ufficio da circa 25 mq, un ufficio da circa 42 mq, servizi igienici e spogliatoio e un corridoio di distribuzione centra-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 25 di 111

le, per complessivi circa 190 mq netti, con un ingresso autonomo, munito di scala e 2 ascensori condominiali, già arredato e in precedenza utilizzato quale sede di uffici della stessa ZIP; è in buono stato di conservazione e dotato, oltre agli impianti di base, di impianto di raffrescamento e rete dati.

In base agli accordi intercorsi tra il Direttore del Centro HIT e i referenti della proprietà Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova (Allegato n. 1/1-2), gli spazi in questione verrebbero ceduti all'Università degli Studi di Padova in comodato d'uso gratuito per una durata di tre anni. Le spese di gestione condominiali comprensive dei consumi per il riscaldamento, acqua, pulizie, ecc., quantificate in 550 €/mese circa, oltre alle spese relative ai consumi di energia elettrica, telefonia-dati e altri oneri conseguenti all'utilizzo, saranno a totale carico del Centro HIT, come da decreto d'urgenza del Direttore del Centro (Allegato n. 2/1-1).

Si propone quindi di autorizzare la sottoscrizione del relativo contratto di comodato d'uso gratuito ai sensi degli artt. 1803 e seguenti c.c., spese escluse e arredi inclusi, per tre anni fatto salvo che l'Ateneo, previo congruo preavviso, possa recedere dal contratto di comodato in qualsiasi momento senza ulteriori aggravii o spese.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visti gli artt. 1341 e seguenti nonché gli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile;
- Vista la Legge n.392 del 27 luglio 1978;
- Visto l'art. 71 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Preso atto della volontà del Direttore del Centro di ricerca interdipartimentale denominato "HIT – Human Inspired Technology" di avere in comodato d'uso gratuito per tre anni uno spazio di circa 210 mq lordi presso la Zona Industriale di Padova – ZIP, ai fini di insediare in tale zona un'attività di ricerca applicata sui vari temi dell'interazione persona-tecnologia;
- Considerata la disponibilità del Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova a concedere all'Università di Padova in comodato d'uso gratuito, spese escluse e arredi esistenti inclusi, uno spazio ad uso uffici di circa 210 mq lordi (circa 190 mq netti) situato al quinto piano dell'immobile principale denominato "Condominio Interporto Torre B", sito al civico 35 di Galleria Spagna a Padova.

Delibera

1. di autorizzare la stipula, tra l'Università degli Studi e il Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova, di un comodato d'uso gratuito per gli uffici già parzialmente arredati di circa 210 mq lordi (circa 190 mq netti) situati al quinto piano dell'immobile principale denominato "Condominio Interporto Torre B", sito al civico 35 di Galleria Spagna a Padova, le cui spese condominiali, stimabili in circa 550 euro/mese, pari a circa 6.600,00 euro annui, oltre a quelle per i consumi di energia elettrica, fonia e dati, attualmente di difficile preventiva individuazione, troveranno copertura sui fondi del Centro di ricerca interdipartimentale "HIT – Human Inspired Technology";
2. di autorizzare il Direttore Generale alla sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito in questione della durata di tre anni e di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti il contratto stesso.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 26 di 111

OMISSIS

| | | | |
|--|------------------------|--------------------------------|---|
| OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione CIMEA per servizi valutativi e di verifica dei titoli esteri | | | |
| N. o.d.g.: 06/01 | Rep. n. 85/2019 | Prot. n. 177617/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO INTERNATIONAL OFFICE |

Responsabile del procedimento: Elena Autizi
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | | | | X |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Prof. Paccagnella, Prorettore alle Relazioni internazionali, il quale ricorda che l'Università degli Studi di Padova, ai sensi del proprio Statuto, opera in un quadro di riferimento europeo e internazionale e promuove tutte le azioni necessarie a favorire la composizione internazionale del corpo studentesco. L'Ateneo, in particolar modo dal 2017, ha messo in atto importanti politiche per promuovere la propria offerta didattica all'estero al fine di aumentare il numero di studentesse e studenti internazionali che scelgono l'Università degli Studi di Padova per poter conseguire il proprio titolo di studio.

I dati relativi alle e agli idonei per le immatricolazioni per l'a.a. 2018/2019 dimostrano che i numeri sono in crescita rispetto all'a.a. precedente: nell'a.a. 2017/2018 i candidati internazionali risultati idonei all'accesso a Corsi di studio in lingua inglese sono stati 327, nell'a. a. 2018/2019 sono stati 842, dimostrando un incremento ampiamente superiore al 50%. I dati attualmente disponibili per l'a.a. 2019/2020 mostrano un trend ulteriormente in crescita, con un numero di candidati internazionali risultati idonei all'accesso a Corsi di studio in lingua inglese pari a 1.434.

A partire dal 1986, CIMEA è stato designato dall'allora Ministero della Pubblica Istruzione quale centro italiano ufficiale afferente alla rete NARIC - National Academic Recognition Information Centres dell'Unione Europea e alla rete ENIC - European National Information Centres del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO; in applicazione dell'Articolo IX.2 della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea (cd. Convenzione di Lisbona), è stato incaricato dal MIUR di svolgere le attività di Centro nazionale di informazione sulle procedure di riconoscimento dei titoli vigenti in Italia, sul sistema italiano d'istruzione superiore e sui titoli presenti a livello nazionale, allo scopo di favorire la mobilità accademica in tutti i suoi ambiti.

CIMEA offre attualmente agli atenei italiani un servizio gratuito di verifica dei titoli esteri e di produzione di attestazioni di comparabilità dei titoli esteri, in linea con la normativa e le procedure nazionali vigenti, previa firma di apposita convenzione (Allegato n. 1/1-2).

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Si precisa che gli atenei restano autonomi nella valutazione dell'ammissione dei candidati con titoli esteri ai propri corsi; le linee guida ministeriali suggeriscono come buona prassi di chiedere al candidato con titolo estero l'attestato di comparabilità di CIMEA o la Dichiarazione di Valore. L'esperienza come *credential evaluators* e il crescente ruolo di CIMEA a livello nazionale e internazionale spingono a dare priorità ai loro pareri che, grazie alla notevole esperienza acquisita, risultano nella maggior parte dei casi dettagliati, precisi e risolutivi.

La formalizzazione della convenzione fra CIMEA e l'Università di Padova non vincola gli studenti, che potranno scegliere se rivolgersi all'associazione, anche in maniera autonoma, o utilizzare i tradizionali canali diplomatici per il rilascio della dichiarazione di valore, ma rende la procedura più rapida (15 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta con invio diretto da parte di CIMEA agli uffici dell'Università, a fronte dei 30 giorni lavorativi in caso di domanda presentata dall'utente extra-convenzione) e meno onerosa (le spese per il riconoscimento dei titoli restano comunque a carico degli studenti). I candidati dovranno comunque produrre a CIMEA una documentazione dettagliata per richiedere l'attestato di comparabilità, secondo quanto richiesto dall'associazione stessa.

In ogni caso, si ritiene opportuno prevedere, a beneficio degli studenti che usufruiscono dei servizi di CIMEA nell'ambito della Convenzione in oggetto e si immatricolano successivamente a Padova, un rimborso delle spese sostenute attraverso la corrispondente detrazione dell'importo dai contributi di iscrizione.

Resta inteso che qualora fosse l'Ateneo a richiedere una consulenza a CIMEA per chiarire le pratiche per cui è già pervenuta richieste di iscrizione, gli oneri saranno a carico dell'Ateneo stesso.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Considerata l'importanza per le politiche di internazionalizzazione di Ateneo che mirano ad aumentare il numero dei *degree seekers*, come esplicitato al punto 3.1 delle *Linee Strategiche 2016-2018*;
- Visto il trend positivo delle immatricolazioni di studenti internazionali;
- Considerato che CIMEA, centro italiano ufficiale della rete ENIC/NARIC, possiede le competenze tecniche nel settore del riconoscimento delle qualifiche estere e dei sistemi di istruzione superiore stranieri, al fine di rispondere alle specifiche esigenze di valutazione dei titoli esteri;
- Ritenuto opportuno semplificare il più possibile il processo di ammissione degli studenti internazionali, evitando loro di dover produrre autonomamente tutta la documentazione reperibile presso differenti enti, comprese le relative traduzioni ed asseverazioni, fermo restando che il ricorso a CIMEA rappresenta per i candidati una possibilità e non un obbligo, e fatte salve in ogni caso le prerogative dell'Ateneo in merito alla decisione finale;
- Ritenuto opportuno prevedere, per gli studenti che usufruiscono del servizio di riconoscimento titoli nell'ambito della convenzione con CIMEA, qualora si immatricolino presso l'Università di Padova, il rimborso dei costi sostenuti tramite decurtazione della corrispondente quota dai contributi di iscrizione;
- Ritenuto, inoltre, opportuno che qualora sia l'Ateneo a richiedere una consulenza a CIMEA per chiarire le pratiche per cui è già pervenuta richieste di iscrizione, gli oneri saranno a carico dell'Ateneo stesso.

Delibera

1. di autorizzare la firma della Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione CIMEA per servizi valutativi e di verifica dei titoli esteri (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 28 di 111

2. di stabilire, a beneficio degli studenti che usufruiscono del servizio di riconoscimento titoli nell'ambito della convenzione con CIMEA, qualora si immatricolino presso l'Ateneo di Padova, il rimborso dei costi sostenuti tramite decurtazione della corrispondente quota dai contributi di iscrizione;
3. di stabilire che, qualora sia l'Ateneo a richiedere una consulenza a CIMEA per chiarire le pratiche per cui è già pervenuta richiesta di iscrizione, gli oneri saranno a carico dell'Ateneo stesso.

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Programmi di mobilità internazionale Erasmus+: definizione dell'iter da seguire per la mobilità da e verso il Regno Unito in caso di "Brexit with no-deal scenario" | | | |
| N. o.d.g.: 06/02 | Rep. n. 86/2019 | Prot. n. 177618/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO INTERNATIONAL OFFICE |

Responsabile del procedimento: Elena Autizi
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Prof. Paccagnella, Prorettore alle Relazioni internazionali, il quale ricorda che l'Università di Padova considera di primario interesse partecipare a Programmi di mobilità internazionale promossi a livello comunitario e favorire accordi di scambio per studenti e docenti con istituzioni di tutto il mondo. Mobilità e scambio sono azioni che consentono all'Ateneo di interagire in un contesto internazionale multiforme e complesso offrendo importanti opportunità di crescita ai partecipanti.

Per conseguire tali obiettivi strategici di internazionalizzazione inerenti alla mobilità l'Ateneo dispone principalmente delle risorse provenienti dalla Comunità Europea sul programma Erasmus+.

Uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ è il Regno Unito che risulta essere per l'Università di Padova il 4° Paese di destinazione e di provenienza degli studenti in mobilità per studio e che muove circa 1/3 della mobilità annuale (126 studenti in uscita e 66 in entrata per l'a.a. 2018/2019).

Vista l'attuale incertezza sulla situazione del Regno Unito con la sua probabile uscita dall'Unione Europea che renderebbe inleggibile la mobilità da e verso tale Paese con il programma europeo Erasmus+, si rende necessario definire una strategia di azione nel caso questa separazione avvenga senza uno specifico accordo con la Commissione Europea (cioè "no-deal scenario").

Considerati gli esiti dell'incontro di CRUI International tenutosi a Roma in data 20 febbraio 2019, nella quale "il Rettore Ruggè (coordinatore della Commissione per l'Internazionalizzazione della

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

CRUI) ha suggerito di non affrettare la firma di accordi prima che sia formalmente definito il processo di uscita della Regno Unito dall'Unione Europea. In attesa di approfondire il tema, anche tramite un confronto con altre Conferenze, il Rettore Ruggie ha comunque esortato a mantenere i rapporti di collaborazione con le università britanniche, eventualmente anche considerando la mobilità in/out con UK come quelle con i Paesi Extra UE e ricorrendo a fondi di ateneo", come si evince dal verbale della riunione (Allegato n.1/1-3). Anche l'EUA (European University Association) ha pubblicato un documento assieme alla Universities UK, nel quale si danno dei suggerimenti su cosa fare nel caso di "no-deal", con particolare riferimento alla situazione degli studenti Erasmus+ (Allegato n. 2/1-8).

Alla luce della trentennale collaborazione con il Regno Unito all'interno del programma Erasmus, si ritiene quindi opportuno continuare la cooperazione con tale Paese nei medesimi termini del programma europeo Erasmus+.

Considerato che il bando per la selezione delle borse di mobilità Erasmus+ per studio per l'a.a. 2019/2020 è uscito nel mese di novembre 2018, quando la situazione era ancora fluida e non ben definita, sono stati comunque selezionati 119 studenti per 852 mensilità per la mobilità Erasmus+ per studio verso il Regno Unito, mentre per la seconda selezione si stima una possibile assegnazione di ulteriori 46 posti per 214 mensilità.

Si è stimato quindi che, per riuscire a mantenere invariati il numero di studenti già selezionati e gli eventuali ulteriori assegnatari, coprendo le spese della borsa e del rimborso forfettario del viaggio con importi analoghi a quelli finanziati ora con il programma Erasmus+ (cioè 300 euro/mese e 250 forfettario per rimborso viaggio), vi sia un maggiore impatto sulle risorse di Ateneo di circa 360.000 euro per l'a.a. 2019/2020; si precisa che lo stanziamento graverà sia sul budget 2019 sia su quello 2020 in quanto gli studenti già selezionati possono partire nel primo o nel secondo semestre del prossimo anno accademico.

Si prevede di stipulare con i singoli partner britannici accordi bilaterali secondo lo standard europeo del programma Erasmus+.

Vengono inoltre definiti i seguenti principi rispetto ai quali dovranno essere progettati ed erogati gli interventi finanziati con fondi di Ateneo:

- le borse di mobilità saranno erogate solo previa stipula di un accordo bilaterale tra le istituzioni;
- in tale accordo dovrà essere precisato che:

- avrà validità per il solo l'anno accademico 2019/2020;
- entrambe le parti non richiederanno tasse di iscrizione (tranne eventuali costi di assicurazione o tasse nazionali che non saranno comunque rimborsate dall'Ateneo);
- sarà assicurata l'accettazione degli studenti selezionati anche in mancanza di reciprocità;

- trattandosi di accordi bilaterali tra atenei e non mobilità all'interno del programma Erasmus+ non sono previste integrazioni alla borsa.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità", e in particolare l'art. 91, commi 2 e 3, che contemplano la possibilità di assumere a carico del Bilancio Universitario "i costi di viaggio e soggiorno nell'ambito di accordi culturali stabiliti con Università straniere che prevedono anche lo scambio di personale universitario e studenti" nonché "l'onere dei costi connessi ai programmi di mobilità di studenti e personale universitario stabiliti da organismi nazionali od internazionali";
- Valutata la necessità di definire dei principi rispetto ai quali dovranno essere progettati ed erogati gli interventi finanziati con fondi di Ateneo;
- Accertata la disponibilità finanziaria sul conto A.30.10.20.10.20.30 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti - outgoing" - Codice UE – Direzione Generale (UE.A.AC); Codice UO

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 30 di 111

- Area Didattica e Servizi agli Studenti (AM00000); Codice UA Internazionalizzazione UA.A.AC.080.050;
- Accertato un fabbisogno finanziario massimo di circa 360.000 euro a valere sui fondi di Ateneo per garantire la continuità della mobilità in uscita degli studenti verso il Regno Unito per l'anno accademico 2019/2020 in caso di “no-deal scenario”.

Delibera

3. di procedere, in caso di Brexit con “no-deal scenario”, alla stipula di specifici accordi bilaterali secondo lo standard europeo del programma Erasmus+ con i singoli Atenei del Regno Unito già partner dell'Ateneo di Padova nell'ambito del medesimo programma;
4. di stanziare euro 360.000 euro a valere sul conto A.30.10.20.10.20.30 “Programmi di mobilità e scambi culturali studenti - outgoing” - Codice UE – Direzione Generale (UE.A.AC); Codice UO – Area Didattica e Servizi agli Studenti (AM00000); Codice UA Internazionalizzazione UA.A.AC.080.050 a favore degli studenti vincitori di un posto di mobilità dell'a.a. 2019/2020 verso il Regno Unito a copertura della borse e del rimborso forfettario del viaggio, con la seguente modulazione:
- 188.450 euro a valere sul budget dell'esercizio 2019;
 - 171.550 euro a valere sul budget 2020, importo che sarà oggetto di specifica allocazione in sede di predisposizione del budget previsionale corrispondente.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Accordo tra le parti per la realizzazione del progetto PriMED – Prevenzione e Interazione nello Spazio Trans – Mediterraneo (ID 82382) e istituzione del Master in “Studi sull'Islam d'Europa. Saperi e pratiche per la mediazione religiosa interculturale” a.a. 2018/2019

| | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---|
| N. o.d.g.: 07/01 | Rep. n. 87/2019 | Prot. n. 177619/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---|

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla Formazione post lauream, la quale informa che lo scorso dicembre l'Università degli Studi di Padova, unitamente ad altri undici atenei, ha partecipato al Bando "Costituzione di reti universitarie italiane in attuazione di accordi di cooperazione tra le università italiane e quelle degli Stati aderenti all'Organizzazione della cooperazione islamica" con il Progetto "PriMED – Prevenzione e Interazione nello Spazio Trans – Mediterraneo (ID 82382)" (Allegato n. 1/1-4) Come si evince dalla scheda di presentazione allegata (Allegato n. 2/1-17), Università capofila del progetto è l'Università del Piemonte Orientale (UPO); l'Università di Padova è coinvolta in una pluralità di azioni, gestite dal Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), che prevedono l'attivazione di un Master di primo livello e di un Corso di Alta formazione per l'a.a. 2018/2019, nonché attività di management (kick off meeting, meeting intermedi e evento finale), Winter School e mobilità di docenti secondo quanto previsto dalla tabella 2 della precitata scheda di presentazione. Gli altri atenei coinvolti nel progetto sono: l'Università degli Studi dell'Insubria, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, l'Università degli Studi di Milano, l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Università degli Studi di Ferrara, l'Università Lum "Jean Monet" (Ljm), l'Università degli Studi Di Roma Tre, l'Università degli Studi di Torino, Link Campus University.

Successivamente il MIUR (Ufficio 5° Internazionalizzazione della Formazione superiore) ha comunicato all'Università capofila (UPO) l'assenso al progetto esecutivo e ai relativi costi a carico del bilancio MIUR (Allegato n. 3/1-1), specificando che le attività del predetto progetto devono rispettare le annualità dicembre 2018/novembre 2019 quale periodo di inizio (Allegato n. 4/1-1).

In data 24 gennaio 2019, il Consiglio del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) ha approvato la partecipazione del Dipartimento al progetto "PriMED – Prevenzione e Interazione nello Spazio Trans – Mediterraneo" riservandosi, per quanto riguarda l'attivazione del Master prevista dal predetto progetto, che è una delle attività in capo all'Università degli Studi di Padova, di ottenere *ab origine* l'autorizzazione a procedere dagli Organi di Ateneo deputati alla valutazione e gestione dell'offerta formativa istituzionale, in quanto alla data della seduta le procedure accademiche per l'attivazione dei Master per l'a.a. 2018/2019 erano chiuse, e di accogliere la richiesta di attivazione del Corso di Alta formazione a condizione che sia seguito l'iter istituzionale previsto in questi casi (ai sensi del *Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*, i Corsi di Alta formazione sono proposti da un docente di ruolo a tempo pieno dell'Ateneo, deliberati dal Consiglio di Dipartimento e valutati dalla Commissione per l'apprendimento permanente) (Allegato n. 5/1-2).

L'Università del Piemonte Orientale (UPO) quale Ateneo capofila ha trasmesso l'accordo tra le parti per la realizzazione del predetto progetto (Allegato n. 6/1-15) che, in particolare, prevede:

- all'art. 2, c. 1 "Ciascuna delle Parti esegue le prestazioni di propria competenza previste dal Progetto in autonomia gestionale, fiscale e operativa in ordine all'esecuzione dei compiti a essa affidate, con responsabilità esclusiva in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuna assegnati, ferma restando la responsabilità solidale di tutte le Parti nei confronti dell'Ente finanziatore, nel rispetto del bando e di ogni eventuale e ulteriore disposizione indicata dal MIUR/CRUI";
- all'art. 2, c. 2 "Nel caso in cui l'Ente finanziatore non riconosca l'ammissibilità di talune spese sostenute dai singoli Partner, le stesse dovranno essere restituite al MIUR tramite il capofila, laddove già erogate";
- all'art. 2, c. 3 che il Prof. Stefano Allievi del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) sia individuato come referente scientifico gestionale per la realizzazione del progetto per l'Università degli Studi di Padova;
- all'art. 3 gli impegni del capofila: responsabilità dell'organizzazione delle attività connesse al progetto; coordinamento amministrativo del progetto, responsabilità e coordinamento della rendicontazione finanziaria e scientifica secondo le modalità e scadenze indicate

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

dall'ente finanziatore; responsabilità e coordinamento del monitoraggio intermedio sull'avanzamento delle attività e delle spese; gestione dei rapporti economici con l'ente finanziatore provvedendo a incassare le quote di finanziamento e trasferire ai partner gli importi dovuti; assunzione nei confronti dell'ente finanziatore della responsabilità per il corretto e tempestivo svolgimento dei predetti compiti sempre che i Partner adempiano alle attività ad essi preordinate nei termini indicati dall'Accordo e/o successive modificazioni;

- all'art. 4, c. 1 "Ciascun Partner assume nei confronti dell'ente finanziatore, per il tramite del capofila, la responsabilità per la corretta e tempestiva esecuzione dei compiti previsti dal Progetto a suo carico (...)" c. 2 "è tenuto alla rendicontazione contabile e scientifica relativa alle proprie attività nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'ente finanziatore, nonché alla predisposizione, relativamente alla propria attività, della documentazione necessaria alla dimostrazione dello svolgimento del progetto"; è tenuto inoltre "all'elaborazione del monitoraggio intermedio sullo stato di avanzamento delle attività e delle spese nel rispetto delle disposizioni dell'ente finanziatore e comunicate dal capofila";
- all'art. 5, che l'ammontare complessivo del finanziamento e cofinanziamento sia pari a 915.000,00 euro e che all'Università degli Studi di Padova siano riconosciuti 200.632,00 euro, di cui euro 191.307,02 a carico del Bilancio del MIUR ed euro 9.324,98 a titolo di cofinanziamento. Nel caso in cui l'ente finanziatore non riconosca l'ammissibilità di talune spese sostenute dai singoli Partner, le stesse devono essere restituite al capofila se già erogate. Il MIUR si è impegnato verso il capofila al versamento di un anticipo di cassa pari al 50% dell'intero contributo; il capofila, ricevuto tale anticipo, provvede a trasferire ai singoli Partner la quota spettante pari al 50% previa sottoscrizione del presente accordo da parte del capofila e dei Partner stessi;
- all'art. 7, c. 1 "Per le attività di ricerca svolte nell'ambito del Progetto, oggetto del presente accordo, i relativi risultati saranno di proprietà dell'ente finanziatore e dei Partner nella misura in cui vi hanno contribuito" c. 2 "Le eventuali pubblicazioni e diffusioni, senza scopo di lucro, dei risultati dovranno recare l'indicazione dei Partner che hanno condotto lo studio e dell'ente finanziatore";
- all'art. 10, c. 2 "Le parti in caso di recesso sono obbligate a restituire al capofila le somme eventualmente già percepite e non ancora spese e/o impegnate e comunque in ottemperanza a quanto disposto nel presente Accordo all'art. 2 comma 2".

Nell'ambito della quota di finanziamento a carico del Bilancio del MIUR pari a euro 191.307,02, in ottemperanza a quanto previsto nella tabella 2 della precitata scheda di presentazione, una quota complessiva pari a euro 96.000,00 sarà destinata all'istituzione del Master e del Corso di Alta Formazione, per un ammontare rispettivamente di euro 60.000 a favore del Master ed euro 36.000 a favore del Corso di Alta formazione.

