

**SCADENZE PER I DOTTORANDI DEL 32° CICLO CHE TERMINANO I CORSI IL 31/10/2019
(corso in ARTERIAL HYPERTENSION AND VASCULAR BIOLOGY e DOTTORANDI IN APPRENDISTATO DI
ALTA FORMAZIONE E RICERCA)**

DOTTORANDO		SCADENZE
Step 1	Richiesta di proroga per comprovate situazioni di carattere eccezionale o di forza maggiore che impediscano, per causa non imputabile al dottorando, lo svolgimento della ricerca	entro 15/07/2019
Step 2	Eventuale domanda di Doctor Europaeus	entro 01/10/2019
Step 3	Inserimento della domanda d'esame finale in Uniweb e upload della tesi per la valutazione e della relazione del dottorando su attività svolte e pubblicazioni, della liberatoria e della ricevuta del questionario AlmaLaurea	entro le ore 12:00 deL 31/10/2019
Step 4	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 5	Upload tesi definitiva nella procedura informatica in caso di minor revisions	entro e non oltre il 30/12/2019 ore 13
Step 6	Inserimento in IRIS della produzione scientifica se presente e inserimento della tesi in Padua@Research	30/12/2019
Step 7	ESAME FINALE	gennaio-marzo 2020
In caso di Major revision		
Step 1	Upload della tesi rivista secondo le indicazioni dei valutatori	entro 6 mesi dal ricevimento del giudizio dei valutatori e comunque non oltre il 30/06/2020 ore 13
Step 2	Accesso al nuovo giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 3	ESAME FINALE	giugno-ottobre 2020
REFERENTE		
Step 1	1) inserimento ammissione / non ammissione per ogni dottorando 2) Inserimento dei giudizi del Collegio docente ai fini dell'ammissione alla valutazione	entro il 18/10/2019
Step 2	Inserimento dei nomi dei valutatori secondo procedura informatica	entro il 31/10/2019
Step 3	Invio delle mail di invito ai valutatori	il 05/11/2019
Step 4	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di mancata risposta all'invito	da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi e da effettuare al massimo entro il 15/11/2019
Step 5	Accesso al giudizio di valutazione	visibile nella piattaforma dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 6	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	visibile nella piattaforma dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la nuova revisione
Step 7	Inserimento della Commissione per l'esame finale in Cineca e nella piattaforma Pica	entro il 16/12/2019
SUPERVISORE		
Step 1	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di inadempienza (supervisore/coordinatore)	da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi e da effettuare al massimo entro il 15/11/2019
Step 2	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 3	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la nuova revisione
Step 4	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di esito positivo o di minor revisions	entro il 08/01/2020
Step 5	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di major revisions	entro 5 giorni dal caricamento della tesi ricaricata
COLLEGIO DOCENTI		
Step 1	Scelta dei valutatori (2+ 1 supplente)	entro il 15/10/2019
Step 2	Giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi	entro il 15/10/2019
Step 3	Designazione della Commissione d'esame finale	entro il 29/11/2019
Step 4	Designazione della Commissione d'esame finale per gli esami della sessione giugno-ottobre 2020	entro il 29/05/2020
VALUTATORI		
Step 1	Accettazione del compito di valutatori	entro il 11/11/2019
Step 2	Compilazione del giudizio di valutazione nella piattaforma online prestabilita	entro 30 giorni dalla data di accettazione
Step 3	Compilazione del nuovo giudizio in caso di rinvio con ammissione all'esame finale	entro 30 giorni dal caricamento della nuova tesi