È pervenuta inoltre dal Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) la proposta di istituzione del Master di primo livello in "Studi sull'Islam d'Europa. Saperi e pratiche per la mediazione religiosa e interculturale" a.a. 2018/2019 previsto dal progetto PriMED (Allegato n. 7/1-18). Si tratta di un Master annuale, previsto nell'ambito delle azioni del Progetto PriMED, istituito e attivato esclusivamente presso l'Università degli Studi di Padova. Direttore del Master è il Prof. Stefano Allievi e il corso si rivolge, in particolare, ai dirigenti e al personale delle comunità musulmane e di associazioni della società civile i cui membri provengono dai paesi OCI, ed ha come obiettivo principale quello di assicurare ai frequentanti le competenze necessarie per un'azione compatibile con il diritto nazionale e con le regole di una corretta azione amministrativa, anche sotto il profilo dei rapporti tra comunità musulmane e territorio, con particolare attenzione a quelli con la società civile e con le pubbliche amministrazioni, territoriali e nazionali. Il Master prevede, inoltre, momenti di scambio con altre comunità religiose diverse da

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

quelle musulmane anche ai fini della circolazione di *best practices* e di confronto su *case studies*. Le attività didattiche si svolgeranno in prevalenza a Padova ed è possibile che qualche attività didattica sia svolta presso le sedi dei Partner. Il Master prevede un numero minimo di dieci e un numero massimo di quarantacinque posti.

Il Direttore del Master, con nota del 27 marzo 2019 (Allegato n. 8/1-1), ha dichiarato che non è previsto un contributo di iscrizione al Master e che il contributo di preiscrizione pari a euro 31,00, il contributo per la copertura assicurativa pari a euro 8,50 e l'imposta di bollo pari a euro 16,00, siano a carico del finanziamento del MIUR, imputati alla voce "costi generali" fatta salva diversa disposizione futura da parte dell'ente finanziatore in fase di rendicontazione.

Si ricorda che, in base all'art. 27 c. 1 del *Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione* per quanto concerne i Master, e al corrispondente art. 59 c. 6 per i Corsi di Alta formazione, la copertura finanziaria delle attività dei corsi è assicurata dai contributi degli iscritti e da eventuali contributi a ciò destinati da Enti e soggetti esterni, e al Dipartimento che gestisce i corsi l'Ateneo riconosce una dotazione composta dall'85% dei contributi degli iscritti e dal 92% di eventuali erogazioni di Enti e soggetti esterni. Tuttavia, essendo l'attivazione del Master e del Corso di Alta formazione ricompresa nel più ampio progetto PRIMED rispondente al bando di concorso Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Formazione superiore e per la Ricerca del 10 maggio 2018, non si applicherà quanto stabilito dal sopracitato Regolamento in merito alle trattenute del 15% sui contributi di iscrizione e dell'8% sul finanziamento da Enti e soggetti terzi a favore del Bilancio unico di Ateneo, bensì la ritenuta del 10% sull'intero ammontare del finanziamento spettante all'Università degli Studi di Padova, pari ad euro 19.130,70 a favore del Bilancio unico di Ateneo, come da delibera n. 94 del Consiglio di Amministrazione del 21 marzo 2017, oltre ad un'ulteriore trattenuta del 5% a favore del Dipartimento FISPPA, così come stabilito con Decreto del Direttore rep. 190/2019 prot. 1625 del 28 marzo 2019 (Allegato n. 9/1-1). L'ammontare del cofinanziamento pari ad euro 9.324,98 sarà a carico dello stesso FISPPA.

La Commissione per i Corsi per l'apprendimento permanente ha espresso parere favorevole sia alla sottoscrizione dell'accordo sia all'istituzione del Master in "Studi sull'Islam d'Europa. Saperi e pratiche per la mediazione religiosa e interculturale" a.a. 2018/2019 nella seduta del 3 aprile 2019.

Infine, il Nucleo di Valutazione ha valutato la proposta di attivazione del Master in "Studi sull'Islam d'Europa. Saperi e pratiche per la mediazione religiosa e interculturale" a.a. 2018/2019 ed ha espresso parere favorevole (Allegato n. 10/1-4).

Infine, stante la necessità di approvare quanto prima il Master in oggetto, si richiede al Consiglio di Amministrazione l'approvazione dello stesso, subordinandone l'efficacia al parere vincolante del Senato Accademico nella prima seduta utile.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Bando di concorso del MIUR: "Costituzione di reti universitarie italiane in attuazione di accordi di cooperazione tra le università italiane e quelle degli Stati aderenti all'Organizzazione della cooperazione islamica" del 10 maggio 2018;
- Visto il Progetto "PriMED – Prevenzione e Interazione nello Spazio Trans – Mediterraneo (ID 82382)";
- Viste le Note del MIUR di dicembre 2018;
- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione;
- Richiamata la delibera rep. 94 del Consiglio di Amministrazione del 21 marzo 2017;
- Richiamato il Decreto del Direttore del Dipartimento FISPPA del 28 marzo 2019;

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 34 di 111

- Preso atto del testo dell'accordo pervenuto dall'Università del Piemonte orientale;
- Preso atto che il cofinanziamento sarà a carico del Dipartimento FISSPA;
- Recepito il parere favorevole espresso dalla Commissione per i Corsi per l'apprendimento permanente;
- Recepito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione.

Delibera

1. di approvare l'accordo, di cui all'Allegato 6 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, per la realizzazione del Progetto "PriMED – Prevenzione e Interazione nello Spazio Trans – Mediterraneo (ID 82382)", subordinatamente al parere favorevole del Senato Accademico;
2. di approvare, subordinatamente al parere favorevole del Senato Accademico, l'istituzione del Master di primo livello in "Studi sull'Islam d'Europa. Saperi e pratiche per la mediazione religiosa e interculturale" previsto dal progetto PriMED per l'a.a. 2018/2019;
3. di applicare la ritenuta del 10% sull'intero ammontare del finanziamento spettante all'Università degli Studi di Padova, pari ad euro 191.307,02, a favore del Bilancio unico di Ateneo;
4. di non applicare né al Master né al Corso di Alta formazione – che sarà attivato secondo l'iter istituzionale previsto dal Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione –, le trattenute del 15% sui contributi di iscrizione e dell'8% sul finanziamento da Enti e soggetti terzi a favore del Bilancio unico di Ateneo;
5. di stabilire che il Master in "Studi sull'Islam d'Europa. Saperi e pratiche per la mediazione religiosa e interculturale" istituito nell'ambito del Progetto PriMED, troverà intera copertura delle spese nel finanziamento erogato dal MIUR e che il finanziamento di eventuali oneri che dovessero derivare dalla realizzazione delle attività progettuali saranno a carico del Dipartimento FISPPA;
6. di stabilire che la quota di cofinanziamento prevista dall'accordo sull'intero progetto PriMED, pari ad euro 9.321,98, sia a carico del Dipartimento FISPPA.

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Assegnazione della conduzione in autogestione di nuovi spazi presso l'edificio Paolotti al Consiglio degli studenti | | | |
| N. o.d.g.: 07/02 | Rep. n. 88/2019 | Prot. n. 177620/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | | | | X |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| | | | | |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, Dott. Grappeggia, il quale ricorda che, in applicazione dell'art. 4, comma 5, dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova, con delibera del Senato Accademico n. 74 del 6 giugno 2017, è stato approvato il Regolamento per la conduzione in autogestione dell'aula studio "Paolotti", detta "Pollaio" (Allegato n. 1/1-4), affidando la consegna dell'aula studio al Consiglio degli studenti, in qualità di organo garante dell'autonoma partecipazione degli studenti all'organizzazione dell'Ateneo.

Il Consiglio degli Studenti, al fine di garantire l'apertura dell'aula nelle fasce orarie in cui non è previsto il personale di sorveglianza, durante l'orario serale e nei giorni festivi, come previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento, individua ogni anno i componenti (tra gli studenti iscritti all'Università di Padova) che costituiscono il Comitato di Autogestione.

Alla luce dell'esigenza di nuovi spazi e al fine di migliorare la qualità dei servizi che concorrono a rendere più proficuo lo studio e favorire la socializzazione tra gli studenti universitari, sono stati attrezzati ulteriori nuovi spazi, ad integrazione dell'aula studio "Paolotti" detta "Pollaio" presso l'edificio "Paolotti" di via Via Belzoni, 7 al piano terra, come da planimetria allegata (Allegato n. 2/1-1), con un incremento di 40 posti studio e la creazione di una "Common Room" da 8 posti.

Tali spazi, come concordato nell'incontro del 2 febbraio con la parte politica e i rappresentanti degli studenti, verranno dati in consegna, presumibilmente entro l'estate e comunque al termine dei lavori previsti, al Consiglio degli studenti che garantirà gli orari di apertura nelle fasce orarie in cui non è previsto il personale di sorveglianza, con le stesse modalità previste dal vigente Regolamento per la conduzione in autogestione dell'aula studio "Paolotti" detta "Pollaio".

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.M. 3 novembre 1999, n. 509, art. 3;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, art. 3 comma 9;
- Visto il D. Lgs. 68/2012, art. e), comma 4, lettera d);
- Richiamato lo Statuto di Ateneo, e in particolare gli artt. 4, comma 5, e 12, comma 3, lettera b);
- Ritenuto opportuno regolamentare l'attività di autogestione da parte degli studenti dell'aula studio "Paolotti" detta "Pollaio";
- Preso atto che in data 28 aprile 2017, con delibere nn. 01-02/2017, il Consiglio degli Studenti ha approvato la proposta di Regolamento (Allegato 1);
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 74 del 6 giugno 2017 di approvazione del *Regolamento per la conduzione dell'Aula studio "Paolotti" in autogestione*;
- Preso atto della riunione tenutasi in data 2 febbraio 2019 fra la Governance e i Rappresentanti degli studenti in Senato Accademico e con i gestori dell'aula studio "Paolotti" detta "Pollaio".

Delibera

1. di affidare la consegna e la responsabilità di conduzione in autogestione al Consiglio degli Studenti dei nuovi spazi studio, evidenziati nella planimetria di cui all'Allegato 2 - parte integrante e sostanziale della presente delibera -, che faranno parte integrante all'aula studio esistente "Paolotti" detta "Pollaio", con le stesse modalità di gestione previste dal *Regolamento per la conduzione dell'Aula studio "Paolotti" in autogestione*. La consegna ufficiale dei nuovi spazi avverrà presumibilmente entro l'estate e comunque al termine dei lavori previsti.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 36 di 111

| | | | |
|---|------------------------|--------------------------------|--|
| OGGETTO: Contribuzione studentesca, esoneri e incentivi per l'a.a. 2019/2020 | | | |
| N. o.d.g.: 07/03 | Rep. n. 89/2019 | Prot. n. 177621/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro

Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | | | X | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | | | X | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, il quale ricorda che l'Ateneo di Padova ha approvato il regolamento sulla Contribuzione studentesca come previsto dalla Legge di Bilancio per l'anno 2017 (L. 232/2016), nell'esercizio della propria autonomia normativa, nel rispetto di criteri di equità e progressività, nonché di specifiche disposizioni di esoneri e vincoli di gradualità previsti dalla stessa legge, con Delibera n. 97 del Consiglio di amministrazione del 21 marzo 2017.

Le disposizioni di legge prevedono che le studentesse e gli studenti dei Corsi di laurea e laurea magistrale contribuiscano alla copertura dei costi didattici, scientifici e amministrativi con un contributo onnicomprensivo oltre al quale non è possibile istituire ulteriori tasse o contributi a carico degli studenti, fino al rilascio del titolo finale di studio, fatti salvi i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, le imposte erariali e la tassa regionale per il diritto allo studio, ove dovuta.

Per il prossimo anno accademico 2019/2020, si propone innanzitutto di mantenere invariato il livello della contribuzione studentesca, non provvedendo nemmeno all'adeguamento ISTAT.

Si procede invece all'aggiornamento ISTAT in base al tasso di inflazione per il 2019 (pari all'1,2%), della sola Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, come da Allegato n. 1/1-1. Va infatti ricordato che, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n.15/2013, la Giunta Regionale deve aggiornare entro il 30 giugno di ogni anno l'importo della tassa regionale sulla base del tasso d'inflazione programmato; pertanto, eventuali rideterminazioni degli importi decretati dalla Regione Veneto entro giugno 2019 verranno conguagliati entro l'inizio dell'anno accademico. Restano invece invariati gli importi relativi alle contribuzioni accessorie, non destinate alla generalità degli studenti (Allegato n. 2/1-1).

L'importo individuale per gli iscritti ai corsi di studio è calcolato in base a criteri di reddito, merito e situazione personale della studentessa e dello studente.

In assenza di maggiorazioni sul contributo onnicomprensivo, vengono pertanto confermati gli importi complessivi come per l'ultimo biennio.

L'importo complessivo della contribuzione riportato in Allegato 3/1-1 è calcolato sommando il contributo onnicomprensivo (che varia in base al corso di studio di appartenenza), la tassa regionale (che varia in funzione dell'ISEE da 130,00 a 171,00 euro, salvo conguagli comunicati dalla Giunta Regionale entro giugno) e l'imposta di bollo (16 euro).

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

L'iscrizione all'anno accademico si regolarizza con il pagamento della prima rata di contribuzione. L'importo di **prima rata** si differenzia a seconda dell'anno di iscrizione:

- per coloro che si iscrivono al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, la prima rata è pari a **187,00 Euro** (di cui: 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo);
- per coloro che si iscrivono ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico la prima rata è pari a **567,00 Euro** (di cui 380,00 Euro parte del contributo onnicomprensivo, 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro: imposta di bollo).

La differenziazione della prima rata in base all'anno di iscrizione permette a studentesse e studenti iscritti al primo anno di procedere al pagamento del contributo onnicomprensivo, successivamente alla presentazione ISEE, versando quindi due rate già ricalcolate in base alle reali condizioni personali ed economiche dell'interessato.

Questa condizione è applicabile agli studenti del primo anno in quanto per loro è escluso il criterio di valutazione ex-post del merito (richiesto dalla normativa vigente) come parametro di determinazione dell'importo complessivo del contributo unico.

Per coloro che risultano idonei nelle graduatorie delle Borse di studio regionali dell'a.a. 2018/2019, la prima rata, necessaria per l'iscrizione all'a.a. 2019/2020, consiste nel pagamento della sola imposta di bollo, pari a 16,00 Euro. Coloro che non presenteranno domanda di borsa di studio per l'a.a. 2019/2020 o che non risulteranno più idonei, troveranno gli importi di conguaglio della prima rata, che dovranno essere pagati entro il 30 novembre 2019.

L'importo complessivo di **seconda e terza rata** corrisponde alla parte del contributo onnicomprensivo dovuto e non compreso nella prima rata.

Per agevolare il calcolo è possibile utilizzare un simulatore della contribuzione, consultabile nella pagina www.unipd.it/servizi/simulatoretasse.

Nell'ottica di favorire la prosecuzione degli studi universitari con misure a sostegno di particolari categorie di studentesse e studenti, si intendono inoltre potenziare i seguenti benefici:

- la rimodulazione dell'esonero parziale per gli studenti lavoratori che percepiscono un reddito annuo di almeno 3.500,00 Euro (percepito nel 2018 o nel 2019 in base ad un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato o ad altre attività lavorative autonome), che passa da una riduzione del contributo onnicomprensivo annuale ad un sistema progressivo così declinato:
 - per ISEE compreso tra 0-28.000 euro è previsto un esonero complessivo sul contributo onnicomprensivo annuale pari al 40% ed è applicato su seconda e terza rata;
 - per ISEE compreso tra 28.001-50.000 è previsto un esonero complessivo sul contributo onnicomprensivo annuale pari al 25% ed è applicato su seconda e terza rata;
 - per ISEE superiore 50.001 euro non è previsto alcun esonero complessivo sul contributo onnicomprensivo annuale.Tale esonero è concesso per un numero di anni pari alla durata normale del corso di laurea + 3, a partire dal primo anno d'immatricolazione;
- l'incremento dell'esonero parziale riservato a coloro che appartengono allo stesso nucleo familiare con ISEE sino a 30.000 Euro, che passa dagli attuali complessivi 100 Euro a complessivi 300 Euro per ogni componente contemporaneamente iscritto ai corsi di studio, corsi di dottorato o specializzazione dell'Università di Padova nell'anno accademico 2019/2020 ed è applicato sulla seconda e terza rata. Tale provvedimento rappresenta un

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

segnale di attenzione da parte dell'Ateneo nei confronti delle famiglie numerose meno agiate.

Vengono confermati, oltre agli esoneri stabiliti e previsti dalla normativa vigente riferiti alla riduzione per reddito, anche l'applicazione di tutti gli esoneri riferiti a condizioni specifiche personali, di studio o lavoro, previsti dall'attuale sistema di contribuzione, che vengono di seguito descritti:

- Esonero totale riservato a coloro che sono in regime di detenzione degli istituti penitenziari del Triveneto (recluse/i o in espiazione di pena in misura alternativa o in stato di liberazione condizionata) individuati secondo i criteri previsti dal vigente Protocollo d'intesa fra il Ministero della Giustizia e l'Università.
- Esonero parziale per reddito, riservato a coloro che presentano un ISEE inferiore a 6.500 Euro e che non soddisfino il requisito di merito previsto dalla L. 232/2016 che comporta il pagamento di un contributo fisso annuo di 380,00 Euro. Tale esonero si esplica con il pagamento della sola prima rata per coloro che si iscrivono ad anni successivi al primo.
- Esonero parentale: è riservato un esonero parziale dal contributo onnicomprensivo nell'anno accademico di nascita delle figlie o dei figli che comporta il pagamento di un contributo fisso annuo di 380,00 Euro. Tale esonero si esplica con il pagamento della sola prima rata per coloro che si iscrivono ad anni successivi al primo.
- Esonero parziale per merito riservato alle studentesse e agli studenti iscritti al primo anno (dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, se il voto di diploma di scuola superiore è pari a 60/60 o 100/100 e dei corsi di laurea magistrale, se il voto di diploma di laurea è pari a 110/110 o 110/110 e Lode). L'esonero comporta una riduzione complessiva pari a 200,00 Euro, applicata d'ufficio sulla seconda e terza rata.
- Esonero parziale/totale riservato al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato che si iscrive ad un corso di laurea coerente con l'attività lavorativa svolta, oppure - nel solo caso di prima laurea - rientrante tra i corsi di laurea triennale che abbiano interesse generale per le attività svolte in ateneo. È riservato il pagamento di un contributo fisso annuo di 380,00 Euro. Tale esonero si esplica con il pagamento della sola prima rata per coloro che si iscrivono ad anni successivi al primo. È prevista inoltre la restituzione della quota fissa di contributo versato qualora nell'anno di riferimento abbia superato esami per almeno 30 CFU. L'applicazione di tali agevolazioni potrà avvenire per un periodo massimo pari al doppio della durata regolare del corso di studio. Qualora il budget messo a disposizione per l'anno accademico di riferimento non copra le richieste complessive, l'agevolazione verrà assegnata ai dipendenti seguendo un ordine di priorità, i cui criteri e le modalità sono annualmente comunicati dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo (come da delibera del CdA del 21/07/2008).
- Esonero parziale per agenti di polizia penitenziaria in servizio presso l'istituto carcerario "Due Palazzi", che comporta il pagamento di un contributo fisso annuo di 380,00 Euro. Tale esonero si esplica con il pagamento della sola prima rata per coloro che si iscrivono ad anni successivi al primo.
- Esonero parziale riservato a coloro che sono in regime di studio a tempo parziale, che comporta il pagamento della seconda e terza rata ricalcolata in base al 50% del relativo contributo onnicomprensivo annuo dovuto, in base all'ISEE acquisito, con una maggiorazione del 10% applicata all'intero contributo onnicomprensivo dovuto qualora fossero iscritti a regime a tempo pieno.
- Esonero totale riservato ai vincitori del "Bando Esoneri studenti Internazionali" iscritti ad un corso di studio in lingua inglese e in possesso dei seguenti requisiti: non avere la cittadinanza italiana, essere in possesso di un diploma di scuola secondaria (per chi inten-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

de iscriversi ad un corso di laurea triennale) o di una laurea (per chi intende iscriversi ad un corso di laurea magistrale) non conseguiti in Italia, pre-immatricolarsi a uno dei Corsi di studio completamente erogati in inglese dell'Università degli studi di Padova per l'anno accademico 2019/20.

Gli esoneri di cui sopra sono compatibili con le seguenti borse di studio: Borse di studio della Scuola Galileiana; Borse di studio destinate a studentesse e studenti internazionali erogati dai Dipartimenti dell'Università di Padova; Borse di studio Erasmus+ KA103 e KA107. Nel caso in cui uno studente sia vincitore di un esonero per studenti internazionali e di una borsa di studio che include l'esenzione dal pagamento dei contributi studenteschi (es. Borse di studio erogate dalla Regione Veneto; Borse di studio erogate dal Ministero degli Affari Esteri (MAECI); Borse di studio Invest Your Talent) i termini e le condizioni di quest'ultima saranno prevalenti.

Per questa categoria di studentesse e studenti internazionali l'Ateneo ritiene opportuno offrire 100 esoneri totali per l'anno accademico 2019/2020, assegnati durante la prima selezione rivolta a coloro che sono in possesso di titolo estero. Il numero di esenzioni assegnate per ciascun corso di studio varia in base al numero di immatricolati nell'a.a. 2018/19. Le graduatorie di merito saranno definite da ciascuna Commissione didattica.

I beneficiari sono in ogni caso tenuti a pagare la tassa regionale e l'imposta di bollo (16 euro). Viene rinnovato l'esonero per l'iscrizione al secondo anno di corso ai vincitori del Bando relativo all'anno accademico 2019/20, previa verifica del conseguimento di almeno 25 CFU entro il 10 agosto 2020.

Coloro che sono iscritti ad un corso di Laurea o ad un corso di Laurea magistrale a ciclo unico, inoltre, se vincitrici o vincitori del Bando Esoneri per studentesse e studenti internazionali, possono beneficiare del rinnovo dell'esonero per l'iscrizione al terzo anno di corso, previa verifica del conseguimento di almeno 80 CFU entro il 10 agosto, acquisiti nel loro secondo anno regolare di iscrizione.

- Esonero totale per le studentesse e gli studenti della Scuola di Ingegneria partecipanti al progetto T.I.M.E. iscritti al primo anno fuori corso oltre alla durata regolare del corso di studio di iscrizione.

Tale percorso di eccellenza, finalizzato al conseguimento del doppio titolo, richiede infatti l'acquisizione di 60 crediti aggiuntivi rispetto al numero normalmente previsto per il conseguimento del titolo nazionale e un prolungamento della durata complessiva degli studi: l'iscrizione oltre la durata normale del corso di studi è pertanto condizione necessaria per portare a compimento con successo il percorso formativo sopradescritto.

L'esonero si attua mediante rimborso del contributo onnicomprensivo versato per il primo anno fuori corso oltre la durata normale del corso di studio di iscrizione, previa verifica del completamento del percorso di studi previsto e del conseguimento del doppio titolo.

Non sono previste variazioni in riferimento alle maggiorazioni dei contributi studenteschi per coloro che sono iscritti in qualità di fuori corso, in applicazione del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012. L'incremento della contribuzione sarà applicato in funzione dell'ISEE acquisito dal sistema (se la studentessa o lo studente ne hanno autorizzato l'importazione) e del numero di anni di iscrizione oltre la durata normale del corso di laurea aumentata di uno, a partire dall'anno accademico di prima immatricolazione, come riportato in Allegato 3. Non vengono applicate maggiorazioni al primo anno di iscrizione fuori corso. Sono esclusi dal conteggio gli anni d'iscrizione in regime di studio a tempo parziale. Per le studentesse lavoratrici e gli studenti lavoratori, iscritti oltre la durata normale del corso di laurea, le corrispondenti percentuali dell'incremento sono dimezzate.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

È confermata la volontà di garantire l'attuale sistema di incentivazione per studentesse e studenti con meriti sportivi vincitori del Bando "Doppia carriera Studente-Atleta" e per i vincitori del Bando di merito "1000 e una lode". Per il primo bando lo scorso anno sono stati impegnati 87.000,00 Euro a fronte di 58 beneficiari di borsa di studio. Per il bando 1000 e una lode l'impegno previsto è di 1.000.000 Euro per 1000 beneficiari ai quali viene erogata una borsa del valore di 1.000 euro da utilizzare in servizi, nel corso di un biennio, scegliendo tra stage e tirocinio, percorsi di studio all'estero e attività di tutorato. La seconda edizione svoltasi nell'anno accademico 2017/18, la cui attività formative si devono concludere al 30 settembre 2019, ha visto l'adesione di 806 studenti, di cui 490 hanno optato per il tirocinio, 116 per l'opportunità di studio all'estero e 200 per l'attività di tutorato.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato l'art. 4 dello Statuto di Ateneo;
- Vista la L. R. 15/1996 e atteso l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio, fissato dalla Regione Veneto applicando il tasso d'inflazione programmato (per il 2018 pari allo 1,7%);
- Visto il D.P.R. 25 luglio 1997 n. 306 "Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari";
- Vista la L.R. 7 aprile 1998 n. 8 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";
- Visto il D.P.C.M. 9 aprile 2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari";
- Visto il D.L. 29 marzo 2012 n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti";
- Visto il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- Vista la L.R. 28 giugno 2013 n.15 "Modifiche della legge regionale 18 giugno 1996, n. 15: Istituzione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, adeguamento degli importi delle borse di studio regionali e determinazione dei limiti di reddito";
- Visto il D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";
- Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159";
- Vista la Legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";
- Preso atto della Convenzione stipulata in data 27/03/2017 con il Centro Universitario Sportivo;
- Richiamato il Regolamento sulla contribuzione studentesca, approvato in CdA del 21/03/2017;
- Visto il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2017 n. 1047 per l'esercizio finanziario 2017 (Tabella 3) che intende incentivare le iscrizioni a Corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale;
- Preso atto del parere favorevole della Commissione per il diritto allo studio: Allegato n. 4/1-1;
- Dato atto che gli uffici competenti provvederanno ad aggiornare conformemente al Regolamento sulla Contribuzione studentesca, i documenti che costituiscono il Manifesto degli Stu-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

di per l'a.a. 2019/2020 ai sensi dell'art. 1, comma 15 del Regolamento carriere degli studenti, e nello specifico:

- Prospetto Contributi ed esoneri;
 - Concorso per l'assegnazione delle borse di studio regionali;
 - Bando per le Collaborazioni studentesche;
 - Bando contribuzione per gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca;
 - Bando contribuzione per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione;
 - Bando Esoneri per Studenti Internazionali;
 - Bando per le Borse di merito: "1000 e una lode";
 - Bando per le Borse di merito sportivo: "Doppia Carriera studenti Atleti";
 - Bando per Incentivi alle iscrizioni a Corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale.
- Ritenuto opportuno, alla luce della discussione, formulare alcune raccomandazioni da applicarsi dal prossimo anno accademico, nell'ottica di migliorare i servizi agli studenti e incrementare il potenziale attrattivo dell'Ateneo.

Delibera

1. di mantenere invariate le componenti della contribuzione studentesca destinate alla generalità degli studenti determinate dall'Ateneo, non provvedendo nemmeno all'aggiornamento ISTAT;
2. di procedere al solo aggiornamento, in base al tasso di inflazione programmato per il 2019 (pari all'1,2%) della Tassa Regionale per il DSU, salvo eventuali rideterminazioni degli importi decretati dalla Regione Veneto (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di confermare le altre contribuzioni non destinate alla generalità degli studenti, come riportato in Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
4. di mantenere la differenziazione della prima rata in base all'anno di iscrizione.
 - per coloro che si iscrivono al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, la prima rata è pari a **187,00 Euro** (di cui: 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo);
 - per coloro che si iscrivono ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico la prima rata è pari a **567,00 Euro** (di cui 380,00 Euro parte del contributo onnicomprensivo, 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro: imposta di bollo).
5. di modificare le regole relative all'esonero per gli studenti lavoratori che percepiscono un reddito annuo di almeno 3.500,00 Euro (percepito nel 2018 o nel 2019 in base ad un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato o ad altre attività lavorative autonome), come segue:
 - per ISEE compreso tra 0-28.000 euro è previsto un esonero complessivo sul contributo onnicomprensivo annuale pari al 40% ed è applicato su seconda e terza rata;
 - per ISEE compreso tra 28.001-50.000 è previsto un esonero complessivo sul contributo onnicomprensivo annuale pari al 25% ed è applicato su seconda e terza rata;
 - per ISEE superiore 50.001 euro non è previsto alcun esonero complessivo sul contributo onnicomprensivo annuale.Tale esonero è concesso per un numero di anni pari alla durata normale del corso di laurea + 3, a partire dal primo anno d'immatricolazione;
6. di incrementare il livello dell'esonero parziale riservato a coloro che appartengono allo stesso nucleo familiare con ISEE sino a 30.000 Euro, nella misura di complessivi 300 Euro per ogni componente contemporaneamente iscritto ai corsi di studio, corsi di dottorato o specializza-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

zione dell'Università di Padova nell'anno accademico 2019/2020: tale esonero è applicato sulla seconda e terza rata.

7. di approvare gli esoneri totali/parziali per le diverse tipologie previste così come specificato nella tabella allegata (Allegato n. 5/1-1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
8. il relativo stanziamento pari a circa 1.090.000,00 Euro necessario per l'erogazione delle borse di merito nell'ambito dei bandi per le Borse di merito "1000 e una lode" (per 1.000.000 di Euro) e per "Doppia Carriera Studenti-Atleti" (per 90.000 euro), sarà oggetto di specifica previsione nel Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale dell'esercizio 2020 a cura di ADISS-Servizi agli Studenti, sul conto A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti";
9. di fornire i seguenti orientamenti a partire dal prossimo anno accademico, nell'ottica di migliorare i servizi agli studenti e incrementare il potenziale attrattivo dell'Ateneo:
 - l'anticipo della definizione dell'importo della contribuzione e delle agevolazioni per merito e reddito prima o contestualmente all'approvazione dell'offerta formativa per l'anno accademico successivo, in modo che l'informazione entri a far parte della *value proposition* dei Corsi di studio dell'Ateneo;
 - la revisione dell'attuale disciplina del regime di studio a tempo parziale, strumento pensato a beneficio di particolari categorie di studenti, in particolare i lavoratori, ma sinora poco sfruttato in Ateneo anche a causa della scarsa flessibilità e di alcuni vincoli troppo rigidi sulla durata delle carriere e il tetto massimo di CFU conseguibili per ciascun anno, che di fatto ne riducono la convenienza;
 - il riesame e l'aggiornamento dell'attuale sistema che accorpa i CdS in fasce tariffarie distinte, secondo criteri di affinità e omogeneità divenuti ormai obsoleti.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | | | |
|---|------------------------|--------------------------------|--|
| OGGETTO: Ripartizione fondi per Assegni di Tutorato per l'a.a. 2019/2020 | | | |
| N. o.d.g.: 07/04 | Rep. n. 90/2019 | Prot. n. 177622/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Vicario Presidente cede la parola al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, il quale comunica che le attività di tutorato rivolte agli studenti dei Corsi di laurea e i progetti sperimentali e di supporto agli studenti sono state valutate in modo positivo, come testimonia il Rapporto Annuale sull'Ateneo del Nucleo di Valutazione 2017/2018, e hanno raggiunto un significativo livello di strutturazione, di qualità progettuale e di intervento, come emerge dalla relazione di sintesi predisposta dal competente ufficio (Allegato n. 1/1-2).

Inoltre gli obiettivi individuati dall'Ateneo di Padova in virtù delle "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2016-18 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" di cui al DM 635 dell'8 agosto 2016, si sono concentrati, tra gli altri, in azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi, allo scopo di ridurre la dispersione studentesca.

Con Decreto Ministeriale 29 dicembre 2017 n. 1047 "Interventi a favore degli studenti universitari- Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento", sono stati assegnati all'Ateneo di Padova, in linea con lo scorso anno, 291.870,00 euro per l'esercizio finanziario 2018, destinati a Tutorato ed attività didattiche e integrative (Allegato n. 2/1-1).

Tenuto conto anche degli obiettivi di Ateneo previsti dal Piano Integrato della Performance 2019-2021, in cui si prevede l'avvio sperimentale di incontri a tema per l'orientamento degli studenti delle scuole superiori anche in collaborazione con i tutor, oltre alla necessità di investire nei servizi agli studenti in particolare di accoglienza, tutorato e orientamento finalizzati anche a ridurre un fenomeno particolarmente critico come il drop-out con progetti di didattica innovativa e inclusiva, si ritiene opportuno integrare il finanziamento ministeriale destinato alle attività di orientamento e tutorato stanziando, analogamente all'anno precedente, un contributo pari a 100.000 euro, a valere sul bilancio di Ateneo, capitolo "Altre iniziative a favore degli studenti", così da garantire il consolidamento di tutte le iniziative volte al miglioramento dei servizi offerti agli studenti. Viene quindi presentata la proposta della Prorettrice alla continuità formativa scuola-università-lavoro, condivisa con la Commissione Orientamento e Tutorato di Ateneo, relativa alla ripartizione del finanziamento ministeriale tra le Scuole di Ateneo, destinato all'attivazione di contratti di tutorato a supporto di tutti i Corsi di laurea coordinati in ciascuna Scuola e alla realizzazione dei progetti sperimentali e di supporto agli studenti per il miglioramento della qualità della didattica

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 44 di 111

(Allegato n. 3/1-1). La ripartizione è elaborata sulla base del numero di studenti iscritti al primo anno dei Corsi di studio nell'anno accademico 2018/2019.

L'Ateneo provvederà ad emanare i relativi bandi di selezione per l'attribuzione degli Assegni di tutorato entro il mese di luglio.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge 170 dell'11 luglio 2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali", e in particolare l'art. 1 comma 1 lett. b);
- Visto il DM 198 del 23 ottobre 2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", e in particolare l'art. 2;
- Richiamato l'art. 4 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 14 del Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2017 n. 1047 "Interventi a favore degli Studenti Universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento)" per l'esercizio finanziario 2018 (Tabella 2);
- Richiamato il Piano Integrato della Performance 2019-2021, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2019;
- Ritenuto opportuno approvare la ripartizione fra le Scuole dei fondi ministeriali, pari a euro 291.870,00, integrati con la quota pari a euro 100.000 a valere sul bilancio di Ateneo, capitolo "Altre iniziative a favore degli studenti", al fine di attivare Assegni di tutorato e realizzare i Progetti sperimentali e di supporto agli studenti finalizzati al miglioramento della didattica per l'a.a. 2019/2020, come da prospetto allegato (Allegato 3);

Delibera

1. di approvare la destinazione dei fondi per le iniziative di tutorato previste nell'a.a. 2019/2020 secondo il prospetto allegato (Allegato 3), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di far gravare la spesa sul conto A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti", per 100.000 euro, e sul conto A.30.10.10.10.50.30 "Tutor su fondi ministeriali" per 291.870,00 euro;
3. di autorizzare l'utilizzo di tali fondi per l'attivazione di assegni di tutorato finalizzati a soddisfare le esigenze didattiche e informative proposte dai Referenti di tutorato per i Corsi di laurea coordinati da ciascuna Scuola, in coerenza con quanto definito dal Piano Integrato della Performance 2019-2021, e per la realizzazione dei progetti sperimentali e di supporto agli studenti finalizzati al miglioramento della didattica.

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Fondazione Università di Padova – Autorizzazione alla costituzione | | | |
| N. o.d.g.: 08/01 | Rep. n. 91/2019 | Prot. n. 177623/2019 | UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI |

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | | | | X | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, Ing. Scuttari, e alla Dott.ssa Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali, i quali comunicano che attualmente vi sono, tra gli altri, tre distinti soggetti di diritto privato controllati o partecipati dall'Ateneo che svolgono attività strumentali alle finalità istituzionali dell'Università, anche molto simili tra loro, le quali tuttavia potrebbero essere più efficacemente gestite attraverso la creazione di un nuovo ed unico ente che operi nell'interesse esclusivo dell'Ateneo. Nello specifico, si tratta della *Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi"*, della *Fondazione "Casa dello Studente"* e della società *Unismart Padova Enterprise a responsabilità limitata*.

Si ricorda infatti che, con DPR 27 marzo 1954 n. 803, l'Università degli Studi di Padova è stata autorizzata ad accettare l'eredità disposta in suo favore dal Prof. Ducceschi ed è stata eretta in ente morale la *Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi" destinata a fornire alloggio ed eventualmente vitto agli assistenti e aiuti dell'Università di Padova, le cui famiglie non risiedano in Padova, e ad essere sede di altre attività (luogo di ritrovo, sport) utili per gli assistenti ed aiuti medesimi, preferendosi nell'ordine: a) gli assistenti ed aiuti della Facoltà di Medicina (1° triennio); b) gli assistenti ed aiuti della Facoltà di Scienze Matematiche fisiche e naturali; c) in mancanza di altri aspiranti, gli assistenti ed aiuti della Scuola di Matematica"* (Allegato n. 1/1-6).

Scopo della Fondazione è, dunque, quello di agevolare gli assistenti celibi dell'Università, le cui famiglie non risiedano a Padova, assicurando loro, a condizioni particolarmente favorevoli, l'alloggio ed eventualmente il vitto, nonché una sede per lo svolgimento di attività culturali e sportive.

L'Università degli Studi di Padova è anche socio fondatore della *Fondazione "Casa dello Studente"*, insieme al Comune di Padova e all'Opera dell'Università (oggi E.S.U.). La Fondazione è stata eretta in ente morale con DPR 30 dicembre 1947 n. 1660 (Allegato n. 2/1-10), e persegue lo scopo di agevolare il soggiorno a Padova degli studenti universitari, offrendo loro, a condizioni particolarmente vantaggiose, alloggio, vitto, spazi per lo studio e spazi per lo svolgimento di attività ricreative. Nella sua attività procede in stretta collaborazione con l'Opera dell'Università di Padova, perciò deve ispirare ogni sua attività agli stessi principi assistenziali che presiedono all'attività dell'Opera con esclusione di ogni fine di lucro (art. 2). Per il raggiungimento di queste finalità la Fondazione provvede alla costruzione e alla gestione degli edifici e terreni di proprietà.

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione della *Fondazione "Casa dello Studente"*, riunitosi in data 24 febbraio 2017 (Allegato n. 3/1-3), ha deliberato in senso favorevole sulla proposta di trasformazione della fondazione in Fondazione Universitaria, dal momento che questa nuova veste giuridica consentirebbe di riportare in auge la volontà dei fondatori e, allo stesso tempo, di rispondere alle esigenze di semplificazione amministrativa e gestionale. Nel corso della discussione i consiglieri hanno, infatti, sottolineato che la costituzione di una Fondazione Universitaria soddisferebbe il principale interesse e dovere dell'Università degli Studi di Padova, consistente nel servizio agli studenti, e permetterebbe all'Ateneo di sostenerne le attività con eventuali conferimenti.

Sono in corso le procedure di appalto per la ristrutturazione dell'intero complesso immobiliare "Fusinato", ceduto allo scopo in comodato gratuito trentennale dalla Fondazione all'Università.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Si ricorda anche che, in data 28 aprile 2016, con atto del notaio dott. Lorenzo Robatto (Rep. n. 37702, Racc. n.12051) è stata costituita la società "Smart Unipd s.r.l." con socio unico, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera rep. n. 449 del 28 settembre 2015. Successivamente, con delibera rep. n. 156 del 2 maggio 2017 sono stati approvati il cambio di denominazione in "*Unismart Padova Enterprise a responsabilità limitata*" (in seguito *Unismart*) e la modifica del rispettivo statuto (Allegato n. 4/1-8).

La società realizza le finalità istituzionali del socio, con particolare riferimento agli articoli 64, 65, 70 e 71 dello Statuto dell'Università.

La società ha per oggetto il trasferimento delle conoscenze tramite la promozione delle competenze scientifico-tecnologiche dell'Università e in generale lo sviluppo dei rapporti tra l'Università e l'esterno, l'attività di ricerca e consulenza avvalendosi, ove possibile, di collaborazioni con l'Università ai fini dell'attività di gestione di progetti (*project management*).

In particolare, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, svolge attività di *marketing* delle competenze dei dipartimenti universitari, di ricerca proattiva di clienti e negoziazione delle migliori condizioni per contratti di ricerca, di *licensing* della proprietà intellettuale, di inserimento dei dipartimenti dell'Università nelle reti nazionali ed internazionali per la partecipazione a progetti di ricerca finanziata, di produzione e vendita di prototipi.

La società può inoltre operare quale ente strumentale dell'Università collaborando all'espletamento di tutte le sue altre attività istituzionali, anche nel campo della formazione e della gestione dei servizi (art. 4, Statuto Unismart).

Unismart è attualmente l'unica società controllata interamente dall'Ateneo di Padova, secondo il modello dell'*in-house providing* di cui all'art. 16 del D. Lgs. 175/2016.

Nell'ottica di una razionalizzazione delle risorse e del contenimento della spesa pubblica, si inserisce il progetto promosso dall'Ateneo di costituire una nuova Fondazione Universitaria, denominata "*Fondazione Università di Padova*", che inglobi la società *Unismart Padova Enterprise a responsabilità limitata*, la *Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi"* e la *Fondazione "Casa dello Studente"*.

Tale esigenza di razionalizzazione era già stata introdotta dalla Legge di stabilità 2015, la quale estendeva anche alle Università l'obbligo di ridurre e razionalizzare le partecipazioni, anche attraverso operazioni di fusione degli enti che svolgono attività analoghe o simili. Inoltre, la finalità del progetto risponde anche alla ratio sottesa alla riforma delle partecipazioni pubbliche in società, orientata all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (art. 1, comma 2, d.lgs. 175/2016).

Tra i vari enti di diritto privato, la figura della fondazione universitaria appare quella più idonea al conseguimento di questo scopo.

L'istituto della Fondazione Universitaria, introdotta dalla Legge Finanziaria 2001 (art. 59 Legge 388/2000) e successivamente disciplinata con apposito Regolamento adottato con DPR 254/2001 nasce come strumento orientato ad offrire un sostegno operativo e finanziario all'Ateneo nel perseguimento dei propri scopi istituzionali.

In particolare, l'art. 59 della legge 388/2000 (Legge Finanziaria 2001) riconosce agli Atenei la possibilità di costituire Fondazioni di diritto privato, singolarmente o con la partecipazione di enti ed amministrazioni pubbliche nonché di soggetti privati, al fine di "realizzare l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni del mercato" nonché "per lo svolgimento delle attività strumentali e di supporto della didattica e della ricerca". A completamento del primo intervento normativo, il DPR 254/2001, definendo in termini più operativi le modalità di costituzione delle Fondazioni Universitarie di diritto privato, ha reso ancor più concreta la possibilità per gli Atenei di costituire, di propria iniziativa, "istituti" autonomi che, dopo aver ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica, si configurano come veri e propri strumenti operativi a disposizione dell'ente di riferimento.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Le fondazioni universitarie, dunque, operano esclusivamente nell'interesse delle università di riferimento (art. 1, comma 4, DPR 254/2001). È inoltre previsto che esse perseguano i propri scopi con tutte le modalità consentite dalla loro natura giuridica e che operino nel rispetto di principi di economicità della gestione.

Con riferimento alla tipologia delle attività che tali fondazioni possono svolgere a favore e per conto dell'Ente di riferimento, esse sono puntualmente elencate dall'art. 2 del DPR 254/2001:

- a) l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato;
- b) lo svolgimento di attività strumentali e di supporto della didattica e della ricerca scientifica e tecnologica, con specifico riguardo:
 - 1) alla promozione e sostegno finanziario alle attività didattiche, formative e di ricerca;
 - 2) alla promozione e allo svolgimento di attività integrative e sussidiarie alla didattica ed alla ricerca;
 - 3) alla realizzazione di servizi e di iniziative diretti a favorire le condizioni di studio;
 - 4) alla promozione e supporto delle attività di cooperazione scientifica e culturale degli enti di riferimento con istituzioni nazionali ed internazionali;
 - 5) alla realizzazione e gestione, nell'ambito della programmazione degli enti di riferimento, di strutture di edilizia universitaria e di altre strutture di servizio strumentali e di supporto all'attività istituzionale degli enti di riferimento;
 - 6) alla promozione e attuazione di iniziative a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca, della creazione di nuove imprenditorialità originate dalla ricerca ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), n. 1), del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, della valorizzazione economica dei risultati delle ricerche, anche attraverso la tutela brevettale;
 - 7) al supporto all'organizzazione di stages e di altre attività formative, nonché ad iniziative di formazione a distanza.

È inoltre previsto che per il perseguimento delle suddette finalità le fondazioni universitarie possano, fra l'altro:

- a) promuovere la raccolta di fondi privati e pubblici e la richiesta di contributi pubblici e privati locali, nazionali, europei e internazionali da destinare agli scopi della fondazione;
- b) stipulare contratti, convenzioni, accordi o intese con soggetti pubblici o privati;
- c) amministrare e gestire i beni di cui abbiano la proprietà o il possesso, nonché le strutture universitarie delle quali le sia stata affidata la gestione;
- d) sostenere lo svolgimento di attività di formazione, ricerca e trasferimento tecnologico, anche attraverso la gestione operativa di strutture scientifiche e/o tecnologiche degli enti di riferimento;
- e) promuovere la costituzione o partecipare a consorzi, associazioni o fondazioni che condividono le medesime finalità, nonché a strutture di ricerca, alta formazione e trasferimento tecnologico in Italia e all'estero, ivi comprese società di capitali strumentali a dette strutture. Nel caso di partecipazione a tali società di capitali la partecipazione non può superare il cinquanta per cento dell'intero capitale sociale;
- f) promuovere e partecipare ad iniziative congiunte con altri istituti nazionali, stranieri, con amministrazioni ed organismi internazionali e, in genere, con operatori economico e sociali, pubblici o privati;
- g) promuovere seminari, conferenze e convegni anche con altre istituzioni e organizzazioni nazionali ed internazionali o partecipare ad analoghe iniziative promosse da altri soggetti.

Di seguito le ragioni che inducono a preferire, fra gli enti di diritto privato, la figura della Fondazione Universitaria:

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

- a) tale operazione di aggregazione tra la *Fondazione “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi”*, la *Fondazione “Casa dello Studente”* e la società *Unismart* è giuridicamente possibile ai sensi della disciplina civilistica e della normativa vigente in materia di partecipazioni pubbliche;
- b) la figura della fondazione universitaria disciplinata dal DPR 254/2001 si addice in modo particolare al progetto di razionalizzazione dell’Ateneo, poiché le finalità perseguite dagli enti che si intende accorpate hanno carattere strumentale rispetto alle attività didattiche e di ricerca e la fondazione universitaria, per sua natura, opera esclusivamente nell’interesse dell’Università di riferimento;
- c) il ricorso alla fondazione di partecipazione, per le sue peculiari caratteristiche di strumentalità, consente di rispettare le volontà testamentarie del Prof. Virgilio Ducceschi;
- d) la configurazione di Fondazione Universitaria, a differenza della società di capitali, consente di non incorrere nelle previsioni del testo Unico sulle partecipazioni societarie (D. Lgs 175/2016), con il conseguente superamento delle limitazioni nella *governance* e nelle attività delle società controllate dall’Ateneo, quali la società *Unismart Padova Enterprise Srl*. D’altra parte l’amministrazione di una fondazione universitaria, risponde alle norme del codice civile al pari dell’amministrazione di una società di capitali;
- e) la creazione di un’unica fondazione, nella quale confluiranno l’attuale società *Unismart*, la *Fondazione “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi”* e la *Fondazione “Casa dello Studente”*, con conseguente previsione di un unico organo di amministrazione, comporterà per l’Ateneo ulteriori vantaggi: da un lato sul piano economico-finanziario, realizzando *in primis* contenimento della spesa pubblica, e, dall’altro, sul piano amministrativo-gestionale poiché consentirà di amministrare con più efficienza le risorse disponibili, garantendo contestualmente anche la *governance* pubblica;
- f) l’Ateneo sarà socio fondatore con funzioni di indirizzo e poteri di controllo in merito al perseguimento degli scopi della fondazione; gli enti di riferimento definiscono, infatti, le linee guida dell’attività delle fondazioni per tutta la durata del Consiglio di Amministrazione, aggiornandole di anno in anno (art. 1 DPR 254/2001). Tale posizione privilegiata è rafforzata, inoltre, anche dalla previsione di una verifica al termine di ogni biennio da parte dell’ente di riferimento in merito all’attuazione delle proprie linee guida e dall’attribuzione del potere di revoca dei componenti del Consiglio di Amministrazione dallo stesso designati, in caso di mancata attuazione delle linee guida di attività o di gravi irregolarità.
- g) l’eventuale ingresso di soggetti esterni pubblici e privati (art. 6, DPR 254/2001), subordinato in ogni caso all’approvazione dell’ente di riferimento, aumenterà la capacità di autofinanziamento della Fondazione riducendo gli oneri a carico dell’Ateneo;
- h) in caso di scioglimento della fondazione, i beni che residuano dopo l’esecuzione della liquidazione sono devoluti a sostegno delle attività degli enti di riferimento secondo modalità previste dagli statuti (art. 15 DPR 254/2001).

È già in corso l’elaborazione del testo dello Statuto della costituenda Fondazione Università di Padova, del quale è già stata stilata una prima bozza (Allegato n. 5/1-15).

La costituzione della fondazione universitaria e il testo del relativo Statuto dovranno essere preceduti dall’acquisizione del parere preventivo del MIUR, prima di essere definitivamente approvati dal Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo. Successivamente sarà necessario avviare la procedura per l’iscrizione della Fondazione Università di Padova nel Registro delle persone giuridiche presso l’Ufficio della Prefettura competente.

Alla luce delle argomentazioni in narrativa, si propone dunque al Consiglio di Amministrazione, di approvare l’avvio delle procedure necessarie alla costituzione di una fondazione universitaria denominata “Fondazione Università di Padova”. Preso atto che la *Fondazione “Casa dello Studente”* vi ha già provveduto, si propone altresì che i Consigli di Amministrazione della società

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Unismart Padova Enterprise a responsabilità limitata, della *Fondazione “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi”* deliberino nel merito e predispongano tutta la documentazione necessaria per l’elaborazione del necessario studio di fattibilità e del progetto di trasformazione e fusione.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto della *Fondazione “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi”* approvato con DPR 27 marzo 1954 n. 803, con il quale l’Università degli Studi di Padova è stata autorizzata ad accettare l’eredità disposta in suo favore dal Prof. Ducceschi ed è stata eretta in ente morale la “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi”;
- Richiamato lo Statuto della *Fondazione “Casa dello Studente”* approvato con DPR 30 dicembre 1947 n. 1660;
- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 449 del 28 settembre 2015 e la e rep. n. 156 del 2 maggio 2017;
- Considerata la necessità di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica dell’Ateneo, già imposta dalla Legge di bilancio 2015;
- Visto il D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii.;
- Visto l’art. 59 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Visto il Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato a norma dell’articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, adottato con DPR 24 maggio 2001, n. 254;
- Richiamato l’art. 65 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato l’art. 74 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa dello Studente del 24 febbraio 2017;
- Visti gli artt. 14 e ss e 2500-septies c.c.;
- Esaminata la bozza del testo dello statuto della costituenda “Fondazione Università di Padova”;
- Ravvisata l’opportunità di approvare la costituzione di una Fondazione Universitaria, denominata “Fondazione Università di Padova”, che inglobi la società *Unismart Padova Enterprise a responsabilità limitata*, la *Fondazione “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi”* e la *Fondazione “Casa dello Studente”*, dando mandato al Direttore Generale di porre in essere gli atti necessari;
- Preso atto che la *Fondazione “Casa dello Studente”* ha già provveduto a deliberare nel merito;
- Ritenuto opportuno che anche i Consigli di Amministrazione della società *Unismart Padova Enterprise a responsabilità limitata* e della *Fondazione “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi”* deliberino nel merito e predispongano tutta la documentazione necessaria per l’elaborazione del necessario studio di fattibilità e del progetto di trasformazione e fusione.

Delibera

1. di approvare la costituzione di una Fondazione Universitaria, denominata “Fondazione Università di Padova”, che inglobi la società *Unismart Padova Enterprise a responsabilità limitata*, la *Fondazione “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi”* e la *Fondazione “Casa dello Studente”*;
2. di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere gli atti necessari alla costituzione della Fondazione Università di Padova;

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 50 di 111

3. di stabilire che i Consigli di Amministrazione della società *Unismart Padova Enterprise a responsabilità limitata* e della *Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi"* deliberino nel merito e predispongano tutta la documentazione necessaria per l'elaborazione del necessario studio di fattibilità e del progetto di trasformazione e fusione, secondo lo schema di statuto allegato alla presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | |
| N. o.d.g.: 09/01 | Rep. n. 92/2019 | Prot. n. 177624/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Sig. Marco Centonze | | | | X |
| Sig. Alessandro Nava | | | | X |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di se-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 51 di 111

conda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”, consentono l’assunzione di profes-
sore e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le
seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di prima fascia
ai sensi dell’articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finan-
ziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina |
|--|----------------------------------|---|---|---|------------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|
| Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali | n. 949 del 18 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 11/A3 – Storia contemporanea | M-STO/04 - Storia contemporanea | Focardi Filippo | 0,3 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Scienze storiche, geografiche e dell’Antichità | n. 794 del 5 marzo 2019 | 19 marzo 2019 | 14/B1 - Storia delle dottrine e delle istituzioni politiche | SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche | Viggiano Alfredo | 0,3 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l’articolo 18;
- Richiamato il “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Padova, e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e in particolare l’articolo 1, comma 399;
- Vista la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca dell’11 gennaio 2019 n. 524 che fornisce chiarimenti in merito alla citata Legge 145/2018;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di prima fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 52 di 111

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina |
|--|----------------------------------|---|---|---|------------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|
| Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali | n. 949 del 18 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 11/A3 – Storia contemporanea | M-STO/04 - Storia contemporanea | Focardi Filippo | 0,3 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità | n. 794 del 5 marzo 2019 | 19 marzo 2019 | 14/B1 - Storia delle dottrine e delle istituzioni politiche | SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche | Viggiano Alfredo | 0,3 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | |
| N. o.d.g.: 09/02 | Rep. n. 93/2019 | Prot. n. 177625/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Dalla Fontana) | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | | | | X |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina |
|---|----------------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------|--|--|------------------|----------------|
| Ingegneria dell'Informazione | n. 777 del 4 marzo 2019 | 26 marzo 2019 | 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica | MAT/05 - Analisi matematica | Marchi Claudio | 0,2 | 0,1 p.o. Ateneo; 0,05 p.o. Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione; 0,05 p.o. Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Ingegneria dell'Informazione | n. 776 del 4 marzo 2019 | 26 marzo 2019 | 02/B1 - Fisica sperimentale della materia | FIS/03 - Fisica della materia | Vallone Giuseppe | 0,2 | 0,1 p.o. Ateneo; ; 0,05 p.o. Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione; 0,05 p.o. Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione | n. 422 del 5 febbraio 2019 | 27 febbraio 2019 | 11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni | M-PSI/05 - Psicologia sociale | Suitner Caterina | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Scienze Biomediche | n. 1012 del 21 marzo 2019 | 22 marzo 2019 | 06/A2 - Patologia generale e patologia clinica | MED/04 - Patologia generale | Mammucari Cristina | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e in particolare l'articolo 1, comma 399;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 gennaio 2019 n. 524 che fornisce chiarimenti in merito alla citata Legge 145/2018;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 54 di 111

5. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina |
|---|----------------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------|--|--|------------------|----------------|
| Ingegneria dell'Informazione | n. 777 del 4 marzo 2019 | 26 marzo 2019 | 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica | MAT/05 - Analisi matematica | Marchi Claudio | 0,2 | 0,1 p.o. Ateneo; 0,05 p.o. Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione; 0,05 p.o. Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Ingegneria dell'Informazione | n. 776 del 4 marzo 2019 | 26 marzo 2019 | 02/B1 - Fisica sperimentale della materia | FIS/03 - Fisica della materia | Vallone Giuseppe | 0,2 | 0,1 p.o. Ateneo; ; 0,05 p.o. Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione; 0,05 p.o. Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione | n. 422 del 5 febbraio 2019 | 27 febbraio 2019 | 11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni | M-PSI/05 - Psicologia sociale | Suitner Caterina | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Scienze Biomediche | n. 1012 del 21 marzo 2019 | 22 marzo 2019 | 06/A2 - Patologia generale e patologia clinica | MED/04 - Patologia generale | Mammucari Cristina | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | |
| N. o.d.g.: 09/03 | Rep. n. 94/2019 | Prot. n. 177626/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 55 di 111

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|----------------------|---|--|--|---|
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | | | | X |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di profes-sorisse e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data nomina |
|------------------------|----------------------------------|---|---------------------|---|---------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|
| Ingegneria Industriale | n. 1285 del 10 aprile 2019 | 15 novembre 2018 | 09/E4 - Misure | ING-IND/12 - Misure meccaniche e termiche | Pertile Marco | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2019 | 28 aprile 2019 |

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e in particolare l'articolo 1, comma 399;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 gennaio 2019 n. 524 che fornisce chiarimenti in merito alla citata Legge 145/2018;
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che tutte le Consigliere e tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori della procedura sopra indicata;
- Considerato che per le suddette chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono state indicate quali date di nomina il 28 aprile 2019 in quanto corrispondenti alle date di inquadramento nel ruolo di

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 56 di 111

Professore associato a seguito di scadenza dei contratti triennali di ricercatore a tempo determinato di tipo b;

Delibera

6. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data nomina |
|------------------------|----------------------------------|---|---------------------|---|---------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|
| Ingegneria Industriale | n. 1285 del 10 aprile 2019 | 15 novembre 2018 | 09/E4 - Misure | ING-IND/12 - Misure meccaniche e termiche | Pertile Marco | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2019 | 28 aprile 2019 |

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | |
| N. o.d.g.: 09/04 | Rep. n. 95/2019 | Prot. n. 177627/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Dalla Fontana) | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | | | | X |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fa-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 57 di 111

scia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data nomina |
|------------------------------|----------------------------------|---|--|----------------------------------|-----------------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|
| Geoscienze | n. 945 del 18 marzo 2019 | 28 marzo 2019 | 04/A3 - Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia | GEO/05 - Geologia applicata | Piccinini Leonardo | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Ingegneria dell'Informazione | n. 934 del 15 marzo 2019 | 26 marzo 2019 | 01/A2 - Geometria e algebra | MAT/02 - Algebra | Detomi Eloisa Michela | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e in particolare l'articolo 1, comma 399;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 gennaio 2019 n. 524 che fornisce chiarimenti in merito alla citata Legge 145/2018;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate.

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data nomina |
|--------------|----------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|------------|--|------------------------------------|------------------|-------------|
|--------------|----------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|------------|--|------------------------------------|------------------|-------------|

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 58 di 111

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|---------------|--|-----------------------------|-----------------------|-----|--------------|----------------|----------------|
| Geoscienze | n. 945 del 18 marzo 2019 | 28 marzo 2019 | 04/A3 - Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia | GEO/05 - Geologia applicata | Piccinini Leonardo | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |
| Ingegneria dell'Informazione | n. 934 del 15 marzo 2019 | 26 marzo 2019 | 01/A2 – Geometria e algebra | MAT/02 - Algebra | Detomi Eloisa Michela | 0,2 | Dipartimento | Turn-over 2018 | 1° maggio 2019 |

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | |
| N. o.d.g.: 09/05 | Rep. n. 96/2019 | Prot. n. 177628/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Sig. Marco Centonze | | | | X |
| Sig. Alessandro Nava | | | | X |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che siano pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget |
|--------------|----------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|------------|--|------------------------------------|------------------|
|--------------|----------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|------------|--|------------------------------------|------------------|

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 59 di 111

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|---|---|---------------------|-----|----------------------------|---|
| Biologia | n. 1065 del 25 marzo 2019 | 26 marzo 2019 | 05/A2 – Fisiologia vegetale | BIO/04 - Fisiologia vegetale | Formentin Elide | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Ingegneria Industriale | n. 721 del 28 febbraio 2019 | 20 marzo 2019 | 09/E3 - Elettronica | ING-INF/01 – Elettronica | Trivellin Nicola | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Medicina | n. 438 del 6 febbraio 2019 | 7 marzo 2019 | 06/N2 - Scienze dell'esercizio fisico e dello sport | M-EDF/01 – Metodi e didattiche delle attività motorie | Bergamin Marco | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione | n. 668 del 26 febbraio 2019 | 27 febbraio 2019 | 11/E2 – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione | M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione | Pozzoli Tiziana | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Scienze biomediche | n. 807 del 6 marzo 2019 | 22 marzo 2019 | 05/E1- Biochimica generale | BIO/10 – Biochimica | Delogu Lucia Gemma | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche | n. 959 del 18 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 06/C1 - Chirurgia generale | MED/18 - Chirurgia generale | Salvador Renato | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità | n. 845 dell'8 marzo 2019 | 19 marzo 2019 | 10/D3 - Lingua e letteratura latina | L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina | Lubian Francesco | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Studi linguistici e letterari | n. 653 del 25 febbraio 2019 | 21 marzo 2019 | 10/F3 - Linguistica e filologia italiana | L-FIL-LET/12 - Linguistica italiana | Zanon Tobia | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Territorio e sistemi agroforestali | n. 778 del 4 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 07/C1 – Ingegneria agraria, forestale e dei biosistemi | AGR/08 – Idraulica agraria e sistemazioni idraulico-forestali | Picco Lorenzo | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali | n. 487 del 12 febbraio 2019 | 22 marzo 2019 | 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica | MAT/05 - Analisi matematica | Massaccesi Annalisa | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 60 di 111

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e in particolare l'articolo 1, comma 399;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 gennaio 2019 n. 524 che fornisce chiarimenti in merito alla citata Legge 145/2018;
- La procedura approvata con decreto rettorale n. 487 del 12 febbraio 2019 è stata bandita dal Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" in collaborazione con il Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali e la chiamata della vincitrice è stata proposta da quest'ultimo Dipartimento in quanto sussisteva una causa di incompatibilità tra la candidata e il Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita";
- Considerato che tutte le Consigliere e tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget |
|------------------------|----------------------------------|---|---|---|------------------|--|------------------------------------|---|
| Biologia | n. 1065 del 25 marzo 2019 | 26 marzo 2019 | 05/A2 – Fisiologia vegetale | BIO/04 - Fisiologia vegetale | Formentin Elide | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Ingegneria Industriale | n. 721 del 28 febbraio 2019 | 20 marzo 2019 | 09/E3 - Elettronica | ING-INF/01 – Elettronica | Trivellin Nicola | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Medicina | n. 438 del 6 febbraio 2019 | 7 marzo 2019 | 06/N2 - Scienze dell'esercizio fisico e dello sport | M-EDF/01 – Metodi e didattiche delle attività motorie | Bergamin Marco | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 61 di 111

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|---|---|---------------------|-----|----------------------------|---|
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione | n. 668 del 26 febbraio 2019 | 27 febbraio 2019 | 11/E2 – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione | M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione | Pozzoli Tiziana | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Scienze biomediche | n. 807 del 6 marzo 2019 | 22 marzo 2019 | 05/E1- Biochimica generale | BIO/10 – Biochimica | Delogu Lucia Gemma | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche | n. 959 del 18 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 06/C1 - Chirurgia generale | MED/18 - Chirurgia generale | Salvador Renato | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità | n. 845 dell'8 marzo 2019 | 19 marzo 2019 | 10/D3 - Lingua e letteratura latina | L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina | Lubian Francesco | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Studi linguistici e letterari | n. 653 del 25 febbraio 2019 | 21 marzo 2019 | 10/F3 - Linguistica e filologia italiana | L-FIL-LET-12 - Linguistica italiana | Zanon Tobia | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Territorio e sistemi agroforestali | n. 778 del 4 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 07/C1 – Ingegneria agraria, forestale e dei biosistemi | AGR/08 – Idraulica agraria e sistemazioni idraulico-forestali | Picco Lorenzo | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |
| Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali | n. 487 del 12 febbraio 2019 | 22 marzo 2019 | 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica | MAT/05 - Analisi matematica | Massaccesi Annalisa | 0,5 | Dipartimento D.M. 168/2018 | Budget docenza Dipartimento Budget 2018 |

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente.

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | |
| N. o.d.g.: 09/06 | Rep. n. 97/2019 | Prot. n. 177629/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|----------|----------|-----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|
| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|-------------------|----------|----------|----------|-----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-----------------------------|---|--|--|---|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Dalla Fontana) | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | | | | X |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Copertura finanziaria | Tipologia budget |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|------------------|--|--------------------|
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | n. 958 del 18 marzo 2019 | 19 marzo 2019 | 02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali | FIS/01 – Fisica sperimentale | Lazzaro Claudia | € 75.000 Budget docenza Dipartimento; € 75.000 Convenzione con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare | Bilancio di Ateneo |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | n. 916 del 14 marzo 2019 | 19 marzo 2019 | 02/B1 - Fisica sperimentale della materia | FIS/03 – Fisica della materia | Ruffato Gianluca | Fondo Unico di Ateneo | Bilancio di Ateneo |
| Psicologia Generale | n. 986 del 20 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni | M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni | Pluchino Patrik | Progetto di Eccellenza "Use-Inspired Basic Research. Un modello innovativo per la ricerca e la formazione in psicologia". | Bilancio di Ateneo |
| Psicologia Generale | n. 795 del 5 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 09/F2 - Telecomunicazioni | ING-INF/03 – Telecomunicazioni | Testolin Alberto | € 75.000 Contributo d'Ateneo; € 37.500 Dipartimento di Psicologia Generale; € 37.5000 Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione | Bilancio di Ateneo |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 63 di 111

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------------|--|-----------------------------|------------------|--|--------------------|
| Psicologia Generale | n. 988 del 20 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria | M-PSI/03 – Psicometria | Vicovaro Michele | Progetto di Eccellenza "Use-Inspired Basic Research. Un modello innovativo per la ricerca e la formazione in psicologia" | Bilancio di Ateneo |
| Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche | n. 1000 del 21 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 06/A2 - Patologia generale e patologia clinica | MED/04 - Patologia generale | Zampieri Sandra | € 75.000 Contributo d'Ateneo; € 37.500 Dipartimento di Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche; € 37.5000 Dipartimento di Scienze biomediche | Bilancio di Ateneo |

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Copertura finanziaria | Tipologia budget |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|--|----------------------------------|-----------------|--|--------------------|
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | n. 958 del 18 marzo 2019 | 19 marzo 2019 | 02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali | FIS/01 – Fisica sperimentale | Lazzaro Claudia | € 75.000 Budget docenza Dipartimento; € 75.000 Convenzione con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare | Bilancio di Ateneo |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 64 di 111

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------------|---|---|------------------|--|--------------------|
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | n. 916 del 14 marzo 2019 | 19 marzo 2019 | 02/B1 - Fisica sperimentale della materia | FIS/03 – Fisica della materia | Ruffato Gianluca | Fondo Unico di Ateneo | Bilancio di Ateneo |
| Psicologia Generale | n. 986 del 20 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni | M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni | Pluchino Patrik | Progetto di Eccellenza "Use-Inspired Basic Research. Un modello innovativo per la ricerca e la formazione in psicologia". | Bilancio di Ateneo |
| Psicologia Generale | n. 795 del 5 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 09/F2 - Telecomunicazioni | ING-INF/03 – Telecomunicazioni | Testolin Alberto | € 75.000 Contributo d'Ateneo; € 37.500 Dipartimento di Psicologia Generale; € 37.5000 Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione | Bilancio di Ateneo |
| Psicologia Generale | n. 988 del 20 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria | M-PSI/03 – Psicometria | Vicovaro Michele | Progetto di Eccellenza "Use-Inspired Basic Research. Un modello innovativo per la ricerca e la formazione in psicologia" | Bilancio di Ateneo |
| Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche | n. 1000 del 21 marzo 2019 | 21 marzo 2019 | 06/A2 - Patologia generale e patologia clinica | MED/04 - Patologia generale | Zampieri Sandra | € 75.000 Contributo d'Ateneo; € 37.500 Dipartimento di Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche; € 37.5000 Dipartimento di Scienze biomediche | Bilancio di Ateneo |

OGGETTO: Proroga dei contratti di lavoro subordinato di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

| | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|--|
| N. o.d.g.: 09/07 | Rep. n. 98/2019 | Prot. n. 177630/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|--|

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Sig. Marco Centonze | | | | X |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 65 di 111

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|----------------------|--|--|--|---|
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto del Ministro del 24 maggio 2011.

Si comunica che è pervenuta la seguente proposta di proroga del contratto di lavoro di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 da parte del Dipartimento interessato, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Nominativo | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Data di valutazione della Commissione | Copertura finanziaria | Tipologia budget |
|--------------|--------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|--------------------|
| Medicina | Oliviero Francesca | 31 gennaio 2019 | 06/N1 – Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate | MED/46 – Scienze tecniche di medicina di laboratorio | 26 marzo 2019 | € 79.000 budget RTDa Dipartimento anno 2019 e € 21.000 BIRD 2019 | Bilancio di Ateneo |

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale del 24 maggio 2011 "Criteri e parametri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010";
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Ritenuto opportuno procedere alla proroga, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, del contratto di lavoro subordinato dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 sopra citati.

Delibera

1. di approvare la seguente proroga, per due anni, del contratto di lavoro subordinato di ricercatore a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 66 di 111

Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Nominativo | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Data di valutazione della Commissione | Copertura finanziaria | Tipologia budget |
|--------------|--------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|--------------------|
| Medicina | Oliviero Francesca | 31 gennaio 2019 | 06/N1 – Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate | MED/46 – Scienze tecniche di medicina di laboratorio | 26 marzo 2019 | € 79.000 budget RTDa Dipartimento anno 2019 e € 21.000 BIRD 2019 | Bilancio di Ateneo |

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Proposte di chiamata diretta a professore e ricercatore ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 | | | |
| N. o.d.g.: 09/08 | Rep. n. 99/2019 | Prot. n. 177631/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | | | | X |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che l'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 prevede la possibilità di assumere professori ordinari e associati e ricercatori mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, che ricoprono una posizione accademica equipollente in istituzioni universitarie o di ricerca estere, ovvero che abbiano già svolto per chiamata diretta autorizzata dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca nell'ambito del programma di rientro dei cervelli un periodo di almeno tre anni di ricerca e di docenza nelle università italiane e conseguito risultati scientifici congrui rispetto al posto per il quale ne viene proposta la chiamata, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca ovvero di studiosi di elevato e riconosciuto merito scientifico, previamente selezionati mediante procedure nazionali, e nel rispetto di criteri volti ad accertare l'eccellenza dei percorsi individuali di ricerca scientifica.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 67 di 111

La nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 luglio 2017 n. 8414 relativa ai Dipartimenti di Eccellenza prevede nell'allegato 2 la possibilità di impegnare risorse per la chiamata diretta di professori esterni all'Università ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della Legge 230/2005.

E' pervenuta la seguente proposta di chiamata diretta:

| Dipartimento e data delibera | Nominativo | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca | Qualifica proposta | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale | Copertura in termini di punti organico |
|--|--------------------|---|----------------------|--|--|
| Psicologia generale del 21 marzo 2019 (Allegato n. 1/1-24) | Jonason Peter Karl | Senior Lecturer Western Sydney University – Australia | Professore Associato | M-PSI/03 – Psicometria 11/E1 – Psicologia generale, Psicobiologia e psicometria | 0,7 sul Progetto Dipartimenti di Eccellenza – Dipartimento di Psicologia generale “Use-Inspired Basic Research. Un modello innovativo per la ricerca e la formazione in psicologia” |

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato l'articolo 4 del “Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Richiamato il “Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Richiamato l'articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 luglio 2017 n. 8414;
- Preso atto della richiesta del Consiglio di Dipartimento di Psicologia generale;
- Ritenuto opportuno approvare la proposta del suddetto Dipartimento;
- Ravvisata la necessità di sottoporre al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le proposte dei suindicati Consigli di Dipartimento al fine di ottenere l'autorizzazione alla nomina dei docenti, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;

Delibera

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 68 di 111

1. di approvare la seguente proposta di chiamata a Professore ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005 n. 230:

| Dipartimento e data delibera | Nominativo | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca | Qualifica proposta | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale | Copertura in termini di punti organico |
|---|--------------------|---|----------------------|--|---|
| Psicologia generale del 21 marzo 2019 (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) | Jonason Peter Karl | Senior Lecturer Western Sydney University – Australia | Professore Associato | M-PSI/03 – Psicometria 11/E1 – Psicologia generale, Psicobiologia e psicometria | 0,7 sul Progetto Dipartimenti di Eccellenza – Dipartimento di Psicologia generale “Use-Inspired Basic Research. Un modello innovativo per la ricerca e la formazione in psicologia” |

2. di trasmettere al competente Ministero, ai sensi del citato articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230, le sopra indicate proposte di chiamata diretta per l'acquisizione del prescritto nulla osta alla nomina;
3. che l'attribuzione della fascia economica di inquadramento e la data di presa di servizio sarà stabilita con decreto del Rettore.

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2018/2019 | | | |
| N. o.d.g.: 09/09 | Rep. n. 100/2019 | Prot. n. 177632/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Sig. Marco Centonze | | | | X |
| Sig. Alessandro Nava | | | | X |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 69 di 111

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che l'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede: *“Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le università possono attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il trattamento economico è stabilito dal consiglio di amministrazione sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre università europee. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università”*.

Sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, la seguente proposta per la stipula di un contratto d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240:

| Dipartimento | Data di approvazione | Docente | Istituzione di appartenenza | Insegnamento | Corso di Studi | Compenso lordo ente | Anno accademico |
|--|--|-----------------------|------------------------------|--|--|---------------------|-----------------|
| Scienze economiche e aziendali “Marco Fanno” | Consiglio di Dipartimento del 21 marzo 2019 (Allegato n.1/1-6) | Spence Andrew Michael | Università Bocconi di Milano | Global firms and global value chains (8 ore – 1 CFU) | Laurea Magistrale in Entrepreneurship and innovation – Imprenditorialità e innovazione | € 8.000,00. = | 2018/2019 |

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il “Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Preso atto delle delibere dei Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Ritenuto opportuno accogliere le proposte avanzate dai citati Consigli di Dipartimento al fine di perseguire l'obiettivo dell'internazionalizzazione come previsto dall'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Preso atto del parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 2 aprile 2019;
- Richiamato l'articolo 15, comma 2, lettera e) dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova;

Delibera

1. di approvare l'attribuzione dei seguenti contratti d'insegnamento presso i sottoelencati Dipartimenti, ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240:

| Dipartimento | Data di approvazione | Docente | Istituzione di appartenenza | Insegnamento | Corso di Studi | Compenso lordo ente | Anno accademico |
|--------------|----------------------|---------|-----------------------------|--------------|----------------|---------------------|-----------------|
|--------------|----------------------|---------|-----------------------------|--------------|----------------|---------------------|-----------------|

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 70 di 111

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------------|--|--|------------------|-----------|
| Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" | Consiglio di Dipartimento del 21 marzo 2019 | Spence Andrew Michael | Università Bocconi di Milano | Global firms and global value chains (8 ore – 1 CFU) | Laurea Magistrale in Entrepreneurship and innovation – Imprenditorialità e innovazione | € 8.000,00 .= | 2018/2019 |
|---|---|-----------------------|------------------------------|--|--|------------------|-----------|

2. che i costi sono a carico delle singole strutture dipartimentali.

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Attribuzione scatti stipendiali triennali ai professori e ricercatori che hanno maturato il diritto allo scatto nel corso dell'anno 2017 | | | |
| N. o.d.g.: 09/10 | Rep. n. 101/2019 | Prot. n. 177633/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, Ing. Scuttari, il quale ricorda che l'articolo 6, comma 14 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede che: "I professori e i ricercatori sono tenuti a presentare una relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale di cui agli articoli 36 e 38 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, fermo restando quanto previsto in materia dal decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. La valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali di cui all'articolo 8 è di competenza delle singole università secondo quanto stabilito nei regolamenti di ateneo. In caso di valutazione negativa, la richiesta di attribuzione dello scatto può essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico. Nell'ipotesi di mancata attribuzione dello scatto, la somma corrispondente è conferita al Fondo di ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'articolo 9."

Al fine di dare applicazione alla citata disposizione, l'Ateneo si è dotato del Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali e, in data 30 luglio 2018, è stato emanato il decreto rettorale n. 2636/2018 per l'attivazione della procedura di accertamento. Tale procedura era riservata ai professori e ricercatori a tempo indeterminato che avevano maturato il diritto allo scatto

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

triennale nell'anno 2017, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, e articolo 8 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Tutti i docenti che risultavano avere i requisiti di anzianità previsto dal bando sono stati invitati a presentare domanda.

La Commissione, preposta all'accertamento delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte dai professori e dai ricercatori di ruolo ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale, nominata con decreto rettorale n. 3504/2018, ha concluso i lavori in data 7 marzo 2019 e i relativi atti sono stati approvati con decreto rettorale n. 1024 del 21 marzo 2019 e con decreto rettorale n. 1310 del 12 aprile 2019.

I professori e i ricercatori che hanno presentato istanza ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale maturato nell'anno 2017 sono stati n. 229, dei quali 227 disponevano del requisito di anzianità triennale. La Commissione, sulla base dell'istruttoria fornita dall'ufficio personale docente, ha valutato le istanze presentate verificando il possesso dei requisiti di didattica e di ricerca richiesti dal bando.

All'esito i professori e i ricercatori aventi diritto allo scatto triennale sono stati 222, su un totale di 246 docenti teoricamente aventi diritto. Ai 5 docenti risultati non in possesso dei requisiti richiesti per la didattica e la ricerca, è stata comunicata l'esclusione con invito a presentare eventuali osservazioni.

Il citato Regolamento prevede all'articolo 4 che il Consiglio di Amministrazione adotti la delibera di attribuzione degli scatti triennali, corredata dalla certificazione di copertura finanziaria, con decorrenza dalla data di maturazione.

L'ammontare degli scatti stipendiali per i 222 docenti aventi titolo, riportati nella tabella allegata (Allegato n. 1/1-) è pari ad euro 504.134,47 che graveranno sui seguenti conti di bilancio:

- G.20.20.10.40 - Fondo adeguamento carriere del personale docente e ricercatore: euro 350.969,97, di cui oneri a carico ente per euro 96.296,35 riferiti agli anni 2017 e 2018
- A.30.10.10.10.10 - competenze fisse al personale docente: euro 121.387,19, di cui oneri a carico ente per euro 33.197,64 riferiti all'anno 2019
- A.30.10.10.10.10.30 - Competenze fisse al personale ricercatore a tempo indeterminato: euro 31.777,31, di cui oneri a carico ente per euro 8.757,69 riferiti all'anno 2019.

In base all'art. 6 comma 4 del Regolamento, gli scatti triennali non attribuiti convergono nel Fondo di Ateneo per la premialità di cui all'art. 9 della Legge 240/2010. L'importo potrà essere definito a all'esito dell'esame delle eventuali osservazioni che perverranno dai docenti esclusi.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.P.R. 11.07.1980, n. 382;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il "Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali";
- Visto il Decreto Rettoriale n. 2636 del 30 luglio 2018 di attivazione della procedura di accertamento, riservata ai professori e ricercatori a tempo indeterminato, per l'attribuzione dello scatto stipendiale per coloro che hanno maturato il diritto allo scatto nell'anno 2017;
- Visti gli atti della Commissione preposta all'accertamento della preposta all'accertamento delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte dai professori e dai ricercatori di ruolo ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale nominata con Decreto Rettoriale n. 3504/2018;
- Visti i Decreti Rettoriali n. 1024 del 21 marzo 2019 e n. 1310 del 12 aprile 2019 di approvazione degli atti della Commissione;
- Preso atto che per i 5 docenti risultati non idonei all'accertamento dei requisiti di didattica e di ricerca non è ancora scaduto il termine per la presentazione delle eventuali osservazioni;
- Preso atto dell'allegata certificazione di copertura finanziaria (Allegato n. 2/1);

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 72 di 111

Delibera

1. di approvare l'attribuzione degli scatti triennali, con decorrenza dalla data indicata a fianco di ogni nominativo, ai 222 docenti idonei che hanno maturato lo scatto stipendiale triennale nel corso dell'anno 2017;
2. di autorizzare il pagamento degli scatti stipendiali per i 222 docenti aventi titolo, per l'importo complessivo di euro 504.134,47, che graverà sui seguenti conti di bilancio:
 - G.20.20.10.40 - Fondo adeguamento carriere del personale docente e ricercatore: euro 350.969,97, di cui oneri a carico ente per euro 96.296,35 riferiti agli anni 2017 e 2018
 - A.30.10.10.10.10 - competenze fisse al personale docente: euro 121.387,19, di cui oneri a carico ente per euro 33.197,64 riferiti all'anno 2019
 - A.30.10.10.10.30 - Competenze fisse al personale ricercatore a tempo indeterminato: euro 31.777,31, di cui oneri a carico ente per euro 8.757,69 riferiti all'anno 2019.
3. di stabilire che l'ammontare del valore degli scatti stipendiali non attribuiti verrà versato al Fondo di Ateneo per la premialità di cui all'art. 9 della Legge 240/2010, così come previsto all'art. 6 c. 4 del Regolamento sugli scatti stipendiali.

DIBATTITO

OMISSIS

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Determinazione dei compensi per l'attribuzione di incarichi per esigenze generali di Ateneo relativamente alla prova per l'ammissione alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia | | | |
| N. o.d.g.: 09/11 | Rep. n. 102/2019 | Prot. n. 177634/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM |

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla prof.ssa Burra, Prorettrice alla Formazione Post-lauream, e al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, i quali ricor-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

dano ai Consiglieri che il bando di concorso per l'ammissione alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia, come sancito nel D.M. 10 agosto 2017 n. 130 *Regolamento concernente le modalità per l'ammissione dei medici alle scuole di specializzazione in medicina, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368*, è emanato annualmente dal MIUR e che a decorrere dall'a.a. 2016/2017 la prova di accesso si svolge in un'unica giornata in undici Atenei che corrispondono a undici macroaree geografiche su tutto il territorio nazionale.

L'Ateneo di Padova, individuato dal MIUR per la Macroarea Nord-Est, ha accolto nelle ultime due edizioni del concorso per l'ammissione alle Scuole di specializzazione un totale di 3.015 candidati, il che ha comportato l'utilizzo di 40 aule per ciascun anno e il coinvolgimento complessivo di 403 unità di personale tecnico amministrativo, di cui 273 impegnati come personale addetto alla vigilanza, 21 come vigilanti tecnici, 81 come responsabili d'aula informatici e 28 come referenti amministrativi.

Il Direttore Generale, con Decreto rep. n. 2464/2018 (Allegato n. 1/1-12), ha conferito, al personale tecnico-amministrativo coinvolto nella procedura concorsuale, l'incarico interno per lo svolgimento di attività non rientranti nei compiti e doveri di ufficio, per esigenze generali di Ateneo, per la somministrazione dei test nazionali per l'ammissione alle scuole di specializzazione per l'a.a. 2017/2018. Con il medesimo Decreto sono stati fissati i compensi per tutto il personale coinvolto (105,50 euro lordo percipiente per il personale di vigilanza e 361,72 euro lordo percipiente per il personale con particolari responsabilità) che, al pari di tutte le altre spese di organizzazione e gestione delle prove, sono da rendicontare al MIUR per il successivo rimborso.

In previsione dell'emanazione del bando di concorso per l'ammissione alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2018/2019 e in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 10 del *Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico-amministrativo di Ateneo*, tenuto conto della elevata professionalità richiesta e considerato che l'impegno orario non è preventivamente quantificabile, data la delicatezza della prova, né nella fase preparatoria né per quanto concerne l'espletamento della stessa e la conclusione delle procedure, e tenuto conto che tutte le spese inerenti all'organizzazione della prova sono rimborsate dal MIUR, senza oneri a carico dell'Ateneo, viene proposta l'approvazione dei seguenti compensi da corrispondere al personale tecnico amministrativo coinvolto:

- 120,00 euro lordo percipiente per il personale addetto alla vigilanza e per i vigilanti tecnici;
- 400,00 euro lordo percipiente per i responsabili d'aula informatici e per i referenti amministrativi.

L'impegno orario nella giornata in cui avrà luogo la prova di ammissione è da prevedersi nella misura massima di 12 ore.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.M.10 agosto 2017 n. 130;
- Visto il Decreto del Direttore Generale rep. n. 2464/2018;
- Richiamato il *Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova*;

Delibera

1. di approvare i seguenti compensi da corrispondere al personale tecnico amministrativo coinvolto nella prova di ammissione alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia:
 - 120,00 euro lordo percipiente per il personale addetto alla vigilanza e per i vigilanti tecnici;

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 74 di 111

- 400,00 euro lordo percipiente per i responsabili d'aula informatici e per i referenti amministrativi.

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Costituzione dei fondi del salario accessorio del personale tecnico amministrativo - anno 2019 | | | |
| N. o.d.g.: 09/12 | Rep. n. 103/2019 | Prot. n. 177635/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / STAFF - SETTORE RELAZIONI SINDACALI |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, Ing. Scuttari, e alla Dott.ssa Cremonese, Dirigente dell'Area Risorse umane, i quali illustrano la proposta di delibera avvalendosi di alcune slide.

L'Amministrazione ha predisposto la costruzione dei fondi del salario accessorio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova per l'anno 2019, con la relativa relazione tecnico finanziaria (Allegati n. 1/1-23), da trasmettere al Collegio dei Revisori al fine di ottenere la certificazione prevista dalla legge, non appena l'organo di controllo sarà formalmente costituito per il triennio 2019/2021.

I fondi sono stati costruiti applicando le regole previste dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018. Più precisamente, sono stati costruiti il Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D (art. 63), per l'ammontare di euro 2.413.958,00 lordo dipendente, e il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP (art. 65), che ammonta invece ad euro 1.249.673,00 lordo dipendente. Il fondo per il lavoro straordinario, pari ad euro 511.000,00 lordo dipendente, continua invece a seguire le regole dell'art. 86 del vecchio CCNL 2006/2009 del Comparto Università. La spesa complessiva, al lordo delle ritenute ente, è pari ad euro 5.539.735,00. La costruzione è rispettosa dei limiti previsti dalla legge e in particolare dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017, secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, in particolare gli articoli 63 e 65 che disciplinano le modalità di costruzione del fondo per le risorse decentrate per le categorie B, C e D e del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale di categoria EP;
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università del 16 ottobre 2008, in particolare l'articolo 86 che disciplina la modalità di costruzione del fondo per il lavoro straordinario;

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

-
- Visto il comma 456 dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che ha aggiunto all'art. 9, comma 2-bis del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, la previsione secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;
 - Preso atto delle Circolari del M.E.F. - Ragioneria dello Stato nn. 8 e 20 del 2015, secondo cui il comma 456 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha disposto che le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014;
 - Visto l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
 - Visto il Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12, che all'articolo 11 ha stabilito che in ordine all'incidenza sul trattamento accessorio delle risorse derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e delle assunzioni in deroga, il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non opera con riferimento agli incrementi previsti, successivamente alla data di entrata in vigore del medesimo decreto, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, a valere sulle disponibilità finanziarie di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dagli analoghi provvedimenti negoziali riguardanti il personale contrattualizzato in regime di diritto pubblico;
 - Visto l'art. 40-*bis*, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, prevede che il controllo venga effettuato da parte del Collegio dei Revisori dei conti;
 - Preso atto della costruzione dei fondi del salario accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2019 e della relazione tecnico finanziaria, secondo cui la spesa per l'Ateneo risulta essere la seguente:
 - Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D (art. 63 C.C.N.L. 2016/2018): euro 2.413.958,00;
 - Fondo per la retribuzione di posizione e risultato del personale di categoria EP (art. 65 C.C.N.L. 2016/2018): euro 1.249.673,00;
 - Fondo per il lavoro straordinario (art. 86 C.C.N.L. 2006/2009): euro 511.000,00;
 - Totale al netto delle ritenute ente: euro 4.174.631,00;
 - Totale al lordo delle ritenute ente (32,7%): euro 5.539.735,00;
 - Considerato che la spesa complessiva dei fondi, al lordo delle ritenute ente, trova copertura nel bilancio di previsione 2019, in cui risulta iscritto lo stanziamento necessario nei conti A.30.10.10.20.10.20 e A.30.10.10.20.20.20 ("Competenze accessorie da contrattazione integrativa al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato" e "Competenze accessorie da contrattazione integrativa al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato") per un importo complessivo di euro 5.400.000,00, da integrare per l'importo di euro 140.000,00 previo riassetamento complessivo della voce di costo A.30.10.10.20 ("Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo");
 - Tenuto conto che l'Amministrazione trasmetterà al Collegio dei Revisori dei conti la costruzione dei fondi del salario accessorio del personale tecnico amministrativo anno 2019 e la re-
-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

lativa relazione tecnico finanziaria, ai fini di ottenere la certificazione prevista dall'art. 40bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, non appena l'organo di controllo verrà formalmente costituito per il triennio 2019/2021;

- Recepita la Circolare del M.E.F.- Ragioneria dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012, che raccomanda la formale adozione da parte dell'Amministrazione di un atto di costituzione del Fondo della contrattazione integrativa;
- Ritenuto opportuno, in relazione al dibattito intercorso, fornire alla delegazione di parte pubblica alcune linee di indirizzo in relazione alle attività di contrattazione sindacale nel merito dell'utilizzo delle risorse dei fondi, da esercitarsi secondo le previsioni stabilite dalla legge e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Delibera

1. di costituire i fondi del salario accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2019 come da costruzione contenuta nell'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, per l'importo complessivo di euro 5.539.735,00 lordo ente, così ripartito:
 - Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D (art. 63 C.C.N.L. 2016/2018): euro 2.413.958,00;
 - Fondo per la retribuzione di posizione e risultato del personale di categoria EP (art. 65 C.C.N.L. 2016/2018): euro 1.249.673,00;
 - Fondo per il lavoro straordinario (art. 86 C.C.N.L. 2006/2009): euro 511.000,00;
 - Totale al netto delle ritenute ente: euro 4.174.631,00;
 - Totale al lordo delle ritenute ente (32,7%): euro 5.539.735,00.

La spesa complessiva al lordo delle ritenute ente dei fondi trova copertura nel bilancio di previsione 2019, in cui risulta iscritto lo stanziamento necessario nei conti A.30.10.10.20.10.20 e A.30.10.10.20.20.20 ("Competenze accessorie da contrattazione integrativa al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato" e "Competenze accessorie da contrattazione integrativa al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato") per un importo complessivo di euro 5.400.000,00, da integrare per l'importo di euro 140.000,00 previo riassetamento complessivo della voce di costo A.30.10.10.20 ("Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo").

La costituzione dei fondi è comunque subordinata all'acquisizione del parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei conti, ai sensi dell'art. 40bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

2. di individuare le seguenti linee di indirizzo per la delegazione trattante di Parte Pubblica, quale riferimento per l'inizio dell'attività di contrattazione del contratto integrativo di Ateneo:
 - a) riservare alla retribuzione delle indennità di posizione e di responsabilità le risorse necessarie a sostenere e completare, valorizzando l'assunzione di responsabilità, il processo di trasformazione organizzativa in atto;
 - b) mantenere significative risorse economiche da destinare al processo di valutazione della performance del personale, al fine di valorizzare la performance organizzativa delle strutture e riconoscere adeguata valorizzazione della performance individuale, secondo la metodologia prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo e le modifiche che potranno essere apportate al medesimo nella logica di assicurare crescente affidabilità e condivisione;
 - c) destinare adeguate risorse ad un processo pluriennale di progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi con cadenza annuale, evitando tuttavia una riduzione permanente delle risorse da destinare ad altri istituti.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 77 di 111

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 78 di 111

OMISSIS

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Indirizzo per la determinazione del salario accessorio del personale dirigente | | | |
| N. o.d.g.: 09/13 | Rep. n. 104/2019 | Prot. n. 177636/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / AREA RISORSE UMANE - ARU |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | | | X | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, Ing. Scuttari, e alla Dott.ssa Cremone-se, Dirigente dell'Area Risorse umane, i quali illustrano la proposta di delibera avvalendosi di alcune slide.

Si ricorda che la retribuzione dei dirigenti è composta da un trattamento economico fisso, da una retribuzione di posizione i cui limiti minimo e massimo sono fissati dal CCNL e dalla retribuzione di risultato. Le retribuzioni di posizione e di risultato trovano copertura sul fondo accessorio.

In data 18 dicembre 2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia, anno 2018.

La retribuzione di posizione dei dirigenti è stata fissata sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 aprile 2010 che ha ripartito le posizioni dirigenziali in tre fasce, correlato tali fasce alla pesatura delle aree effettuata sulla base del metodo di pesatura quick job e delegato il Direttore Amministrativo a stabilire la collocazione delle posizioni dirigenziali nelle fasce di riferimento e la determinazione economica conseguente.

La retribuzione di risultato è corrisposta secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 18 dicembre 2015:

| Fascia di merito | Valutazione BSC | Retribuzione di risultato * |
|------------------|-----------------|--|
| 5 | 0 - 300 | 20% della retribuzione di posizione |
| 4 | 301 - 500 | Da 20% a 30% della retribuzione di posizione |
| 3 | 501 - 700 | Da 30% a 48% della retribuzione di posizione |
| 2 | 701 - 900 | Da 48% a 57% della retribuzione di posizione |
| 1 | 901 -1000 | Da 57% a 60% della retribuzione di posizione |

**La percentuale indicata rappresenta il massimo erogabile e può essere riproporzionata in relazione ai limiti di disponibilità del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di seconda fascia.*

Si ricorda, inoltre, che il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato è composto da una parte fissa, pari a euro 524.426, e una parte variabile che deriva dalle somme non spese nell'anno precedente. Tale fondo ha avuto, negli anni passati, un importo importante di quota variabile conseguente alla presenza di aree dirigenziali non coperte che ha consentito la corresponsione di una retribuzione di risultato coerente con lo schema sopra riportato.

Come si può vedere dallo schema sotto riportato in tutti gli anni sono presenti risorse variabili che indicano che, nell'anno precedente, il fondo era più che capiente per il pagamento della retribuzione di risultato nella misura corrispondente alla valutazione ottenuta.

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| RISORSE FISSE | 524.426,00 € | 524.426,00 € | 524.426,00 € | 524.426,00 € | 524.426,00 € |
| RISORSE VARIABILI | 0,00 € | 379.200,00 € | 150.492,00 € | 110.119,00 € | 119.170,00 € |
| TOTALE FONDO | 524.426,00 € | 903.626,00 € | 674.918,00 € | 634.545,00 € | 643.596,00 € |
| NUMERO DIRIGENTI FTE | 5,05 | 5,75 | 6,8 | 8,85 | 9 |

TUTTI GLI IMPORTI SONO AL NETTO DELLE RITENUTE ENTE
il fondo dirigenti 2015 riporta gli avanzi 2012,2013 e 2014

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Va tuttavia segnalato che nel corso dell'anno 2019 ha preso servizio il nuovo dirigente dell'Area Approvvigionamenti acquisti e logistica, la cui retribuzione di posizione e risultato è finanziata con le risorse del suddetto fondo.

Di conseguenza nel corso dell'anno 2019 è prevedibile che si arriverà ad impiegare l'intero fondo (ovvero tutte risorse variabili oltre a quelle fisse), nell'ipotesi in cui il livello medio delle retribuzioni di risultato dei dirigenti si mantenga sui livelli attuali. Tale situazione comporterà per gli anni successivi una disponibilità per la retribuzione di risultato nella misura massima del 30% circa della retribuzione di posizione, in fortissima contrazione rispetto al livello massimo attualmente determinato nel 60%.

A questa situazione, già critica, si aggiunge la richiesta di potenziare l'Ufficio Relazioni internazionali attraverso l'introduzione di una figura dirigenziale a tempo determinato, come evidenziato nella comunicazione sottoposta oggi al Consiglio di Amministrazione nella seduta odierna, al fine di consentire gli obiettivi di internazionalizzazione contenuti nel piano strategico dell'Ateneo. L'introduzione di una nuova figura dirigenziale comporterebbe la netta riduzione dell'indennità di risultato media massima corrispondibile ai dirigenti nella misura del 40% nell'anno 2019 e del 20% nell'anno 2020.

Si ritiene quindi importante, sia per il riconoscimento dell'attività svolta, che per incentivare il costante miglioramento delle prestazioni dei dirigenti di fissare, quale linea di indirizzo di Ateneo, il mantenimento della congruenza tra il fondo accessorio, il numero dei dirigenti e la relativa retribuzione di posizione così da garantire omogeneità nel tempo del riconoscimento economico per i risultati raggiunti.

Si segnala che in tal senso l'articolo 62, comma 7, del CCNL 2002/2005, secondo cui, *"nel caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ovvero un incremento stabile delle relative dotazione organiche, le Amministrazioni, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 39, comma 1, della legge n. 449/97, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri derivanti dalla rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività e adeguano le disponibilità del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato"*.

In tale direzione è opportuno ricordare che a partire dal 2016 l'Amministrazione centrale dell'Ateneo ha subito un radicale processo di riorganizzazione e di potenziamento dei servizi, con conseguente aumento del grado di responsabilità e delle dotazioni organiche, che hanno visto l'entrata in servizio di 4 dirigenti (3 dall'esterno e uno per rientro dalla posizione di aspettativa). Tali considerazioni hanno già portato l'Ateneo ad intervenire sul fondo per il salario accessorio del personale di categoria B, C, D e sul fondo del salario accessorio del personale di categoria EP.

Si rende pertanto ora necessario, onde rendere sostenibile il sistema dell'incentivazione del personale dirigente in relazione al mutato quadro di riferimento organizzativo, procedere ad un intervento sul fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, garantendo che essa si collochi ad un livello almeno non inferiore a quello disponibile per l'anno 2018, quale somma delle risorse fisse e variabili, pari a complessivi euro 643.596.

In assenza risulta problematico prevedere l'attivazione di una nuova posizione dirigenziale, seppure a tempo determinato, per il potenziamento dei servizi di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Si informa, inoltre, che in data 13 dicembre 2018 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area istruzione e ricerca Triennio 2016-2018 per la dirigenza.

Tale ipotesi di contratto sono previsti un piccolo aumento dello stipendio tabellare della retribuzione minima di posizione e l'obbligo di introdurre una diversa modalità di attribuzione della retribuzione di risultato. Modalità che, similmente a quanto previsto dal CCNL del personale

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

tecnico amministrativo, introduce il principio che ai dirigenti che conseguano le valutazioni più elevate, in base al sistema di valutazione adottato dall'amministrazione, sia attribuita una retribuzione di risultato con importo più elevato di almeno il 30%, rispetto al valore medio pro-capite delle risorse complessivamente destinate a retribuzione di risultato.

Nell'ambito della contrattazione integrativa devono poi essere definiti i criteri che garantiscano la differenziazione degli importi e la quota di dirigenti che possono ricevere la quota massima.

Risulta paratenato opportuno definire le linee di indirizzo per la contrattazione integrativa in relazione alla modalità di attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti.

Su questo punto si ricorda che, per il personale tecnico amministrativo, la valorizzazione economica dei risultati ottenuti e certificati dalla scheda di valutazione avviene sulla base di un rapporto lineare tra valutazione e riconoscimento economico per cui appare opportuno utilizzare un sistema analogo anche per i dirigenti pur prevedendo il correttivo previsto dal CCNL sulla differenziazione dei risultati.

il Consiglio di Amministrazione,

- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 aprile 2010 sulla ripartizione in tre fasce delle posizioni dirigenziali;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2015 sul calcolo della retribuzione di risultato dei dirigenti;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2018 sulla costituzione del salario accessorio 2018;
- Vista l'ipotesi di Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area istruzione e ricerca Triennio 2016-2018 per la dirigenza, sottoscritto in data 13 dicembre 2018;

Delibera

1. di fissare, quali linee di indirizzo di Ateneo, il principio del mantenimento della congruenza tra il fondo accessorio e il numero dei dirigenti in servizio, in modo da mantenere sostanzialmente invariato il livello massimo della retribuzione di posizione, così da garantire omogeneità nel tempo del riconoscimento economico per i risultati raggiunti, a fronte dell'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti e dell'ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza;
2. di individuare, sulla base delle previsioni di cui all'Articolo 62, comma 7, del CCNL 2002/2005, quale livello base di riferimento del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato quello in essere nell'anno 2018, pari ad euro 643.596;
3. di incaricare l'area Risorse Umane di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la certificazione del fondo, secondo le modalità previste dalla legge;
4. di stabilire il principio che la valorizzazione economica dei risultati ottenuti e certificati dalla scheda di valutazione avvenga sulla base di un rapporto lineare tra valutazione e riconoscimento economico, nel rispetto del correttivo previsto dal CCNL sulla differenziazione dei risultati, secondo un modello che sarà successivamente sottoposto al Consiglio di Amministrazione;
5. di individuare, sulla base delle previsioni di cui all'Articolo 62, comma 7, del CCNL 2002/2005, quale livello base di riferimento del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato quello in essere nell'anno 2018, pari ad euro 643.596;
6. di incaricare l'area Risorse Umane di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la certificazione del fondo, secondo le modalità previste dalla legge.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 82 di 111

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Ristrutturazione stabulario del complesso di Veterinaria – Progetto definitivo complessivo e progetto esecutivo relativo ad un primo stralcio funzionale degli interventi

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| N. o.d.g.: 11/01 | Rep. n. 105/2019 | Prot. n. 177637/2019 | UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES / UFFICIO SVILUPPO EDILIZIO |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|

Responsabile del procedimento: Stefano Marzaro
Dirigente: Giuseppe Olivi

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Olivi, Dirigente dell'Area Edilizia e sicurezza, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18 dicembre 2018 Rep. n. 334, ha approvato il Piano Triennale 2019-2021 degli investimenti edilizi, con l'assegnazione delle relative risorse.

Nello "Strumento di programmazione degli investimenti edilizi 2019/2021", alla voce 23 del quadro C, è previsto l'intervento di ristrutturazione dello stabulario del complesso di Veterinaria, con una previsione di spesa di Euro 750.000,00 per l'anno 2019.

L'intervento prevede la realizzazione di una struttura per la stabulazione di grossi animali, utile anche al soddisfacimento delle richieste della *European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE)* così come evidenziato dalla nota del 16 gennaio 2019 prot. n. 49, a firma congiunta del Direttore del Dipartimento MAPS, del Presidente del Corso di laurea a ciclo unico in Medicina Veterinaria e del Servizio Veterinario centralizzato di Ateneo (Allegato n. 1/1-1).

Il progetto prevedeva la ristrutturazione di una superficie di circa 350 mq., ed è stato aggiornato in base alle prescrizioni degli Enti competenti (Ministero della Salute, Azienda Sanitaria Locale, Gestori del trattamento dei reflui ecc.) ed in base alle richieste dell'utenza, al fine di aumentare lo spazio per consentire la stabulazione di avicoli, suini e bovini in condizioni di biosicurezza ottimali, come risulta dalla sintetica nota riepilogativa dell'iter progettuale (Allegato n. 2/1-9).

Si è pertanto redatto il progetto definitivo di ristrutturazione complessivo, che prevede interventi su una superficie di circa 450 mq., con un costo stimato di circa 3,25 milioni di Euro, suddiviso in stralci funzionali, che sarà inserito nella prossima programmazione triennale e di cui si riporta il quadro economico:

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | |
|--|-----------------------|
| A) LAVORI | |
| 1 Lavori a base d'appalto | 2.266.031,00 € |
| 2 Oneri per la sicurezza | 47.800,00 € |
| TOTALE LAVORI | 2.313.831,00 € |
| B) SOMME A DISPOSIZIONE | |
| 1 Imprevisti ed arrotondamento | 116.617,53 € |
| 2 Attrezzature | 300.000,00 € |
| 3 Lavori in economia, esclusi dall'appalto | 38.500,00 € |
| 4 Spese Tecniche | 100.000,00 € |
| 5 CNPAIA 4% su Spese Tecniche | 4.000,00 € |
| 6 Fondo incentivante | 46.276,62 € |
| 7 I.V.A. 10% su lavori e B.1), B.3) | 246.894,85 € |
| 8 I.V.A. 22% su voci B.2), B.4), B.5) | 88.880,00 € |
| TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE | 941.169,00 € |
| TOTALE COMPLESSIVO | 3.255.000,00 € |

Nell'ambito di tale progetto è stato individuato un primo stralcio funzionale necessario per le procedure di accreditamento della struttura, del quale è stata redatta la progettazione esecutiva, che prevede la realizzazione di tutte le opere edili ed impiantistiche necessarie alla realizzazione della zona per bovini/equini con livello di biosicurezza ABSL3, oltre a tutte quelle predisposizioni che consentiranno le successive realizzazioni.

Il costo complessivo di questo primo stralcio funzionale d'intervento è pari ad Euro 869.848,69 esclusi oneri fiscali e spese in diretta amministrazione, per complessivi Euro 1.690.000,00, così come riportato nel seguente quadro economico:

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| A) LAVORI | | |
| 1 | Lavori a base d'appalto | 859.755,63 € |
| 2 | Oneri per la sicurezza | 10.093,06 € |
| | TOTALE LAVORI | 869.848,69 € |
| B) SOMME A DISPOSIZIONE | | |
| 1 | Imprevisti ed arrotondamento | 44.026,78 € |
| 2 | Attrezzature | 175.000,00 € |
| 3 | Impianto trattamento acque reflue | 320.000,00 € |
| 4 | Spese Tecniche | 50.000,00 € |
| 5 | CNPAIA 4% su Spese Tecniche | 2.000,00 € |
| 6 | Fondo incentivante | 17.396,97 € |
| 7 | I.V.A. 10% su lavori e imprevisti | 91.387,55 € |
| 8 | I.V.A. 22% su voci B.2), B.3), B.4), B.5) | 120.340,00 € |
| | TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE | 820.151,31 € |
| | TOTALE COMPLESSIVO | 1.690.000,00 € |

Il quadro economico eccede quello previsto nel piano triennale dei lavori pubblici per l'anno 2019 (pario ad euro 750.000), ragione per la quale si chiede al Consiglio di Amministrazione di autorizzare il nuovo quadro economico della prima fase con conseguente modifica al piano triennale dei lavori.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *Codice dei contratti pubblici*;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006"* per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- Visto il DM 14 del 16 gennaio 2018 *Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*;
- Preso atto che è stata completata la progettazione definitiva complessiva per la ristrutturazione dello stabulario del complesso di Veterinaria per un importo complessivo di euro 3.255.000 così come risulta dal quadro economico di cui in narrativa;
- Preso atto della nota riepilogativa dell'iter progettuale predisposta dall'ufficio competente;
- Rilevata la necessità di approvare il quadro economico relativo al solo primo stralcio funzionale agli interventi relativi alla ristrutturazione dello stabulario del complesso di Veterinaria, per un costo complessivo di Euro 1.690.000,00 (I.V.A. ed altri oneri compresi) in quanto relativi a mantenere l'accreditamento europeo (EAEVE) del Corso di laurea in Medicina veterinaria;
- Accertato che vi è disponibilità di budget sulla voce di costo A.10.10.20.60.10.10 "Immobilizzazioni materiali in corso" all'interno del Progetto Contabile PE20180012, previa rimodulazione del piano triennale 2019-2021, a saldi invariati per l'esercizio 2019, in quanto inte-

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

grato grazie alla rimodulazione del progetto contabile PE20180003, visto il protrarsi della definizione degli interventi da eseguire nell'ambito dell'accordo di programma con il Demanio Militare;

- Ritenuto opportuno, alla luce della discussione, che, qualora si evidenzi la necessità di rivedere in maniera significativa il quadro economico di progetti il cui budget sia già stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'ordinaria programmazione, tali esigenze di sfioramento debbano essere preventivamente condivise con il CdA stesso, prima di procedere alle fasi progettuali di dettaglio;
- Ravvisata altresì l'opportunità, in vista di una più completa e obiettiva valutazione dell'intervento complessivo, di chiedere sin d'ora alle strutture proponenti un supplemento di istruttoria e motivazioni più approfondite a supporto delle esigenze connesse alla seconda fase dell'opera.

Delibera

1. di approvare il quadro economico relativo ad un primo stralcio funzionale degli interventi di ristrutturazione dello stabulario del complesso di Veterinaria, per un importo complessivo di Euro 1.690.000,00 (I.V.A. ed altri oneri compresi), che troverà copertura alla voce di costo A.10.10.20.60.10.10 "Immobilizzazioni materiali in corso", all'interno del Progetto Contabile PE20180012, integrato previa rimodulazione finanziaria del progetto PE20180003, come in specificato nelle premesse;
2. di autorizzare il Direttore Generale ad autorizzare il successivo appalto dei lavori, secondo le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di chiedere alle strutture proponenti, in vista di una più completa e obiettiva valutazione dell'intervento complessivo, un supplemento di istruttoria e motivazioni più approfondite a supporto delle esigenze connesse alla seconda fase dell'opera.
4. che per il futuro, qualora si evidenzi la necessità di rivedere in maniera significativa il quadro economico di progetti il cui budget è già stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'ordinaria programmazione, tali esigenze di superamento siano preventivamente condivise con il CdA stesso, prima di procedere alle successive fasi progettuali di dettaglio.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

OMISSIS

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Fornitura di diplomi di laurea e post-lauream e di buste per il quinquennio 2019-2024 | | | |
| N. o.d.g.: 12/01 | Rep. n. 106/2019 | Prot. n. 177638/2019 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Roberta Rasa
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|----------|----------|----------|-----------|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, il quale ricorda che l'Università degli Studi di Padova - di seguito Università - nel mese di dicembre 2016 ha dato ufficialmente avvio a una nuova, innovativa procedura che prevede la consegna della pergamena di laurea contestualmente alla proclamazione.

Fino a tale data la pergamena veniva consegnata soltanto dopo la proclamazione dello studente, con tempi che potevano allungarsi fino a sei/dodici mesi.

Il progetto, avviato nella sessione di novembre-dicembre 2016 con la consegna delle pergamene ai soli laureati della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, è stato portato a compimento nel

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

2019, consentendo, nell'ultima sessione di laurea di febbraio - aprile dell'anno in corso, di consegnare il diploma al momento della proclamazione agli studenti di tutte le Scuole di Ateneo.

Ciò ha garantito, oltre a evidenti vantaggi per lo studente, di diminuire enormemente il flusso di neo-laureati allo sportello dell'Ufficio Carriere Studenti, in linea con il processo di dematerializzazione delle attività afferenti a tale Ufficio.

Le pergamene vengono consegnate all'interno di apposite buste; i due prodotti vengono ad oggi acquistati tramite due distinte procedure.

La realizzazione e fornitura delle pergamene è stata infatti fino ad ora affidata tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Diversamente, le buste necessarie a contenere i diplomi vengono ad oggi acquistate con separata procedura, facendo ricorso a ditte specializzate inserite nell'accordo quadro aggiudicato nel 2018 per la fornitura di stampati per l'Amministrazione Centrale.

In vista dell'esaurimento del massimale di spesa previsto dal contratto di fornitura delle pergamene attualmente vigente, stimato per il mese di settembre, era stata inserita nel programma biennale degli acquisti, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 310/2018 del 20 novembre 2018, la nuova procedura di gara per la fornitura delle stesse per un triennio, per una spesa complessiva stimata di euro 198.000,00. L'esaurimento anticipato delle pergamene rispetto alla valutazione iniziale (l'affidamento precedente copriva il triennio 01 maggio 2017 – 30 aprile 2020) è dovuto all'estensione a tutte le Scuole della nuova modalità di consegna, di cui la stima fatta a suo tempo non teneva conto.

A seguito di una nuova valutazione delle modalità di acquisto dei beni in questione, si ritiene maggiormente opportuno e vantaggioso, per motivi di economicità e di razionalizzazione del flusso di lavoro, come evidenziato nel prospetto allegato (Allegato n. 1/1-1) integrare le attività di realizzazione e fornitura sia delle pergamene che delle buste, così da ottimizzare le attività di imbustamento e recapito delle stesse affidando, per il futuro, ad un unico operatore tutte le attività su indicate.

Pertanto risulta necessaria la variazione del programma biennale già approvato dal Consiglio, nei termini di seguito specificati.

Considerato che, sulla base del dato storico, sommando i costi per la produzione delle pergamene e delle buste per un triennio si supererebbe comunque la soglia di rilievo comunitario fissata ad oggi ad euro 221.000 al netto dell'IVA, si è ritenuto opportuno, per un'ulteriore ottimizzazione dei processi di affidamento, estendere a 5 anni la durata contrattuale relativa alla fornitura in oggetto.

Tenuto conto del fabbisogno stimato per un quinquennio di n. 92.000 pergamene nelle diverse tipologie in uso e di n. 92.000 buste porta diploma, si reputa congruo stimare, in base alle attuali condizioni di mercato e all'indagine esplorativa condotta, un prezzo unitario di euro 3,25 a diploma e di euro 1,25 a busta, tenuto pure conto delle specifiche tecniche previste e dei livelli di servizio connessi. Rispetto alla gara precedente, il dato è stato rivisto in aumento in base ai dati statistici sul numero dei laureati (passati dai 12383 del 2017 ai 12778 del 2017). Il fabbisogno totale tiene conto anche delle circa 5.000 pergamene per anno relative ai percorsi post lauream, cui si sommano i duplicati, gli attestati e i diplomi alla memoria.

Per quanto concerne la fornitura delle buste, quelle avanzate (circa 5.000 ad oggi) rispetto alle 20.000 circa previste nell'ambito dell'accordo quadro del 2018 saranno utilizzate per la consegna dei diplomi degli anni precedenti ancora in sede.

Trattandosi di contratto di mera fornitura non sono previsti rischi da interferenza di cui al D.lgs. 81/2008 e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Poiché le aree Comunicazione e Didattica hanno puntualmente definito le caratteristiche e le specifiche dei prodotti oggetto del presente appalto, in coerenza con l'identità visiva dell'Ateneo, si ritiene marginale il beneficio derivante dall'espletamento di una procedura basata sul miglior

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

rapporto qualità prezzo, che comporterebbe maggiori oneri in termini di tempi e costi, senza consentire agli operatori di proporre beni tra loro sostanzialmente differenziabili.

Essendo pertanto definiti tutti i principali aspetti e condizioni della prestazione, si ritiene corretta e coerente l'adozione del criterio del minor prezzo.

Ritenuto pertanto opportuno procedere tramite gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016, si è predisposto il seguente nuovo quadro economico:

| Voce | QUADRO ECONOMICO | |
|------|--|------------|
| A | IMPORTO BENI E SERVIZI | |
| A1 | Importo forniture | 414.000,00 |
| A2 | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 0,00 |
| | Totale A = (A1 + A2) | 414.000,00 |
| B | SOMME A DISPOSIZIONE | |
| B1 | Spese per pubblicità (pubblicazione bando e avvisi) | 6.000,00 |
| B2 | Compensi Commissione/Seggio di gara | 0,00 |
| | Totale B = (B1 + B2) | 6.000,00 |
| C | ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. 50/2016 (PARI AL 2% DI A1) | 8.280,00 |
| | Totale C | 8.280,00 |
| D | IVA, EVENTUALI ALTRE IMPOSTE E CONTRIBUTI | |
| D1 | Iva al 22% su A | 91.080,00 |
| D2 | Contributo obbligatorio per l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) | 225,00 |
| D3 | Iva al 22% su B | 1.320,00 |
| | Totale D = (D1 + D2 + D3) | 92.625,00 |
| | Totale euro (A+B+C+D) | 520.905,00 |

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 comma 1 del Codice, l'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali in quanto obiettivo dell'Ateneo è assicurare una gestione integrata delle forniture sopra descritte, proprio per assicurare un coerente ed efficace coordinamento delle attività di fornitura, imbustamento e spedizione, con conseguente risparmio in termini di spesa e di processo.

Si ricorda infine che, in coerenza con i principi rivolti alla tutela dell'ambiente e alla sostenibilità dello sviluppo in tema di potenziamento della tutela dello stesso, anche attraverso l'incentivazione all'acquisto di beni realizzati con materiali riciclati, saranno recepiti elementi di carattere ambientale nella definizione delle caratteristiche delle forniture oggetto del presente appalto.

Pertanto sia i diplomi sia le buste dovranno essere forniti su carte prodotte nel rispetto dei criteri ambientali previsti nel Decreto 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto "criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013" e dovranno essere conformi a tutte le norme vigenti in materia di produzione e commercializzazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 90 di 111

- Visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e in particolare l'art. 34 che prevede che "Le stazioni appaltanti contribuiscano al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare";
- Visto il Decreto del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 che ha fissato i criteri minimi ambientali per l'acquisto di "carta per copia e carta grafica" che costituiranno parte integrante dell'appalto in oggetto;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 64/2017 del 14 febbraio 2017 Prot. 57064/2017, avente ad oggetto "Semplificazioni procedurali".

Delibera

1. di approvare la richiesta di variazione del piano di programmazione biennale, autorizzando l'importo complessivo a base d'asta di Euro 414.000,00 (quattrocentoquattordicimila/00), senza oneri per la sicurezza, a cui sommare I.V.A. al 22% pari ad Euro 91.080,00 (novantunomilaottanta/00), le spese di pubblicità pari ad Euro 6.000,00 (seimila/00) a cui sommare I.V.A. al 22% e l'importo dell'accantonamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro 8.280,00 e il contributo obbligatorio per l'Autorità nazionale anticorruzione pari a Euro 225,00 (duecentoventicinque/00);
2. di ripartire l'importo di Euro 520.905,00 (cinquecentoventimilanovecentocinque./00), I.V.A. compresa, che graverà sul conto A.30.10.20.50.10.50 "Diplomi e materiali di consumo per attività didattica", UA.A.AC.080.020 "Carriere Studenti" come segue:
 - Euro 49.497,00 (quarantanovemilaquattrocentonovasette/00) nell'esercizio 2019 (che integrano i 57.000 (cinquantasettemila/00) già stanziati);
 - Euro 101.016,00 (centounomilasedici/00) nell'esercizio 2020;
 - Euro 101.016,00 (centounomilasedici/00) nell'esercizio 2021;
 - Euro 101.016,00 (centounomilasedici/00) nell'esercizio 2022;
 - Euro 101.016,00 (centounomilasedici/00) nell'esercizio 2023;
 - Euro 67.344,00 (sessantasettemilatrecentoquarantaquattro/00) nell'esercizio 2024;
3. di approvare l'avvio della procedura di affidamento per la fornitura di diplomi di laurea e post-lauream e di buste per il quinquennio 2019 -2024, da svolgersi tramite gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, attraverso il "Portale Appalti".

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

OMISSIS

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle automazioni a servizio di cancelli, sbarre stradali, basculanti e serrande dell'Università degli Studi di Padova per trentasei mesi, con opzione di rinnovo biennale eventualmente attivabile | | | |
| N. o.d.g.: 12/02 | Rep. n. 107/2019 | Prot. n. 177639/2019 | UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES / UFFICIO FACILITY E ENERGY MANAGEMENT |

Responsabile del procedimento: Federico Beccaro

Dirigente: Giuseppe Olivi

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Olivi, Dirigente dell'Area Edilizia e sicurezza, il quale evidenzia che, coerentemente con le Linee Guida sulle attività di manutenzione approvate dal Consiglio di Amministrazione nel mese di luglio 2017, competono all'Amministrazione Centrale la programmazione e la gestione delle attività relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle automazioni a servizio di cancelli, sbarre stradali, basculanti e serrande.

La procedura in argomento rientra in un quadro integrato di attività e nel piano complessivo delle iniziative finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli impianti in uso presso l'Università degli Studi di Padova e di adempimento agli obblighi normativi.

Il servizio manutentivo di cui si propone l'affidamento prevede la stipula di un contratto unitario per tutte le sedi di Ateneo, della durata di 36 mesi con un'opzione di rinnovo, eventualmente attivabile, di 24 mesi, con i seguenti obiettivi:

- ridurre i tempi di intervento;
- conseguire economie di scala con una conseguente contrazione dei costi unitari.
- ridurre gli oneri ed i costi amministrativi, procedurali e di coordinamento rispetto a plurime procedure per singole sedi e singoli interventi;
- avvalersi di operatori qualificati.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Unitamente al servizio manutentivo, il contratto prevedrà l'aggiornamento dell'anagrafica tecnica dei beni oggetto di verifica al fine di consentirne il monitoraggio costante e pianificarne di conseguenza la corretta gestione della sostituzione o dell'adeguamento normativo.

Dal punto di vista dimensionale il patrimonio da gestire e mantenere consiste, alla data odierna, in:

| DESCRIZIONE | Numero impianti |
|-------------------------------------|-----------------|
| Automazione a servizio di cancelli | 79 |
| Sbarre stradali | 36 |
| Porte automatiche | 22 |
| Basculanti o serrande automatizzate | 13 |

Relativamente alla scelta dello strumento da utilizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP attive, ma nel caso di specie, alla data odierna, nel portale per gli Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione non risultano attive Convenzioni CONSIP inerenti al servizio in oggetto. È invece possibile utilizzare il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. reso disponibile da CONSIP per la fornitura dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici e speciali, identificato come "SDAPA – ID1938".

L'appalto prevede le attività di controllo e di revisione degli impianti, svolta sia in regime di manutenzione ordinaria, sia in regime di manutenzione straordinaria, entro i vincoli economici fissati dalla tabella di cui sotto per la quota extra-canone.

L'Ufficio Facility e Energy Management ha stimato la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto, definita nel quadro economico sotto riportato:

- applicando i costi di mercato per le attività di verifica e manutenzione ordinaria, desunti da procedure analoghe espletate da altri Atenei e dai prezziari di settore, considerando i requisiti minimi del servizio inseriti nel capitolato tecnico, tra i quali l'assistenza e la certificazione degli impianti;
- prevedendo nel capitolato d'oneri, al fine di ridurre i tempi per il ripristino del funzionamento degli impianti e ridurre gli oneri amministrativi per l'affidamento della riparazione, l'applicazione di una franchigia sui singoli interventi di manutenzione straordinaria entro la quale l'intervento non comporta spese per l'Ateneo e una quota per le attività extra-canone pari al 40% dell'importo dei manutenzione ordinaria; tale percentuale è pari al valore massimo previsto dal bando istitutivo della SDAPA e l'importo derivante è in linea con i costi medi sostenuti per le riparazioni straordinarie effettuate negli ultimi 12 mesi.

| DESCRIZIONE | Numero impianti | Canone annuale manutenzione IVA esclusa | Importo complessivo annuale IVA esclusa | Importo complessivo triennale IVA esclusa | Importo complessivo con opzione rinnovo (2 anni) IVA esclusa |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| Servizi di manutenzione ordinaria automazione a servizio di cancelli e sbarre stradali | 115 | 300 | 34.500,00 | 103.500,00 | 172.500,00 |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | | | | | |
|--|-----|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Servizi di manutenzione ordinaria porte automatiche, basculanti e serrande automatizzate | 35 | 350 | 12.250,00 | 36.750,00 | 61.250,00 |
| Certificazione automazioni (una tantum) | 150 | 250 | 37.500,00 | 37.500,00 | 37.500,00 |
| Totale manutenzione ordinaria IVA esclusa (A) | | | 84.250,00 | 177.750,00 | 271.250,00 |
| Totale manutenzione straordinaria extra-canone IVA esclusa (B) | | | 33.700,00 | 71.100,00 | 108.500,00 |
| Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (C) (IVA esclusa) | | | 1.500,00 | 4.500,00 | 7.500,00 |
| Totale importo gara IVA esclusa (A+B+C) | | | 119.450,00 | 253.350,00 | 387.250,00 |
| Totale importo gara IVA inclusa (22%) | | | 145.729,00 | 309.087,00 | 472.445,00 |
| Contributo ANAC | | | | 375,00 | 375,00 |
| Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nella misura corrispondente al 2% di (A+B) | | | | 4.977,00 | 7.595,00 |
| Totale impegno amministrazione € | | | | 314.439,00 | 480.415,00 |
| L'incidenza della manodopera è del 60% (A e B) pari a | | | | 149.310,00 | 227.850,00 |

L'impegno complessivo pari a euro 480.415,00 (quattrocentottantamilaquattrocentoquindici/00), IVA inclusa, a carico dell'Amministrazione Centrale, troverà copertura sui Fondi del Bilancio Universitario voce di costo A.30.10.20.45.10.20 "Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti" – UA.A.AC.060.010.

Ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, si propone di autorizzare l'avvio della procedura in oggetto mediante il sistema dinamico di acquisizione di CONSIP (SDAPA) con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base di algoritmi e di modelli di valutazione preimpostati da CONSIP e personalizzabili dalla Stazione Appaltante sulla Piattaforma CONSIP.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visti gli artt. 32, 36, 55, 95 e 216 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di contratti pubblici;
- Visto l'art. 7, comma 8 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", ai sensi del quale i programmi biennali degli

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 94 di 111

acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora le modifiche riguardino, *“c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie”*;

- Visto l'art. 1, comma 510, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016);
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
- Ritenuto complessivamente conveniente esternalizzare il servizio con la modalità di “manutenzione programmata”.

Delibera

1. di modificare la programmazione biennale degli acquisti per i beni e servizi 2019/2020, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 novembre 2018 con Delibera rep. n. 310, rettificando l'importo presunto della procedura per l'“affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle automazioni a servizio di cancelli, sbarre stradali, basculanti e serrande dell'Università degli Studi di Padova per 36 mesi, con eventuale opzione di rinnovo biennale” da 150.000,00 (centocinquantamila/00) euro a 480.415,00 (quattrocentottantamilaquattrocentoquindici/00);
2. di autorizzare l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio manutenzione ordinaria e straordinaria delle automazioni a servizio di cancelli, sbarre stradali, basculanti e serrande dell'Università degli Studi di Padova per 36 mesi con un'opzione di rinnovo, eventualmente attivabile, di 24 mesi, mediante il sistema dinamico di acquisizione (SDAPA) reso disponibile da CONSIP ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo per una spesa complessiva per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria pari a euro 271.250,00 IVA esclusa (duecentosettantunmiladuecentocinquanta/00) e un importo per le attività extra-canone pari a euro 108.500,00 (centoottomilacinquecento/00), a cui sommare oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00), spese tecniche relative all'incentivo di cui art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. pari a euro 7.595,00 (settemilacinquecentonovantacinque/00), contributo ANAC pari a euro 375,00 (trecentosettantacinque/00), per un totale complessivo, comprensivo di IVA ai sensi di legge, pari ad euro 480.415,00 (quattrocentottantamilaquattrocentoquindici/00);
3. di approvare il quadro economico in premessa ed autorizzare pertanto la spesa di importo pari a euro 480.415,00 (quattrocentottantamilaquattrocentoquindici/00), comprensivo di oneri ed IVA, che trova copertura sul budget dell'Amministrazione centrale, voce di costo A.30.10.20.45.10.20 “Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti” – UA.A.AC.060.010, con competenza:
 - euro 60.238,83 (sessantamiladuecentotrentotto/ottantatre) esercizio 2019;
 - euro 86.933,00 (ottantaseimilanovecentotrentatre/00) esercizio 2020;
 - euro 86.933,00 (ottantaseimilanovecentotrentatre/00) esercizio 2021;
 - euro 86.933,00 (ottantaseimilanovecentotrentatre/00) esercizio 2022;
 - euro 86.933,00 (ottantaseimilanovecentotrentatre/00) esercizio 2023;
 - euro 72.444,17 (settantaduemilaquattrocentoquarantaquattro/diciassette) esercizio 2024.

OGGETTO: Servizio di portierato e altri servizi ausiliari da terzi presso le sedi dell'Università degli Studi di Padova. Codice (C.I.G.: 69626153A9) – Modifica al Contratto Rep. 2929/2017

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 95 di 111

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| N. o.d.g.: 12/03 | Rep. n. 108/2019 | Prot. n. 177640/2019 | UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO GESTIONE BENI E SERVIZI |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|

Responsabile del procedimento: Mirco Maura
Dirigente: Nicola De Conti

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. De Conti, Dirigente dell'Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica, il quale ricorda che con delibera rep. 175 del 17 maggio 2016 il Consiglio di Amministrazione ha attivato la procedura finalizzata all'affidamento del servizio triennale di portierato e di altri servizi ausiliari da terzi nelle sedi dell'Università degli Studi di Padova, che si è conclusa con la stipula del contratto rep. n. 2929 del 4 settembre 2017, con GSA Gruppo Servizi Associati S.p.A., per un importo pari ad Euro 1.102.989,12 a cui sommare oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad euro 500,00, ed IVA al 22% per un totale di euro 1.346.256,73.

Nel periodo intercorso dall'avvio della procedura di gara alla data odierna, sono emerse e si sono verificate le seguenti circostanze relativamente ad alcune Strutture dell'Ateneo:

- nel corso dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto è stata aperta al pubblico Villa Revedin Bolasco in Castelfranco Veneto, con conseguente necessità di un servizio di portierato per gestire l'afflusso dei visitatori;
- si è decisa la sostituzione del servizio di Vigilanza diurno presso la portineria di Palazzo Bo con il servizio di portierato;
- è intervenuta, successivamente all'attivazione della gara, la decisione di procedere all'apertura al pubblico nel fine settimana del Museo della Natura e dell'Uomo presso Palazzo Cavalli, circostanza che ha determinato la necessità di rendere operativi due addetti alla portineria con riferimento anche a dette ulteriori giornate;
- è intervenuto il collocamento in quiescenza di personale strutturato dell'Ateneo addetto alla portineria del Dipartimento di Scienze chimiche e del Dipartimento di Matematica "Torre Archimede", personale che non è stato sostituito, circostanza che ha determinato un incremento del fabbisogno dei servizi in oggetto per le citate Strutture;
- è stata estesa anche al sabato mattina l'apertura degli spazi didattici della Scuola di Medicina e Chirurgia con conseguente necessità del personale addetto al portierato;
- è stato attivato il nuovo servizio per la gestione di aule e la programmazione delle lauree di Ingegneria presso il centro Papa Luciani;
- su richiesta del Dipartimento (DII) per garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche, è stato ampliato l'orario di portierato;
- si è determinata, per circostanze imprevedibili, una prolungata assenza di personale amministrativo strutturato addetto alla portineria di Palazzo Storione, per fronteggiare la quale

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

- si è ritenuto necessario ricorrere al servizio di portierato;
- è stato sottostimato l'orario relativo all'apertura ed alla chiusura della Scuola Galileiana di Studi Superiori (orario indicato in gara: 7:30-19:00; orario effettivo: 08:00-21:00), rendendo quindi necessario l'adeguamento delle prestazioni contrattuali agli effettivi fabbisogni della Struttura.

Da quanto sopra esposto risulta quindi la necessità di modificare il contratto in essere, in forza di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. c) del D.lgs. 50/2016, in quanto esigenze imprevedute ed imprevedibili per l'Ente appaltante, che non alterano la natura generale del contratto, determinano un aumento delle prestazioni necessarie.

L'importo totale relativo a dette modifiche, per l'intera durata del contratto e relativamente alle attività "a canone", risulta pari ad euro 546.417,63, così suddivise:

| SEDE | Importo triennale |
|----------------------|-------------------|
| Villa Bolasco | € 108.485,19 |
| Palazzo Bo | € 92.509,56 |
| Palazzo Cavalli | € 57.035,88 |
| Scienze Chimiche | € 95.437,98 |
| Torre Archimede | € 21.859,20 |
| Medicina e Chirurgia | € 10.656,36 |
| Papa Luciani | € 72.349,20 |
| DII Ingegneria | € 45.975,60 |
| Palazzo Storione | € 37.837,80 |
| Scuola Galileiana | € 4.270,86 |

Detto aumento costituisce il 49,54% dell'importo contrattuale, al netto di IVA; pertanto, essendo superiore al quinto dell'importo del contratto, l'Ateneo ha provveduto con nota ns. prot. n. 483875 del 9 novembre 2018 a chiedere al contraente il consenso alla modifica del contratto.

Il contraente con nota del 17 gennaio 2019 (ns. prot. n. 9810 del 18 gennaio 2019) ha accettato tale modifica contrattuale.

L'Ufficio Gestione beni e servizi ha stimato la spesa per la modifica del contratto in oggetto come da seguente quadro economico:

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| Voce | QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI IN VARIANTE | Importi |
|------|---|---------------------|
| A | IMPORTO SERVIZI | |
| A1 | valore della modifica | € 546.417,63 |
| A2 | oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | € 500,00 |
| | | |
| C1 | Iva al 22% su A | € 120.321,88 |
| | | |
| | Totale euro | € 667.239,51 |
| | | |

E pertanto il quadro economico del contratto risulta il seguente:

| Voce | QUADRO ECONOMICO GENERALE | Importi |
|------|--|-----------------------|
| A | IMPORTO SERVIZI | |
| A1 | valore complessivo del contratto comprensivo dell'estensione | € 1.649.351,75 |
| A2 | oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | € 1.000,00 |
| | | |
| C1 | Iva al 22% su A | € 363.077,39 |
| | | |
| | Totale euro | € 2.013.429,14 |
| | | |

Tali spese troveranno copertura sui fondi del Bilancio Universitario alla voce di costo A.30.10.20.45.30.15 "Servizio di vigilanza".

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- Visto l'art. 1, comma 510, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016);
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 98 di 111

- Considerata la necessità di garantire la continuità dei servizi in oggetto;
- Preso atto che euro 175.090,57 relativi a variazioni in aumento entro il quinto del prezzo come previsto dall'art. 14 del contratto Rep. n. 2929 del 04 settembre 2017 con GSA Gruppo Servizi Associati S.p.A., sono stati assorbiti nel budget 2017 e 2018.

Delibera

1. di autorizzare la modifica al contratto Rep. n. 2929/2017 sottoscritto in data 4 settembre 2017, con GSA Gruppo Servizi Associati S.p.A., per l'esecuzione del servizio di portierato in oggetto, per l'importo pari ad euro 546.417,63 a cui sommare oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad euro 500,00, ed IVA al 22%, per un totale di euro 667.239,51, corrispondente ad un aumento contrattuale pari al 49,54%;
2. di approvare il quadro economico in premessa e autorizzare pertanto la spesa per un importo economico complessivo di euro 667.239,51 (seicentosessantasettemiladuecentotrentanove/51), comprensivo di oneri e IVA, con la seguente imputazione:
 - per euro 175.090,57 nel budget degli esercizi 2017 e 2018;
 - per euro 303.383,02 graverà sull'esercizio 2019 previa integrazione della voce di costo A.30.10.20.45.30.15 "Servizio di Vigilanza" attraverso rimodulazione delle altre voci di costo del budget dell'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica;
 - per euro 188.765,92 graverà sull'esercizio 2020, e sarà oggetto di specifica allocazione nel budget previsionale corrispondente.

DIBATTITO

OMISSIS

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Affidamento della fornitura triennale di estintori portatili e carrellati, manichette ed accessori per idranti UNI45 e UNI70, segnaletica di salvataggio ed antincendio, per l'Università degli Studi di Padova | | | |
| N. o.d.g.: 12/04 | Rep. n. 109/2019 | Prot. n. 177641/2019 | UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES / UFFICIO FACILITY E ENERGY MANAGEMENT |

Responsabile del procedimento: Federico Beccaro
Dirigente: Giuseppe Olivi

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|--------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|----------------------|---|--|--|---|
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Olivi, Dirigente dell'Area Edilizia e sicurezza, il quale evidenzia che, coerentemente con le Linee Guida sulle attività di manutenzione approvate dal Consiglio di Amministrazione nel mese di luglio 2017, competono all'Amministrazione Centrale la programmazione e la gestione delle attività relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio.

La procedura in argomento rientra in un quadro integrato di attività e nel piano complessivo delle iniziative finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti in uso all'Università degli Studi di Padova e di adempimento agli obblighi normativi, prevedendo la sostituzione dei beni a fine vita operativa o non mantenibili.

Per la fornitura in oggetto, si prevede la stipula un contratto unitario, di durata triennale, per tutte le sedi di Ateneo e per tutte le tipologie di beni in oggetto, con i seguenti obiettivi:

- ridurre gli oneri ed i costi amministrativi, procedurali e di coordinamento rispetto a plurime procedure per singole forniture;
- conseguire economie di scala con una conseguente contrazione dei costi unitari;
- garantire la fornitura e la sostituzione dei presidi antincendio entro le scadenze di legge;
- ridurre e dare certezza ai tempi di approvvigionamento.

Dal punto di vista dimensionale, si prevede la fornitura del seguente materiale per il triennio di durata del contratto, secondo i seguenti fabbisogni annuali presunti:

| Bene | Fabbisogno anno 2019 | Fabbisogno anno 2020 | Fabbisogno anno 2021 | Fabbisogno anno 2022 | Fabbisogno totale 36 mesi |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| Manichette ed accessori per idranti UNI45 e UNI70 | 875 | 815 | 200 | 55 | 1.945 |
| Estintori portatili e carrellati | 91 | 400 | 976 | 685 | 2.152 |
| Segnaletica di salvataggio ed antincendio | 540 | 3.275 | 2.420 | 1.555 | 7.790 |

Il contratto prevedrà la fornitura del materiale in oggetto con consegne parziali in relazione alla pianificazione e alla corretta gestione della sostituzione delle attrezzature antincendio non più idonee all'utilizzo e evitando giacenze prolungate presso i magazzini.

Trattandosi di contratto di mera fornitura non sono previsti rischi da interferenza di cui al D.lgs. 81/2008 e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Trattandosi di materiale standardizzato, le cui caratteristiche tecniche vengono descritte e tracciate puntualmente dalla normativa e dalla legislazione vigente, si ritiene marginale il beneficio derivante dall'espletamento di una procedura basata sul miglior rapporto qualità prezzo, che comporterebbe maggiori oneri in termini di tempi e costi. Essendo pertanto definibili tutti i principali aspetti e condizioni della prestazione, si ritiene corretta e coerente l'adozione del criterio del minor prezzo.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

L'Ufficio Facility e energy management ha stimato la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto, come da quadro economico sotto riportato, applicando i costi di mercato, desunti da procedure analoghe espletate da altri Atenei, dai prezzi di settore e dai preventivi raccolti:

| Descrizione | Anno 2019 Importo IVA esclusa | Anno 2020 Importo IVA esclusa | Anno 2021 Importo IVA esclusa | Anno 2022 Importo IVA esclusa | Importo per 36 mesi |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Manichette ed accessori per idranti UNI45 e UNI70 | € 41.009,20 | € 31.475,50 | € 3.517,50 | € 1.627,50 | € 77.629,70 |
| Estintori portatili e carrellati | € 27.664,10 | € 24.584,00 | € 69.139,50 | € 59.273,80 | € 180.661,40 |
| Segnaletica di salvataggio ed antincendio | € 8.520,85 | € 57.720,55 | € 41.370,35 | € 27.489,80 | € 135.101,55 |
| Totale importo gara IVA esclusa (A) | | | | | € 393.392,65 |
| <i>Totale importo gara IVA inclusa (22%)</i> | | | | | € 479.939,03 |
| <i>Contributo ANAC</i> | | | | | € 225,00 |
| <i>Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nella misura corrispondente al 2% di A</i> | | | | | € 7.867,85 |
| Totale impegno amministrazione | | | | | € 488.031,89 |

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 51 comma 1 del D.lgs. 50/2016, l'appalto non viene suddiviso in lotti in quanto obiettivo dell'Ateneo è assicurare una gestione integrata delle forniture sopra descritte, assicurando economia di scala soprattutto nella fase consegna che verrà svolta da un singolo fornitore, con conseguente risparmio in termini di spesa e di processo.

L'impegno complessivo pari a euro 488.031,89 (quattrocentoottantottomilatrecentuno/ottantanove), IVA inclusa, a carico dell'Amministrazione Centrale, potrà trovare copertura sui Fondi del Bilancio Universitario voce di costo A.30.10.20.50.10.90 "Altri materiali di consumo" - UA.A.AC.060.010, previa integrazione per l'anno 2019 di € 80.000,00 (ottantamila) con storno dal conto A.30.10.20.45.20.30 "Utenze e canoni per energia elettrica" - UA.A.AC.060.010.

Ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, si propone di autorizzare l'avvio della procedura in oggetto mediante gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del medesimo D.lgs.

Relativamente alla scelta dello strumento da utilizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP attive, ma nel caso di specie, alla data odierna, nel portale per gli Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione non risultano attive Convenzioni CONSIP inerenti al servizio in oggetto.

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 101 di 111

- Visti gli artt. 32, 36, 55, 95 e 216 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in materia di contratti pubblici;
- Visto l'art. 7, comma 8 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", ai sensi del quale i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora le modifiche riguardino, "c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie";
- Visto l'art. 1, comma 510, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016);
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Delibera

1. di modificare la programmazione biennale degli acquisti per i beni e servizi 2019/2020, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 novembre 2018 con Delibera rep. n. 310, inserendo la procedura aperta per la fornitura triennale di estintori portatili e carrellati, manichette ed accessori per idranti UNI45 e UNI70, segnaletica di salvataggio ed antincendio, per un importo complessivo a base di gara IVA esclusa pari a € 393.392,65;
2. di autorizzare l'avvio della procedura in oggetto, mediante gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del medesimo D.lgs., per una spesa complessiva per l'esecuzione del servizio pari a euro € 393.392,65 IVA esclusa (trecentonovantatremilatrecentonovantadue/sessantacinque), a cui sommare spese tecniche relative all'incentivo di cui art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. pari a euro 7.867,85 (settemilaottocentosessantasette/ottantacinque) e contributo ANAC pari a euro 225,00 (duecentoventicinque/00), per un totale complessivo, comprensivo di IVA ai sensi di legge, pari ad euro 488.031,89 (quattrocentoottantottomilatrentuno/ottantanove);
3. di approvare il quadro economico in premessa ed autorizzare pertanto la spesa di importo pari a euro 488.031,89 (quattrocentoottantottomilatrentuno/ottantanove) comprensivo di oneri ed IVA, che graverà sul budget dell'Amministrazione Centrale, voce di costo A.30.10.20.50.10.90 "Altri materiali di consumo" – UA.A.AC.060.010, previa integrazione per l'anno 2019 di € 80.000,00 (ottantamila) con storno dal conto A.30.10.20.45.20.30 "Utenze e canoni per energia elettrica" – UA.A.AC.060.010, con competenza:
 - euro 102.269,72 (centoduemiladuecentosessantannove/settantadue) esercizio 2019;
 - euro 138.811,66 (centotrentottomilaottocentoundici/sessantasei) esercizio 2020;
 - euro 139.113,37 (centotrentanovemilacentotredici/trentasette) esercizio 2021;
 - euro 107.837,14 (centosettemilaottocentotrentasette/quattordici) esercizio 2022.

| | | | |
|--|------------------|----------------------|--|
| OGGETTO: Acquisizione delle postazioni informatiche per lo svolgimento di test TOLC e per le specialità mediche | | | |
| N. o.d.g.: 12/05 | Rep. n. 110/2019 | Prot. n. 177642/2019 | UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO ACQUISTI |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Responsabile del procedimento: Mirco Maccarone
Dirigente: Nicola De Conti

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| Dott.ssa Elena Autizi | | | | X | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Dott. De Conti, Dirigente dell'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica, e al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, i quali ricordano che l'Università degli Studi di Padova si appoggia per l'organizzazione e la somministrazione dei test di ingresso al Consorzio CISIA, erogando per l'ammissione ai corsi di studio i Test on Line Cisia (TOLC).

Da alcuni anni, inoltre, l'Ateneo patavino è una delle sedi in cui vengono svolte le prove dei concorsi nazionali per l'ammissione ai corsi di studio di medicina e ai corsi relativi alle specialità mediche.

L'insieme di queste attività comporta la necessità di disporre di aule ed attrezzature adeguate per lo svolgimento dei test, che vengono somministrati tramite procedure on line gestite rispettivamente dal CISIA e dal Ministero, con conseguente necessità di disporre di attrezzatura informatica adeguata.

Nell'ottica di razionalizzare e aggregare i luoghi di svolgimento dei test, per semplificarne l'organizzazione logistica e la gestione dei flussi e considerando il notevole incremento delle richieste, come evidenziato dalla relazione predisposta dall'Ufficio Carriere Studenti dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (Allegato n. 1/1-2), si rende necessario disporre di ulteriori spazi rispetto alle aule informatiche già presenti in Ateneo, per circa 860 ulteriori postazioni, da concentrare in alcune aule dell'Ateneo – individuate in zona Paolotti – che dovranno pertanto anche essere attrezzate con connessioni wi-fi alla rete internet (per una spesa prevista in circa 100 mila euro).

Nell'ultimo biennio l'Ateneo, per far fronte alle necessità di test per il concorso delle specialità di Medicina, è ricorso al noleggio di 600 postazioni informatiche per il periodo strettamente necessario al concorso.

Al fine di garantire l'erogazione dei test per tutto l'Ateneo nel periodo compreso tra luglio e settembre, nonché di far fronte ai test per le specialità di medicina, sulla base delle specifiche tecniche indicate dall'Area Servizi Informatici e Telematici di Ateneo, è stata condotta una analisi tra una soluzione di noleggio ed una soluzione in acquisto.

Dal prospetto allegato (Allegato n. 2/1-1) appare evidente il vantaggio economico della soluzione di acquisto delle postazioni informatiche (il break even si raggiunge già al secondo anno).

L'esigenza sopra indicata non era nota in fase di redazione del piano biennale, pertanto era stata inserita una procedura di noleggio di postazioni informatiche per il solo concorso delle specialità di medicina per un importo complessivo di euro 94.000.

Risulta quindi necessaria la variazione del programma biennale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 310/2018 del 20 novembre 2019, in conformità ai dati indicati nel quadro economico di seguito specificato.

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 103 di 111

Si ricorda che la Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) prevede che, nell'ambito degli acquisti di beni e di servizi informatici e di connettività, le stazioni appaltanti provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.

Alla data di adozione del presente provvedimento, risulta attiva sul portale dedicato agli acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione la Convenzione Consip denominata "Pc portatili e Tablet 2" il cui "Lotto 1 – Personal Computer portatile per bassa mobilità", aggiudicato alla società BELLUCCI S.P.A, che presenta soluzioni ritenute dall'ASIT idonee per le esigenze suindicate.

Sulla base della relazione dell'area Didattica, si ritiene opportuno procedere alla fornitura a piè d'opera delle postazioni informatiche tramite adesione alla convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 2 – Lotto 1" e si è predisposto il seguente nuovo quadro economico:

| Voce | QUADRO ECONOMICO | |
|------|---|------------|
| A | IMPORTO BENI E SERVIZI | |
| A1 | Importo forniture | 380.687,60 |
| A2 | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 0,00 |
| | Totale A = (A1 + A2) | 380.687,60 |
| B | SOMME A DISPOSIZIONE | |
| B1 | Spese per pubblicità (pubblicazione bando e avvisi) | 0,00 |
| B2 | Compensi Commissione/Seggio di gara | 0,00 |
| | Totale B = (B1 + B2) | 00,00 |
| C | ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. 50/2016 (PARI AL 2% DI A) | 7.613,75 |
| | Totale C | 7.613,75 |
| D | IVA, EVENTUALI ALTRE IMPOSTE E CONTRIBUTI | |
| D1 | Iva al 22% su A | 83.751,27 |
| D2 | Contributo obbligatorio per l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) | 225,00 |
| D3 | Iva al 22% su B | 00,00 |
| | Totale D = (D1 + D2 + D3) | 83.976,27 |
| | Totale euro (A+B+C+D) | 472.277,62 |

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. 50/2016;
- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 3855 del 9 novembre 2017;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 64/2017 del 14 febbraio 2017, avente ad oggetto "Semplificazioni procedurali";

Delibera

1. di approvare la richiesta di variazione del piano di programmazione biennale, autorizzando il quadro economico in premessa per l'importo complessivo di Euro 472.277,62, senza oneri per la sicurezza, comprensivo di I.V.A. al 22%, contributo obbligatorio per l'Autorità nazionale anticorruzione e accantonamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.
2. di autorizzare l'importo onnicomprensivo di euro 472.277,62 sul Bilancio di Ateneo con competenza anno 2019 nel conto UA.A.AC.070 - A.10.10.20.20.60.10 "Attrezzature informatiche", previa integrazione di euro 300.000,00 con storno dal conto UA.A.AC.070.010 - A.10.10.20.20.40.10 "Impianti di rilevazione incendi, di allarme e per la sicurezza";

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 104 di 111

3. di approvare l'adesione alla Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 2 – Lotto 1" per l'acquisizione di nr. 860 Pc Portatili che è stata aggiudicata all'operatore BELLUCCI S.P.A., CIG: 7212354ECA;
4. di incaricare il dirigente dell'Area Patrimonio, Approvvigionamento e Logistica all'esecuzione del presente provvedimento e agli atti necessari all'adesione alla convenzione Consip suindicata.

DIBATTITO

OMISSIS

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Piano straordinario 2019 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 - DM 204/2019: assegnazione ai Dipartimenti | | | |
| N. o.d.g.: 16/01 | Rep. n. 111/2019 | Prot. n. 177643/2019 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO |

Responsabile del procedimento: Veronica Furlan
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | | Dott. Francesco Nalini | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X | Dott. Antonio Rigon | X | | | |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | | Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | X | | | | Sig. Alessandro Nava | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), al fine di sostenere l'accesso dei giovani alla ricerca e la competitività del sistema universitario italiano a livello internazionale, ha previsto che il Fondo per il finanziamento ordinario delle università, di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 24 dicembre 1993, n. 537, sia incrementato di euro 20 milioni per l'anno 2019 e di euro 58,63 milioni annui a decorrere dall'anno 2020, per l'assunzione di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'assegnazione dei fondi alle Università, per l'attivazione di contratti di ricercatore a tempo determinato sopra citati, è stata quindi disciplinata con il Decreto del Ministero dell'Istruzione,

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

dell'Università e della Ricerca n. 204 del 8 marzo 2019 "Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010", che ha definito i criteri per l'assegnazione delle risorse citate e corrispondenti a complessivi 1511 posti, ripartiti dal MIUR come segue:

- 436 posti in base alla dimensione dell'ateneo data dalla media dei docenti in servizio al 31 dicembre 2010 e al 31 dicembre 2018 – Assegnazione UNIPD: 12 posti;
- 550 posti in proporzione alla somma degli studenti iscritti entro il primo anno fuori corso (peso 90%) utilizzati nel riparto della quota costo standard dell'FFO 2018 e il numero di borse di dottorato del XXXIII ciclo (peso 10%) – Assegnazione UNIPD: 24 posti;
- 270 posti ripartiti fra le università in base al valore dell'indicatore della qualità della ricerca IRFS concernente la VQR 2011-2014 – Assegnazione UNIPD: 13 posti;
- 255 posti distribuiti in proporzione al numero di RtdB in servizio al 31 dicembre 2018 in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale moltiplicati per un coefficiente, compreso fra 1 e 2, che tiene conto del rapporto tra la somma degli studenti di cui alla lettera b) e il numero di docenti in servizio al 31 dicembre 2018 – Assegnazione UNIPD: 9 posti (con un coefficiente moltiplicativo di 1,5).

All'Ateneo di Padova sono stati assegnati 58 posti.

Il DM 204/2019 fissa le seguenti condizioni:

1. reclutamento e presa di servizio entro il 30 novembre 2019 o, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, entro e non oltre il 30 aprile 2020;
2. la quota parte di risorse assegnate e eventualmente non utilizzate, per l'anno 2019 resta nella disponibilità del fondo di finanziamento ordinario, a decorrere dall'anno 2020 viene recuperata dall'Istituzione assegnataria e attribuita per una somma equivalente a 1 posto di ricercatore per ogni istituzione che ha utilizzato integralmente le risorse assegnate;
3. nel caso in cui i ricercatori, avendo conseguito l'abilitazione scientifica nazionale e all'esito della positiva valutazione di cui all'articolo 24, comma 5 della legge 240/2010, accedano alla posizione di seconda fascia, le risorse attribuite vengono utilizzate dall'Ateneo come cofinanziamento del costo di tale posizione. Diversamente, le risorse che si rendessero disponibili al termine del contratto sono utilizzate dallo stesso Ateneo per il reclutamento di nuovi ricercatori ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 da effettuare non oltre il 30 novembre dell'anno successivo alla cessazione stessa, pena l'applicazione di quanto previsto all'articolo 2, comma 2 lettera b) del citato decreto ministeriale.

Ciò premesso, il Rettore propone di ripartire i 58 posti di ricercatore di tipo b) assegnati dal DM 204/2019 distribuendo i corrispondenti 29 punti organico con le seguenti modalità:

A) 22.87 punti organico in assegnazione ai 32 Dipartimenti, mutuando il modello di distribuzione descritto nell'allegato 2 del "Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021", approvato con delibera 352 del 18 dicembre 2018, con l'esclusione dell'indicatore "cessazioni" dal momento che le risorse in oggetto non sono generate dal turnover dei docenti, ma sono risorse ministeriali straordinarie.

Sono quindi utilizzabili gli indicatori relativi alla performance VQR del dipartimento (D1 - IRFD e D2 - IRD2) e quelli relativi alla didattica (D3 - Indicatore Quantitativo Didattica, D4 - regolarità carriere e D5 - internazionalizzazione carriere) ciascuno con il proprio peso originario riproporzionato sul totale privo dell'indicatore D0 (rispettivamente a 50, 16.67, 16.67, 8.33 e 8.33 - totale 100 %). Le quote relative a ciascun indicatore sono sommate a definire la quota totale % di assegnazione al dipartimento.

L'assegnazione vede alcuni Dipartimenti con una quota di punti organico inferiore al costo di un RtdB, si tratta di deficit esigui del valore complessivo di 0.368 punti organico, per tali Dipartimenti si prevede l'integrazione dell'assegnazione con le risorse necessarie a garantire la quota minima

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

di 0.5 punti organico.

Il budget è vincolato per i ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, che si aggiunge a quello autorizzato con la programmazione 2019-21. Tutti i Dipartimenti disporranno di almeno una posizione di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e le posizioni intere (teste) sono da conseguire integrando tali risorse aggiuntive con quelle della dotazione ordinaria.

| DIPARTIMENTO | Quote di- partimento % | Assegna- zione pun- ti organico | Integra- zione pun- ti organico | Asse- gnazio- ne fina- le | Unità RTDb |
|--|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE | 3,140 | 0,7064 | 0,000 | 0,71 | 1,41 |
| Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (DBC) | 2,099 | 0,4722 | 0,028 | 0,50 | 1,00 |
| Biologia | 3,563 | 0,8017 | 0,000 | 0,80 | 1,60 |
| Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA) | 1,729 | 0,3889 | 0,111 | 0,50 | 1,00 |
| Diritto Privato e Critica del Diritto (DPCD) | 2,300 | 0,5174 | 0,000 | 0,52 | 1,03 |
| Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario (DiPIC) | 2,246 | 0,5054 | 0,000 | 0,51 | 1,01 |
| Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) | 5,192 | 1,1682 | 0,000 | 1,17 | 2,34 |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" (DFA) | 5,802 | 1,3054 | 0,000 | 1,31 | 2,61 |
| Geoscienze | 2,215 | 0,4984 | 0,002 | 0,50 | 1,00 |
| Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA | 3,192 | 0,7183 | 0,000 | 0,72 | 1,44 |
| Ingegneria dell'Informazione (DEI) | 4,439 | 0,9988 | 0,000 | 1,00 | 2,00 |
| Ingegneria Industriale (DII) | 5,335 | 1,2004 | 0,000 | 1,20 | 2,40 |
| Matematica (DM) | 5,394 | 1,2137 | 0,000 | 1,21 | 2,43 |
| Medicina - DIMED | 4,214 | 0,9481 | 0,000 | 0,95 | 1,90 |
| Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS | 1,892 | 0,4258 | 0,074 | 0,50 | 1,00 |
| Medicina Molecolare (DMM) | 2,651 | 0,5964 | 0,000 | 0,60 | 1,19 |
| Neuroscienze Scienze NPSRR | 2,673 | 0,6015 | 0,000 | 0,60 | 1,20 |
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (DPSS) | 2,831 | 0,6369 | 0,000 | 0,64 | 1,27 |
| Psicologia Generale - DPG | 2,758 | 0,6205 | 0,000 | 0,62 | 1,24 |
| Salute della Donna e del Bambino - SDB | 1,722 | 0,3874 | 0,113 | 0,50 | 1,00 |
| Scienze Biomediche - DSB | 2,970 | 0,6683 | 0,000 | 0,67 | 1,34 |
| Scienze cardiologiche, toraciche e vascolari | 2,414 | 0,5431 | 0,000 | 0,54 | 1,09 |
| Scienze Chimiche (DiSC) | 3,881 | 0,8732 | 0,000 | 0,87 | 1,75 |
| Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche DiSCOG | 2,358 | 0,5306 | 0,000 | 0,53 | 1,06 |
| Scienze del Farmaco - DSF | 2,389 | 0,5374 | 0,000 | 0,54 | 1,07 |
| Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA) | 3,162 | 0,7114 | 0,000 | 0,71 | 1,42 |
| Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI | 3,539 | 0,7963 | 0,000 | 0,80 | 1,59 |
| Scienze Statistiche | 2,040 | 0,4589 | 0,041 | 0,50 | 1,00 |

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 107 di 111

| | | | | | |
|---|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Scienze Storiche Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA) | 2,680 | 0,6030 | 0,000 | 0,60 | 1,21 |
| Studi Linguistici e Letterari (DISLL) | 3,736 | 0,8406 | 0,000 | 0,84 | 1,68 |
| Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali (DTG) | 3,162 | 0,7115 | 0,000 | 0,71 | 1,42 |
| Territorio e Sistemi Agro-forestali (TESAF) | 2,284 | 0,5139 | 0,000 | 0,51 | 1,03 |
| TOTALI | 100 | 22,5 | 0,368 | 22,87 | 45,74 |

B) i restanti 6.13 punti organico confluiranno nell'iniziativa a progetto "Ambito strategico didattica", la cui definizione sarà portata all'attenzione degli organi in un momento successivo, e che sarà alimentata anche dall'assegnazione prevista da un decreto ministeriale sull'assegnazione di punti organico extra turnover, ai sensi del comma 978 della legge di stabilità 2019, di prossima emanazione, e dal fondo budget di Ateneo.

Tale proposta è stata portata a conoscenza del Senato Accademico nella seduta del 2 aprile 2019.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24, comma 3, lettera b) e comma 5;
- Vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), e in particolare l'articolo 1, comma 400, che incrementa il Fondo per il finanziamento ordinario delle università, di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 24 dicembre 1993, n. 537, di euro 20 milioni per l'anno 2019 e di euro 58,63 milioni annui a decorrere dall'anno 2020, per l'assunzione di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 204 del 8 marzo 2019 "Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010", che ha assegnato alle Istituzioni Universitarie statali, comprese quelle ad ordinamento speciale, complessivi 1511 posti di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della citata legge n. 240 del 2010, stabilendo altresì le modalità di gestione delle risorse;
- Considerato che, ai sensi del citato decreto ministeriale, tali risorse devono essere utilizzate per il reclutamento di ricercatori con presa di servizio entro il 30 novembre 2019 e comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 30 aprile 2020;
- Considerato che all'Ateneo di Padova sono stati assegnati 58 posti di ricercatore di tipo b);
- Richiamato il Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 dell'Ateneo approvato nella seduta del 18 dicembre 2018;
- Preso atto della proposta di assegnazione dei 29 punti organico, corrispondenti a 58 posti di ricercatore di cui all'art. 24 comma 3, lettera b) Legge n. 240/2010, suddividendo 22.87 punti organico ai 32 Dipartimenti con criteri coerenti con quelli utilizzati nel Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 e valutato di stabilire in un momento successivo l'assegnazione di 6.13 punti organico nell'ambito del progetto "Ambito strategico didattica" di prossima definizione.

Delibera

1. di approvare la distribuzione dei 29 punti organico assegnati con il DM n. 204 del 8 marzo 2019, corrispondenti a 58 posti di ricercatore di cui all'art. 24 comma 3, lettera b) Legge n. 240/2010, con le seguenti modalità:

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 108 di 111

- A) 22.87 punti organico in assegnazione ai 32 Dipartimenti in base alla quota % di Dipartimento definita dal modello di distribuzione descritto nell'allegato 2 del "Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021", con l'esclusione dell'indicatore cessazioni;
- B) 6.13 punti organico secondo i criteri previsti dal progetto "Ambito strategico didattica" di prossima definizione;
2. di approvare l'attribuzione dei 22.87 punti organico ai 32 Dipartimenti così come indicato nella tabella riportata nelle premesse. Le posizioni intere (teste) sono da conseguire integrando tali risorse aggiuntive con quelle della dotazione ordinaria;
3. di stabilire che i Dipartimenti includano le risorse assegnate nell'ambito della programmazione 2019-2021 in quota aggiuntiva a quelle utilizzabili nel 2019.

DIBATTITO

OMISSIS

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Rinnovo dell'Agreement tra l'Università di Padova e il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)" per lo scorcio del quinquennio 2018-2023 – Ratifica Decreto Rettoriale | | | |
| N. o.d.g.: 18/01 | Rep. n. 112/2019 | Prot. n. 177644/2019 | UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Gianfranco Bilardi | X | | | |
| Prof. Giovanni Luigi Fontana | | | | X |
| Prof.ssa Lucia Regolin | X | | | |
| Prof. Roberto Vettor | | | | X |
| Dott.ssa Elena Autizi | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott. Francesco Nalini | | | | X |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X | | | |
| Dott. Antonio Rigon | | | | X |
| Sig. Marco Centonze | X | | | |
| Sig. Alessandro Nava | X | | | |
| | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

Il Rettore Presidente ricorda che, con delibera rep. 236 del 30 settembre 2008, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la sottoscrizione di un Agreement tra l'Università degli Studi di Padova e il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)", organismo pubblico affiliato al Ministero della Pubblica Istruzione cinese, finalizzato all'istituzione di un prestigioso Istituto Confucio cinese a Padova. L'accordo si inseriva all'interno di un più ampio progetto strategico del governo cinese per lo sviluppo delle proprie attività internazionali, atto a soddisfare le esigenze di apprendimento della lingua cinese nei paesi che intrattengono rapporti commerciali con la Cina. A questo scopo, il governo cinese aveva promosso la creazione di enti no-profit all'estero, denominati "Istituto Confucio", mediante la stipulazione di appositi accordi preliminari bilaterali tra un'istituzione cinese ed un'università straniera, per promuovere la lingua e la cultura cinese.

L'Ateneo è stato selezionato a livello nazionale tra i vari candidati e ha sottoscritto a Pechino l'accordo preliminare con l'Hanban cinese in data 8 ottobre 2008 (Allegato n. 1/1-7) impegnandosi a fondare un Istituto Confucio a Padova insieme all'Università di Guangzhou.

Successivamente, in esecuzione dell'Agreement siglato con l'Hanban cinese, in data 3 aprile 2009 è stata costituita l'Associazione Istituto Confucio all'Università di Padova tra l'Ateneo e l'Università di Guangzhou (Allegato n. 2/1-5).

Il Confucius Institute Headquarters of China ha versato U.S.D. 100.000,00 pari ad euro 74.476,80 quale patrimonio iniziale dell'associazione mentre l'Università degli Studi di Padova attualmente ha reso disponibili i propri locali siti in Padova, Via Venezia n. 16, 4° piano, attribuiti *pro tempore* al Centro Linguistico di Ateneo, regolandone l'utilizzo con apposito protocollo operativo (Allegato n. 3/1-4).

Con riferimento alla durata dell'Agreement, l'art. 10 prevede che l'accordo abbia un periodo di validità di cinque anni e che, qualora una delle parti contraenti non notifichi all'altra in forma scritta la volontà di recedere entro i novanta giorni precedenti alla scadenza, l'accordo si intende rinnovato per altri cinque anni. Nel 2013, con nota del Rettore *pro tempore* inoltrata all'amministratore delegato del Confucius Institute Headquarters cinese (Allegato n. 4/1-1), è stata confermata la volontà dell'Ateneo di Padova di rinnovare la collaborazione fino all'anno 2018.

Allo scadere del secondo quinquennio 2013-2018 le parti contraenti, in costanza della partecipazione dell'Ateneo all'Istituto Confucio, hanno inteso implicitamente di proseguire la collaborazione per ulteriori cinque anni.

Su richiesta delle istituzioni cinesi si è ritenuto opportuno sottoscrivere un apposito *addendum* avente a oggetto il rinnovo dell'Agreement fino al 2023 per meglio esplicitare il rinnovo quinquennale di cui all'art. 10 (Allegato n. 5/1-1).

Il Rettore evidenzia l'opportunità di rinnovare per altri cinque anni fino al 2023 l'impegno tra l'Università degli Studi di Padova e il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)", grazie al quale l'Ateneo ha potuto inserirsi al più alto livello nei rapporti tra Italia e Cina. Proseguire questa reciproca collaborazione assume un'importanza fondamentale anche in considerazione del fatto che l'attivazione di corsi di lingua cinese presso l'Ateneo, oltre a promuovere la conoscenza di una cultura e di una lingua sempre più indispensabili ad ogni livello, costituisce una novità molto gradita non solo per le realtà imprenditoriali di varia natura operanti in Veneto con filiali in Cina, ma anche in campo medico, tecnico-ingegneristico, fisico-matematico, astrofisico.

Considerata la richiesta di parte cinese di siglare il documento di *addendum* in tempi brevi, è stata comunicata al Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 19 marzo u.s., la proposta di rinnovo dell'accordo con il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)" prospettando il ricorso alla procedura d'urgenza e, pertanto, il rinnovo è stato autorizzato con Decreto Rettorale Rep. n. 1162 del 28 marzo 2019 (Allegato n. 6/1-2).

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 110 di 111

- Richiamata la delibera Rep. n. 236 del 30 settembre 2008, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la sottoscrizione di un Agreement tra l'Università di Padova e il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)" finalizzato all'istituzione di un Istituto Confucio cinese a Padova;
- Esaminato il testo dell'Agreement tra l'Università di Padova e il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)" sottoscritto a Pechino in data 8 ottobre 2008;
- Preso atto che l'art. 10 dell'Agreement, prevede che l'accordo ha un periodo di validità di cinque anni e che, qualora una delle parti contraenti non notifici all'altra in forma scritta la volontà di recedere entro i novanta giorni precedenti alla scadenza, l'accordo si intende rinnovato per altri cinque anni;
- Dato atto che con un provvedimento rettorale del 2013 l'accordo *de quo* è stato rinnovato per cinque anni fino al 2018;
- Preso atto del protocollo operativo tra il Centro Linguistico di Ateneo e l'Istituto Confucio all'Università di Padova;
- Considerato che le parti contraenti, in costanza della partecipazione dell'Ateneo all'Istituto Confucio, hanno inteso implicitamente di proseguire la collaborazione per ulteriori cinque anni;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 10 comma 2 lett. b), che consente al Rettore di adottare la procedura d'urgenza portandola poi a ratifica al competente Organo;
- Ricordata la comunicazione al Consiglio di Amministrazione del 19 marzo 2019 con cui si anticipava il provvedimento e il possibile successivo ricorso alla procedura d'urgenza
- Preso atto del Decreto Rettoriale Rep. n. 1162 del 28 marzo 2019, con il quale è stata autorizzata, per ragioni d'urgenza, la sottoscrizione dell'*addendum* per rinnovare l'Agreement con il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)" fino al 2023;
- Ravvisata, pertanto l'opportunità di ratificare il Decreto Rettoriale in oggetto.

Delibera

1. di ratificare il Decreto Rettoriale Rep. n. 1162 del 28 marzo 2019 (Allegato 6) con il quale è stata autorizzata, per ragioni d'urgenza, la sottoscrizione dell'*addendum* (Allegato 5) per rinnovare l'Agreement con il "Confucius Institute Headquarters (Hanban)" fino al 2023 (Allegato 1), allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Risultano non discusse le seguenti pratiche:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Riconoscimento della società "MEEPLE Srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo2. Costituzione dello spin-off "Qi.Lab.Med srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo3. Riconoscimento della società "Gene Therapy consulting srl" (Genething) come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo4. Costituzione di "Mind4Children Srl"? come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo5. Costituzione di "Economit srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo |
|---|

Verbale n. 10/2019

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019

pag. 111 di 111

Alle ore 20:10, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 28 maggio 2019.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 28 maggio 2019 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

Firmato digitalmente

Il Presidente

Prof. Rosario Rizzuto

Firmato digitalmente
